

**„JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ
(INŽINERINIŲ STATINIŲ) KADASTRINIAI MATAVIMAI“**

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 1T- 136

2017 m. birželio mėn. 9 d.
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Jonavos rajono savivaldybės administracija**, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau tekste „Užsakovas“ ir **UAB „Inreal GEO“**, kodas 302604810, atstovaujama geodezijos departamento Kauno skyriaus vadovo Juliaus Žemaičio, veikiančio (s) pagal 2016 metų spalio mėn. 3 d. įgaliojimą Nr. 10-01, toliau tekste „Paslaugų teikėjas“, sudarė šią sutartį.

1.2. Šalys patvirtina, kad jos veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad ši sutartis neprieštarauja jų įstatuose/nuostatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Sutarties dalykas yra – Jonavos rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių (inžinerinių statinių) kadastrinių matavimų bylų parengimas (toliau – Paslaugos) pagal pateikiamą techninę specifikaciją (sutarties priedas Nr. 1) (toliau- Užduotis).

2.2. Sutarties 2.1. punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos ir dokumentai turi būti parengti atsižvelgiant į Užsakovo pateikiamą Užduotį bei vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastro įstatymu, Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais teikiamų paslaugų atlikimą.

2.3. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Konkretų užsakymą Užsakovas pateiks Paslaugų teikėjui atskiru užsakymu.

2.4. Paslaugų apimtys per 35 mėn.:

2.4.1. Minimalus kadastruojamų objektų kiekis – 15 000 m;

2.4.2. Maksimalus kadastruojamų objektų kiekis – 150 000 m.

2.5. Jeigu bus kadastruojama aikštelė, tiesinis metras bus apskaičiuojamas taip:

$$\frac{\text{Kadastruojamos aikštelės plotas m}^2}{10}$$

2.6. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso maksimalaus paslaugų kiekio arba visos nurodytos sumos.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo 10 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugų teikimo trukmė – 35 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus užsakyta paslaugų už 48 000,00 Eur su PVM arba kol pagal sutartį užsakytas bendras vietinės reikšmės kelių ir gatvių (inžinerinių statinių), kuriems atliekami kadastriniai matavimai, ilgis pasieks 150 000 m., atsižvelgiant į tai, kuris rodiklis bus pasiektas anksčiau.

3.3. Paslaugos teikėjas, Užsakovui, Perkančiajai organizacijai užsakyti paslaugą, įsipareigoja paslaugą atlikti, pateikti patikrai VĮ Registrų centrui, nustatyta tvarka suderinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi, atitinkamos seniūnijos seniūnu ir Nacionalinės žemės tarnybos Jonavos skyriumi ir parengti teisinei registracijai ne ilgiau kaip per 2 mėnesius nuo užsakymo gavimo sutartyje numatyta tvarka.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų teikimo įkainiai:

Paslaugos pavadinimas	1 vnt. bylos kaina (Eur) be PVM 1 tiesiniam inžinerinio statinio metrui	PVM (Eur)	1 vnt. bylos kaina (Eur) su PVM 1 tiesiniam inžinerinio statinio metrui
Vietinės reikšmės kelių ir gatvių (inžinerinių statinių) kadastrinių matavimų bylų parengimas	0,20 (dvidešimt Euro centų)	0,04 (keturi Euro centai)	0,24 (dvidešimt keturi Euro centai)

Maksimali sutarties kaina ne didesnė kaip 48000 Eur su PVM

4.2. Į paslaugų teikimo įkainius įskaičiuojamos visos išlaidos: informacijos surinkimas apie statinius, jo naudotojus, kadastrinių matavimų bylų dokumentacijos po 2 egzempliorius (popierine forma) ir 2 CD elektroninėje versijoje parengimas, suderinimas teisės aktų, Užduoties ir sutarties nuostatuose nustatyta tvarka, pašto, transporto, darbo užmokesčio išlaidos ir kitos išlaidos pagal Užduotį).

4.3. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai atliktas paslaugas 4.1. p. nurodytais įkainiais.

4.4. Paslaugos priimamos abiemis Šalims pasirašant paslaugos perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.)

4.5. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, paslaugų teikimo įkainiai perskaičiuojami pasikeitusiu PVM dydžiu nesuteiktoms Paslaugoms. Įkainiai perskaičiuojami atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Įkainių ir PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4.7. Pasikeitus kitiems mokesčiams, turintiems įtakos sutartyje numatytų paslaugų teikimui, sutarties įkainiai ir maksimali sutarties kaina nebus perskaičiuojami.

4.8. Sutarties įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinamas arba mažinamas. Sutarties įkainis gali būti perskaičiuojamas ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų Sutarties įkainio keitimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties įkainio pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc. punktais, lyginant su paskutinio Sutarties įkainio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir abiemis Šalims patvirtinus parašais. Maksimali sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą, nedelsiant pataisyti parengtus dokumentus pagal nurodytus trūkumus, nepriklausomai nuo to, kad Užsakovas priėmė dokumentus ir už juos apmokėjo. Nustačius Paslaugų trūkumus, Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų.

