

**IŠVAŽIUOJAMŲJŲ SEMINARŲ SAVĖS ĮSIVERTINIMUI ORGANIZAVIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ESB-1-1066/12.6.1**

2017 m. balandžio 6 d.
Vilnius

Alytaus teritorinė darbo birža (toliau – **Paslaugų pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus Regimanto Mačiulio, veikiančio pagal Alytaus teritorinės darbo biržos nuostatus, patvirtintus Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-248, ir ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu: UAB „Žmogaus studijų centras“, UAB „Kazimiero Simonavičiaus universitetas“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama UAB „Žmogaus studijų centro“, kuri atstovaujama prezidento Gintaro Chomentausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Išvažiuojamųjų seminarų savės įsivertinimui organizavimo paslaugų pirkimo Nr. 172258 pirmos pirkimo objekto dalies laimėtoju, sudarė Išvažiuojamųjų seminarų savės įsivertinimui organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti nepasirengusiems darbo rinkai bedarbiams - Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos projekto „Atrask save“ dalyviams Išvažiuojamųjų seminarų savės įsivertinimui organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos).
- 1.2. Šia Sutartimi Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus, ir sumokėti už jas pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.
- 1.3. Paslaugų tikslūs reikalavimai ir adresai yra nurodyti Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Išvažiuojamųjų seminarų savės įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas), joje nenurodžius paslaugų teikimo trūkumų, ir gavus užpildytus Sutarties 1 priedo 23 punkte nurodytus dokumentus. PVM sąskaitoje – faktūroje Paslaugų teikėjas turi nurodyti atskirus mokėjimus už projekto dalyvius ir koordinatorius.
- 2.2. Jeigu Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.
- 2.3. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.
- 2.4. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.5 papunktyje.
- 2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Paslaugų teikimo įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų teikimo įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai įforminami Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai taikomi nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.



3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis;

3.1.3. Paslaugų pirkėjui kartu su Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pateikti užpildytus Sutarties 1 priedo 23 punkte nurodytus dokumentus;

3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo dienos;

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną pagal suderintą su Paslaugų pirkėju paslaugų teikimo grafiką. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (Sutarties 4 priedas) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo Sutarties 2 priede nurodytos bendros visų paslaugų kainos su PVM (jei pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu daugiau nei vienoje pirkimo dalyje, sutarties įvykdymo užtikrinimas teikiamas kiekvienai pirkimo daliai atskirai). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį;

3.1.9. Sumokėti 5 proc. dydžio baudą, kuri išskaitoma iš mokėtinės sumos Paslaugų teikėjui už atitinkamą mėnesį, jeigu nesilaikoma techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytų reikalavimų maitinimui, atvežimui/parvežimui, apgyvendinimui, grupinių užsiėmimų ir patyriminių mokymų turiniui bei organizavimo sąlygoms, nurodytoms techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 8 – 12, 14 – 18 punktuose. Tokiu atveju Paslaugų pirkėjas surašo nustatytų neatitikimų aktą bei raštu per 3 darbo dienas informuoja Paslaugų teikėją apie nustatytus neatitikimus;

3.1.10. Suteikti visas paslaugas apimtimi, numatyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

3.1.11. Sudaryti sąlygas Paslaugų pirkėjo įgaliotam atstovui dalyvauti Paslaugų teikėjui ar jo pasiūlyme nurodytam subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu ir pasirašyti Paslaugų pirkėjo užpildytus teiktų paslaugų patikrų atlikimo lapus;

3.1.12. Ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti galutinį su Paslaugų pirkėju suderintą videofilmo scenarijų. Videofilmo scenarijus laikomas suderintu, Paslaugų teikėjui ir Paslaugų pirkėjui pasirašius videofilmo scenarijaus suderinimo aktą (Sutarties 6 priedas);

3.1.13. Ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti pagal suderintą scenarijų sukurta videofilmą. Videofilmo Paslaugų pirkėjui pateikimas įforminamas pasirašant videofilmo priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties 7 priedas);

3.1.14. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.1 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį (laiku ir kokybiškai) suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pagal Sutarties 2 priede nurodytus šių paslaugų įkainius, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.1 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkis) darbo dienas nuo žalos atsiradimo ar nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Keisti Sutarties 1 priedo lentelėje nurodytas paslaugų teikimo vietas (adresus) tame pačiame mieste. Pasikeitus paslaugų teikimo vietai, paslaugos perkamos pagal tuos pačius, Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų teikimo įkainius;

3.3.2. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą;

3.3.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

3.3.4. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ar/ir subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir/ar priežiūros tikslu.

3.4. Gavus Paslaugų pirkėjo sutikimą, Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti ar įtraukti naujus subteikėjus/ lektorius/ grupės vadovus, nenurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jeigu:

3.4.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas/lektorius/grupės vadovas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus, kurie numatyti techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) 8 – 12, 14 – 18 punktuose ir/arba neteikia paslaugų kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.4.2. subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros;

3.4.3. siekiama priartinti paslaugų teikimo pabaigą;

3.4.4. gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo /lektoriaus/grupės vadovo netinkamo paslaugų teikimo;

3.4.5. subteikėjas /lektorius/grupės vadovas raštu atsisako vykdyti priimtus įsipareigojimus.

3.5. Apie subteikėjo/lektoriaus/grupės vadovo keitimą ar naujo įtraukimą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų pirkėją per 10 (dešimt) dienų, pateikdamas dokumentus, pagrindžiančius grupės vadovo/lektoriaus atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams ir nurodydamas subteikėjo/lektoriaus/grupės vadovo pakeitimo ar naujo įtraukimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą,

Paslaugų pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju įformina susitarimą dėl subteikėjo/lektoriaus/grupės vadovo pakeitimo ar naujo įtraukimo (Sutarties 5 priedas), pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

3.6. Pakeisti ar naujai įtraukti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

3.7. Prieš pradėdant teikti paslaugas, kurias numatoma pavesti vykdyti subteikėjams, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugų pirkėjo koordinatorius apie subteikėjus likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki paslaugų teikimo pradžios.

