

RANGOS SUTARTIS

2017 m. gegužės mėn. 4 d. Nr. 2

Kelmės krašto muziejus, juridinio asmens kodas 288208070, kurios registruota buveinė yra Dvaro g. 15, Kelmė, atstovaujama direktorės Danutės Žalpienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Užsakovas“),

UAB Kelmės vietinis ūkis pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 162732556, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 23, Kelmė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Popovo, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Kelmės krašto muziejus viešojo pirkimo, organizuoto 2017 m. balandžio 10 d., apklausos būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti *Kelmės dvaro rūmų centrinių laiptų ir terasos remonto darbus* (toliau – Darbai) pagal Sutarties 18.1.1 punkto priede pateiktus Užsakovo reikalavimus bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Kelmės krašto muziejus, Dvaro g. 15, Kelmė.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Ši sutartis yra bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant pagal Užsakovo reikalavimus suprojektuotus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. Bendra Sutarties kaina **19388,25 Eur (devyniolika tūkstančių tris šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 25 ct)** iš šios sumos PVM 3364,90 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt keturi eurai 90 ct). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui pirkimo metu.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninio projekto parengimo, ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo reikalavimus ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai užbaigti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį ir jų nebuvo galima numatyti pagal Užsakovo reikalavimus ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai užbaigti, šie darbai privalo būti įsigijami iš Rangovo apklausos

(Pavus)

(Rangovas)

būdu pagal Kelmės krašto muziejus supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles. Paaiškęjus, kad reikalinga atlikti tokius darbus, Rangovas, Užsakovui privalo pateikti raštu motyvuotas priežastis, dėl ko reikalingi atlikti tokie darbai ir argumentus, kad be šių darbų negali būti užbaigta sutartis, kartu pateikti ir reikalingų atlikti darbų kiekių žiniaraštį. Užsakovas, sutikdamas dėl šių darbų atlikimo būtinumo, vadovaujantis Kelmės krašto muziejus supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatyta tvarka privalo įvykdyti apklausą su Rangovu. Įvykdžius apklausą, šalių pasirašomas susitarimas prie šios sutarties dėl darbų atlikimo.

3.5. Visi papildomi darbai, kurie nėra būtini šiai sutarčiai užbaigti negali būti atliekami.

3.6. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Šioje sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t.y. nesuderinus su Užsakovu, neatlikus techninio projekto korektūros, taip pat Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

3.7. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.8. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų kainą ir (ar) atskirų statybos darbų kainą gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, neatliktų darbų kainą didinant/mažinant proporcingai pasikėtusio PVM tarifo dydžiu, pakeisto tarifo įsigaliojimo dieną

3.9. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų po rašytinio Užsakovo nurodymo, t.y. Užsakovui gavus projekto „Kelmės dvaro rūmų laiptų ir terasos remonto darbai“ finansavimą.

4.1.2. Darbų pabaiga – darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius nuo darbų pradžios termino su galimybe pratęsti 1 mėnesiui.

4.2. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena (įrašyta į statybos darbų žurnalą), kai Rangovas po statyb vietės priėmimo iš Užsakovo pradėjo vykdyti Darbus bei gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktai.

4.4. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.2 punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.5. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

4.5.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai, arba

4.5.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams, arba

4.5.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos, arba

4.5.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti Darbus.

4.6. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

4.7. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

Pareuf *2017/11/14*

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima projektinę dokumentaciją, reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

5.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį, o atlikus visus Darbus, nurodytus Sutarties priede – pridodamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.

5.3. Rangovo atlikti Objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai kaip reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą (18.1.5 punkto priedas) (toliau – Aktas). Rangovas pateikia 2 Akto egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

5.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus. Rangovas prieš 7 (septynias) darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 (dvi) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Užsakovo reikalavimų, techninio projekto, techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusio atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6. GARANTIJOS

6.1. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo galutinio darbų priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos, ir yra 5 metai kaip to reikalauja statybos įstatymo 36 straipsnis.

6.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Užsakovo reikalavimuose bei techniniame projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 5.7 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita išaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

(Rangovas) *(Užsakovas)*

6.4. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

7.1. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus sutartyje numatytus rangos darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui. Jeigu Rangovas neapdraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokesčių Rangovui.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Rangovas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Akto pasirašymo dienos.

8.2. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Galutinis Darbų priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas Šalių pasirašytu darbų perdavimo – priėmimo aktu, kai užbaigiami visi Darbai bei padaromas apmokėjimas Rangovui už atliktus Darbus. Šiuo aktu Šalys konstatuoja, kad visi jų sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Darbai yra perduoti bei priimti ir už juos apmokėta, o Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Užsakovo reikalavimus, techninį projektą, aktus, PVM sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Užsakovo reikalavimus ir techninį projektą, taip pat laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Užsakovo reikalavimų, techninio projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

9.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdam Darbus.

