

**RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
PRELIMINARIOJI SUTARTIS Nr. VL16-220**

Vilnius

2016 m. balandžio 29 d.

Ši preliminarioji sutartis sudaryta tarp:

VšĮ „Versli Lietuva“, atstovaujama l. e. p. generalinio direktoriaus pavaduotojos Giedrės Zdanavičienės, veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2016 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. P2016-VL-060, (toliau – **Įstaiga**) ir

kiekvieno iš **Pirkimo laimėtojų**:

Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai, atstovaujami generalinio direktoriaus Vytauto Šileikio, veikiančio pagal įstaigos įstatus;

Ūkio subjektų grupė UAB „Idea prima“ ir **UAB „Overdraivas“**, atstovaujama UAB „Idea prima“ direktoriaus Pauliaus Tamulionio, veikiančio pagal 2015 m. gegužės 11 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS-11-05/2015 2.3. papunktį ir bendrovės įstatus,

UAB „Estravel Vilnius“, atstovaujama generalinės direktorės Žydrės Gavelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

VšĮ „Pirmoji kava“, atstovaujama projektų vadovės Ramunės Praškevičienės, veikiančios pagal direktoriaus 2016 m. balandžio 21 d. įgaliojimą,

UAB „Vestekspres“, atstovaujama Renginių ir konferencijų Baltijos šalyse skyriaus projektų vadovės Skaistės Grigaitienės, veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2016 m. balandžio 27 d. įgaliojimą Nr. IGWE/16-051,

UAB „Anoniminių darboholikų klubas“ atstovaujama projekto vadovo Audriaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės direktoriaus 2016 m. balandžio 19 d. įgaliojimą,

UAB „Lietuvis“, atstovaujama direktoriaus Marijaus Oleko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjai**).

Atsižvelgdamos į tai, kad:

A buvo paskelbtas pirkimas „Renginių organizavimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 162977, toliau – **Pirkimas**);

B vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, Paslaugų teikėjai buvo pripažinti Pirkimo laimėtojais;

C kiekvienas iš Paslaugų teikėjų yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu bus pasirengęs (i) sudaryti pagrindinę sutartį kvietime nurodytomis sąlygomis, (ii) dalyvauti atnaujintame varžymesi, (iii) sudaryti pagrindines sutartis su Įstaiga bei (iv) profesionaliai ir tinkamai suteikti paslaugas pagal šios preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas pagrindines sutartis, taip užtikrinant Įstaigai pageidaujamo rezultato pasiekimą;

Preliminariosios sutarties šalys susitarė:

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** – tai preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka vykdomas atnaujintas Paslaugų teikėjų varžymasis dėl pagrindinės sutarties sudarymo;

1.1.2. **Pagrindinė sutartis** – tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Įstaigos ir vieno iš Paslaugų teikėjų sudaroma pagrindinė sutartis dėl paslaugų teikimo (2 priedas). Pagrindinę sutartį sudaro: bendroji ir specialioji dalys. Sudarant pagrindinę sutartį pasirašoma specialioji pagrindinės sutarties dalis;

1.1.3. **Paslaugos** – tai pirkimo sąlygų techninėse specifikacijose nurodytos paslaugos, detalizuotos kvietime teikti pasiūlymą, kurios būtinos ir / ar gali būti reikalingos kiekvienu konkrečiu atveju Įstaigai;

1.1.4. **Pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo parengtas ir Įstaigai nustatyta tvarka pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.1.5. **Preliminarioji sutartis** – ši tarp Įstaigos ir kiekvieno iš Paslaugų teikėjų sudaryta preliminarioji sutartis dėl Paslaugų teikimo. Šios sutarties priedai yra sudėtinė Preliminariosios sutarties dalis.

1.2. Preliminariojoje sutartyje, kur tinka pagal kontekstą: (i) neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir imperatyviais teisės aktais; (ii) apibrėžtų sąvokų vienskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai; (iii) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Preliminariosios sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminių vartojimas; (iv) esant Preliminariosios sutarties tekste skaitmenimis nurodytų skaičių ir žodžiais nurodytų skaičių neatitikimui turi būti vadovujamasi žodžiais nurodytais skaičiais; (v) „asmuo“ reiškia bet kurią fizinių ir / ar įsteigtą ar steigiamą juridinę asmenį ir / arba kitą subjektą ir / ar susivienijimą; (vi) „tretieji asmenys“ reiškia visus šios Preliminariosios sutarties Šalimis nesančius asmenis; (vii) „teisės aktai“ reiškia visus galiojančius ir taikytinus teisės aktus; (viii) „diena“ reiškia kalendorinę dieną; (ix) „darbo diena“ reiškia kalendorinę dieną, išskyrus šeštadienius, sekmadienius, švenčių ir nedarbo dienas, laikomas nedarbo dienomis pagal teisės aktus.

1.3. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis Pirkimo dokumentais, sutarčių aiškinimo taisyklėmis.

1.4. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma Pirkimo sąlygomis ir šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo sąlygų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to – Pasiūlymų turiniu.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. **Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:**

2.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, sudarydama šią Preliminariąją ir/ar Pagrindinę sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir / ar teisės aktų;

2.1.2. šios Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytoms sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

2.1.3. šioje Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Preliminariąją Sutartį. Kiekvienos iš Šalių atstovai, pasirašydami šią sutartį, priima visišką atsakomybę už šiame papunktyje numatytos garantijos pažeidimą.

2.2. **Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų pareiškia, garantuoja ir įsipareigoja, kad:**

2.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir / ar pajėgumus, teisės aktų reikalaujamas ir / ar reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Preliminariosios sutarties ir / ar Pagrindinių sutarčių įvykdymui;

2.2.2. paslaugas pagal teiks kokybiškai, laiku bei profesionaliai;

2.2.3. už trečiųjų šalių paslaugas atsiskaityti nustatytais terminais, o tokio atsiskaitymo nesieti su apmokėjimu pagal pagrindinę sutartį;

2.2.4. teikdami pasiūlymus ir/ar apmokėjimo dokumentus tinkamai apskaičiuoja ir taiko mokėtinus mokesčius;

2.2.5. Preliminariosios sutarties vykdymo metu užtikrinti profesionalią komunikaciją bei saugoti Įstaigos reputaciją;

2.2.6. neteiks fiktyvių pasiūlymų. Dažnas pasiūlymų, kurie neatitinka nustatytų reikalavimų teikimas (didelės kainos, pasiūlymų teikimas praleidus terminą ir pan.), teikimas buv vertinamas kaip fiktyvus dalyvavimas Preliminariosios sutarties vykdyme.