5.1.2. Pateikti parengtus dokumentus Užsakovui taip, kaip numatyta Užduotyje.

5.1.3. Teikti paslaugas Užsakovui pagal šią sutartį ir pateiktą Užduotį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius

visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.1.4. Atlikti sutartines paslaugas per šioje sutartyje nustatytus terminus. Neatlikus paslaugų sutartyje nurodytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.1.5. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.1.6. Paslaugas teikti vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastro įstatymu, Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais teikiamų paslaugų atlikimą.

5.1.7. Bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu.

5.1.8. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

5.1.9. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Užduotyje nurodytos paslaugų vykdymą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, vykdyti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.

5.1.10. Po išankstinės patikros valstybės įmonėje „Registrų centras“ kadastrines bylas privaloma derinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi, atitinkamos seniūnijos seniūnu ir Nacionalinės žemės tarnybos Jonavos skyriumi.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Priimti ir įvertinti suteiktas Paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba atsisakymą priimti, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo;

5.2.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 4 skyriuje.

5.2.3. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugų teikimo metu.

5.2.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną paslaugoms teikti.

5.2.5. Saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS IR UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

6.2. Kiekvienu atveju Paslaugų užsakymas, kurį Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomas galiojančiu ir įteiktu tinkamai, jeigu asmeniškai pateiktas kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųstas registruotas laiškas paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytu adresu.

6.3. Jei pasikeičia sutarties šalies adresas ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų pasikeitimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas atsako už pateiktos medžiagos teisingumą, teisėtumą ir tinkamą Paslaugų kokybę.

7.2. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės pažeidęs Paslaugų suteikimo terminus privalo mokėti Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo užsakytų ir laiku neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,05 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją (us) – (*nepasitelkiama*).

8.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Keičiamas Subteikėjas privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, keltus Konkurso sąlygose Subteikėjams.

8.4. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subteikėją motyvus.

8.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

9. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarties vykdymo metu, kai paskirti specialistai (priedas Nr. 2) netinkamai vykdo įsipareigojimus ar specialistai atleidžiami iš darbo ar tampa laikinai nedarbingais ar atsiradus kitoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas gali keisti specialistus tokia tvarka:

9.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų (-o) pakeitimo priežastis;

9.1.2. pateikti naujų (-o) siūlomų (-o) specialistų (-o) kvalifikacijos dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose;

9.2. Gavęs 9.1.1. p. ir 9.1.2 p. numatytą informaciją apie specialistų(-o) keitimą ir visus su specialistų(-o) kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 10 darbo dienų patikrina siūlomų(-o) specialistų(-o) kvalifikaciją (keičiami(-as) specialistai(-as) turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose) ir priima sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

9.3. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl jų (jų) pakeitimo.

10. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

10.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu.

10.2. Jei 10.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 2400 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

11.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Užsakovas sumoka paslaugų teikėjui baudą, lygią 2400 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

11.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui, baudą lygią 2400 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

11.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui, baudą lygią 2400 Eur ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Suma gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

11.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos CK nustatyta tvarka teisme.

12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną sutarties šalims).

12.3. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.4. Šioje sutartyje nustatytos sutarties sąlygos negali būti keičiamos vykdant sutartį išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2. Už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas;

Priedas Nr. 3. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (8~349) 61394

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Inreal GEO“

Reg. vieta: Vilniaus m. sav., Vilniaus m.,

Palangos g. 4

Įm. kodas 302604810

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: (8-37) 209090

Administracijos direktoriaus

Valdas Majauskas

Parašas

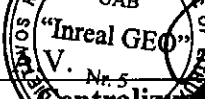


A.V.

Geodezijos departamento Kauno skyriaus vadovas

Jūratė Černaitis

Parašas



Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Raminta Paplonskienė	Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Eteonora Slavikaitė	R. Stankienė 2019-06-01 Cep	Valdas Reklaitis 2019-06-01

DĖL KELIŲ IR GATVIŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ

1. Vietinės reikšmės kelių ir gatvių (statinių) kadastriniai matavimai atliekami pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos Remonto ir statybos skyriaus pateiktas paraiškas;
2. Paslaugos atlikėjas matuodamas statinį turi nurodyti ir charakterizuoti kelią (gatvę) ir jo elementus (tiltus, pralaidas), suformuoti kadastrinę bylą kaip reikalauja galiojantys teisės aktai;
3. Kadastrines bylas suderinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi, seniūnijos seniūnu ir Nacionalinės žemės tarnybos Jonavos skyriumi;
4. Minimalus paslaugos kiekis – 15 000 m, maksimalus – 150 000 m (paslaugos kiekiai per 35 mėn.)
5. Į paslaugos teikimo 1 m įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos (informacijos surinkimas apie statinius, jo naudotojus, kadastrinių matavimo bylų parengimas po 3 egz. popierine forma ir 1 CD, patikros atlikimas VĮ Registrų centre, bylų suderinimai su reikiamomis institucijomis, pašto, transporto išlaidos ir kitos išlaidos);
6. Kadastrinės bylos perduodamos užsakovui pagal perdavimo – priėmimo aktą.

Remonto ir statybos skyriaus vedėjas



Mantas Petrauskas

Vyresnysis specialistas



Valdas Rėklaitis

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Specialistas – matininkas	Gailintas Raudonius
---------------------------	---------------------

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Paslaugų teikėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Vykdytojas perduoda Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už atliktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Paslaugų teikėjui, kitas lieka Užsakovui.

Paslaugų teikėjas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]