3.8. Paslaugų teikėjas turi teisę dalyvauti subteikėjo vykdomuose Išvažiuojamuose seminaruose savęs įsivertinimui.

3.9. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų pirkėjas sutinka, kad:

3.9.1. Visos Paslaugų teikėjo turtinės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius nuo Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo momento perleidžiamos Paslaugų pirkėjui. Paslaugų pirkėjas, būdamas Paslaugų teikėjo turtinių teisių į kūrinius perėmėju, turi teisę atitinkamai perleisti autoriaus turtines teises tretiesiems asmenims. Paslaugų teikimo metu sukurti kūriniai yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė;

3.9.2. Autorinis atlyginimas už paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius yra įskaičiuojamas į bendrą paslaugų teikimo kainą;

3.9.3. Paslaugų teikėjo asmeninės neturtinės teisės į kūrinius, sukurtus paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu, Paslaugų pirkėjui neperleidžiamos;

3.9.4. Paslaugų pirkėjas, naudodamas perduotus kūrinius, neprivalo nurodyti informacijos, žyminčios Paslaugų teikėjo ar jo teisių perėmėjo teisių apsaugą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.3.3 papunktyje arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą reikia pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, o Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Paslaugų teikimo laikotarpis, nurodytas Sutarties 1 priedo 7 punkte, nekeičiant Sutarties sąlygų, gali būti pratęstas laikotarpiui iki Projekto veiklų finansavimo pabaigos, t.y. iki 2018 m. rugsėjo 20 d. Pratęsus Projekto veiklų finansavimą, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos turi pristatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

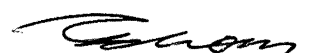
7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, Videofilmo scenarijaus suderinimo aktą bei Videofilmo priėmimo-perdavimo aktą: Užimtumo rėmimo skyriaus vedėją Vaidą Kamandulienę, tel.: (8 315) 56656, el. paštas: vaida.kamanduliene@ldb.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo



ataskaitą, Videofilmo scenarijaus suderinimo aktą bei Videofilmo priėmimo-perdavimo aktą: projektų vadovę Austęją Vilkelytę, tel.: + 370 5 2626763, mob. tel. +370 68666667, el. paštas: austeja@humanstudy.lt .

7.8. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 11 lapų;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kaina, 2 lapai;

8.1.3. 3 priedas. Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

8.1.4. 4 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai, 2 lapai;

8.1.5. 5 priedas. Susitarimo dėl subtiekejo/grupės vadovo/lektoriaus pakeitimo ar naujo įtraukimo formos pavyzdys, 1 lapas;

8.1.6. 6 priedas. Videofilmo scenarijaus suderinimo akto forma, 1 lapas;

8.1.7. 7 priedas. Videofilmo priėmimo-perdavimo akto forma, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Alytaus teritorinė darbo birža

Vilniaus g. 21, Alytus

Įstaigos kodas 191435636

Tel. (8 315) 25 913; Faksas (8 315) 56 654

info.alytus@ldb.lt

A.s. LT417300010144624572

„Swedbank“ AB 73000



Direktorius
Regimantas Mačiulis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu: UAB „Žmogaus studijų centras“, UAB „Kazimiero Simonavičiaus universitetas“, atstovaujama UAB „Žmogaus studijų centras“

Įmonės adresas: Trakų g. 8, 2 A korp., LT-01132 Vilnius

Įmonės kodas: 120282818

Įmonės kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas): Tel. +370 5 2626763, Faks. +370 5 262 7671

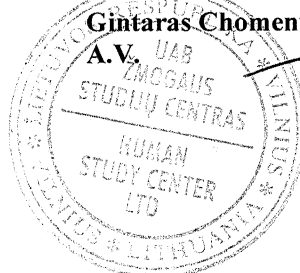
Įmonės el. paštas: office@humanstudy.lt

Sąskaitos numeris: LT387044060000911020

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Prezidentas

Gintaras Chomentauskas



2017 04-06 Išvažiuojamųjų
seminarų savės įsivertinimui
organizavimo paslaugų viešojo
pirkimo - pardavimo sutarties
Nr. ES6-1-1066/14.6.1
1 priedas

IŠVAŽIUOJAMŲJŲ SEMINARŲ SAVĖS ĮSIVERTINIMUI ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas) vykdo Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos projektą „Atrask save“ (toliau – Projektas), skirtą įgyvendinti 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 7.4.1. konkretų uždavinį „Sumažinti nedirbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio 15-29 m. amžiaus jaunimo skaičių“.

2. Projekto tikslas – sumažinti nedirbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio 15-29 metų jaunimo skaičių, įgyvendinant ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemones, atsižvelgiant į tai, kokiai tikslinei grupei asmuo priklauso bei įvertinus asmens poreikius ir galimybes.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

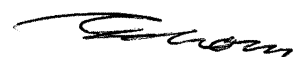
3. Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje nustatyti reikalavimai bus privalomi visoms pirkimo objekto dalims.

4. Paslaugų pirkėjas pagal Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Telšių, Šiaulių, Tauragės, Utenos, Vilniaus, teritorinių darbo biržų suteiktus įgaliojimus numato centralizuotai įsigyti 2 dienų trukmės išvažiuojamųjų seminarų savės įsivertinimui (toliau – Išvažiuojamasis seminaras) organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išvažiuojamųjų seminarų tikslas - padėti 16-29 m. nepasirengusiems darbo rinkai bedarbiams (toliau – Projekto dalyviai) įvertinti patirtį, įgytą dalyvaujant Projekto veiklose, sustiprinti darbo komandoje ir bendravimo įgūdžius bei palengvinti jų integravimąsi į darbo rinką ar/ir švietimo sistemą.

5. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu planuojama suteikti Paslaugas 18 tūkst. Projekto dalyvių. Projekto dalyvių skaičius, numatomas bendrai visoms teritorijoms, pateiktoms techninės specifikacijos 1 priede „Paslaugos teikimo vietos, preliminarios apimtys ir preliminarus Išvažiuojamųjų seminarų skaičius“ (toliau – 1 priedas).

6. Atskirose šios techninės specifikacijos 1 priede nurodytose Paslaugų teikimo vietose, planuojamas Projekto dalyvių skaičius, atsižvelgiant į poreikį, gali kisti (t. y. gali būti didinamas arba mažinamas) ne daugiau nei 25 proc.

7. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. Paslaugų teikimo laikotarpis, nekeičiant sąlygų, gali būti pratęstas laikotarpiui iki Projekto veiklų finansavimo pabaigos, t.y. iki 2018 m. rugsėjo 20 d. Pratęsus Projekto veiklų finansavimą, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius. Paslaugų pirkėjui pateikus užsakymą, raštu dėl mokymo paslaugų teikimo, Paslaugų tiekėjas privalo suteikti užsakymo rašte nurodytam asmenų skaičiui, mokymo paslaugas per 30 dienų, nepriklausomai nuo grupių ir dalyvių skaičiaus.



III. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

8. Paslaugų teikėjas turi:

8.1 pirmą Išvažiavimo seminaro dieną organizuoti 4 (keturis) grupinius užsiėmimus šiomis temomis:

1 tema „Patirtis, įgyta dalyvaujant Projekte ir dalyvavimo Projekte lūkesčių pasiteisinimas“ (trukmė 1,5 val.). Šio užsiėmimo metu Projekto dalyviai pasidalins įgyta patirtimi, žiniomis, su lektoriumi aptars, kaip įgytą patirtį pritaikyti praktikoje, kokie lūkesčiai pasiteisino/nepasiteisino ir kodėl;

2 tema „Dalyvio asmenybės atsiskleidimas ir darbas komandoje“ (trukmė 1,5 val.). Šio užsiėmimo metu Projekto dalyviai kartu su lektoriumi identifikuos savo stipriąsias ir silpnąsias savybes, dirbant komandoje, bei aptartas turimas savybes pritaikys praktikoje, dirbant komandoje, stengdamiesi silpnąsias savybes paversti stipriosiomis;

3 tema „Buvimas visuomenės dalimi ir prisitaikymas prie šalia esančių žmonių“ (trukmė 1,5 val.). Šio užsiėmimo metu Projekto dalyviams turi būti rodomas edukacinis filmas, kurio bendra trukmė 30-35 minučių. Po edukacinio filmo rodymo organizuojamas šio filmo aptarimas su Projekto dalyviais (edukacinio video filmo „Buvimas visuomenės dalimi ir prisitaikymas prie šalia esančių žmonių“ sukūrimo reikalavimai pridedami);

4 tema „Ateities planai“ (trukmė 1,5 val.). Šio užsiėmimo metu turi būti siekiama Projekto dalyvius mokyti priimti sprendimus, analizuoti esamas galimybes ir rinktis iš galimų alternatyvų, įvertinti savo realias galimybes.

8.2. antrą Išvažiavimo seminaro dieną organizuoti patyriminius mokymus šiomis temomis:

1 tema „Darbas komandoje“ (trukmė 3 val.). Šio patyriminio mokymo metu Projekto dalyviai atliks specialias užduotis ir žaidimus, naudojamus kaip edukacinę priemonę, padedančią stiprinti darbą komandoje;

2 tema „Bendravimo įgūdžių formavimas“ (trukmė 3 val.). Šio patyriminio mokymo metu Projekto dalyviai atliks specialias užduotis ir žaidimus, naudojamus kaip edukacinę priemonę, padedančią lavinti bendravimo įgūdžius.

8.3. užsiėmimus organizuoti laikantis grafiko, pateikto techninės specifikacijos 2 priede.

9. Išvažiavimo seminaro metu Projekto dalyvių grupiniai užsiėmimai ir patyriminiai mokymai turi būti vykdomi grupėse. Vienoje grupėje gali būti ne daugiau kaip 15 (penkiolika) Projekto dalyvių.

10. Paslaugų teikėjas kiekvienai grupei turi paskirti ne mažiau nei 1 (vieną) grupės vadovą visam 2 dienų Išvažiavimų seminarų laikui, kuris privalo būti visą išvažiavimo seminaro laiką su Projekto dalyviais nuo atvykimo iki išvykimo. Paslaugų teikėjo paskirtas grupės vadovas turi:

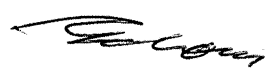
10.1. likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Išvažiavimo seminaro pradžios raštu su Koordinatoriumi suderinti Projekto dalyvių ir Koordinatorių (toliau – seminaro dalyviai) nuvykimą į užsiėmimo vietą ir parvykimą iš užsiėmimo vietos;

10.2. likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Išvažiavimo seminaro pradžios raštu su Koordinatoriumi suderinti seminaro dalyvių apgyvendinimą bei nuvykimą iki apgyvendinimo vietos ir grįžimo į užsiėmimų vietą sąlygas (jeigu Išvažiavimo seminaro dalyvių apgyvendinimo ir užsiėmimų patalpos bus ne viename komplekse);

10.3. likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Išvažiavimo seminaro pradžios raštu su Koordinatoriumi suderinti seminaro dalyvių maitinimą, atsižvelgiant į grupėje esančių vegetarų, veganų, alergiškų tam tikriems maisto produktams ir pan. žmonių skaičių bei nuvykimą iki maitinimo vietos ir grįžimo į užsiėmimų vietą ar/ir apgyvendinimo vietą sąlygas (jeigu Išvažiavimo seminaro dalyvių maitinimo ir užsiėmimų/apgyvendinimo patalpos bus ne viename komplekse);

10.4. užtikrinti seminaro dalyvių registraciją kiekvieną Išvažiavimo seminaro dieną;

10.5. pasibaigus Išvažiavimui seminarui, pateikti Koordinatoriui seminaro dalyvių sąrašą su dalyvių parašais;



10.6. pasirūpinti seminaro dalyvių saugumu visą Išvažiuojamojo seminaro laiką (tame tarpe ir naktį).

11. Paslaugų teikėjas seminaro dalyvius turi aprūpinti reikalingomis priemonėmis – dalyvio paketu, kurį turi sudaryti Išvažiuojamojo seminaro programa, rašiklis, bloknotas užrašams, asmens kortelė su specialiu dėklu. Paslaugų teikėjas Išvažiuojamojo seminaro dalyvio paketą sukomplektuoja ir įteikia registracijos metu pirmą Išvažiuojamojo seminaro dieną.

12. Paslaugų teikėjas turi organizuoti:

12.1. seminaro dalyvių maitinimą:

12.1.1. pirmą Išvažiuojamojo seminaro dieną: 2 kavos pertraukos (1 kavos pertrauka: kava (ne mažiau kaip 100 ml vienam asmeniui), arbata (ne mažiau kaip 150 ml vienam asmeniui), grietinėlė (pienas), mineralinis (gazuotas, negazuotas) vanduo (ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui), cukrus, ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių užkandžiai (bendras svoris vienam asmeniui ne mažesnis nei 100 g). Užkandžiams gali būti siūloma pyragaičiai, sausainiai, bandelės, vaisiai, sumuštiniai. Pietūs (šalti užkandžiai/sriuba, karštas pagrindinis nemaltos mėsos/nemaltos žuvies/nemaltų daržovių patiekalas su garnyru, vanduo (ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui). Vakarienė (šalti užkandžiai, karštas pagrindinis nemaltos mėsos/nemaltos žuvies/nemaltų daržovių patiekalas su garnyru, arbata (ne mažiau kaip 150 ml vienam asmeniui), cukrus, sultys (ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui), mineralinis (gazuotas, negazuotas) vanduo (ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui);

