

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, kodas 188729019, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama viršininkės Juditos Stankienės, veikiančios pagal inspekcijos nuostatus ir UAB „Stafas“, įmonės kodas 158998316, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Vismanto Bartulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią remonto darbų sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika pagal lokalinę sąmatą atlikti smulkius remonto darbus, skirtus Kauno AVMI pastatų ir teritorijų priežiūrai, perduoti tinkamai atliktus darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Užsakovas pareiškia, kad remonto darbų atlikimo terminai, labai gera naudojamų medžiagų ir atliekamų darbų kokybė yra esminiai reikalavimai, keliami Rangovui. Rangovui už šių nuostatų nevykdymą bus taikoma atsakomybė ir/arba sutartis bus nutraukiama. Rangovas pareiškia, kad supranta, jog išvardinti esminiai reikalavimai yra labai svarbūs Užsakovui ir todėl, Rangovo nuomone, šioje sutartyje jos nutraukimo atvejai bei netesybės yra teisingos ir protingos.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Numatoma visų remonto darbų bendra kaina yra 3600,00 EUR (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). Remonto darbų kainos nurodytos Sutarties priede. Į numatomą paslaugos kainą įeina visos Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymu, taip pat įtraukti visi Rangovo mokami mokesčiai, susiję su Sutarties vykdymu, pridėtinės išlaidos.

2.2. Atskiri remonto darbai, kuriuos reikia atlikti pagal Sutartį, ir jų atlikimo kaina bei terminai nustatomi kiekvienam konkrečiam atvejui.

2.2.1. Atsiradus poreikiui atlikti pagal Sutartį numatytiems darbams, Užsakovas pateikia Rangovui užsakymą, kuriame nurodomi darbai, kuriuos reikia atlikti, ir šių darbų atlikimo terminai.

2.2.2. Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą, pateikia Sąmatą, kurioje nurodomos užsakyme numatytų darbų kainos ir šių darbų atlikimo terminas.

2.2.3. Remonto darbai pradedami vykdyti tik tada, kai Sutarties šalių atstovai suderina darbų kainą ir atlikimo terminus.

2.3. Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas nuo 5.1. punkte nurodytų dokumentų pasirašymo dienos. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

3.1. Rangovas įsipareigoja remonto darbus pradėti iš karto po Sąmatos suderinimo.

3.2. Darbų atlikimo terminai kiekvienu konkrečiu atveju suderinami šalių susitarimu.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Priimti tinkamai atliktus remonto darbus šioje Sutartyje numatyta tvarka;

4.1.2. Atsiskaityti su Rangovu šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

4.1.3. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir kokybę, pastebėjęs trūkumus, nedelsiant raštu pranešti Rangovui, įgaliotiems Užsakovo atstovams leidžiama lankytis darbų atlikimo vietose, taip pat medžiagų ir įrenginių laikymo vietose, tikrinti jų laikymo ir darbų atlikimo sąlygas.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. Atlikti visus remonto darbus iki šios Sutarties 3.2. punkte nurodyto termino pabaigos;

4.2.2. Vykdyti darbus vadovaujantis LR statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais ir užtikrinti, kad darbų rezultatas atitiktų šiuose aktuose statiniams keliamus reikalavimus;

4.2.3. Laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų, priešgaisrinės apsaugos taisyklių;

4.2.4. Parengti visus reikalingus darbų atlikimui dokumentus ir, Užsakovui pareikalavus, juos pateikti. Taip pat, Užsakovui pareikalavus, perduoti išverstų į lietuvių kalbą įrenginių pasų, instrukcijų, aprašymų, gaminių bei medžiagų sertifikatų patvirtintas kopijas.

4.2.5. Naujus įrenginius ir medžiagas, reikalingas numatytų paslaugų atlikimui Rangovas Užsakovui privalo parduoti už jų savikainą (naujų įrenginių ir medžiagų įsigijimo kaina su pridėtinėmis išlaidomis- kelių mokesčių ir kiti mokesčiai, būtini sumokėti Rangovui tiems įrenginiams ir medžiagoms įsigyti) ir Užsakovui pareikalavus pateikti šių įrenginių ir medžiagų pirkimo dokumentus.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atlikti darbai perduodami ir priimami užbaigus darbus, Užsakovo atstovui patikrinus atliktų darbų kokybę ir pasirašant atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą. Priėmimo - perdavimo aktą pasirašo Užsakovo ir Rangovo įgaliojti asmenys.