2.2.7. teikdamas paslaugas laikysis teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

2.2.8. jis, jo dalyviai ir / ar valdymo organai nėra tiesiogiai ar netiesiogiai teisiškai ir / ar faktiškai susiję su bet kuriuo kitu iš Paslaugų teikėjų, jų dalyvių ir / ar valdymo organų; nei vienas iš kitų Paslaugų teikėjų, jų dalyvių ir / ar valdymo organų nedaro teisinės ir / ar faktinės įtakos jo veiklai ir sprendimų priėmimui;

2.2.9. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir / ar nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime, šios Preliminariosios sutarties ir / ar Pagrindinių sutarčių sudarymo metu ir / ar pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams, atsižvelgiant į įprastinę valdžios institucijų teisės aktų reikalavimų interpretavimo praktiką;

2.2.10. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbuotojų, vykdančių sutartį, darbą, taip pat už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali pasitelkti paslaugų, teikiamų pagal šią sutartį, atlikimui, darbą.

2.2.11. jis yra tinkamai informuotas apie tai, kad pagal Pagrindines sutartis suteiktų Paslaugų apmokėjimui ir / ar Pagrindinių sutarčių pagrindu vykdomų viešųjų pirkimų objekto apmokėjimui galimai bus naudojamos ES paramos lėšos ir dėl šios priežasties vykdančios Pagrindines sutartis gali tekti per protingą terminą parengti ir / ar įforminti papildomus dokumentus, pateikti papildomą informaciją ir pan.

2.3. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja užtikrinti visų šioje dalyje pateiktų pareiškimų ir garantijų atitikimą realybei Preliminariosios sutarties sudarymo, jos galiojimo metu, jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo metu bei po šių sutarčių pasibaigimo, jei pagal esmę ir turinį atitinkamos garantijos turi galioti ir šių sutarčių pasibaigimo. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti vieną kitą apie paaiškęsį esamą ir / arba galimą jos pareiškimų ir garantijų neatitikimą realybei, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir / arba pasikeičia Šalių ir / ar vienos iš jų valia, ar ne. Paslaugų teikėjas prisiima visą su pateiktų garantijų pažeidimu susijusią riziką prieš Įstaigą ir / ar trečiuosius asmenis.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

3.1. Šioje Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Įstaiga ir kiekvienas iš Paslaugų teikėjų susitaria dėl pagrindinių paslaugų teikimo sutarčių sudarymo ateityje Preliminariosios sutarties galiojimo terminu.

3.2. Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Paslaugų teikėjų ir Įstaigos. Ši Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Paslaugų teikėjų.

3.3. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Įstaiga.

3.4. Ši Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Įstaigos teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų teikimo šioje Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Įstaiga turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ir / ar jų dalį ne iš Paslaugų teikėjų, o iš kitų asmenų.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJŲ PASLAUGOS ORGANIZACINIS MOKESTIS

4.1. Paslaugų teikėjai nurodė **paslaugos organizacinį mokestį** nuo galutinės pasiūlymo kainos (be mokesčių) (procentais):

Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai - 0,01%

UAB „Idea Prima“/ UAB „Overdraivas“ - 3.69%

UAB „Estravel Vilnius“ - 5%;

VšĮ „Pirmoji kava“ - 5%;

UAB „Vestekspres“ - 7%;

UAB „Anoniminių darboholikų klubas“ - 7,99%;

UAB „Lietuvis“ - 10%.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO, SU KURIUO BUS SUDAROMA PAGRINDINĖ SUTARTIS, NUSTATYMO TVARKA

5.1. Pagrindinės sutartys šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos kiekvieną kartą atnaujinant Paslaugų teikėjų tarpusavio varžymąsi.

5.2. Atnaujintam varžymuisi pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijus. Įstaiga pasirenka atitinkamą kriterijų atsižvelgiant į perkamų paslaugų specifiką.

5.3. Atnaujintas varžymasis vykdomas preliminariojoje sutartyje nustatytais arba patikslintomis sąlygomis, jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, jeigu preliminariojoje sutartyje nebuvo nustatos visos pirkimo sąlygos.

5.4. **Pagrindinių sutarčių sudarymo metu bus taikomi fiksuotos kainos ir/arba fiksuoto įkainio kainodaros būdai.**

5.5. Atnaujinto varžymosi procedūras vykdo Įstaiga Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

5.6. Atnaujintas varžymasis vykdomas elektroniniu paštu.

5.7. **Atnaujinto varžymosi procedūros vykdymas (įskaitant, bet neapsiribojant):**

5.7.1. Įstaiga, priėmusi sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą, elektroniniu paštu prašo visų Paslaugų teikėjų pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi naudodama pavyzdinę formą (priedas Nr. 3). Kvietimo turinys ir forma gali būti koreguojami;

5.7.2. Kiekvieno atnaujinto varžymosi metu kiekvienas Paslaugų teikėjas per kvietime nustatytą terminą ir pagal nustatytas sąlygas pateikia Įstaigai pateikti savarankišką pasiūlymą. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, tokiu atveju teikiami du atskiri pasiūlymai pagal kvietime nustatytas sąlygas;

5.7.3. Gali būti vykdomos derybos dėl kainos sumažinimo. Įstaiga su pasiūlymus pateikusiais Paslaugų tiekėjais turi teisę vykdyti derbas dėl pasiūlymo kainos sumažinimo. Derybos vykdomos išsiunčiant elektroniniu paštu prašymus dėl pasiūlymų kainos sumažinimo;

5.7.4. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui įvertinami Paslaugų tiekėjų pasiūlymai. Iš neatmestų Paslaugų tiekėjų nustatoma pasiūlymų eilė ir laimėtojas. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas Paslaugų tiekėjas;

5.7.5. Pasiūlymus pateikę paslaugų tiekėjai informuojami apie rezultatus: nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėtoją;

5.7.6. Su laimėtoju sudaroma pagrindinė sutartis.

5.8. Paslaugų tiekėjai neturi teisės Įstaigai pateikti bendrų pasiūlymų.

5.9. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali.