9.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.4. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.5. Vykdyti Užsakovo funkcijas.

9.2.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.7. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo, išskyrus 9.1.2. punkte ir kt. Sutartyje numatytas išimtis.

9.3. Rangovas turi teisę:

[Handwritten signatures]

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Rangovui darbų vykdymo metu sužinojus apie aplinkybes, techninius trūkumus ar klaidas, kurių jis iki pasiūlymo pateikimo pagrįstai negalėjo numatyti, jis apie tai nedelsdamas turi pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Jeigu Rangovas dėl tokių aplinkybių uždelsia baigti darbus laiku ir/arba turi papildomų išlaidų, jis turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir papildomų darbų išlaidų apmokėjimo. Tokie papildomi ar nenumatyti darbai, medžiagos ar įranga, kuri būtini norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti darbus, bus perkami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. **Rangovas isipareigoja:**

9.4.1. Pradėti statybos Darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis ir Užsakovas pateikia Statybviėtės perdavimo ir priėmimo aktą.

9.4.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą.

9.4.3. Vykdyti remonto Darbus pagal Užsakovo reikalavimus, techninį projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Užsakovo reikalavimuose, techniniame projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame projekte numatytam panaudojimui.

9.4.4. Kalendoriniame darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

9.4.7. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.8. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

9.4.9. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.10. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo dienos. Objekte, kuriame atliekama statyba, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

9.4.11. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų

(Parengė) V. J. M.

trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Uždavovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

9.4.12. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.13. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Uždavovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.14. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

9.4.15. Užtikrinti, kad į rekonstruojamus objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.16. Atlikus Darbus, pagal projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradėdant Darbus) sutvarkyti statybos objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

9.4.17. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.18. Pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

9.4.19. Parengti numatomų atlikti darbų techninį projektą.

9.4.20. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Uždavovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Uždavovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Uždavovui Objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per tris (tris) kalendorines dienas, Uždavovui pareikalavus, Rangovas moka Uždavovui 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai.

10.3. Uždavovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

10.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Uždavovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Uždavovu laiku nepašalina defektų, Uždavovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Uždavovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

11. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

11.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas techniniame projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Uždavovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

11.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

11.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

11.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

11.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

11.1.5. atlygintų Uždavovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

Pasirūpinti

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbus pagal darbų pradžioje suderintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

12.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

12.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus – priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

12.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.4. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties sumos.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių



dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Patvirtinti projektiniai sprendiniai gali būti keičiami, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų remonto sąlygų, bendru Rangovo, Užsakovo raštišku sutarimu.

15.2. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti tik Užsakovo vadovas ar jo įgalioti asmenys raštu – įrašais statybos darbų žurnale.

15.3. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

15.4. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

15.5. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR teisės aktų nuostatos. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

15.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad pirkimo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

15.7. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

16. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

16.1. Dalies Sutartyje numatytų Darbų įvykdymui Rangovas pasitelks šį subrangovą (toliau - Subrangovai):

16.1.1. *UAB Autostapa*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 162463967, kurios registruota buveinė yra Vilties g. 21, Kelmė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, darbų organizavimo ir darbų atlikimo priežiūros darbų atlikimui;

16.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti Subrangovą (-us), nurodytus šios Sutarties 16.1 punkte, tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti pirkimo apklausos būdu sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus;

16.3. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Sutarties 16.1 punkte nurodyto Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

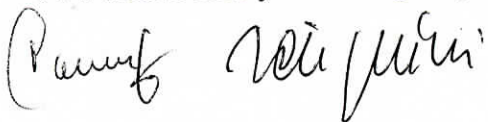
17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu užsakovo adresas kelmesmuziejus@gmail.com, rangovo adresas administracija@kvu.lt.

17.2. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.



18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

18.2. Užsakovo reikalavimai: Kelmės dvaro rūmų terasos ir laiptų remonto darbų atlikimo mažos vertės supaprastinto neskelbiamo pirkimo apklausos būdu sąlygos .

18.2.1. Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);

18.2.2. Tiekėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

18.2.3. Draudimo polisas;

18.2.4. Atliktų darbų (etapo) akto forma.

18.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi 18.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Rangovas

UAB Kelmės vietinis ūkis
Vyt.Didžiojo g. 81, Kelmė
162732556
PVM mok. kodas Nr.LT6273215
A.s. Nr.LT537300010002524303

tel. 8 687 88567 faksas.8 427 61250
elektroninis paštas: administracija@kvu.lt

Užsakovas

Kelmės krašto muziejus
Dvaro g. 15, LT-86111, Kelmė
288208070

A.s. Nr. a/s LT384010043800050067

AB DNB bankas, kodas 40100

Tel./faksas 842761065
elektroninis paštas:
kelmesmuziejus@gmail.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Rangovas

Direktorius Dainius Popovas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Užsakovas

Direktorė Danutė Žalpienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