5.2. Pastebėjus darbų atlikimo trūkumus:

5.2.1. Užsakovo atstovas gali nepasirašyti priėmimo-perdavimo akto ir raštu arba žodžiu nurodyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti. Tik pašalinus trūkumus pasirašomas atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas, kaip numatyta Sutarties 5.1. punkte;

5.2.2. Jeigu darbų trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties sąlygų nustatomi po darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, Užsakovas raštu praneša apie juos Rangovui surašydamas Defektinį aktą. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kiek laiko Rangovas turi pašalinti nustatytus trūkumus.

5.2.3. Rangovas įsipareigoja neatlygintinai pašalinti nustatytus trūkumus ar nukrypimus nuo Sutarties sąlygų. Tinkamai atliktus/ištaisytus darbus įsipareigoja priduoti Užsakovo atstovui, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą, kaip numatyta Sutarties 5.1. punkte.

6. GARANTIJOS

6.1. Remonto darbų garantinis terminas yra 5 (penkeri) metai, paslėptų statinių elementų - 10 (dešimt) metų, o nustačius šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų - 20 (dvidešimt) metų.

6.2. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas, neatlikęs darbų iki šios sutarties 3.2. punkte nurodyto termino pabaigos, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neįvykdytų darbų kainos.

7.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per sutarties 2.3. punkte nustatytus terminus, moka Rangovui 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Užsakovas nesumoka laiku už Rangovo atliktus darbus ne dėl jo kaltės, o dėl to, kad vėlavo finansavimas iš valstybės biudžeto - delspinigiai už laiku nesumokėtas sumas pagal Rangovo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui neskaičiuojami (Užsakovas yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga).

7.3. Rangovas, nutraukęs sutartį nesant Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 2 proc. neatliktų darbų kainos dydžio baudą ir atlygina visus nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.4. Užsakovas turi teisę baudas ir delspinigių išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.5. Jeigu Rangovas sutarties pažeidimų ar kitokių trūkumų nepašalina per nustatytą terminą arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti visus dėl to patirtus nuostolius.

7.6. Materialinę žalą, atsiradusią dėl Rangovo kaltės atliekant paslaugą, Rangovas atlygina per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti žalą pateikimo momento.

7.7. Sutarties šalis, pažeidusi šią Sutartį ar pateikusi kitai Sutarties šaliai tikrovės neatitinkančią informaciją ar dokumentus, atlygina visus kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalis neatsako dėl laiku nevykdomų sutartinių įsipareigojimų ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigių, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių

atsiradimui. Šalys vadovaujasi „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, ir galioja 12 mėnesių.

9.2. Jei Rangovas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją nutraukti įspėjęs Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jei Rangovas Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine-komercine ar kitokia, būtina paslaugos atlikimui, veikla.

9.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Dėl šios sutarties vykdymo kylantys ginčai nagrinėjami šios Sutarties šalių atstovų derybomis, o jiems neišsprendus ginčo - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismuose.

10.2. Užsakovas turi teisę atsisakyti viso ar dalies darbų pirkimo ir vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti remonto darbų Sutartį, jeigu dėl ne nuo jo priklausančių priežasčių Užsakovui nebus skirtas reikalingas finansavimas iš valstybės biudžeto. Šiuo atveju jokios sankcijos dėl Sutarties nutraukimo Užsakovui netaikomos, tačiau Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už darbus, faktiškai atliktus iki raštiško pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo.

10.3. Visa informacija, gauta sudarant ir vykdant Sutartį, laikoma konfidencialia ir negali būti be kitos šalies sutikimo atskleista arba perduota tretiesiems asmenims, išskyrus jei tai yra susiję su sutarties vykdymu arba sutarties šalių konsultantams.

10.4. Rangovas negali savo sutartinių įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, perduoti trečiajam šaliai.

10.5. Visi Užsakovo ir Rangovo tarpusavio santykiai reguliuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šia Sutartimi.

10.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, iš kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią.

