

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJOS
MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

TURINYS

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. DALYVAVIMAS**
- 4. MINIMALŲS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS**
- 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**
- 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
- 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**
- 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**
- 11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ**
- 12. SPRENDIMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**
- 13. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS**
- 14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

Priedai:

1. Pasiūlymo forma

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus Gabijos gimnazija juridinio asmens kodas 190003513, įstaigos buveinės adresas Pašilaičių g. 13, LT-06107 Vilnius (toliau – perkančioji organizacija), numato pirkti Mokyklinius vadovėlius.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl apklausos sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu. Visos pirkimo dokumentuose esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių įrodymus.

1.5. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus Perkančiajai organizacijai, neatlyginamos.

1.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais Apklausos sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, bei atsisako taikyti kitas, Apklausos sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas Apklausos sąlygas – reikalavimus, formas, techninę užduotį, pirkimo sutarties sąlygas - ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo Laura Stašauskienė, tel. nr. 868141418, el.p. lstasauskiene@gmail.com. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

1.8. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.9. Apklausos sąlygos ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Kitais būdais pirkimo dokumentai tiekėjams neteikiami. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, todėl jame gali dalyvauti tik CVP IS prisiregistravę tiekėjai.

1.10. Tiekėjai privalo atidžiai stebėti CVP IS skelbiamus Apklausos sąlygų paaiškinimus bei papildymus, būti rūpestingi ir domėtis viešojo pirkimo procesu.

1.11. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Leidimo metai	Kiekis, vnt.	Siūloma vieneto kaina, EUR	Suma, EUR
1	Literatūros vadovėlis 6 kl. 1d.	2017	145		

2	Literatūros vadovėlis 6 kl. 2 d.	2018	145		
3	Literatūros vadovėlis 7 kl. 1 d.	2017	145		
4	Literatūros vadovėlis 7 kl. 2 d.	2018	145		
5	Literatūros vadovėlis 8 kl. 1 d.	2017	145		
6	Literatūros vadovėlis 8 kl. 2 d.	2018	145		
7	Literatūros vadovėlis 9 kl.	2016	150		
8	Literatūros vadovėlis 10 kl.	2017	145		
	Iš viso:		1165		

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo pasiūlyti visą perkamų Prekių kiekį.

2.3. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, o tiekėjo, pateikusių alternatyvius pasiūlymus, pasiūlymai bus atmesti.

3. DALYVAVIMAS

3.1. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir/arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t.y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus tiekėjo vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. Tiekėjo pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu Apklausos sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. LR Civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad tiekėjo pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

4.1. Perkančioji organizacija nenustato kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis Apklausos sąlygomis, visais vėlesniais jų paaiškinimais ir papildymais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam viešojo pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegerali būti subtiekeju. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė CVP IS priemonėmis ir raštu popierine forma (faksu ar vokuose). Vokai su pasiūlymais, kurie bus pateikti popierine forma, o ne CVP IS priemonėmis, nebus atplėšiami ir vertinami.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Apklausoos sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Pasiūlymas neprivalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu LR Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą Apklausoos sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.4. Pasiūlymas (tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma, kuriuo siūloma pateikti prekes) turi būti pateikiamas raštu lietuvių kalba. Registracijos ir kvalifikacijos pažymos, rekomendacijos, bendrai veiklai susivienijusių tiekėjų grupės narių dokumentai, kitokie papildomi dokumentai gali būti ir kita kalba, jei prie jų pridedamas tikslus (vertėjo patvirtintas parašu ir spaudu, jei tokį turi) dokumentų vertimas į lietuvių kalbą, ir, tokiu atveju, aiškinant pasiūlymą pirmenybė teikiama tekstui lietuvių kalba. Vertimas pateikiamas skenuotas elektroninėje formoje, kaip ir kiti dokumentai.

5.5. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pateikdamas užpildytą Pasiūlymo formą pagal Apklausoos sąlygų priede Nr. 1 pateiktą formą, bei kitus dokumentus (jei taikoma).

5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų).

5.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas **2017 m. gegužės 12 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.9. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurai. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose numatytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymo kaina nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.10. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2017 m. liepos 1 d.** Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Apklausoos sąlygose.

5.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymo pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

5.13. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tiekėjas susidūrė su kitais pasiūlymo pateikimo trukdžiais. Siekiant išvengti nesklandumų Perkančioji organizacija rekomenduoja teikti pasiūlymą likus bent dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems apklausos dalyviams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Informacija tikslinama ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, yra prisijungę prie pirkimo, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose. Pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, procedūra vyks **2017 m. gegužės 12 d. 10 val. 00 min.** perkančiosios organizacijos, įsikūrusios adresu Pašilaičių g. 13, Vilniuje.

8.2. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjai privalo per nurodytą terminą CVP IS priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymų esmės.

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.3. Tiekėjų pasiūlymo patikslinimai ir turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis.

9.4. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko Apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.4.2. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmetti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.4.4. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

9.5. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjai bus informuojami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

11.1. Perkančioji organizacija nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, CVP IS priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir pasiūlymų eilę. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į eilę, pranešama ir apie jų atmetimo priežastis.

