

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
VILNIAUS SKYRIUS**

UAB „EG PLUS“

LANGŲ, DURŲ, VARTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. birželio 9 d. Nr. 13F-13

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių, Gintauto Kaziukonio, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. PE-174 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus direktoriaus pavadavimo ir UAB „EG Plus“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama Komercijos direktoriaus Eridano Bagdonavičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 1625, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią langų, durų, vartų priežiūros ir remonto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti administracinių pastatų langų, durų, vartų priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastinto mažos vertės pirkimo atviro konkurso sąlygomis, kurios buvo paskelbtos 2017 m. balandžio 26 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir 2017 m. birželio 1 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuolatinės mažos vertės viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolu Nr. 12F-58. Pirkimo Nr. 327329. BVPŽ kodas 50800000-3.

1.3. Administracinių pastatų adresai ir juose esančių langų, durų, vartų kiekiai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų Paslaugų visa numatyta apimtimi.

2. SUTARTIES KAINODARA

2.1. Maksimali Sutarties vertė – 19.000,00 Eur (devyniolika tūkstančių eurų 00 ct) su PVM.

2.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede.

2.3. Į įkainius įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos (įskaitant atvykimo sąnaudas, detalių/medžiagų įsigijimą, detalių/medžiagų pakeitimą, Paslaugų teikimui reikalingų priemonių naudojimą, Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų utilizavimą ir t.t.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

2.4. Sutarties įkainiai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainio sudėtyje esančio mokesčio dalį.

2.5. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu.

2.6. Sutarties įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, sąžiningai ir profesionaliai pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką;

3.1.2. Užtikrinti savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

3.1.3. Teikiant Paslaugas palaikyti tvarkingą ir švarią aplinką, užtikrinti savalaikį susidariusių atliekų utilizavimą;

3.1.4. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

[Signature]

2017-R01-S-1895755

3.2.1. Sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t.y. užtikrinti, kad Vykdytojas galėtų netrukdomai patekti į Užsakovo administracines patalpas Užsakovo darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 08:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 08:00 iki 15:45 val.;

3.2.2. Priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, išskyrus atvejus, jeigu suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo metu matomi akivaizdūs defektai.

3.2.3. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS

4.1. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo faktinį poreikį žemiau nurodytais adresais:

4.1.1. Laisvės pr. 28, Vilnius;

4.1.2. J. Kubiliaus g. 10, Vilnius;

4.1.3. Kalvarijų g. 129, Vilnius;

4.1.4. Dūmų g. 3, Vilnius;

4.1.5. Karaimų g. 2, Trakai;

4.1.6. Plento g. 41, Širvintos;

4.1.7. Vilniaus g. 53, Šalčininkai;

4.1.8. Elektrinės g. 8, Elektrėnai.

4.2. Paslaugos teikiamos Užsakovo darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 08:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 08:00 iki 15:45 val.

4.3. Užsakovas apie Paslaugų poreikį informuoja Vykdytoją telefonu 8 645 555 80 arba el. paštu info@egplus.lt. Vykdytojas gavęs pranešimą iš Užsakovo, Paslaugas suteikia ne vėliau kaip sekančią Užsakovo darbo dieną arba kitu su Užsakovu suderintu laiku, jeigu Paslaugų suteikimas nėra skubus.

4.4. Suteikus Paslaugas, Vykdytojas parengia suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.5. Pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas su Vykdytoju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą dėl šių priežasčių:

5.2.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma – kol bus išsiaiškinta su Vykdytoju.

5.3. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju bus atliekami bankiniu pervedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

6. NETESYBOS

6.1. Jeigu Užsakovas nesilaiko 5.1. punkte nustatytų terminų, Vykdytojas gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Už sąlygų ir terminų, nurodytų Sutarties 4.2., 4.3. punktuose nesilaikymą, Vykdytojas moka Užsakovui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

6.3. Delspinigių bei baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenumatytų aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus laikomos nenugalima jėga.

7.2. Šalis, kuri negali tęsti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama šį faktą patvirtinančius dokumentus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 25 mėnesius, bet ne ilgiau iki bus išpirkta Paslaugų už 19.000,00 Eur (devyniolika tūkstančių eurų 00 ct) su PVM. Sutartinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai, jeigu pastaroji nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius ir sumokėti baudas ar delspinigius.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną Sutarties egzempliorių turi Užsakovas, o kitą – Vykdytojas.