5.10. Jeigu Paslaugų tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs Įstaiga turi teisę prašyti Paslaugų tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą.

5.11. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą negali piktnaudžiauti ir siekti nepagrįstai pasipelninti. Nurodydamas paslaugų kainą tiekėjas turi įvertinti aplinkybę, kad jo teikiamų paslaugų kainą įskaičiuota į paslaugos organizacinį mokestį. Tiekėjas paslaugų kainą turi nurodyti įskaičiavęs realias faktines išlaidas ir organizacinį mokestį.

5.12. Perkančiajai organizacijai prašant (jeigu pagrindinės sutarties vertė daugiau nei 10 000 EUR be PVM – tokiu atveju visada), tiekėjas privalės (per nustatytą terminą) pagrįsti tiekėjo faktiškai patirtas išlaidas (išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su pagrindinės sutarties vykdymu, teikiamų paslaugų ir (ar) naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). Padengiamos tik tos išlaidos, kurios neabejotinai buvo patirtos vykdant sutartį ir kurias nėra sudėtinga patvirtinti dokumentais. Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis paslaugų tiekėjo veiklomis ar paslaugų tiekėjo veiklomis pagal kitas užsakytas paslaugas ar prekes, tiekėjas dengia pats.

5.13. Pagrindinės sutarties kaina susideda iš dviejų dalių. Viena kainos dalis paslaugų tiekėjo organizacinis įkainis. Kitą kainos dalį sudaro tiekėjo faktiškai patiriamos išlaidos, tiesiogiai susijusios su pagrindinės sutarties vykdymu. Į faktiškai patiriamas išlaidas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas ir organizacinis mokestis.

5.14. Jeigu pateiktame pasiūlyme pasiūlyme randama nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, tokiu atveju Paslaugų tiekėjo prašoma per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme esančias aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

5.15. Įstaiga atmeta pasiūlymą, jeigu:

5.15.1. *tiektėjo pasiūlymas neatitiko kvietime ir/ar preliminarinioje sutartyje nustatytų reikalavimų;*

5.15.2. *tiektėjo pasiūlyta kaina yra nepriimtina ir/arba per didelė Įstaigai;*

5.15.3. *tiektėjas per Įstaigos nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar), Įstaigai prašant, nepaaiškina, nepatikslina ar nepapildo pasiūlymo.*

5.16. Atnaujinto varžymosi metu Paslaugų tiekėjų pateikiami pasiūlymai negali prieštarauti Preliminariosios sutarties sudarymo metu jų pateiktiems pasiūlymams. Išskyrus atvejį, jei atnaujinto varžymosi metu Paslaugų tiekėjas **siūlo mažesnę paslaugos organizacinį mokestį.**

5.17. Įstaiga turi teisę, bet ne pareigą, organizuoti posėdį, kuriame vyktų susipažinimas su Paslaugų tiekėjų pasiūlymais ir į kurį būtų kviečiami Paslaugų tiekėjai.

5.18. Jei nei vienas iš Paslaugų tiekėjų nedalyvauja Atnaujintame varžymesi, t.y. per nustatytą terminą nepateikia pasiūlymų ar visi pateikti pasiūlymai buvo atmesti, tokiu atveju atnaujinto varžymosi procedūra laikoma baigta.

5.19. Atnaujintas varžymasis vykdomas Įstaigos nuožiūra nustatytais terminais ir tvarka, išskyrus atvejus, kai šioje dalyje yra nurodomi konkretūs Atnaujinto varžymosi vykdymo terminai. Atnaujintas varžymasis vyksta supaprastinta tvarka, t.y. korespondencija teikiama elektroniniu paštu ir/ar faksu.

5.20. Kvietimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Paslaugų tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Įstaigą el paštu. Prašymai paaiškinti kvietimo sąlygas gali būti pateikiami Įstaigai ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (išskyrus atvejus, jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis). Paslaugų tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti kvietimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kvietimo turinio keisti nebus galima.

5.21. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Įstaiga turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti kvietimo sąlygas.

5.22. Atsakydama į kiekvieną Paslaugų tiekėjo prašymą paaiškinti kvietimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Įstaiga turi paaiškinimus, patikslinimus siunčia visiems Paslaugų tiekėjams.

6. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

6.1. Šios sutarties nustatyta tvarka nustačius atnaujinto varžymosi laimėtoją su juo sudaroma Pagrindinė sutartis. Jeigu Paslaugų teikėjas (-jai) atsisako ją sudaryti (*nepasirašo sutarties, neišreiškia sutikimo pasirašyti sutartį*) Įstaigos pasiūlytomis sąlygomis arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo (*jei reikalaujamas*), laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas (-jai) atsisako ją sudaryti, Įstaiga siūlo sudaryti Pagrindinę sutartį kitam Paslaugų teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Paslaugų tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

6.3. Pagrindinės sutartys su nustatytu Paslaugų teikėju sudaromos pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus.

6.4. Perkamų paslaugų savybės, paslaugų teikimo, sutarties vykdymo sąlygos, kaina nustatytos preliminarinioje, pagrindinėje sutartyje, kvietime pateikti pasiūlymą bei tiekėjo pasiūlyme.

6.5. Sutarties vykdymo metu, paslaugų kaina, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, perskaičiuojama;

6.6. Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis paslaugų tiekėjo veiklomis ar Paslaugų tiekėjo veiklomis pagal kitas užsakytas paslaugas, tiekėjas dengia pats.

