

**NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
INTERNETO SVETAINĖS WWW.NMA.LT PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS**

2015 m. kovo mėn. 2 d. Nr. VPS9-13

Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento direktoriaus Sauliaus Azbainio, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“, ir UAB „Gaumina“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Bagdžiūno, veikiančio pagal Tiekėjo įstatų, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos interneto svetainės www.nma.lt palaikymo ir vystymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai teikti Agentūrai interneto svetainės www.nma.lt pritaikymo ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, o Agentūra įsipareigoja šias Paslaugas priimti ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis.

II. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 2.1. jis yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti prisiimti visus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
 - 2.2. ši Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens;
 - 2.3. jis yra mokus, jam nėra iškelta bankroto byla, nėra pradėtos neteisminės bankroto procedūros;
 - 2.4. jis sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.
3. Agentūra patvirtina, kad ši Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens.

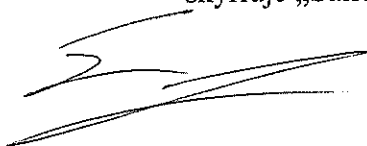
III. SUTARTIES VYKDYMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Paslaugų kaina/įkainis pateikiami Sutarties 1 priede „Paslaugų kainos“, į kuriuos įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos kitos Tiekėjo išlaidos. Paslaugų teikimo laikotarpis, sąlygos ir apimtys nurodytos Sutarties 2 priede.

5. Įgyvendinės pakeitimą, Tiekėjas, suderinęs su Agentūros atsakingu atstovu, pateikia Agentūrai pagal Sutarties 3 priede nurodytą formą sudarytą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas) bei PVM sąskaitą faktūrą. Akte aprašomos suteiktos Paslaugos, nurodoma mokėtina suma, paslaugų suteikimo terminai. Agentūra, pasirašiusi Aktą, sumoka už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kurioje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti šios Sutarties sudarymo data ir numeris.

6. Agentūra turi teisę atsisakyti pasirašyti Aktą, nurodyma konkrečius pateikto Akto netikslumus ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus. Juos Tiekėjas privalo pašalinti per protingą terminą, suderintą su Agentūra.

7. Jei neatsiranda Sutarties 6 punkte nurodytų aplinkybių, Agentūra per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos už Paslaugas sumoka PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą, pervesdama pinigus į Tiekėjo šios Sutarties X skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.



8. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Sutarties 1 priede nurodyta kaina susijęs PVM, kaina už Paslaugas keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Paslaugų kainos sudėtyje esančio PVM dalį. Paslaugų kaina keičiama (didinama arba mažinama) prie Paslaugų kainos be PVM pridedant naują (padidėjusį ar sumažėjusį) PVM. Naujas kainos dydis pradedamas taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios faktiškai suteiktos po naujos Paslaugų kainos įsigaliojimo dienos.

9. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuota.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Jeigu Agentūra neatsiskaito su Tiekėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Agentūra sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Agentūrai negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradedami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

11. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

12. Už netinkamą vienkartinį sutartinių įsipareigojimų vykdymą / nevykdymą, Agentūra reikalauja sumokėti 28 (dvidešimt aštuonių) Eur baudą už kiekvieną atskirą netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo / nevykdymo atvejį.

13. Už tęstinius / daugkartinius sutarties įsipareigojimų vykdymo pažeidimus, taip pat taip pat pažeidimus, kurie turi esminės reikšmės tinkamam Sutarties tikslų / rezultatų pasiekimui, Tiekėjas Agentūrai įsipareigoja sumokėti 6 (šešių) procentų visos Sutarties vertės dydžio baudą.

14. Sutarties nuostatos dėl nuostolių, patirtų Sutarties galiojimo metu, atlyginimo galioja ir po Sutarties nutraukimo, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip.

15. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

17. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

19. Sutarties Šalis turi ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

20. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VI. KONFIDENCIALUMAS

21. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

21.1. bet koku fiksuotu būdu išreikšta informacija, kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Agentūros atliekamomis funkcijomis;

21.2. duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., sistemų dokumentai, parengti Agentūros ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 21.1 punkte paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau paminėta informacija;

21.3. kita informacija, kuri Agentūros laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Tiekėjas, atskleidžiantis informaciją, atskleisdamas informuoja kitą šalį dėl jos konfidencialumo.