9.3. Užsakovo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Dainius Grigaitis, tel. Nr. (8 5) 210 81 16, elektroninis paštas: dainius.grigaitis@sodra.lt.

9.4. Vykdytojo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Gytenis Rimkevičius, tel. Nr. 8 645 555 48, elektroninis paštas: gytenis@egplus.lt.

9.5. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

9.5.1. 1 priedas – „Techninė specifikacija“, 2 lapai;

9.5.2. 2 priedas – „Paslaugų įkainiai“, 2 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos

Vilniaus skyrius

Laisvės pr. 28, LT- 04540 Vilnius

Juridinio asmens kodas 191683350

A. s. LT077044060001179395

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 210 80 01

Faks.: (8 5) 210 83 81 (8 5) 210 83 44

El. paštas: vilmius@sodra.lt

UŽSAKOVAS

Direktorius pavaduotojas,
pavarduojantis direktorių

A.V.

Vilniaus
skyrius

VYKDYTOJAS

Komercijos direktorius

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „EG Plus“

Vaduvos g. 30D-39, LT-02307 Vilnius

Juridinio asmens kodas 301729939

PVM mokėtojo kodas LT200004061017

A. s. LT257300010107862054

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Tel. 8 645 555 80, 8 645 555 48

El. paštas: info@egplus.lt

Gintautas Kaziukonis

Erlandas Bagdonavičius

2017 m. birželio 9 d.
Sutarties Nr. 13F-23
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Administraciniame pastate, esančiame adresu Laisvės pr. 28 Vilnius yra:

- Langai mediniai – 512 vnt.;
- Langai plastikiniai – 205 vnt.;
- Durys medinės – 310 vnt.;
- Durys plastikinės – 6 vnt.;
- Durys aliuminio profilio – 65 vnt.;
- Durys metalinės – 40 vnt.;
- Stoglangiai – 92 vnt.;
- Aliuminio stiklo pertvaros – 600 kv. m.;
- Langų, durų blokai pertvarose – 2040 kv. m.;
- Vartai plastikiniai – 2 vnt.

Administraciniame pastate, esančiame adresu J. Kubiliaus g. 10, Vilnius yra:

- Langai plastikiniai – 152 vnt.;
- Durys plastikinės – 95 vnt.;
- Durys metalinės – 19 vnt.;

Administraciniame pastate, esančiame adresu Kalvarijų g. 129, Vilnius yra:

- Langai plastikiniai – 52 vnt.;
- Durys plastikinės – 32 vnt.

Administraciniame pastate, esančiame adresu Dūmų g. 3, Vilnius yra:

- Langai mediniai – 154 vnt.;
- Durys medinės – 36 vnt.;
- Durys plastikinės – 5 vnt.

***Pastaba:** paslaugos administraciniame pastate, adresu Dūmų g. 3, Vilniuje, bus teikiamos iki pastato perdavimo VĮ Turto bankas momento. Preliminari pastato perdavimo data – 2017 m. III ketv.*

Administraciniame pastate, esančiame adresu Karaimų g. 2, Trakai yra:

- Langai mediniai (iš lauko pusės aliuminiai) – 53 vnt.;
- Durys medinės – 4 vnt.;
- Durys plastikinės – 29 vnt.;
- Stiklo pertvaros – 18 kv. m.

Administraciniame pastate, esančiame adresu Plento g. 41, Širvintos yra:

- Langai mediniai – 10 vnt.;
- Langai plastikiniai – 59 vnt.;
- Durys medinės – 46 vnt.;
- Durys plastikinės – 9 vnt.;
- Durys metalinės – 4 vnt.;
- Vartai mediniai – 3 vnt.

Administraciniame pastate, esančiame adresu Vilniaus g. 53, Šalčininkai yra:

- Langai mediniai – 71 vnt.;
- Durys medinės – 52 vnt.;
- Durys plastikinės – 2 vnt.;
- Durys stiklinės – 2 vnt.;
- Durys metalinės – 6 vnt.;



- Stiklo pertvaros – 80 kv. m;
- Vartai plastikiniai – 1 vnt.

Administraciniame pastate, esančiame adresu Elektrinės g. 8, Elektrėnai yra:

- Langai plastikiniai – 5 vnt.;
- Durys medinės – 2 vnt.

UŽSAKOVAS

Direktoriaus pavaduotojas
pavaduojantis direktoriu
A.V.



