

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. birželio 12 d. Nr. ŪP-63
Šiauliai

Šiaulių valstybinė kolegija (juridinio asmens kodas 111968241, buveinė Aušros al. 40, LT-76421 Šiauliai. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, toliau sutartyje – Užsakovas), veikianti pagal Šiaulių valstybinės kolegijos statutą, atstovaujama direktoriaus 2010 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-31 įgalioto asmens Sveikatos priežiūros fakulteto dekanės Gintos Gerikaitės ir **Nijolė Činskienė** (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pagal šią sutartį paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šias paslaugas: *dalyvauti Muzikos pedagogikos studijų programos baigiamųjų darbų vertinime, kaip kvalifikavimo komisijos narys, t. y. įvertinti studentų baigiamųjų darbų kokybę* (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti sutartyje nustatytą paslaugų kainą, sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Paslauga turi atitikti Kolegijos Akademinės tarybos 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. ATN-28 (2016 m. gruodžio 20 d. nutarimo Nr. ATN-37 redakcija) patvirtinto Šiaulių valstybinės kolegijos Sveikatos priežiūros fakultete vykdomų studijų programų baigiamojo darbo rengimo ir gynimo organizavimo bei vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) ir Šiaulių valstybinės kolegijos Akademinės tarybos 2013 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. ATN-36 (2017 m. kovo 17 d. nutarimo Nr. ATN-12 redakcija) patvirtinto Šiaulių valstybinės kolegijos recenzentų ir kvalifikavimo komisijų veiklos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. sutartyje nustatyta tvarka suteikti Užsakovui 1 Sutarties punkte nurodytas Paslaugas 2017 m. birželio 16 d.;

3.2. atlikdamas Paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos;

3.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti teikti Paslaugas pagal šią sutartį;

3.4. Užsakovui pareikalavus suteikti jam visą informaciją apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

3.5. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos, susijusios su sutarties vykdymu ar Paslaugų teikimo eigoje gautos informacijos, konfidencialumą bei apsaugą visą sutarties galiojimą ir po jos pasibaigimo (nutraukimo);

3.6. raštu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pakeitimus.

4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje sutartyje, Apraše bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. suteikti Paslaugų teikėjui duomenis ir informaciją, reikalingą Paslaugoms atlikti;

5.2. sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas Paslaugoms pagal šią sutartį teikti;

5.3. mokėti Paslaugų teikėjui paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.

6. Užsakovas turi ir kitas šioje sutartyje, Reglamente bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

7. Šalys susitaria, kad Paslaugų, išvardintų sutarties 1 punkte, paslaugų kainos skaičiuojamos pagal šiuos įkainius: dalyvavimas, kaip kvalifikavimo komisijos pirmininko, **Muzikos pedagogikos studijų programos** baigiamų darbų vertinime – 6,00 (šeši Eur) Eur/val.

8. Visa mokėtina suma už suteiktą paslaugą Paslaugos teikėjui mokama pagal pridedamą sąmatą.

9. Paslaugų kaina, atskaičiavus visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius, pervedama į Paslaugos teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, per 30 kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

10. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir dėl kainų lygio ir mokesčių kitimo nekeičiami.

11. Užsakovas išskaičiuoja įstatymais nustatyto dydžio pajamų mokestį iš Paslaugos teikėjo bendros suteiktų paslaugų kainos sumos ir laiku jį sumoka į biudžetą.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu arba vienašališkai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

14. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, išlieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie ketinimą nutraukti sutartį Paslaugų teikėjas prieš 5 darbo dienas informuoja Užsakovą raštu ir rekomenduoja Užsakovui kitą asmenį, kuris būtų tinkamos kvalifikacijos ir galėtų suteikti Užsakovui sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Sutarties Šalis, uždelsusi laiku pagal šią sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

17. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716– 6.724 straipsnių nuostatomis. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai kitai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos.

19. Sutarties patikslinimai, papildymai ir priedai įforminami rašytiniu šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

20. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

21. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Sutarties priedai:

22.1. 1 priedas – lėšų naudojimo sąmata, 1 lapas.

23.2. 2 priedas – paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

Šalių rekvizitai**Užsakovas****Šiaulių valstybinė kolegija**

Įstaigos kodas 111968241
Įregistruota Juridinių asmenų registre
Adresas: Aušros al. 40, 76241 Šiauliai
Telefonas (8 41) 52 37 68
Faksas (8 41) 52 50 91
El. p. administracija@svako.lt
A. s. Nr. LT857300010074109921
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Dekanė

Ginta Gerikaitė

**Paslaugų teikėjas**

Nijolė Činskienė

Nijolė Činskienė

A handwritten signature of Nijolė Činskienė is written over a horizontal line. The word "(parašas)" is printed below the signature.

Jurgita Vencloviienė, tel. (8 62090913), el. p. j.vencloviene@svako.lt