

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. B5-216/VPR/18
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų birželio mėnesio penkta diena

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **administracijos direktoriaus Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Lietuvos istorijos institutas, juridinio asmens kodas **111955361**, kurio registruota buveinė yra **Kražių g. 5, Vilnius**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Rimanto Miknio**, veikiančio pagal įstaigos įstatų (toliau – Teikėjas),

(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas: **Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnio su gyvenviete archeologijos paslaugos** (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos atlikimo vieta: Kupiškio mieste.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. **Sutarties galiojimo laikotarpis iki 2019-01-30 nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

2.2. Ši Sutartis įsigalioja kita dieną po Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Paslaugų atlikimo etapai ir laikotarpis iki kada turi būti atliktos paslaugos:

I etapas – geofizikiniai ir geoarcheologiniai tyrimai iki 2017-12-31;

II etapas – archeologiniai tyrimai ir rezultatų ir mokslinių išvadų pristatymas nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31.

3. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties maksimali galima vertė 11200,00 Eur su PVM (vienuolika tūkstančių du šimtai eurų). Paslaugų įkainiai (toliau – kaina) nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 „Pasiūlymas pirkimui“.

3.1.1. Paslaugų įkainiai visą Sutarties vykdymo laikotarpį negali keistis.

3.1.2. Papildomos Paslaugos, tai Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytu Sutarties dalyku susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Papildomų paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo atstovo parašu, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

3.1.3. Papildomų paslaugų įsigijimas vykdomas, jei:

3.1.3.1. jau įvykdytų paslaugų suma kartu su papildomų paslaugų suma neviršija nustatytos maksimalios Sutarties sumos;

3.1.3.2. kiekiai yra proporciniai perkamų paslaugų poreikių kiekiai, skirti pasiūlymo vertei ir Sutarties įkainiams nustatyti.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt dienų) nuo Teikėjo ataskaitos apie suteiktas Paslaugas nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos Pirkėjui.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kainos koregavimo būdai numatomi kainodaros taisyklėse, pagal kainodaros taisykles perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.4.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.4.2. Perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifo dydžiui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4.3. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Pirkimo Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Teikėjas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Pirkėjui baudą, kurios maksimalus dydis 2 proc. sutarties kainos be PVM.

4.2. Sutartyje numatytos netesybos (bauda) garantija, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Sutartyje numatytos netesybos (bauda) galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

4.4. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti netesybas (bauda), Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.5. Teikėjas nuo pareikalavimo gavimo dienos Pirkėjo reikalaujamą netesybų (baudos) sumą Pirkėjui turi sumokėti per 30 dienų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo per 30 (trisdešimt dienų) nuo Teikėjo ataskaitos apie suteiktas Paslaugas nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas ir gavimo dienos Pirkėjui, Teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės, Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1. punkte nurodytu Sutarties galiojimo laikotarpiu neatlieka specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 nurodytų Paslaugų, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

7.3. Pasirašius Sutartį nuo Paslaugų teikimo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

7.3.1. Teikėjo: *Andra Strimaitienė, tel. 8 651 38330, el. p. andrasimnas@gmail.com;*

7.3.2. Pirkėjo: *Vytis Zavackas, tel. (8 459) 35 536, el. p. vytis.zavackas@kupiskis.lt.*

7.4. Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkti subrangovai (subteikėjai).

7.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.7.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

7.7.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymas pirkimui“.

Pirkėjas

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

AB DNB bankas

a. s. LT584010043400010067

banko kodas 40100

tel. (8 459) 35 500

faks. (8 459) 35 510

el. paštas savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Marius Mališauskas