6.7. Pagrindinės ir preliminarinės sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, jeigu gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas ar toks keitimas numatytas sutartyje.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJŲ ATITIKIMAS PIRKIMO SĄLYGOS NUMATYTIEMS REIKALAVIMAMS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMO METU

7.1. Kiekvienas iš Paslaugų teikėjų įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus šios Preliminarinės sutarties ir su jais sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo metu.

7.2. Tuo atveju, jei dėl bet kokių priežasčių Paslaugų teikėjas neatitinka bet kurio iš Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių ir kitų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo atsiradimo ir raštu apie tai informuoti Įstaigą. Jei toks neatitikimas nepašalinamas per šį terminą arba pašalinamas netinkamai, Įstaiga turi teisę reikalauti nedelsiant pašalinti neatitikimą arba nutraukti Preliminariąją sutartį su tokiu Paslaugų teikėju sutartyje nustatyta tvarka.

8. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS, PASIBAIGIMAS

8.1. Dėl pirkimo objekto bus sudaroma preliminarioji sutartis. Preliminarinės sutarties trukmė 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta tris kartus, kiekvieną kartą po 12 mėnesių laikotarpiui, neviršijant sutarties bendro 4 metų termino. Sutartis prasitęsia automatiškai, jeigu Įstaiga neinicijavo Preliminarinės sutarties nutraukimo (pasibaigimo).

8.2. Iki Preliminarinės sutarties termino pasibaigimo sudarytos Pagrindinės sutartys laikomos galiojančiomis nepaisant Preliminarinės sutarties termino pasibaigimo. Taip pat galiojančiomis laikomos ir Preliminarinės sutarties nustatyta tvarka iki Pagrindinės sutarties sudarymo arba nutraukimo turi būti tęsiamos Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros, kurios buvo pradėtos iki Preliminarinės sutarties termino pasibaigimo. Šio punkto tikslais Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros pradžia laikomas 5.1 punkte numatytų prašymų pateikti pasiūlymus Atnaujintame varžymesi išsiuntimas Paslaugų teikėjams. Pasibaigus Preliminarinės sutarties terminui galiojant Preliminariajai sutarčiai pradėtos Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros negali būti tęsiamos ilgiau negu 6 (mėnesius) mėnesius po Preliminarinės sutarties termino pasibaigimo ir laikomos automatiškai nutrauktomis suėjus šiam terminui.

8.3. Preliminarinės sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, jeigu yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.4. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Preliminarinės sutarties, likusi jos dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja vykdyti Preliminariąją sutartį gera valia ir siekdamas jos tikslų, aiškindamos Preliminariąją sutartį ir užpildydamos jos spragas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

8.5. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Įstaigos iniciatyva nesikreipiant į teisimą raštu įspėjus atitinkamą Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, jei (i) Paslaugų teikėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo kvalifikacijos ir / ar iš esmės pažeidė kitas šioje Preliminariojoje

sutartyje pateiktas garantijas ir / ar (ii) pažeidė įsipareigojimą sudaryti Pagrindinę sutartį (nepateikė pasiūlymo Atnaujintame varžymesi sutarties 5 dalyje nustatyta tvarka ir / ar atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti sutarties 6 dalyje nustatyta tvarka), (iii) iš esmės pažeidė bent 1 (vieną) iš šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių; (iv) paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir / ar neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų; (v) Paslaugos tapo nereikalingos; (vi) tiekėjas prarado suinteresuotumą.

8.6. Jeigu Įstaiga nustato faktą, kad tiekėjas dažniausiai teikia fiktyvius pasiūlymus, toks tiekėjas bus laikomas praradusiu suinteresuotumą dalyvauti Preliminariosios sutarties vykdyme, atitinkamai su tokio tiekėju Preliminarioji sutartis gali būti nutraukia.

8.7. Preliminariosios sutarties vieno iš Paslaugų teikėjų atžvilgiu nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir / ar kitu Paslaugų teikėju galiojimo.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Kiekvienas Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus visu šios Preliminariosios sutarties ir su juo sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo metu.

9.2. Kiekvienas Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai taikyti ir apskaičiuoti mokesčius, susijusius su paslaugų teikimu.

9.3. **Jei Paslaugų teikėjas, nustatyta tvarka gavęs kvietimą, nepateikia pasiūlymo, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugų teikėjas negali pateikti atnaujinto pasiūlymo dėl interesų konflikto, ir/ar atsisako sudaryti pagrindinę sutartį, Užsakovas, savo pasirinkimu, turi teisę:**

9.3.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti **500 (penkių šimtų) EUR** (be PVM) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;

9.3.2. reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti **500 (penkių šimtų) EUR** (be PVM) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti nuostolius, kuriuos dėl tokio pažeidimo patyrė Užsakovas tiek, kiek jų nekompensuoja sumokėta bauda;

9.3.3. nutraukti su tokio Paslaugų teikėju šią Preliminarią sutartį bei reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti **800 (aštuoni šimtai) EUR** dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti nuostolius, kuriuos dėl tokio pažeidimo patyrė Užsakovas tiek, kiek jų nekompensuoja sumokėta bauda.

9.4. Šalys susitaria, kad 9.3 p. nurodytos baudos yra laikomos minimalių, Šalių iš anksto sutartų Pirkėjo nuostoliu, kurio dydžio nereikia įrodinėti, atlyginimu. Šiame punkte nustatyta bauda visiškai atitinka Šalių valią ir yra nustatyta atsižvelgiant į Sutarties esmę, tinkamo Sutarties vykdymo reikšmę Įstaigai, todėl yra Šalių pripažįstama pagrįsta ir protinga. Šalys pripažįsta, kad šiame punkte nustatytos protingos.

9.5. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui

9.6. Šioje dalyje nurodytos baudos, delspinigiai turi būti sumokėti ir dėl Šalies pažeidimo patirta žala turi būti kompensuota ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo.

9.7. Įstaiga kvietime turi teisės nustatyti reikalavimą pateikti pasiūlymo įvykdymo užtikrinimą.

10. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir / ar aiškinimo būtų sprendžiami Šalių geranoriškų derybų būdu.

10.2. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) dienų nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Įstaigos buveinės adresą.

11. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Visi su šia Preliminariąja sutartimi ir / ar Pagrindinėmis sutartimis susiję siunčiami oficialūs Šalių pranešimai (*išskyrus kvietimus pateikti pasiūlymą ir pasiūlymus, kurie laikomi tinkamai įteikti, jeigu pateikti elektroniniu paštu*) laikomi tinkamai įteiktais Šalims adresatėms, jeigu jie yra (i) perduoti Šalies

adresatės atstovams pasirašytinai arba (ii) siunčiami registruotu paštu. Informavimo tikslais oficialus pranešimas gali būti iš anksto siunčiamas faksu ir / ar elektroniniu paštu, nurodant pasirinktą pranešimo originalo siuntimo būdą. Tokiu atveju pranešimas laikomas gautu faksimilinio pranešimo ar elektroninio laiško gavimo momentu, tačiau su sąlyga, kad originalus pranešimas yra gaunamas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po jo gavimo faksu ir / ar elektroniniu paštu.

11.2. Tiekėjo atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Kauno prekybos pramonės ir amatų rūmai - Andrius Verbyla, tel. 8 37 201294, mob. +370 677 64050, el. paštas andrius.verbyla@chamber.lt, Aivaras Knieža, tel. 8 37 201491, mob. +370 620 12 622, el. paštas aivaras.knieza@chamber.lt.

UAB „Idea prima“ / UAB „Overdraivas“ – projektų vadovė Olga Stančik, tel. 852081153, faks. 852312479, mob. tel. 864858482, el. pašto adresas olia@ideaprima.lt; projektų vadovė Eglė Salienė, tel. 852608305, faks. 852312479, mob. tel. 861833717, el. pašto adresas egle@ideaprima.lt;

UAB „Estravel Vilnius“ - Nona Šareikienė nona@estravel.lt, incom@estravel.lt;

VŠĮ „Pirmoji kava“ - Jovilė Imbrasaitė, Jovile@jmr.lt, tel.: +37063977432.

UAB „Vestekspres“ - Vilija Malinauskaitė, el. paštas vilija.malinauskaitė@westexpress.lt; tel. +370 698 45760;

UAB „Anoniminių darboholikų klubas“ - Vilija Viržintienė, el. paštas Vilija@adk.lt, tel. +37061448382;

UAB „Lietuvis“ - Eglė Kriaučiūnaitė, egle@lietuvis.lt, +370 657 64 444, Rūta Romeikienė, ruta@lietuvis.lt, +370 657 52 558.

11.3. Apie kontaktinių, buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos, rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje patiktų duomenų pasikeitimus Paslaugų teikėjai įsipareigoja pranešti Užsakovui iš anksto, tačiau bet kokių atveju ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamų duomenų pasikeitimo.

12. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

12.1. Šiai Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.2. Ši Preliminarioji sutartis sudaryta vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po 1 (vieną) tenka Įstaigai ir kiekvienam iš Paslaugų teikėjų.

12.3. Prie Preliminariosios sutarties pridedami priedai:

12.3.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

12.3.2. Priedas Nr. 2 „Pagrindinės sutarties bendrosios sąlygos“ ir „Pagrindinės sutarties spacialioji dalis“;

12.3.3. Priedas Nr. 3 „Kvietimas pateikti pasiūlymus atnaujintame paslaugų teikėjų varžymesi“.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

VŠĮ „Versli Lietuva“

Goštauto g. 40A, 01112 Vilnius

Įmonės kodas: 302454111

PVM mokėtojo kodas: LT100005125012

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT34 7044 0600 0729 1073

El. paštas: info@verslilietuva.lt

Tel.: +370 5 249 9083

UAB „Anoniminių darboholikų klubas“

M. K. Paco g. 4, 10309, Vilnius

Įmonės kodas: 124565030

PVM mokėtojo kodas: LT245650314

AB SEB bankas

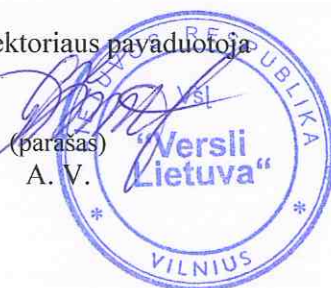
Banko kodas 70440

A. s. LT 157044060001659886

El. paštas: i@adk.lt

Tel.: +370 610 11 580

L. e. p. generalinio direktoriaus pavaduotoja
Giedrė Zdanavičienė



(parašas)
A. V.

Projektų vadovas
Audrius Brazauskas



(parašas)
A. V.

Teisininkė
Lina Vainiūtė

Kauno prekybos pramonės ir amatų rūmai

K. Donelaičio g. 8, 44213 Kaunas
Įmonės kodas 110068545
PVM mokėtojo kodas: LT100685417
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT617044060003105231
El. paštas: chamber@chamber.lt
Tel.: 8 37 22 92 12
Faks.: 8 37 20 83 30

Generalinis direktorius
Vytautas Šileikis

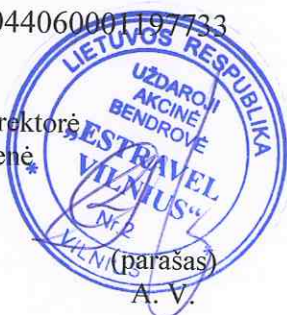
(parašas)
A. V.

**UAB Estravel Vilnius**

Šeimyniškių g. 1A, LT-09312 Vilnius
Įmonės kodas 110781452
PVM mokėtojo kodas: LT107814515
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT667044060001197733

Generalinė direktorė
Žydrė Gavelienė

(parašas)
A. V.

**UAB „Lietuvis“**

K. Donelaičio g. 79-11, Kaunas
Įmonės kodas 134867244
PVM mokėtojo kodas LT100001562111
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
A.s. LT787044060004550322
Tel. +370 37 206 839
Faksas +370 37 206 839

Direktorius
Marijus Olekas

(parašas)
A. V.

