

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 20**  
**PAGAL INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMĄ**  
(redaktoriui)

Vilnius, 2017 m. *Birželio* 19 d.

Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras (toliau Sutartyje – **Užsakovas**), atstovaujamas direktoriaus **Rimanto Karecko**, iš vienos pusės, ir **Valė Bartoševičienė**

(vardas ir pavardė)

asmens kodas [redaguota], Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. [redaguota] (toliau Sutartyje – **Vykdytojas**), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinami „Šalimis“ arba kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį:

**1. Sutarties objektas**

1.1. Šia Sutartimi **Vykdytojas** įsipareigoja suteikti **Užsakovui** leidinio „100 klausimų apie klimato kaitą“ ~10 autorinių lankų rankraščio ir iliustracijų redagavimo, suderinimo su autoriais bei maketo korektūros paslaugas, o **Užsakovas** įsipareigoja šias paslaugas priimti ir už jas sumokėti.

1.2. **Vykdytojas**, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai geriausiai atitiktų **Užsakovo** interesus.

1.3. **Vykdytojas** garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitiktį **Užsakovo** pareikštiems reikalavimams, įprastinei praktikai ir Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimams.

**2. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka**

2.1. **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui** 1300 eurų už 1.1 punkte išvardytas paslaugas. Visa sutarties vertė 1300 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai eurų).

2.2. Darbai vykdomi etapais: iki 2017 m. rugpjūčio 11 d. **Vykdytojas** pateikia suredaguotą ir su autoriais suderintą rankraštį, o iki 2017 m. spalio 16 d. atlieka leidinio maketo korektūrą. Pasirašius visų darbų priėmimo-perdavimo aktą per vieną mėnesį **Užsakovas** išmoka sutartą sumą.

**3. Šalių teisės ir pareigos**

3.1. **Vykdytojas** įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti Sutarties 1.1. punkte numatytas paslaugas pagal iš anksto su **Užsakovu** suderintus reikalavimus.

3.2. **Vykdytojas** privalo visapusiškai bendradarbiauti su **Užsakovu** siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų **Užsakovo** interesus.

3.3. **Vykdytojas** privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir (ar) suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.4. **Užsakovas** įsipareigoja priimti **Vykdytojo** suteiktas paslaugas ir jas apmokėti.

**4. Baigiamosios nuostatos**

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja, kol Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

4.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik jei jie įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

4.3. Visi ginčai, kilę dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Šalys atleidžiamos nuo šios Sutarties įsipareigojimų, jei jų įvykdymas neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

4.5. Sutartis surašyta lietuvių kalba ir pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

5. Šalių adresai:

**Užsakovas** Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras, L. Asanavičiūtės g. 23, LT-04315 Vilnius,  
tel. 245 8526. Redakcijos tel. 243 13 37, el. paštas irena.stankeviciene@melc.lt

**Vykdytojas:** Valė Bartoševičienė, el. p.: [redacted] tel.: [redacted]  
(vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, faksas, el. paštas)

Pinigus pervesti į **SEB banką**. Vykdytojo asmeninės sąskaitos Nr. [redacted]

**Užsakovas**

(parašas, vardas ir pavardė)

**Rimantas Kareckas**

**Vykdytojas**

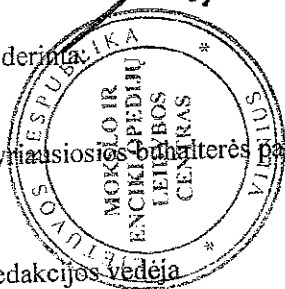
**Valė Bartoševičienė**

(parašas, vardas ir pavardė)

Suderinta:

Vyriausiosios buhalterės pavaduotojas

Redakcijos vedėja



(parašas)

Vladislav Tunkevič

(parašas)

Irena Stankevičienė  
(vardas ir pavardė)