22. Tiekėjas įsipareigoja:

22.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

22.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Agentūros, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Agentūros sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip;

22.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

22.4. visais atvejais pranešti Agentūrai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat Agentūrą nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą;

22.5. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

22.5.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

22.5.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

22.5.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Tiekėjo paskirti atsakingais už duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas¹.

22.6. Tiekėjo darbuotoją, kuris turi prieigos teises prie Agentūros informacinių sistemų, atleidus iš darbo, Tiekėjas įsipareigoja tą pačią dieną informuoti už šią Sutartį atsakingą Agentūros darbuotoją, kad Tiekėjo darbuotojui būtų panaikintos turėtos prieigos teisės prie Agentūros informacinių sistemų.

23. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Tiekėjas įsipareigoja konfidencialią informaciją saugoti ne ilgiau nei to reikalauja Sutartyje nurodyti tikslai ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

24. Tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga, bei kurių pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (4 priedas) Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo turi pateikti Agentūrai. Konfidencialios informacijos atskleidimas šiame punkte nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

25. Tiekėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Agentūros gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka Agentūrai 2896 Eur (dvejų tūkstančių aštuonių šimtų devyniasdešimt šešių eurų) dydžio baudą ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Agentūros patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

¹ Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt/Veikla/Informacijos_sauga.

26. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos su galimybe pratęsti Sutartį dar 12 (dvylikai) mėnesių.

27. Sutarties sąlygos, išskyrus Sutarties 8, 31 ir 32 punktuose numatytus atvejus, jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas pakeisti nurodytas Sutarties sąlygas.

28. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Agentūra turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama Tiekėjui apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, ir Tiekėjas turi sumokėti Agentūrai Sutarties 13 punkte numatyto dydžio baudą ir atlyginti visus Agentūros patirtus nuostolius.

29. Agentūra turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama Tiekėjui apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Agentūra, vienašališkai nutraukusi Sutartį, sumoka Tiekėjui jo iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą patirtas protingas išlaidas, padarytas siekiant tinkamai įvykdyti Sutartį, bei atlygina Tiekėjo dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

30. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Sutarties Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

31. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo atstovas – projektų vadovas, Donatas Lileikas tel. +370 662 12137, el. paštas d.liliekas@gaumina.lt, jo nesant – projektų vadovė Dovilė Buitkutė, tel. +370 60785574, el. paštas d.buitkute@gaumina.lt arba projektų vadovas Vitoldas Ambrozaitis, tel. +370 688 81708, el. paštas v.ambrozaitis@gaumina.lt.

32. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros atstovas – Tomas Mikalauskas, Komunikacijos skyriaus Viešųjų ryšių poskyrio vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 252 6767, el. paštas tomas.mikalauskas@nma.lt. Jo nesant, už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga Aistė Mileikaitė, Komunikacijos skyriaus Viešųjų ryšių poskyrio vedėja, tel. (8 5) 252 6890, el. paštas aiste.mileikaite@nma.lt.

33. Sutarties 31 ir 32 punktuose nurodyti asmenys, atitinkamai Agentūros arba Tiekėjo vardu, turi teisę pasirašyti Aktą ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

34. Sutarties 31 ir 32 punktuose nurodyti atsakingi asmenys gali būti keičiami rašytiniu susitarimu. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 31 ir 32 punktuose, pasikeitimą.

35. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti rašytiniai. Pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar faksu.

IX. KITOS NUOSTATOS

36. _____ (Pateikiama informacija apie subtiekėjus, jeigu jie pasitelkiami. Sutartyje nurodytam subtiekėjui bankrutavus, pakeitus veiklą arba atsisakius teikti pirkimo Sutartyje numatytas visas ar dalį paslaugų, jis gali būti keičiamas kitu subtiekeju arba pasitelktas naujas subtiekejas. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytą subtiekėją arba pasitelkti naują subtiekėją tik prieš tai raštu informavęs Agentūrą ir gavęs jos rašytinį sutikimą. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekejo keitimo kitu subtiekeju arba naujo subtiekejo pasitelkimo Agentūrai pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis ir tai pagrindžiančius dokumentus. Keičiamas

arba naujai pasitelkiamas subtiekęjas turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus subtiekęjui pirkimo dokumentuose, jeigu tokie reikalavimai jam buvo keliami. Sutartyje nustatyto subtiekęjo pakeitimas kitu subtiekęju įforminamas raštu).

37. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

38. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties X skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

39. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

40. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, kurių vieną egzempliorių turi Agentūra, kitą – Tiekėjas.

41. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalis:

41.1. 1 priedas „Paslaugų kaina“;

41.2. 2 priedas „Techninė užduotis“;

41.3. 3 priedas „Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma“;

41.4. 4 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Įregistravimo kodas 288739270
Blindžių g. 17
08111 Vilnius
A. s. LT357300010000189740
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 252 6703
Faks. (8 5) 252 6945

Tiekėjas

UAB „Gaumina“

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 224497630
A. Goštauto g. 40 B, 01112 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT244976314
A.s. LT577400039925923810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel. (8 5) 269 16 55
Faks. (8 5) 269 16 56

Bendrųjų reikalų departamento direktorius

Direktorius

A. V.



Saulius Azbainis

A. V.

Darius Bagdziūnas



2015 m. kovo mėn. 2 d.
sutarties Nr. VPS9-13
1 priedas

PASLAUGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur be PVM	Vnt. kaina, Eur su PVM	Suma Eur su PVM (IVxVI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Interneto svetainės www.nma.lt palaikymo ir vystymo paslaugos	Val.	400 ²	57,50	69,575	27830
2.	Bendra paslaugų kaina:					27830

Agentūra

Bendrujų reikalų departamento direktorius

A. V.



Saulius Azbainis

Tiekėjas

Direktorius

A. V.

Darius Bagdziūnas



² Nurodyta preliminarų paslaugų apimtis 2 metams yra skirta pasiūlymo kainai apskaičiuoti. Agentūra neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą paslaugų apimtį, tačiau Sutarties vykdymo metu, iškilus poreikiui įsigyti papildomą paslaugų kiekį, Agentūra turi teisę papildomai įsigyti ne daugiau kaip 40 procentų nurodyto paslaugų kiekio pagal pirkimo sutartyje nurodytą paslaugų įkainį.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Paslaugų užsakovas – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), įsikūrusi Blindžių g. 17, 08111 Vilnius, tel. (8 5) 252 6999, (8 5) 252 6703, faks. (8 5) 252 6945.

2. Agentūra, atsižvelgdama į pareiškėjų ir paramos gavėjų informuotumo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir jos priemones kasmetinių tyrimų rezultatus (juose Agentūros oficiali interneto svetainė www.nma.lt vadinama vienu iš pagrindinių informacijos apie paramą gavimo šaltinių) ir siekdama, kad www.nma.lt svetainė laiku būtų pritaikyta naujojo 2014–2020 metų programinio laikotarpio poreikiams bei būtų užtikrintas jos vystymo tęstinumas, ketina įsigyti oficialios interneto svetainės www.nma.lt (toliau – Svetainė) techninio palaikymo ir vystymo paslaugas.

3. Palaikymo ir vystymo paslaugos apima defektų šalinimą, pokyčių įgyvendinimą ir konsultavimą. Planuojamas Svetainės techninio palaikymo ir vystymo paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) galiojimo terminas – dveji metai nuo Sutarties pasirašymo.

II. SVETAINĖS APRAŠYMAS

4. Agentūros Svetainės adresas yra www.nma.lt.

5. Agentūros Svetainę sudaro: standartinė versija, mobiliesiems išmaniesiems įrenginiams pritaikyta versija, versija anglų kalba ir versija neįgaliesiems.