12.1.2. antrą Išvažiuojamojo seminaro dieną: 2 kavos pertraukos (1 kavos pertrauka: kava (ne mažiau kaip 100 ml vienam asmeniui), arbata (ne mažiau kaip 150 ml vienam asmeniui), grietinėlė (pienas), mineralinis (gazuotas, negazuotas) vanduo (ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui), cukrus, ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių užkandžiai (bendras svoris vienam asmeniui ne mažesnis nei 100 g). Užkandžiams gali būti siūloma pyragaičiai, sausainiai, bandelės, vaisiai, sumuštiniai kava, arbata, sausainiai, sultys, vanduo). Pusryčiai (karštas miltinis/varškės/grūdų patiekalas (su garnyru), du skirtingo tipo sumuštiniai kiekvienam asmeniui, kava (ne mažiau kaip 100 ml vienam asmeniui), arbata (ne mažiau kaip 150 ml vienam asmeniui), cukrus. Pietūs (šalti užkandžiai/sriuba, karštas pagrindinis nemaltos mėsos/nemaltos žuvies/nemaltų daržovių patiekalas su garnyru, vanduo (ne mažiau kaip 200 ml vienam asmeniui);

12.1.3. kiekvieną Išvažiuojamojo seminaro dieną visų užsiėmimų metu: geriamas vanduo seminaro dalyviams (ne mažiau kaip 500 ml vienam asmeniui per dieną);

12.1.4. maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, kitais maisto higieną bei maisto saugą ir tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjo siūlomi patiekalai ir gėrimai turi atitikti teisės aktų nustatytus kokybės ir tinkamumo vartoti reikalavimus, sanitarijos ir higienos normas ir kitus nustatytus standartus.

12.2. seminaro dalyvių apgyvendinimo paslaugas (1 nakvynė). Seminaro dalyviai turi būti apgyvendinami dviviečiuose arba triviečiuose kambariuose viengulėse lovose. Apgyvendinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ įtvirtintus reikalavimus;

12.3. 12.3. seminaro dalyvių vežimo paslaugas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti seminaro dalyvių atvežimą į Išvažiuojamąjį seminarą ir parvežimą iš Išvažiuojamojo seminaro. Paslaugos teikėjas turi su tos teritorijos Koordinatoriumi suderinti vežimo priemones ir būdus. Mokymų vieta turi būti nutolusi ne daugiau kaip 150 km (važiuojant keliais) nuo teritorinės darbo biržos skyriaus. Paslaugų teikėjas gali organizuoti grupinį seminaro dalyvių vežimą.

13. Seminaro dalyvių maitinimo, apgyvendinimo ir vežimo paslaugų kaina turi būti įskaičiuota į bendrą Paslaugų kainą.

14. Išvažiuojamojo seminaro vieta, kurioje vyks grupiniai užsiėmimai ir patyriminiai mokymai, Išvažiuojamojo seminaro dalyvių apgyvendinimo bei maitinimo patalpos turi būti viename komplekse. Jei vietos, kurioje vyks grupiniai užsiėmimai bei patyriminiai mokymai, ir Išvažiuojamojo seminaro dalyvių apgyvendinimo bei maitinimo patalpos bus ne viename komplekse, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti jų pervežimą iš vienos patalpų į kitas.

15. Paslaugos turi būti teikiamos vietoje, kurioje teikiamų paslaugų kokybė atitinka Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu patvirtintus atitinkamai apgyvendinimo rūšiai taikomus ne žemesnius nei dviejų gandrų ar dviejų žvaigždučių ar lygiaverčius klasifikavimo reikalavimus. Paslaugų teikimo vieta turi būti pusiaukelėje tarp 1 lentelėje nurodytų teritorijų, kuriose apgyvendinami seminaro dalyviai. Pusiaukelėje nesant paslaugų teikimo vietų, atitinkančių ne žemesnius nei dviejų gandrų ar dviejų žvaigždučių ar lygiaverčius reikalavimus, Paslaugų teikimo vieta gali būti nutolusi ne didesniu nei 75 kilometrų atstumu nuo pusiaukelės. Pusiaukelė – tai vienodu atstumu nuo teritorinių darbo biržų skyrių, kuriuose bedarbiais registruoti į Išvažiuojamąjį seminarą vykstantys Projekto dalyviai, nutolusi vieta.

16. Paslaugų teikėjas Išvažiuojamuosius seminarus turi organizuoti patalpose, pritaikytose grupinių užsiėmimų ir patyriminių mokymų vedimui.

17. Grupiniai užsiėmimai ir patyriminiai mokymai Išvažiuojamajame seminare dalyvaujantiems Projekto dalyviams vienoje salėje turi būti organizuojami ne didesnei nei 15 asmenų Projekto dalyvių grupei.

18. Patalpos turi atitikti šiuos reikalavimus:

18.1. vienos užsiėmimo patalpos plotas ne mažesnis nei 30 (trisdešimt) kv. metrų plotu;

18.2. aprūpintos reikiama įranga (mikrofonas pagal poreikį, multimedia projektorius ne mažesnės nei 5000 Lm. raiškos, didysis ekranas ne mažesnis nei 3 m. pločio bei 2 m. aukščio, nešiojamas kompiuteris su interneto prieiga, garso sistema (valdymo pultas, komutacinė įranga, bevielis mikrofonas pagal poreikį));

18.3. vėdinamos, švarios, tvarkingos;

19. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti informacijos paskelbimą Išvažiuojamojo seminaro metu, nurodant projekto pavadinimą su Europos Sąjungos 2014-2020 metų struktūrinės paramos viešinimo ženklais, vadovaujantis internetinėje svetainėje www.esinvesticijos.lt paskelbtais reikalavimais dėl Europos Sąjungos 2014-2020 metų struktūrinės paramos viešinimo ženklų naudojimo.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

20. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – pirkimo sutartis) įsigaliojimo dienos su Paslaugų pirkėju suderina Išvažiuojamojo seminaro programą, preliminarų grafiką ir vietą.

21. Paslaugų pirkėjas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos Paslaugų teikimo dienos pateikia Paslaugų teikėjui Išvažiuojamojo seminaro dalyvių sąrašą.

22. Paslaugų pirkėjas turi teisę dalyvauti Išvažiuojamajame seminare stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

23. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas turi pateikti Išvažiuojamojo seminaro dalyvių sąrašą su parašais ir Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketą (techninės specifikacijos 3 priedas).