**UAB „Idea prima“**

Pranciškonų g. 1, 01133, Vilnius
Įmonės kodas 126093354
PVM mokėtojo kodas: LT260933515
AB Swedbank
Banko kodas 73000
A. s. LT37 7300 0100 8808 3635
Tel.: +370 5 2120317
Faks.: +370 5 2312479

Direktorius
Paulius Tamulionis

(parašas)
A. V.

**UAB „Vestekspres“**

A. Stulginskio g. 5, 01115 Vilnius
Įmonės kodas: 110461363
PVM mokėtojo kodas: LT100000022216
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
A. s. LT82 7044 0600 0091 5660
Tel.: +370 5 2122500

Renginių ir konferencijų Baltijos šalyse skyriaus
projektų vadovė
Skaistė Grigaitienė

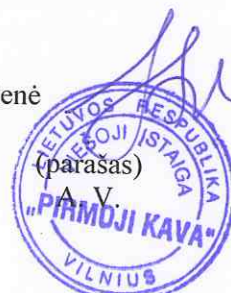
(parašas)
A. V.

**VŠĮ „Pirmoji kava“**

P. Vileišio 18N, 10306 Vilnius
Įmonės kodas 225293310
PVM mokėtojo kodas LT 252933113
AB Swedbank
Banko kodas 73000
A. s. LT647300010000267594
Tel. +370 5 240 2121
El. paštas klubas@jmr.lt

Projektų vadovė
Ramunės Praškevičienė

(parašas)
A. V.



RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai

1.1. VŠĮ „Versli Lietuva“ vykdydama savo veiklą, rengia įvairius renginius – seminarus, konferencijas, pristatymus, parodas, verslo misijas, individualius susitikimus, mugės ir kito pobūdžio renginius Lietuvos Respublikoje bei užsienyje. Siekiant užtikrinti sėkmingą paminėtų renginių organizavimą ir vykdymą, įstaigai reikalingos jų organizavimo ir aptarnavimo renginių metu paslaugos.

1.2. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį kiekvienam renginiui ar renginių ciklui atskirai.

1.3. Renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugas gali sudaryti šios paslaugos (*visos, kelios, ar viena iš šiame punkte nurodytų paslaugų*), įskaitant bet neapsiribojant:

1.3.1. renginiui vykti reikalinga vieta bei patalpos;

1.3.2. renginio vietos parengimas, apipavidalimas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, atsižvelgiant į renginio pobūdį;

1.3.3. konkrečios renginio sąmatos sudarymas ir suderinimas su perkančiąja organizacija;

1.3.4. renginio dalyvių maitinimas (*geriamasis vanduo, kavos pertraukėlės, pietūs ir pan.*);

1.3.5. projektoriaus, mikrofonų, kompiuterių, posėdžio garsinio įrašymo ir kitos reikiamos įrangos nuoma;

1.3.6. renginių medžiagos ir atributikos (*pvz., dalyvių kortelių, nuorodų į renginį pagal užsakovo pageidavimą ir kt.*) paruošimas bei pateikimas;

1.3.7. dalomosios medžiagos išdalinimas renginio metu ir renginio informacijos renginio dalyviams teikimas viso renginio metu;

1.3.8. parodo ploto nuomos paslaugos;

1.3.9. renginio koordinatoriaus paslaugos;

1.3.10. renginio sekretoriato paslaugos. Renginio sekretoriatas turi atitikti šiuos reikalavimus: reprezentatyvi išvaizda, oficialus aprangos stilius, tarnybinio etiketo laikymasis, labai geros lietuvių kalbos žinios, geros anglų kalbos žinios (jei organizuojamas tarptautinis renginys), komunikabilus, paslaugus, organizuotas, atvykti į renginius ne vėliau nei likus 30 min. iki renginio pradžios, išvykti iš renginio ne anksčiau kaip po 30 min. pasibaigus renginiui, būti renginyje viso renginio metu;

1.3.11. renginio meninės programos sudarymas (*taip pat ir vakarinės programos su vedėju, esant poreikiui*) organizavimas;

1.3.12. fotografavimas ir nuotraukų gamyba;

1.3.13. viešinimo paslaugos, informacinė sklaida ir reklama;

1.3.14. gido-vertėjo paslaugos; kultūrinių programų svečiams sudarymas;

1.3.15. renginių dalyvių identifikavimas ir registravimas, kvietimų išsiuntimas ir mobilizavimas;

1.3.16. transporto organizavimas ir nuoma;

1.3.17. vertėjų (*sinchroniniam, nuosekliam ir vertimui raštu*) paslaugos;

1.3.18. renginio dalyvių kelionės ir apgyvendinimo paslaugos pagal dalyvių poreikius (*nepadengiant arba padengiant kelionės ir apgyvendinimo išlaidas*), įskaitant svečių pasitikimą;

1.3.19. dovanos/apdovanojimai renginio dalyviams;

1.3.20. kitos, renginio sėkmingam suorganizavimui, reikalingos prekės ir/ar paslaugos.

1.4. Bendri reikalavimai renginio vietai:

1.4.1. renginio vieta turi būti reprezentatyvi ir patogioje dalyviams vietoje;

1.4.2. renginio metu turi būti užtikrintas visos įrangos kokybiškas darbas ir vykdoma jos techninė priežiūra.

15. Pagal pateiktą konkretaus renginio paslaugų aprašymą atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai pasiūlymą. Pasiūlymas pateikiamas pagal kvietime teikti pasiūlyme nustatytus reikalavimus.

16. Kartu su pasiūlymu Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pateikti renginio sąmatas perkamai paslaugai.

17. Perkančiosios organizacijos atstovas, įvertinęs paslaugų teikėjo pateiktus pasiūlymus, išrenka laimėtoją.

18. Paslaugų tiekėjas turi teikti kokybiškas renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugas, atitinkančias renginių lygį, pobūdį, specifiką, renginių metu turi būti naudojama pažangiausia organizacinė technika bei informacinės technologijos, turi būti tinkamai pristatoma Lietuva, jos istorija ir kultūra.