11.2. Jei kelių pasiūlymų kainos yra vienodos, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

11.3. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

11.4. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

11.4.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimus;

11.4.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka techninių reikalavimų.

11.5. Perkančioji organizacija negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

12. SPRENDIMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Viešojo pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant.

12.2. Perkančioji organizacija sudaryti viešojo pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti viešojo pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Apklausa laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti viešojo pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Viešojo pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

12.3. Sudarant viešojo pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir Apklausos sąlygose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

12.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti viešojo pirkimo sutartį, pranešimu raštu (paštu, faksu ar per kurjerį) ar CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo viešojo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti viešojo pirkimo sutartį Apklausos sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti viešojo pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti viešojo pirkimo sutartį.

13. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis Mokyklinių vadovėlių mažos vertės pirkimo apklausos būdu rezultatais.

13.2. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

13.3. Vadovėliai turi būti pristatyti perkančiajai organizacijai, adresu Pašilaičių g. 13, Vilnius, ne vėliau nei iki 2017 m. rugpjūčio mėn. 20 d., jeigu jie skirti pirmam mokslo metų pusmečiui, ir ne vėliau nei iki 2017 m. gruodžio mėn. 20 d., jeigu jie skirti antram mokslo metų pusmečiui.

13.4. Pirkėjas turi teisę per 5 dienas nuo vadovėlių gavimo dienos grąžinti Tiekėjui prastos prekinės išvaizdos vadovėlių egzempliorius. Tiekėjas per 10 dienų nuo tokių vadovėlių grąžinimo dienos privalo pateikti pirkėjui tiek pat kokybiškų egzempliorių, kiek buvo grąžinta nekokybiškų.

13.5. Tiekėjui laiku nepateikus prekių Perkančiajai organizacijai už kiekvieną pavėluotą dieną Tiekėjas moka 0,02% dydžio delspinigius.

13.6. Perkančioji organizacija įsipareigoja atsiskaityti su Tiekėju už prekes per 30 (trisdešimt) dienų po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

baltos lankos

VADOVĖLIAI

UAB „Baltos lankos“ vadovėliai
Uždaroji akcinė bendrovė, Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius, (8-5) 208 03 58, vadoveliai@baltoslankos.lt,
Juridinių asmenų registras, tvarkytojas VĮ Registrų centras, į. k. 303488892, PVM kodas LT100009066610

VILNIAUS GABIJOS GIMNAZIJAI

PASIŪLYMAS

MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMUI

2017-05-04 Nr. VP-17-10

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Baltos lankos“ vadovėliai
Tiekėjo adresas	Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius
Tiekėjo juridinio asmens kodas	303488892
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dmitrijus Andrušaneas
Telefono numeris	+370 640 65681
El. pašto adresas	dmitrijus@baltoslankos.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Apklausoje sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo dokumentuose;
- 2) pirkimo dokumentų prieduose.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šios apklausoje ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Leidimo metai	Kiekis, vnt.	Siūloma vieneto kaina, EUR	Suma, EUR
1	Literatūros vadovėlis 6 kl. 1d.	2017	145	9.22	1336.18
2	Literatūros vadovėlis 6 kl. 2 d.	2018	145	9.22	1336.18
3	Literatūros vadovėlis 7 kl. 1 d.	2017	145	9.22	1336.18
4	Literatūros vadovėlis 7 kl. 2 d.	2018	145	9.22	1336.18
5	Literatūros vadovėlis 8 kl. 1 d.	2017	145	9.22	1336.18
6	Literatūros vadovėlis 8 kl. 2 d.	2018	145	9.22	1336.18
7	Literatūros vadovėlis 9 kl.	2016	150	12.51	1876.95
8	Literatūros vadovėlis 10 kl.	2017	145	12.51	1814.39
	Iš viso:		1165		11708.42

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Vieneto kaina be PVM (Eur)	Kiekis, vnt.	Visa kaina su PVM (Eur)
1.	Literatūros vadovėlis 6 kl. 1d	8.45	145	1336.18
2.	Literatūros vadovėlis 6 kl.2 d.	8.45	145	1336.18
3.	Literatūros vadovėlis 7 kl. 1d.	8.45	145	1336.18
4.	Literatūros vadovėlis 7 kl. 2d.	8.45	145	1336.18
5.	Literatūros vadovėlis 8 kl. 1d.	8.45	145	1336.18
6.	Literatūros vadovėlis 8 kl. 2d.	8.45	145	1336.18
7.	Literatūros vadovėlis 9 kl.	11.48	150	1876.95
8.	Literatūros vadovėlis 10 kl.	11.48	145	1814.39
Visa kaina be PVM:				10741.65
PVM (9%):				966.77
Visa kaina su PVM:				11708.42

Pastaba: Jeigu Tiekėjui nereikia mokėti PVM, kaina nurodoma be PVM ir pateikiamas paaiškinimas, dėl kokių priežasčių PVM netaikomas.

Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje	Dokumento lapų skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai). Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Eil.Nr.	Pateikto konfidencialaus dokumento pavadinimas	Konfidencialus dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

Pardavimų vadovybės, Onikėjus Andrusauecas
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