6. Visos Agentūros Svetainės versijos ir jų turinys yra valdomos viena turinio valdymo sistema (toliau – TVS).

7. Agentūros Svetainės TVS yra *Building Blox 4 Web (BB4Web)*.

8. Agentūros Svetainė yra VĮ „Infrastruktūra“ dedikuotoje tarnybinėje stotyje.

III. PALAIKYMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

9. Agentūros Svetainės techninio palaikymo ir vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos) apima:

9.1. sutrikimų (defektų) šalinimą – pastebėtų sistemos sutrikimų, gedimų šalinimą;

9.2. pokyčių įgyvendinimą – pagal Agentūros išdėstytus poreikius sistemos funkcionalumo ir (arba) dizaino modifikavimą bei su sistema susijusių kitų pakeitimų įgyvendinimą;

9.3. konsultavimą – Agentūros administratorių konsultavimą TVS naudojimo, sistemos veikimo, eksploatavimo ir modifikavimo klausimais.

10. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Paslaugų lygio susitarime nustatyta tvarka.

IV. PASLAUGŲ LYGIO SUSITARIMAS

11. Paslaugų lygio susitarime vartojamos sąvokos:

11.1. **darbo valandos** – darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.;

11.2. **nedarbo valandos** – darbo dienomis nuo 17 iki 8 val. ir visos nedarbo dienos;

11.3. **sutrikimai** – kai dėl Svetainės programinės įrangos funkcionalumo sutrikimų (esant tvarkingai IT infrastruktūrai) negalima atlikti numatytų funkcijų bent viename iš gamybinės aplinkos procesų;

11.4. **kritiniai sutrikimai** – kai dėl Svetainės programinės įrangos funkcionalumo sutrikimų (esant tvarkingai IT infrastruktūrai) išorės naudotojai negali pasiekti dalies ar visų Svetainės funkcijų;

11.5. **sutrikimų šalinimo laikas** – tai darbo valandos, kuriomis tiekėjas šalina sutrikimą nuo užregistruoto sutrikimo priskyrimo tiekėjui iki sutrikimo pašalinimo, neįskaitant:

11.5.1. duomenų atkūrimo iš rezervinės kopijos laikotarpio;

11.5.2. techninės įrangos sutrikimo šalinimo laikotarpio (iki techninės įrangos sutrikimo pašalinimo arba iki visiškai techninės įrangos paruošimo operacijų sistemos diegimui);

11.5.3. Agentūros atliekamų infrastruktūros administravimo darbų laikotarpio;

11.5.4. trečiųjų šalių (programinės ar techninės įrangos tiekėjų), santykiuose su kuriais tiekėjas atstovauja Agentūros interesams, darbo laikotarpio;

11.5.5. jei sutrikimas įvyko ne dėl tiekėjo prižiūrimų komponentų įtakos – analizės laikotarpio, bet ne daugiau kaip 4 darbo valandos kritinio sutrikimo atveju, ne daugiau kaip 6 darbo valandos standartinio sutrikimo atveju;

11.5.6. atvykimo į Agentūrą laiko – jei Agentūra pageidauja, kad sutrikimas būtų šalinamas tiekėjo atstovui atvykus į Agentūros patalpas, arba nesuteikia galimybės prisijungti nuotoliniu būdu (esant tinkamai veikiančiai tiekėjo infrastruktūrai), bet ne daugiau kaip viena valanda. Jei atvykstama dėl tiekėjo infrastruktūros sutrikimo – atvykimo laikas įskaičiuojamas į šalinimo laiką;

11.5.7. laiko, kurį Agentūra nurodė papildomai skirti sutrikimo analizei po to, kai tiekėjas nurodė, jog sutrikimą reikia šalinti atkūrimo būdu;

11.5.8. laiko, per kurį Agentūra pateikė atsakymus į pagrįstus tiekėjo klausimus, susijusius su sutrikimo šalinimu;

11.6. sutrikimų šalinimo laikas skaičiuojamas remiantis Agentūros pagalbos portalo (toliau – Pagalbos portalas) įrašais.

11.7. jei šalinant sutrikimą paaiškėja, kad sutrikimas kilo ne dėl tiekėjo prižiūrimos programinės įrangos – tiekėjas per sutrikimo šalinimo terminą privalo nurodyti sutrikimo priežastį.

12. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis žemiau nurodytų terminų:

Incidento (defekto) pašalinimas	16 darbo valandų
Kritinio incidento pašalinimas	16 darbo valandų, reakcijos laikas – 4 darbo valandos
Pakeitimo atlikimas	Pakeitimo įvertinimo ir specifikavimo dokumentas turi būti pateiktas per: ▪ 3 darbo dienas, jei pakeitimo atlikimo terminas yra iki 5 darbo dienų; ▪ 5 darbo dienas, jei pakeitimo atlikimo terminas yra iki 10 darbo dienų; ▪ su Agentūra sutartą laiką, jei pakeitimo atlikimo terminas yra per 10 darbo dienų. Pakeitimas turi būti atliktas per pakeitimo specifikavimo dokumente suderintą terminą.
Konsultacijos suteikimas	7 darbo valandos (jei poreikis užregistruotas Pagalbos portale).

13. **Svetainės administratorių konsultavimas** su Svetaine susijusiais klausimais, rekomendacijos ir konsultacijos dėl plėtos, optimizavimo bei funkcionalumo išplėtimo Pagalbos portale, telefonu, elektroniniu paštu ar atvykus į Agentūros patalpas.

14. **Agentūra apie Svetainės veikimo sutrikimus praneša tiekėjui** Agentūros Pagalbos portale (angl. *helpdesk*) registruodama incidentus (angl. *incident*). Gavęs pranešimą apie incidento registravimą tiekėjas privalo operatyviai imtis šalinti sutrikimą, Pagalbos portale pranešti apie sutrikimo sprendimo eigą, suradus sprendimą bei pašalinus incidentą pakomentuoti sprendimą.

15. **Agentūra apie konsultavimo poreikį gali pranešti tiekėjui** ir Agentūros Pagalbos portale registruodama incidentus. Gavęs pranešimą apie incidentą tiekėjas privalo teikti konsultavimo paslaugą, Pagalbos portale pakomentuoti suteiktą konsultaciją.

Konsultavimo paslauga laikoma visiškai suteikta, jei buvo atsakyta į Agentūros paskirto atsakingo asmens išreikštą poreikį, pateiktos atitinkamos išsamios išvados, taip pat, jei įmanoma, pasiūlyti galimi problemų sprendimo variantai.

Konsultavimo paslaugos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti teikiamos nemokamai.

16. **Agentūra apie pakeitimų (papildomų paslaugų) poreikį praneša tiekėjui** Agentūros Pagalbos portale registruodama pakeitimo užsakymą (angl. *change request*):

16.1. gavęs pranešimą apie pakeitimo užsakymą tiekėjas išsiaiškina pakeitimo užsakymo dokumente aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinus, techninės įrangos pajėgumo, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą neigiamą pokyčio poveikį kitiems

Svetainės moduliams ir Agentūros atsakingam asmeniui pateikia įvertinimo dokumentą, kuriame nurodo paslaugos suteikimo trukmės įvertinimą darbo dienomis ir siūlomą paslaugos kainą. Taip pat tiekėjas pateikia ir suderina detalų pakeitimo specifikacijos dokumentą. Jei reikia, tiekėjas savo iniciatyva rengia susitikimus su Agentūros darbuotojais, galinčiais patikslinti pakeitimo užsakyme išdėstytą informaciją;

16.2. Agentūra, išnagrinėjusi tiekėjo pateiktą įvertinimo dokumentą, jį patvirtina, jei įvertinimo dokumentas aiškus, o nurodytos sąnaudos tinkamos ir jei nusprendžia, kad paslauga yra reikalinga, arba nepatvirtina įvertinimo dokumento, jei nusprendžia, kad paslauga yra nereikalinga. Jei įvertinimo dokumentas yra neaiškus, Agentūra gali paprašyti tiekėjo detalizuoti Svetainės pakeitimo įvertinime minimus darbus bei jų finansinį įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Agentūros ar jos pasamdytų nepriklausomų ekspertų pateiktus klausimus;

16.3. tiekėjas, gavęs įvertinimo dokumento patvirtinimą, suteikia pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas neviršydamas 12 punkte nurodytų terminų bei sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus ir atnaujintus Svetainės administratoriaus ir naudotojo vadovus (jei dėl pakeitimo privalo būti pakeistas jų turinys);