Teikėjas

Lietuvos istorijos institutas

Juridinio asmens kodas 111955361

Kražių g. 5, LT-01108 Vilnius

SEB bankas

a. s. LT657044060000960974

banko kodas 70440

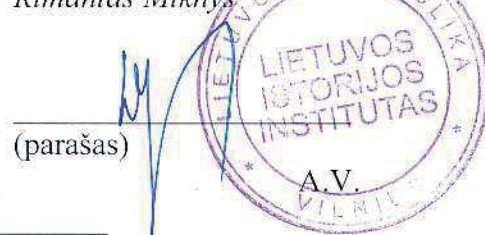
tel. (8 5) 261 33 36

faks. (8 5) 261 14 33

el. paštas istorija@istorija.lt

Direktorius

Rimantas Miknys



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas „Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnio su gyvenvieta archeologijos paslaugos“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnio su gyvenvieta archeologijos paslaugos (toliau – Paslaugos)
2. **Užsakovas:** Kupiškio rajono savivaldybės administracija.
3. **Įgyvendinimo vieta:** Kupiškio miestas, Kupiškio r. sav.
4. **Lėšų pobūdis:** Kupiškio r. savivaldybės biudžeto lėšos.
5. **Paslaugų apimtis:** archeologiniai, geofizikiniai, geoarcheologiniai tyrimai Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnyje:
 - 5.1. Atlikti paruošiamuosius archeologijos tyrimų darbus: susipažinimas su esama archyvine, muziejine, kartografinė medžiaga, projekto rengimas iš Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos gauti leidimą tyrimams.
 - 5.2. Nustatyti ir įvertinti Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnio kultūrinio sluoksnio paplitimą ir storį;
 - 5.3. Geofizikiniai tyrimai – atlikti nedestrukcinius, t.y. kultūrinių sluoksnių bei po žeme esančių struktūrų neardančius archeologinius tyrimus, siekiant nustatyti magnetines anomalijas ir archeologui palengvinti būsimų invazinių tyrimų planavimą;
 - 5.4. Geoarcheologiniai tyrimai – piliakalnyje atlikti geologinius gręžinius iki įžemio (gręžinių tinklas – apie 150 gręžinių), nustatyti bendrą kultūrinio sluoksnio piliakalnio aikštelėje stratigrafiją, surinkti grunto pavyzdžius ir paruošti laboratoriniams (magnetinio imlumo, organinės medžiagos) tyrimams, kurie gali rodyti skirtingas žmogaus veiklos zonas, parengti rekomendacijas dėl kultūrinio sluoksnio paplitimo ir lokalizuoti perspektyvias tyrimų vietas antrajam darbų etapui.
 - 5.5. Pagal geofizikinių ir geologinių tyrimų išvadas atlikti archeologinius (invazinius) žvalgomouosius tyrimus, nustatyti chronologiją, įvertinti apgyvendinimo etapus tiriamoje piliakalnio aikštelės dalyje, padaryti tyrimų išvadas.
 - 5.6. Paslaugų atlikimo etapai ir laikotarpis iki kada atlikti paslaugas:
 - I etapas – geofizikiniai ir geoarcheologiniai tyrimai iki 2017-12-31;
 - II etapas – archeologiniai tyrimai ir rezultatų ir mokslinių išvadų pristatymas iki 2018-12-31.
6. **Reikalavimai tyrimams:**
 - 6.1. Paslaugos teikėjas turi turėti ne mažesnę kaip penkerių metų patirtį Šiaurės Rytų Lietuvos (Sėlių žemių) tyrinėjimų srityje ir parengęs tyrinėjimų ataskaitas bei paskelbęs su tuo susijusias mokslines publikacijas.

6.2. Paslaugos teikėjas tiriamai vietai (objektui) paruošia archeologinių tyrimų projektą, vadovaujantis Paveldo tvarkybos reglamente PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ nustatytais reikalavimais, teikia jį aprobuoti Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Mokslinei archeologijos komisijai – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.3. Archeologiniams tyrimams turi būti gautas leidimas pagal Leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašo patvirtinto Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2013-07-15 įsakymu Nr. Į-221, nuostatas.

6.4. Geofizikiniai, geologiniai, archeologiniai Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnio tyrimai turi būti pradėti po sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d. Sutartį galima pratęsti Užsakovo sprendimu ne daugiau kaip vieną kartą, ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

6.5. Archeologiniai tyrimai turi būti atlikti vadovaujantis Paveldo tvarkybos reglamentu PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ nustatytiems archeologinių tyrimų metodikos reikalavimais.

7. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 10 dienų po archeologinių tyrimų užbaigimo paruošia archeologinių tyrimų pažymą vadovaudamasis Paveldo tvarkybos reglamente PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ nustatytais reikalavimais ir pateikia ją Užsakovui bei Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Panevėžio teritoriniam skyriui.