19. Pagal šią specifikaciją paslaugos numatomos Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

20. Iškilus poreikiui paslaugos turi būti teikiamos ir nedarbo bei švenčių dienomis.

21. Kai rengiant renginį jo organizavimo paslaugos tampa nereikalingos, perkančioji organizacija paslaugų neužsako.

22. Įstaiga pasilieka teisę pirkti ne visas šioje specifikacijoje išvardintas paslaugas, arba pirkti kitas, techninėje specifikacijoje nenurodytas renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugas, kurios būtinos sėkmingam renginiui įvykdyti, atsižvelgiant į Įstaigos poreikį.

23. Paslaugų teikėjas/teikėjai, Įstaigai paprašius, per Įstaigos nustatytą terminą privalo pateikti detalią ir apibendrintą informaciją (*užsakymų skaičių ir paslaugų kainą*) apie pagal preliminarą sutartį užsakytas paslaugas, skirstant jas į grupes pagal: renginio vietą, dalyvių skaičių, paslaugų pavadinimus, renginio trukmę (detalizuojant pagal trukmes bei nurodant kiek laiko renginiai (*ir kokios paslaugos buvo teikiamos*) vyko švenčių ar nedarbo dienomis, transporto rūšis ir pan.

24. **Įstaiga vienu metu gali vykdyti daugiau nei vieną atnaujinto varžymosi procedūrą.**

PAGRINDINĖS SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės sutarties dalykas

1.1. Šia Pagrindine sutartimi Paslaugų teikėjas, kuris buvo Įstaigos pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja suteikti Įstaigai paslaugas (toliau – **Paslaugos**), apibrėžtas Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje bei detalizuotas kvietime. Įstaiga šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

2. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

2.1. Atlyginimas Paslaugų teikėjui už pagal šią Pagrindinę sutartį tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas nustatytas pagrindinės sutarties specialiojoje dalyje (toliau – **Paslaugų kaina**). Tiekėjo nurodyta Paslaugų kaina apima visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų teikėjui tenkančius mokesčius ir papildomai nėra atlyginami. Šalys taip pat susitaria ir patvirtina, kad šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina taip pat apima ir atlyginimą už perduotas autoriaus turtines bei kitas intelektualines nuosavybės teises bei įsipareigojimų dėl konfidencialios informacijos vykdymą.

2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų kainą Paslaugų teikėjui Įstaiga sumoka ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kai įvykdomos sąlygos numatytos sutarties 2.4 p. ir atitinkamai Įstaiga gauna mokėjimo dokumentus.

2.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas.

2.4. Už Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:

2.4.1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas;

2.4.2. Įstaiga ir Paslaugų teikėjas pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą;

2.4.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą faktūrą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas kokybiškai, profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais bei juose nustatytais apribojimais. Paslaugų teikėjas privalo dėti maksimalias pastangas, reikalingas sėkmingam Paslaugų suteikimui ir maksimaliam rezultato pasiekimui;

3.1.2. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalo laikytis teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.1.3. Tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus prieš trečiuosius asmenis;

3.1.4. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos pagal šią Pagrindinę sutartį turi atitikti Pirkimo sąlygas, pasiūlymą, kvietimą, atnaujintą pasiūlymą bei preliminarįją sutartį;

3.1.5. užtikrinti Įstaigos pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir jos neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugų teikėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Įstatymų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas nedelsiant praneš apie tai Įstaigai;

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę, Paslaugų teikimui pasitelkti trečiuosius asmenis, tačiau Paslaugų teikėjas bet kuriuo atveju lieka atsakingas už tinkamą šios Pagrindinės sutarties vykdymą. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už savo specialistų (darbuotojų), dalyvaujančių Paslaugų teikime, atliekamus veiksmus bei neveikimą;

3.3. Įstaigai paprašius per Įstaigos nustatytą terminą pateikti dokumentus, pagrindžiančius suteiktą paslaugų kainą;

3.4. Įstaiga ar jų paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu.

3.5. Įstaiga įsipareigoja:

3.5.1. Įstaiga įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Paslaugų teikėjui už jas;

3.5.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas Paslaugas.

4. Paslaugų teikimo ir priėmimo sąlygos ir tvarka

4.1. Paslaugos laikomos suteiktos tik po to, kai Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinantį tinkamą Paslaugų suteikimą.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą turės pakankamą ekspertų (darbuotojų), atitinkančių Pirkimo sąlygų reikalavimus, įskaitant Pasiūlymą ir Atnaujintą pasiūlymą, skaičių ir kad jo ekspertai (darbuotojai) ir (ar) kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys šią Pagrindinę sutartį.

4.3. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Pagrindinėje sutartyje, yra numatytos Kvietime bei Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme ir yra privalomos Šalims.

4.4. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas ir dokumentus, susijusius su Paslaugų suteikimu ir jam pagal šią Pagrindinę sutartį priklausančiais mokėjimais. Paslaugų teikėjas patvirtina ir įsipareigoja, kad jo apskaita bus vedama taip, kad būtų galima įvertinti pagal šią Pagrindinę sutartį apmokėjimui pateiktų PVM sąskaitų faktūrų ir ataskaitų teisingumą.

4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Įstaigai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Preliminariosios sutarties įgyvendinimą ir jos pagrindu sudarytos šios Pagrindinės sutarties vykdymą.

5. Patvirtinimai ir garantijos

5.1. Šalys pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;

5.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Pagrindinę sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;

5.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad Pagrindinė sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;

5.1.4. šios Pagrindinės sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

5.2. Paslaugų teikėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

5.2.1. visa informacija, pasiūlymas, dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas atnaujintame yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.2.2. pasiūlyme pateikta kaina ir jai taikomi mokesčiai apskaičiuoti laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

6.1. Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja, kad pagal Pagrindinę sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teises.