16.4. Agentūros atsakingi darbuotojai patikrina tiekėjo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų ar dokumentacijos trūkumų, tiekėjas juos įsipareigoja pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti. Jei nebuvo nustatyta rezultatų trūkumų, apie tai informuojamas tiekėjo atsakingas asmuo;

16.5. papildoma paslauga laikoma visiškai suteikta, kai pakeitimas baigiamas Pagalbos portale arba Agentūros atsakingas asmuo informuoja tiekėjo atsakingą asmenį apie tai, kad tiekėjo pateikti rezultatai atitinka pakeitimo užsakyme suformuluotą reikalingą ir įvertinimo dokumente patvirtintą paslaugą.

17. Tiekėjui Agentūros Pagalbos portale bus suteiktos reikiamos teisės tiekėjo atsakingiems ir su Paslaugų vykdymu susijusiems asmenims. Šiame Pagalbos portale tiekėjo atstovai privalės operatyviai pranešti apie Svetainės veikimo sutrikimų sprendimo eigą ir, suradę sprendimą bei išsprendę problemą, pakomentuoti sprendimą Pagalbos portale. Pagalbos portalo funkcionalumas numato tiekėjo atstovų informavimą apie naują užregistruotą incidentą, naują pakeitimo užsakymą ar jų pasikeitimus elektroniniu paštu. Detalios Pagalbos portalo naudojimosi instrukcijos pateikiamos Pagalbos portale. Tiekėjo atsakingą darbuotoją, kuris turi prieigos teises prie Agentūros informacinių sistemų, atleidus iš darbo, Tiekėjas įsipareigoja tą pačią dieną informuoti už šią Sutartį atsakingą Agentūros darbuotoją, kad Tiekėjo darbuotojui būtų panaikintos turėtos prieigos teisės prie Agentūros informacinių sistemų.

18. Apie Svetainės veikimo sutrikimus, konsultacijų poreikį ar papildomas paslaugas Agentūra taip pat gali pranešti tiekėjo nurodytais telefono numeriais. Pranešus telefonu Paslaugų suteikimo terminai yra tokie patys, kaip ir registruojant Paslaugų užsakymus Pagalbos portale.

19. Tiekėjas sutinka su Agentūros teise registruoti jo veiksmus, atliekamus nuotolinio prisijungimo arba darbo Agentūros patalpose metu.

20. Tiekėjas turi laikytis Agentūros saugumo politikos (Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt/Veikla/Informacijos_sauga).

21. Tiekėjas privalo nedelsdamas informuoti elektroniniu paštu pagalba@nma.lt ir pranešti Agentūros atsakingam asmeniui apie spėjamus arba įvykusius saugumo arba kitus incidentus, techninio pažeidžiamumo atvejus, susijusius su Paslaugomis ir (arba) Agentūros informacija ar kitokiu turtu.

22. Agentūra įsipareigoja informuoti tiekėją apie Agentūros ar trečiųjų šalių atliekamus infrastruktūros pakeitimus.

23. Tiekėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugomis susijusios informacijos trečiosioms šalims be Agentūros raštiško leidimo.

24. Esant Agentūros reikalavimui, ne dažniau kaip kartą per 3 mėnesius tiekėjas turi leisti atlikti jo veiklos, susijusios su Paslaugų teikimu, auditą. Agentūrai pateikus su Paslaugomis susijusius audito klausimynus, tiekėjas privalo juos grąžinti išsamiai užpildytus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

25. Taikomos programinės įrangos tarnybinių stočių ir duomenų bazių atsarginės duomenų kopijos daromos Agentūros atsakingų darbuotojų.

26. Jei dėl Svetainės sutrikimo šalinimo reikia aplinką atkurti iš rezervinės kopijos ar kitaip visiškai perrašyti duomenis, Tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Agentūrą.

27. Tiekėjo atstovams, teikiantiems Paslaugas, Agentūra suteiks teisę naudotis turima programine įranga, reikalinga Svetainei funkcionuoti ir ją prižiūrėti.

28. Jei tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali laiku atlikti darbų per 12 punkte nurodytus terminus, jis turi kreiptis į Agentūrą su prašymu pratęsti terminus.