10.7. Sutarties priedas, patvirtintas šalių parašais ir antspaudais, yra neatskiriama jos dalis.

RANGOVAS:

UAB "Stafas"

Įmonės kodas 158998316

PVM mokėtojo kodas LT 589983113

Adresas: Raudondvario pl. 164A, Kaunas

Tel. 8 65 260479

„DnB bankas“

LT11 4010 0425 0135 2667

Banko kodas 40100

El. p.: info@stafas.lt

UŽSAKOVAS:

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

Kodas: 188729019

Europos pr. 105, LT-44500 Kaunas

Faksas: (8-37)465616

Tel. (8-37)465600

El. p.: kauno.apskr.rastai@vmi.lt

LT69 7300 0100 0223 6604

AB bankas „Swedbank“

Direktorius

Vismantas Bartulis

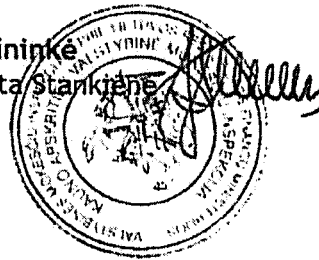


Finansų apskaitos departamento
Finansinių operacijų ir
atskaitomybės skyriaus
vyriausioji specialistė
Greta Šabekienė

Skyriaus vedėjo
pavadootoja
Loreta Švelgintienė

Viršininkė

Judita Stankienė



Skyriaus vedėjo pavaduotoja
Valdys Bražys

Viršininkė
et rabinas

Vyriausiasis specialistas
Emilis Čekavičius

REMONTA DARBŲ ATLIKIMO KAINOS

Eil. Nr.	Remonto darbai	Mato vienetai	Kaina Eurais be PVM	Kaina Eurais su PVM
1.	Sienų perdažymas	1 m ²		
2.	Metalinių konstrukcijų perdažymas	1 m ²		
3.	Linoleumo perklojimas	1 m ²		
4.	Laminuotų grindų perklojimas	1 m ²		
5.	Medinių durų pakeitimas	1 vnt.		
6.	Stiklinių durų pakeitimas	1 vnt.		
7.	Akmens masės plytelių perklijavimas	1 m ²		
8.	Keraminių plytelių sienoms perklijavimas	1 m ²		
9.	Stiklo paketo pakeitimas	1 vnt.		
10.	Pakabinamų lubų pakeitimas (amstrong)	1 m ²		
11.	Plytų mūro darbai	1 m ²		
12.	Trinkelio perklojimo darbai (išlyginant susiformavusias duobes)	1 m ²		
13.	Sienų tinkavimas	1 m ²		
14.	Dekoratyvinis sienų tinkavimas su armavimu ir kampų sudėjimu	1 m ²		
15.	Suvirinimo darbai	1 val.		
16.	Kiti smulkūs darbai (1 darbininko 1 valanda)	1 val.		

RANGOVAS:

UAB "Stafas"

Įmonės kodas 158998316

PVM mokėtojo kodas LT 589983113

Adresas: Raudondvario pl. 164A, Kaunas

Tel. 8 65 260479

„DnB bankas“

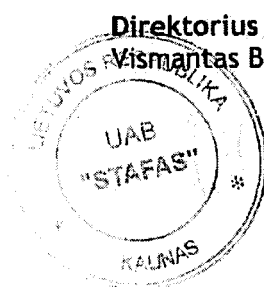
LT11 4010 0425 0135 2667

Banko kodas 40100

El. p.: info@stafas.lt

Direktorius

Vismantas Bartulis



UŽSAKOVAS:

Kauno apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

Kodas: 188729019

Europos pr. 105, LT-44500 Kaunas

Faksas: (8-37)465616

Tel. (8-37)465600

El. p.: kauno.apskr.rastai@vmi.lt

LT69 7300 0100 0223 6604

AB bankas „Swedbank“

Viršininkė

Judita Stankienė



Valdys Bražys
Skyriaus vedėjo pavaduotojas

Finansų apskaitos departamento
Finansų apskaitos ir
ataskaitų skyriaus
vyriausioji specialistė
Greta Sabuckienė

Skyriaus vedėjo
pavaduotoja
Loreta Šveiginiene

Vyriausiasis specialistas
Emilis Čekavičius