PRIDEDAMA:

1. Paslaugų teikimo vietos, preliminarios apimtys ir Išvažiuojamųjų seminarų skaičius, 3 lapai;
2. Išvažiuojamojo seminaro grafikas, 1 lapas.
3. Edukacinio video filmo „Buvimas visuomenės dalimi ir prisitaikymas prie šalia esančių žmonių“ sukūrimo reikalavimai, 2 lapai.
4. Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma, 1 lapas;

Išvažiuojamųjų seminarų sąvės
įsivertinimui organizavimo
paslaugų pirkimo techninės
specifikacijos
1 priedas

**PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOS, PRELIMINARIOS APIMTYS IR PRELIMINARUS
IŠVAŽIUOJAMŲJŲ SEMINARŲ SKAIČIUS**

Eil. Nr.	Teritorinė darbo biržos, jos skyriaus pavadinimas	Teritorinė darbo biržos, jos skyriaus adresas	Preliminarus Projekto dalyvių skaičius	Koordinatorių skaičius*	Preliminarus Seminarų skaičius
1.	Alytaus teritorinė darbo birža	Vilniaus g. 21, LT-62112 Alytus (8 315) 25913	1.500	5	17
	Alytaus skyrius	Vilniaus g. 21, LT-62112 Alytus (8 315) 55 557	600	2	
	Druskininkų skyrius	Vilniaus al. 30, LT-66119 Druskininkai (8 313) 55766	300	1	
	Lazdijų skyrius	Kauno g. 6A, LT-67128 Lazdijai (8 318) 51348	300	1	
	Varėnos skyrius	Dzūkų g. 16, LT-65173 Varėna (8 310) 31624	300	1	
2.	Kauno teritorinė darbo birža	E. Ožėškienės g. 37, LT-44254, Kaunas (8 37) 226084	3.000	10	33
	Kauno miesto skyrius	E.Ožėškienės g. 37, LT-44254 Kaunas (8 37) 409872	900	3	
	Kauno rajono skyrius	E.Ožėškienės g. 37, LT-44254 Kaunas (8 37) 409866	600	2	
	Jonavos skyrius	Chemikų g. 138A, LT-55218 Jonava (8 349) 30 571	300	1	
	Kėdainių skyrius	J.Basanavičiaus g. 18, LT-57180 Kėdainiai (8 347) 67257	300	1	
	Kaišiadorių skyrius	Girelės 45A, LT-56159 Kaišiadorys (8 346) 53779	300	1	
	Prienų skyrius	Kauno g. 1A, LT-59147 Prienai (8 319) 60166	300	1	
	Raseinių skyrius	Tiesos g. 9, LT-60170 Raseiniai (8 428) 70440	300	1	
3.	Klaipėdos teritorinė darbo birža	Naikupės g. 27A, 93202 Klaipėda (8 46) 404220	2.100	7	23
	Klaipėdos skyrius	Naikupės g.27 A, LT- 93202 Klaipėda (8 46) 404303	750	2	
	Gargždų skyrius	Žemaitės g. 64A, LT-96125 Gargždai (8 46) 44 68 11	150	1	
	Palangos skyrius	Vytauto g. 87, LT-00134 Palanga (8 460) 49057	300	1	
	Kretingos skyrius	V.Nagevičiaus g. 8, LT-97131 Kretinga			

		(8 445) 51018			
	Skuodo skyrius	Gedimino g. 2, LT-98116 Skuodas (8 440) 73414	300	1	
	Šilutės skyrius	Dariaus ir Girėno g. 10, LT-99132 Šilutė (8 441) 76506	600	2	
4.	Marijampolės teritorinė darbo birža	Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė (8 343) 91015	900	3	10
	Marijampolės skyrius	Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė (8 343) 97854	300	1	
	Šakių skyrius	Gimnazijos g. 7, LT-71115 Šakiai (8 345) 52406	300	1	
	Vilkaviškio skyrius	S.Daukanto g. 17A, LT-70124 Vilkaviškis (8 342) 41365	300	1	
5.	Panevėžio teritorinė darbo birža	Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys (8 45) 582803	2.100	7	23
	Panevėžio skyrius	Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys (8 45) 582804	900	3	
	Biržų skyrius	Basanavičiaus g. 4B, LT-41170, Biržai (8 450) 43063	300	1	
	Kupiškio skyrius	Vytauto g. 6 A, LT-40115 Kupiškis (8 459) 35185	300	1	
	Pasvalio skyrius	Taikos g. 18A, LT-39183, Pasvalys (8 451) 53305	300	1	
	Rokiškio skyrius	Respublikos g. 113, LT-42150 Rokiškis (8 458) 31002	300	1	
6.	Telšių teritorinė darbo birža	S.Daukanto g. 64, LT-87104 Telšiai (8 444) 72402	900	3	10
	Plungės skyrius	A.Jucio g. 9, LT-90147 Plungė (8 448) 73285	300	1	
	Mažeikių skyrius	Ventos g. 27, LT-89112 Mažeikiai (8 443) 65050	300	1	
	Telšių skyrius	S.Daukanto g. 64, LT-87104 Telšiai (8 444) 60415	300	1	
7.	Šiaulių teritorinė darbo birža	Trakų g. 39, LT- 76290 Šiauliai (8 41) 502812	2.400	8	27
	Šiaulių skyrius	Tilžės g. 152, LT- 76351 Šiauliai (8 41) 522406	900	3	
	Akmenės skyrius	Taikos g. 1, LT-85122 Naujoji Akmenė (8 425) 56338	300	1	
	Joniškio skyrius	Livonijos g. 19A, LT-84123 Joniškis (8 426) 61102	300	1	
	Kelmės skyrius	Žemaitės g. 24, LT-86159 Kelmė (8 427) 61098	300	1	
	Pakruojo skyrius	Vytauto Didžiojo g. 94, LT-83162 Pakruojis (8 421) 51730	300	1	
	Radviliškio skyrius	A. Povyliaus g. 2, LT-82160 Radviliškis (8 422) 54477	300	1	