Gintautas Kaziukonis

VYKDYTOJAS

Komercijos direktorius
A.V.



Eridanas Bagdonavičius

2017 m. birželio 9 d.
Sutarties Nr. 13F-23
2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė. Detalių/medžiagų, skirtų langų priežiūrai, įkainiai, įskaitant pakeitimo sąnaudas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis (Eur su PVM)*	Preliminarus (maksimalus) kiekis**
1.	Lango rankenėlė	Vnt.	5,20	600
2.	Skląstis	Vnt.	7,60	160
3.	Pavara	Vnt.	15,10	300
4.	Žirklių svertas	Vnt.	9,80	190
5.	Žirklių petys	Vnt.	9,70	195
6.	Lango vyrių apdaila	komplektas	2,50	180
7.	Stiklo paketas	m ²	75,00	120
8.	Gaminio tarpinės	m	4,10	2000
9.	Langų vyris	Vnt.	8,20	700
10.	Užkaitas	Vnt.	5,20	280
11.	Žirklių guolis	Vnt.	5,20	500
12.	Uždarymo plokštelė	Vnt.	3,95	200
13.	Atidaromos varčios mechanizmas	vnt.	42,20	200
14.	Prispaudėjas	komplektas	14,80	130
15.	Staktos apsauga	m	15,90	200
16.	Imposto jungtis metalinė	Vnt.	6,60	150
17.	Drenažo gaubtelis	Vnt.	0,48	190
18.	Aliumininis slenkstis	m	43,50	100
19.	Slenksčio antgalis	pora	16,20	122
20.	Kampinis užsukimas	Vnt.	19,40	260
21.	Uždarymo plokštelė	Vnt.	5,60	820
22.	Pleištas	Vnt.	4,30	270
23.	Distancinė plokštelė	Vnt.	3,30	270
24.	Kampinė jungtis	Vnt.	5,80	270
25.	Lango reguliavimas	Vnt.	17,50	2546

*Į įkainius įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos (įskaitant atvykimo sąnaudas, detalių/medžiagų įsigijimą, paslaugų teikimui reikalingų priemonių naudojimą, detalių/medžiagų pakeitimą, Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų utilizavimą ir t.t.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

**Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

2 lentelė. Detalių/medžiagų, skirtų durų priežiūrai, įkainiai, įskaitant pakeitimo sąnaudas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis (Eur su PVM)*	Preliminarus (maksimalus) kiekis**
1.	Cilindras	Vnt.	21,10	270
2.	Durų rankenos nulenkiamos	komplektas	21,00	120
3.	Durų vyris	Vnt.	14,20	240
4.	Durų spyra (maža)	Vnt.	23,00	150
5.	Durų spyra (didelė)	Vnt.	55,60	50
6.	Pritraukėjas	Vnt.	85,50	100
7.	Atmušėjas	Vnt.	11,50	125
8.	Durų rankena (didelė)	komplektas	47,00	90

Adm. J. Jakis

9.	Paketas	m ²	83,00	100
10.	Gaminio tarpinės	m	4,10	800
11.	Apatinis sąvaros šepetėlis	m	44,30	80
12.	Užpildo plokštė	m ²	78,00	120
13.	Durų reguliavimas	Vnt.	18,20	763

*Į įkainius įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos (įskaitant atvykimo sąnaudas, detalių/medžiagų įsigijimą, paslaugų teikimui reikalingų priemonių naudojimą, detalių/medžiagų pakeitimą, Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų utilizavimą ir t.t.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

**Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

3 lentelė. Detalių/medžiagų, skirtų vartų priežiūrai, įkainiai, įskaitant pakeitimo sąnaudas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis (Eur su PVM)*	Preliminarus (maksimalus) kiekis**
1.	Vartų ratukai	Vnt.	24,50	18
2.	Vartų lynas	Vnt.	18,40	13
3.	Reduktorius	Vnt.	485,00	10

*Į įkainius įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos (įskaitant atvykimo sąnaudas, detalių/medžiagų įsigijimą, paslaugų teikimui reikalingų priemonių naudojimą, detalių/medžiagų pakeitimą, Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų utilizavimą ir t.t.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

**Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

UŽSAKOVAS

Direktorius pavaduotojas
pavarduojantis direktoriu

A.V.



Gintautas Kaziukonis

VYKDYTOJAS

Komercijos direktorius

A.V.



Eridanas Bagdonavičius