8. Archeologinių tyrimų pažymą pateikti Užsakovui 2 egz. popierinėje formoje ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje (pdf formatu).

9. Mokslinei archeologijos komisijai patvirtinus archeologinių tyrimų ataskaitą Paslaugos teikėjas per 15 d. d. ją pateikia Užsakovui.

10. Paslaugos teikėjas, suderinęs su Užsakovu datą ir laiką, Kupiškyje organizuoja archeologinių tyrimų ataskaitos rezultatų ir mokslinių išvadų pristatymą visuomenei.

PRIDEDAMA. Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnio apsaugos zonų schema, 1 lapas.

Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnio apsaugos zonų schema



Žemėlapis sukurtas www.heritage.lt svetainėje

Sutartiniai ženklai

Kultūros paveldo objektai ir teritorijos:



Kultūros paveldo objektai

Kultūros paveldo objektų ir vietovių teritorijos

Kultūros paveldo objektų apsaugos zonos



Apsaugos nuo fizinio poveikio pozonis



Vizualinės apsaugos pozonis

1 : 10 000

0.35 0.175 0 km

© 2017. Sudaryta pagal Lietuvos Respublikos Kultūros paveldo įstatymą ir Europos Sąjungos finansavimą. Žemėlapis sukurtas pagal 2017 m. sausio 1 d. duomenis.

Pirkimo sąlygų
2 priedas

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI „KUPIŠKIO (AUKŠTUPĖNŲ) PILIAKALNIO SU
GYVENVIETE ARCHEOLOGIJOS PASLAUGOS“**

2017-05-29

(Data)

Tiekėjo pavadinimas ir j.m. kodas	Lietuvos istorijos institutas Jm. k. 111955361
Tiekėjo adresas	Kražių g. 5, Vilnius
Kontaktinio asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius, Rimantas Miknys
Kontaktinis telefono numeris	8 (5) 261 44 36
Kontaktinis e. pašto adresas	istorija@istorija.lt

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Preliminarius kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)
1.	Paruošiamieji darbai (informacijos surinkimas, tyrimų projekto parengimas)	Kompl.	1			
2.	Archeologiniai tyrimai (<1,4 m gylis, ištisinis sluoksnio preparavimas ir sijojimas)	kv. m	20			
3.	Archeologinės ataskaitos ruošimas (radinių tvarkymas, inventorinimas, brėžinių braižymas, piešimas, fotografavimas, etc.)	val.	200			
4.	C14 AMS (datavimui nustatyti)	1 data	4			
5.	Paleobotaniniai tyrimai	1 pavyzdys	10			
6.	Paleozoologinė medžiaga	1 vnt.	100			
7.	Izotopų tyrimai (mitybai nustatyti)	1 vnt.	10			
Iš viso:						11200,00

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM – 2016-03-24 VMI sprendimu išregistruotas iš PVM mokėtojų registro, vadovaudamasis PVM įstatymo 75 str.1 d.;

Bendra pasiūlymo kaina (nugalėtojui nustatyti) su PVM 11200,00 Eur.

Vienuolika tūkstančių du šimtai eurų

(žodžiais)

Tiekėjas atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Iš tiekėjo, laimėjusio pirkimą, nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	Išsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasiūlyti subtiekeja (-us)

2017-05-29



Pasiūlyme pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodyti pasiūlymo lapų numerius (nuo iki), kuriuose yra pateiktas dokumentas	Konfidenciali* informacija (nurodyti lapo numerius)
1.	Pasiūlymas pirkimui „Kupiškio (Aukštupėnų) piliakalnio su gyvenvieta archeologijos paslaugos“	2 psl.	Pasiūlymo kainos sudedamosios dalys
2.	Igaliojimas	1 psl.	1 psl.

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų specialistas

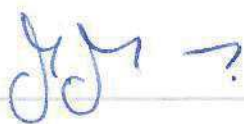
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Gediminas Dubinskas

(Vardas ir pavardė)



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Pirkėjas – ūkininkas ar kitas fizinis ar juridinis asmuo, perkantis Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi dienas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo priemonėmis ir įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nustatytas Sutarties specialiųjų sąlygų 4 skyriuje.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties

J. J. 7.



nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau, bet neilgiau kaip per 10 darbo dienų patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