6.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas, perduodamas visus suteiktą Paslaugų rezultatus Paslaugų gavėjui, kartu perduoda ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas vykdant Pagrindines sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Įstaigą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat kompensuoti Įstaigai visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas.

7. Atsakomybė

7.1. Jei Paslaugų teikėjas tinkamai nesuteikia visų Paslaugų šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytu terminu ar suteikia jas netinkamai, Įstaiga turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos tinkamai nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.2. Paslaugų teikėjui pažeidus konfidencialumo reikalavimų, atitinkamai Įstaiga turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 10 procentų nuo Paslaugų kainos su PVM dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Įstaigos ar Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.

7.3. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Pagrindinę sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

8. Pagrindinės sutarties galiojimas, pasibaigimas ir nutraukimas

8.1. Šalių pasirašyta Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo specialiosios dalies pasirašymo dienos.

8.2. Pagrindinė sutartis (*įskaitant specialiąją dalį*) galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

8.3. Įstaiga turi teisę vienašališkai nesikreipdama į teismą nutraukti Pagrindinę sutartį bet kuriuo metu, pateikdama Paslaugų teikėjui rašytinį pranešimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų, jei išnyko Paslaugų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, įtakančių Pagrindinės sutarties vykdymą, taip pat nedelsiant dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.4. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, tokiu atveju Įstaiga už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Pagrindinės sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms, Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. Įstaigos nepriimtos Paslaugos nėra apmokamos.

9. Kitos sąlygos

9.1. Šalys patvirtina, kad šios Pagrindinės sutarties sąlygos kartu su visų Šalių pasirašyta Pagrindinės sutarties forma, Įstaigos Kvietimu bei Paslaugų teikėjo Atnaujintu pasiūlymu bei Pasiūlymu sudaro vientisą susitarimą tarp Įstaigos ir Paslaugų teikėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.

9.2. Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus. Visi šios Pagrindinės sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu ir pasirašyti visų Šalių bei sudaro neatskiriama sutarties dalį.

9.3. Sutarties šalys gali keisti sutarties sąlygas tik esant nenumatytiems aplinkybėms. Sutarties šalys turi teisę inicijuoti ir siūlyti pakeitimus susijusius su paslaugų kiekiais ir kokybe. Sutarties pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

9.4. Pagrindinė sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.5. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys dėl Pagrindinės sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį jos vykdymo metu jokiame trečiajam asmeniui.

PAGRINDINĖS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

[data]

[vieta]

Atnaujinto varžymosi kvietimo data ir numeris:	[nurodyti]
Tiekėjo pasiūlymo data ir numeris:	[nurodyti]
Trumpas perkamos paslaugos apibūdinimas:	[nurodyti]
Perkamas paslaugas suteikti iki:	[nurodyti]
Paslaugų teikimo vieta (miestas, šalis):	[nurodyti]
Perkamų paslaugų kaina*:	[nurodyti]
Kitos sąlygos (jeigu yra):	

Paslaugų tiekėjas sutinka su sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą, preliminarioje (įskaitant ir preliminariosios sutarties priedus) bei pagrindinės sutarties bendrosiose sąlygose.

Pagrindinės sutarties nuostatos (įskaitant, bet apsiribojant: atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminai, paslaugų priėmimo tvarka, ginčų nagrinėjimo tvarka ir pan.) nustatytos [data] preliminariojoje Nr. [numeris] sutartyje bei pagrindinės sutarties bendrosiose sąlygose.

UŽSAKOVAS:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

[minimalūs rekvizitai, pareigos]
[pasirašantis asmuo]

[minimalūs rekvizitai, pareigos]
[pasirašantis asmuo]

* paslaugų kaina gali būti preliminarinė, tokiu atveju galutinė kaina bus apskaičiuota pagal faktinį paslaugų kiekį ir pagal pasiūlyme pateiktus įkainius.

KVIENTIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS ATNAUJINTAME VARŽYME NR. [numeris]

[data]

[vieta]

Eil. Nr.	INFORMACIJA APIE ATNAUJINTĄ VARŽYMĄ
1.	Paslaugų teikimo vieta: [vieta] Paslaugų suteikimo terminas/renginio data: [data]/laikotarpis. Ištaigai reikalingos paslaugos/prekės ir jų kiekiai: [pateikiamas perkamų paslaugų aprašymas]. Papildomi reikalavimai pasiūlymų pateikimui (jeigu yra): [pavyzdžiui, ar pateikiama maitinimo kaina asmeniui, ar reikalingas kainos detalizavimas ir pan.].
2.	Terminas iki kada turi būti pateikti tiekėjų pasiūlymai: [nurodoma tiksli kalendorinė data ir laikas (val. ir min.)].
3.	Pasiūlymai bus vertinami pagal: <i>[išbraukti netinkamą]</i> mažiausios kainos kriterijų / ekonominio naudingumo pasiūlymo kriterijų. <i>[jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tokiu atveju su kvietimu turi būti pateikti vertinimo balai ir jų suteikimo sąlygos].</i>
4.	Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarka, kitos sąlygos yra preliminariojoje sutartyje (<i>įskaitant ir preliminariosios sutarties priedus</i>).
5.	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas paslaugos organizacinis mokestis negali būti didesnis nei nurodyta preliminariojoje sutartyje. Pateikiant pasiūlymą atnaujintam varžymuisi, nurodoma maksimali Paslaugų kaina: įskaičiuojant visus mokėtinus mokesčius ir visas su paslaugų, suteikimu susijusias, maksimalias išlaidas pagal konkrečios paslaugos techninę specifikaciją. Paslaugų tiekėjas, pateikęs pasiūlymą sutinka su sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą bei preliminarioje sutartyje (įskaitant ir preliminariosios sutarties priedus). Paslaugų teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, siūlo visą kvietime pateikti pasiūlymą nurodytą prekių ar/ir paslaugų apimtį.
6.	Kontaktiniai duomenys dėl šiame prašyme pateiktos informacijos patikslinimo: [nurodyti pirkimo organizatorių, kontaktinius duomenis].

[Pareigos]

[vardas pavardė]