8.	Tauragės teritorinė darbo birža	Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė (8 446) 61668	900	3	10
	Tauragės skyrius	Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė (8 446) 72 672	300	1	
	Jurbarko skyrius	Dariaus ir Girėno g. 81A, LT-74185 Jurbarkas (8 447) 71764	300	1	
	Šilalės skyrius	Dariaus ir Girėno g. 6, LT-75135 Šilalė (8 449) 74079	300	1	
9.	Utenos teritorinė darbo birža	Lauko g. 19A, LT-28203 Utena (8 389) 63 999	1.350	5	15
	Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 90, LT-28212 Utena (8 389) 58050	300	1	
	Anykščių skyrius	Kęstučio g. 17, LT-29130 Anykščiai (8 381) 56802	300	1	
	Ignalinos skyrius	Atgimimo g. 24, LT-30113 Ignalina (8 386) 52763	300	1	
	Visagino skyrius	Tarybų g. 25, LT-31202 Visaginas (8 386) 50502			
	Molėtų skyrius	Dariaus ir Girėno g. 4, LT-33102, Molėtai (8 383) 52954	300	1	
	Zarasų skyrius	Sėlių a. 14, LT-32106 Zarasai (8 385) 38000	150	1	
10.	Vilniaus teritorinė darbo birža	S.Žukausko g. 15, J.Kubiliaus g. 2, LT- 08232 Vilnius (8 5) 2725075	2.850	10	32
	Vilniaus miesto skyrius	J. Kubiliaus g.2, LT-08234 Vilnius (8 5) 272 1990	1.200	4	
	Vilniaus rajono skyrius	Aguonų g. 10, LT-03213 Vilnius (8 5) 215 1134	300	1	
	Šalčininkų skyrius	Architekto g. 4, LT-17116 Šalčininkai (8 380) 51863	300	1	
	Širvintų skyrius	Plento g. 41, LT-19125 Širvintos (8 382) 51621	150	1	
	Švenčionių skyrius	Vilniaus g. 22, LT-18123 Švenčionys (8 387)68238	300	1	
	Trakų skyrius	V.Kudirkos g. 12A, LT-2115 Trakai (8 528) 55364	300	1	
	Ukmergės skyrius	Vytauto g. 75, LT-20122 Ukmergė (8 340) 62461	300	1	
	Iš viso:		18.000	61	200

*Kiekvienas koordinatorius per Projekto įgyvendinimo laikotarpį Seminaruose dalyvaus 10 kartų.

Išvažiuojamųjų seminarų savęs
įsivertinimui organizavimo paslaugų
pirkimo techninės specifikacijos
2 priedas

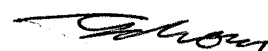
IŠVAŽIUOJAMOJO SEMINARO GRAFIKAS

1 diena.	
Grupiniai užsiėmimai	Trukmė
Patirtis, įgyta dalyvaujant Projekte ir dalyvavimo Projekte lūkesčių pasiteisinimas	1,5 val.
Kavos pertrauka	15 min.
Dalyvio asmenybės atsiskleidimas ir darbas komandoje	1,5 val.
Pietūs	45 min.
Buvimas visuomenės dalimi ir prisitaikymas prie šalia esančių žmonių	1,5 val.
Kavos pertrauka	15 min.
Ateities planai	1,5 val.
Vakarienė	45 min.
2 diena.	
Patyriminiai mokymai:	Trukmė
Pusryčiai	45 min.
Darbas komandoje. 1 dalis	1,5 val.
Kavos pertraukėlė	15 min.
Darbas komandoje. 2 dalis	1,5 val.
Pietūs	45 min.
Bendravimo įgūdžių formavimas. 1 dalis	1,5 val.
Kavos pertrauka	15 min.
Bendravimo įgūdžių formavimas. 2 dalis	1,5 val.



I. Reikalavimai videofilmui

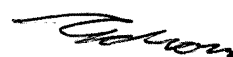
1. Paslaugų teikėjas turės parašyti preliminarų videofilmo scenarijų, atitinkantį videofilmo tematiką
toje pirkimo objekto dalyje, kurioje bus teikiamos Paslaugos. Pateiktame preliminariniame scenarijuje turi būti aiškiai išdėstoma planuojama videofilmo koncepcija, struktūra, režisūrinis ir techninis scenarijaus išpildymas.
2. Paslaugų teikėjas turi pateikti galutinį su Paslaugų pirkėju suderintą scenarijų Paslaugų pirkėjui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų pirkėjo kontaktinis asmuo, nurodytas pirkimo sutarties 7.6 papunktyje, gali pateikti rekomendacijas arba pasiūlyti koreguoti scenarijų. Paslaugų teikėjas turi pakoreguoti scenarijų per Paslaugų pirkėjo kontaktinio asmens nurodytą protingą terminą bei pateikti el. paštu. Videofilmo scenarijus laikomas suderintu, Paslaugų teikėjui ir Paslaugų pirkėjui pasirašius videofilmo scenarijaus suderinimo aktą.
3. Videofilmo scenarijus turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. apimti inovatyvios, informatyvos, kūrybiškos informacijos apie nesimokančius, nedirbančius ir savęs visuomenėje neatrandančius 18-29 m. jaunuolius, pateikimą;
 - 3.2. taikyti kompiuterinės grafikos ir/ar animacijos elementus;
 - 3.3. užtikrinti videofilmo bendrą trukmę – 30-35 min.
4. Videofilmo medžiagos siužetų pateikimo preliminarį struktūrą:
 - 4.1. paslaugų teikėjas turi pradėti videofilmą nuo jauno 18-29 metų žmogaus kasdienės veiklos apžvalgos;
 - 4.2. paslaugų teikėjas išnagrinėjęs turi pristatyti galimybes jaunuoliui mokytis tiek Lietuvoje, tiek užsienio šalyse įvairiose švietimo lygmenyse, dirbti, pradėti savarankišką veiklą (verslo seminarai, parodos, ERASMUS programos, kontaktų mugės ir t.t.);
 - 4.3. paslaugų teikėjas viso videofilmo metu turi akcentuoti temą „Buvimas visuomenės dalimi ir prisitaikymas prie šalia esančių žmonių“, jaunuoliai turi nebijoti tapti visuomenės dalimi ir būti naudingi visuomenei ateityje, pritaikant savo įgūdžius, paslaugų teikėjas turi taikyti motyvavimo skatinimo frazes, pavyzdžius, teiginius ir t.t.
 - 4.4. paslaugų teikėjas, kuriant videofilmą kiekvienai pirkimo daliai, turi pateikti 18-29 metų jaunuolių iš to regiono sėkmės istorijas, kuriose atsispindėtų, koks jaunas žmogus buvo iki apsisprendimo tapti naudingu ir reikalingu visuomenei ir kaip jaunas žmogus tampa visuomenės dalimi, kiekvienoje iš šių veiklų: švietimas, samdomas darbas, savarankiškos veiklos pradėjimas;
 - 4.5. paslaugų teikėjas turi parinkti veikėjus, kurie būtų įdomios asmenybės, gali būti įžymūs žmonės, su kitus jaunos asmenis motyvuojančiomis sėkmės istorijomis;
 - 4.6. paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad videofilme pateikta informacija būtų aktuali toje pirkimo objekto dalyje, kurioje bus teikiamos paslaugos;
 - 4.7. paslaugų teikėjas privalo akcentuoti lygias galimybes visiems ir nediskriminavimo principą viso videofilmo metu;
 - 4.8. videofilmo metu turi būti naudojami Jaunimo Garantijų Iniciatyvos simbolika, Europos Sąjungos paramos, Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir partnerių organizacijų ženklai.
5. Sukurta videofilmo medžiaga turės būti pateikta Paslaugų pirkėjui įrašyta USB laikmenoje ne prastesniu standartu nei 1080P.