29. Agentūra savo nuožiūra gali dėl objektyvių priežasčių pratęsti bet kuriuos Paslaugų teikimo terminus, bet neprivalo jų pratęsti.

30. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu galės pakeisti pagrindinius ekspertus tik pasirašius papildomą susitarimą dėl Sutarties keitimo.

31. Agentūra neriboja Paslaugoms teikti reikalingų papildomų (kartu su pagrindiniais) ekspertų skaičiaus, todėl Paslaugas gali teikti bet koks tiekėjo ekspertų skaičius, užtikrinantis tinkamus Sutartyje numatytus Paslaugų teikimo terminus.

32. Esant poreikiui, Agentūra parengs tiekėjo atstovams vieną darbo vietą savo patalpose.

33. Agentūra suteiks galimybę tiekėjo atstovams patekti į parengtą darbo vietą Sutarties vykdymo metu.

34. Papildomi tiekėjo įsipareigojimai:

34.1. defektų, atsiradusių įdiegus naujus pokyčius, šalinimo paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

34.2. defektų, atsiradusių įdiegus naujus pokyčius, šalinimas Sutarties galiojimo laikotarpiu atliekamas nemokamai;

34.3. sistemos programinių klaidų, atsiradusių įdiegus naujus pokyčius, šalinimas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti atliekamas nemokamai;

34.4. aptiktos sistemos saugumo spragos (angl. *vulnerability*) bei tokių spragų šalinimas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti atliekamas nemokamai;

34.5. visi pokyčiai, atlikti Svetainėje pagal Sutartį, bus tikrinami naudojantis <http://validator.w3.org/> įrankiu, pokyčių įgyvendinimo paslaugų tinkamumas bus vertinamas atsižvelgiant į *World Wide Web Consortium (W3C)* programavimo kodo standartą.

35. Tinkamai suteiktos pokyčių įgyvendinimo paslaugos perduodamos tiekėjui ir Agentūrai pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

VI. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

36. Techniniai reikalavimai:

36.1. Agentūros Svetainė turi būti pasiekama nuolat: 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę (neįskaičiuojant techninės įrangos sutrikimų šalinimo laikotarpio);

36.2. atliekant sistemos turinio, dizaino pakeitimus ar diegiant papildomą funkcionalumą, Svetainė turi išlikti pasiekama;

36.3. tiekėjas privalo užtikrinti galimybę testuoti sistemą bei kelti informaciją į testinę Svetainės aplinką (jeigu reikia jo infrastruktūroje) iki Svetainės pakeitimų perkėlimo į Agentūros nurodytą tarnybinę stotį.

Agentūra

Bendrųjų reikalų departamento direktorius



Saulius Azbainis

Tiekėjas

Direktorius

A. V.

Darius Bagdžiūnas



(Paslaugų suteikimo akto forma)

(Akto pavadinimas)
201_ m. d. Nr.
Vilnius

Šiuo aktu patvirtinama, kad _____ (toliau – Tiekėjas) Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tinkamai suteikė šias interneto svetainės www.nma.lt palaikymo ir vystymo paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis ir mato vnt.	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1.				
2.				
3.				

Tiekėjo atsakingas asmuo:
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūros atsakingas asmuo:
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūra

Tiekėjas

Bendrujų reikalų departamento direktorius
A. V.

Direktorius
A. V.

Saulius Azbainis

Darius Bagdžiūnas



(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Nr. _____

(vieta)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), _____, a. k. _____
(arba kiti duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, t. y. gimimo data ir
adresas) _____,
kontakcinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) _____

_____:

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Agentūros veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Agentūros ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Agentūrai ar jos klientams, įskaitant paramos administravimo, Agentūros ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, ne tik teisinių santykių su Agentūra laikotarpiu, bet ir pasibaigus šiems teisiniams santykiams – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos;³

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Agentūros išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Agentūros nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Agentūros patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Agentūra

Tiekėjas

Bendrujų reikalų departamento direktorius

Direktorius

A. V.

A. V.

Saulius Azbainis

Darius Bagdžiūnas



³ Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama Agentūros interneto svetainėje adresu www.nma.lt/Veikla/Informacijos_sauga.