II. Bendrieji reikalavimai

6. Paslaugų teikėjas atliks informacijos paiešką, suras pašnekovus, parengs tekstus ir atliks kitas funkcijas, susijusias su videofilmo turinio kūrimu.

7. Paslaugų teikėjas videofilmą sukurti bei pateikti Paslaugų pirkėjui formatu, nurodytu 5 punkte, turi per 40 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.



(Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma)

PROJEKTO

(Nurodyti Paslaugos pirkėjo vykdomo ir Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamo projekto pavadinimą, kodą)

DALYVIO GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA

(Vieta, data)

Vardas, pavardė: _____

Gimimo metai: _____

Lytis (pažymėkite tinkamą variantą):

☐ Moteris ☐ Vyras

Išsilavinimas (pažymėkite tinkamą variantą):

☐ Pradinis ☐ Profesinis
☐ Pagrindinis ☐ Aukštasis
☐ Vidurinis

1. Išvažiuojamojo seminaro savęs įsivertinimui vertinimas (pasirinkite tinkamus variantus)

Ar sutinkate su šiais teiginiais?

Eil. Nr.	Teiginys	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Iš dalies sutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
1.	Įvertinau, ar pasiteisino dalyvavimo projekte lūkesčiai	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Įvertinau projekte įgytas žinias	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Išsiaiškinau savo gebėjimus dirbti komandoje	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Išsiaiškinau savo komunikacinius gebėjimus ir tobulintinas sritis	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Sužinojau kaip tapti aktyviu komandos nariu	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Igavau daugiau pasitikėjimo savimi	☐	☐	☐	☐	☐

2. Išvažiuojamojo seminaro savęs įsivertinimui naudingumas (pažymėkite tinkamą variantą):

Visiškai nenaudingos 1 2 3 4 5 Labai naudingos

Dėkojame už atsakymus!

2011-04-04 Dėl išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ES6-1-11006/19.6.1) 2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA

Pasiūlymas 1 pirkimo objekto daliai – paslaugos Alytaus teritorinei darbo biržai ir jos aptarnaujamoms teritorijoms													
Eil. Nr.	Teritorinė darbo birža, jos skyriaus pavadinimas	Paslaugų teikimo vieta	Preliminarus projekto dalyvių skaičius	Koordinatorių skaičius	1 (vieno) išvažiuojamojo seminaro paslaugų kaina 1 (vienam) koordinatoriui, be PVM (įtraukiamos tik maitinimo, kavos pertraukų, apgyvendinimo, atvežimo ir parvežimo išlaidos bei dalyvio paketas)	1 (vieno) išvažiuojamojo seminaro paslaugų kaina 4 stulpelyje nurodytam koordinatorių skaičiui, be PVM (įtraukiamos tik maitinimo, kavos pertraukų, apgyvendinimo, atvežimo ir parvežimo išlaidos bei dalyvio paketas)	Bendra paslaugų kaina 4 stulpelyje nurodytam koordinatorių skaičiui, be PVM	Paslaugų kaina 1 (vienam) projekto dalyviui be PVM		Bendra visų paslaugų teikimo kaina 1 (vienam) projekto dalyviui be PVM	Bendra visų paslaugų kaina 3 stulpelyje nurodytam projekto dalyvių skaičiui be PVM	Bendra visų paslaugų kaina 3 stulpelyje nurodytam projekto dalyvių skaičiui ir 4 stulpelyje nurodytam koordinatorių skaičiui be PVM	12
								Grupiniai užsėdimai	Patyriminiai mokymai				
1	Alytaus skyrius	Vilniaus g. 21, Alytus	600	2	45,85	91,70	917,00	46,04	26,04	72,08	43248,00	44165,00	
2	Druskininkų skyrius	Vilniaus al. 30, Druskininkai	300	1	45,85	45,85	458,50	46,04	26,04	72,08	21624,00	22082,50	
3	Lazdijų skyrius	Kauno g. 6A, Lazdijai	300	1	45,85	45,85	458,50	46,04	26,04	72,08	21624,00	22082,50	
4	Varėnos skyrius	Dzūkų g. 16, Varėna	300	1	45,85	45,85	458,50	46,04	26,04	72,08	21624,00	22082,50	
5	Bendra pasiūlymo kaina 1500 projekto dalyvių ir 5 koordinatorių Alytaus teritorinei darbo biržai be PVM												110412,50
6	Paslaugų PVM dydis 1500 projekto dalyvių ir 5 koordinatoriams												9705,91

Pirma pirkimo objekto dalis

[Signature]

[Signature]

	7	Bendra paslaugų kaina Alytaus teritorinei darbo biržai su PVM	120118,41
	8	Bendra pasiūlymo pirmai pirkimo objekto daliai - paslaugų Alytaus teritorinės darbo biržos aptarnaujamoms teritorijoms - kaina _120118,41 (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių vienas šimtas aštuoniolika eurų keturiasdešimt vienas centas) _(_eur su PVM) t. sk. PVM(_0 proc.*; 9 proc.**; 21 proc.) 9705,91 eurų (devyni tūkstančiai septyni šimtai penki eurai devyniasdešimt vienas centas) *0 proc. - mokymai ir mokymų organizavimo paslaugos gali būti neapmokestinami PVM, vadovaujantis LR PVM įstatymo 22 str. 1 d. **9 proc. - apgyvendinimo paslaugoms gali būti taikomas lengvatinis PVM tarifas, vadovaujantis LR PVM įstatymo 19 str. 3 d. 3 p.	

20 17-04-26 Išvažiuojamųjų seminarų
savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų
viešojo pirkimo - pardavimo sutarties
Nr. E36-1-1066/1A.6.1
3 priedas

(Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma)

**IŠVAŽIUOJAMŲJŲ SEMINARŲ SAVĖS ĮSIVERTINIMUI ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA**

20____ m. _____ d.

Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)

(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____ (pareigų
pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20____ m. _____ d. Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____/_____, suteikė šias Išvažiuojamųjų seminarų
savęs įsivertinimui organizavimo paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugų suteikimo laikotarpis	Projekto dalyvių skaičius
Iš viso dalyvių:		

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)

(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)

_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Paslaugas priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2017 m. 04-04 švažiuojamųjų seminarų
savęs įsivertinimui organizavimo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. ES6-A-1066(PAB.1)
4 priedas

(Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai)

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas, adresas)

20__ m. ____ d.
(garantijos išdavimo data)

(sudarymo vieta)

(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas) (toliau - Klientas), pranešė,
kad 20__ m. ____ d. sudarė sutartį Nr. ____ / ____ su
(toliau – Garantijos gavėjas)

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas)
dėl _____ (toliau – Sutartis).
(sutarties dalykas)

(banko ar kredito įstaigos pavadinimas, kodas, adresas) (toliau – Garantas),

šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip

(suma skaičiais) eurų (_____
(suma žodžiais)) gavęs pirmą raštišką

Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti, kuriame privalo būti nurodytas šios garantijos numeris, patvirtinanti, kad
Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų ar įvykdė jas netinkamai, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos
ar įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir galioja tik patvirtintas Garanto
antspaudu.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 20__ m. ____ d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs
Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu
Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė.

Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų
neberekalingas.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

A.V.

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR. _____
(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

20__ m. _____ d.
(data)

(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su 20__ m. _____ d. draudimo sutartimi

Nr. _____.

Šiuo laidavimo raštu _____ (toliau – Klientas)

(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas)

ir _____ (toliau – Laiduotojas)

(laiduotojo pavadinimas, kodas, adresas)

neatšaukiamai įsipareigoja _____ (toliau – Kliento kreditorius)

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas)

_____ eurų (_____) suma ir ją tinkamai išmokėti
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

pagal šį laidavimo raštą.

Klientas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ / _____ su Kliento kreditoriumi dėl _____ (toliau – Sutartis).
(sutarties dalykas)

Vadovaujantis Sutartimi, šio laidavimo sąlygos yra tokios:

Jei Klientas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Kliento kreditoriaus pirmą raštišką pareikalavimą. Kliento kreditorius neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos arba vykdomos netinkamai.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki 20__ m. _____ d.

Kliento kreditoriui arba Klientui paprašius pratęsti Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu pratęsiamas Sutarties galiojimo laikui.

Reikalavimas sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

A.V.

20 17.01.06 Išvažiuojamųjų
seminarų savęs įsivertinimui
organizavimo paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. ES6-1-1066(14.6.1)
5 priedas

(Susitarimo dėl subteikėjo/grupės vadovo/lektoriaus pakeitimo/naujo įtraukimo formos pavyzdys)
**SUSITARIMAS DĖL SUBTEIKĖJO/GRUPĖS VADOVO/LEKTORIAUS PAKEITIMO / NAUJO
ĮTRAUKIMO¹**

20 ____ m. ____ d.

(sudaroma vieta)

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamiesi 20 ____ m. ____ d. Išvažiuojamųjų seminarų savęs įvertinimui organizavimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ____ / ____ (toliau – Sutartis) 3.4. papunkčiu ir
atsižvelgdami į tai, kad _____, sudarė šį susitarimą (toliau

–
(faktinės subteikėjo, grupės vadovo/lektoriaus keitimo ar naujo įtraukimo aplinkybės)

Susitarimas) ir susitarė:

1. Pakeisti subteikėją/grupės vadovą/lektorių _____
(subteikėjo/grupės vadovo/lektoriaus pavadinimas/vardas, pavardė, kodas)

subteikėju/grupės vadovu/lektoriumi _____, arba
(subteikėjo, grupės vadovo/lektoriaus pavadinimas/vardas, pavardė, kodas)

1. Įtraukti naują subteikėją/grupės vadovą/lektorių _____.²
(subteikėjo, grupės vadovo/lektoriaus pavadinimas/vardas, pavardė, kodas)

2. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai
Šaliai.

3. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Įstaigos pavadinimas

Įstaigos adresas

Įstaigos kodas

Įstaigos kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas)

Įstaigos elektroninio pašto adresas

Sąskaitos numeris

Bankas, banko kodas

Įstaigos atstovo pareigų pavadinimas

Vardas, pavardė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Įmonės pavadinimas

Įmonės adresas

Įmonės kodas

Įmonės kontaktiniai duomenys (telefonas,
faksas)

Įmonės elektroninio pašto adresas

Sąskaitos numeris

Bankas, banko kodas

Įmonės atstovo pareigų pavadinimas

Vardas, pavardė

A.V.

¹ Pasirenkamas reikalingas Susitarimo pavadinimas.

² Pasirenkamas vienas iš dviejų Susitarimo 1 punkto variantų.

20 17-04-06 Išvažiuojamųjų
seminarų savęs įsivertinimui
organizavimo paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. ES6-A-1066/4.6.1
6 priedas

(Videofilmo scenarijaus suderinimo akto forma)

VIDEOFILMO SCENARIJAUS SUDERINIMO AKTAS

20____ m. _____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-
as)

(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20____ m. _____ d. Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui
organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____/_____ 3.1.12
papunkčiu, pateikė galutinį su Paslaugų pirkėju suderintą videofilmo scenarijų (pridedama).

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-
as)

(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

priėmė galutinį su Paslaugų pirkėju suderintą videofilmo scenarijų.

PRIDEDAMA. Videofilmo scenarijus, _____ lapas.

Pateiktas videofilmo scenarijus laikomas suderintu:

Paslaugų teikėjas:

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugų pirkėjas:

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

2017 04 06 Išvažiuojamųjų
seminarų savęs įsivertinimui
organizavimo paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. ES6-1-1066/12.6.1)
7 priedas

(Videofilmo priėmimo-perdavimo akto forma)

VIDEOFILMO PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

20__ m. ____ d.
Vilnius

Paslaugų tiekėjas – _____, atstovaujamas

(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas,
vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. ____ d.
(atstovavimo pagrindas)

Išvažiuojamųjų seminarų savęs įsivertinimui organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
3.1.13 papunkčiu, pateikė videofilmą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____,
atstovaujamas
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Paslaugų teikėjo videofilmą.

Perdavė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)
A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)
A.V.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]