



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

Valstybinių draustinių (Reiskių tyro telmologinio, Plinkšių ir Varduvo kraštovaizdžio) ribų ir tvarkymo planų rengimas Sutartis Nr.

2017 m. gegužės 30 d. Nr. F4-2017-045
Vilnius Nr. SR-2945

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,
ir

Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas, įstaigos kodas 120093212, adresas – Konstitucijos pr. 23 – 401 (A korpusas), 08105 Vilnius (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Tomo Balčiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus ir pagal jungtinės veiklos sutartį su Viešąja įstaiga GAMTOS PAVELDO FONDAS,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią dvišalę sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Saugomų teritorijų ir jų zonų ribų planų rengimo taisyklėse, Valstybinių parkų, biosferos rezervatų ir draustinių tvarkymo planų rengimo taisyklėse, Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kitais teisės aktais.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos projekto konkurso „Valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planų ir regioninių parkų planavimo schemų parengimo paslaugos“ Nr. 180734, vykdyto atviro konkurso būdu, paskelbto CVP IS elektroninėmis priemonėmis 2016 m. lapkričio 15 d.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosios Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymu.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Valstybinių draustinių (Reisčių tyro telmologinio, Plinkšių ir Varduvo kraštovaizdžio) ribų ir tvarkymo planų parengimas (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, juridinis adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, t. y. Teikėjas dėl numatytų Paslaugų turės parengti ir Užsakovui pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka su atsakingomis institucijomis suderintus planavimo dokumentus. Jų pateikimo Užsakovui kiekis ir tvarka numatyta techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas), Užsakovas priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas.

2.4. Sutartis sudaroma įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų Sanglaudos fondo lėšomis finansuojamą projektą „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas“ (toliau – Projektas) pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015-2020 metų plano priemonę „Biologinės įvairovės apsauga“ 05.5.1-APVA-V-018.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų kaina – 31 700 Eur 00 ct (trisdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai eurų 00 ct), PVM – 6 657 Eur 00 ct (šeši tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt septyni eurai 00 ct). Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina su PVM ir visais mokesčiais – 38 357 Eur 00 ct (trisdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt septyni eurai 00 ct).

3.2. Sutartyje yra nustatyta fiksuota Paslaugų (Sutarties) kaina (toliau – Kaina), tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

3.2.2. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio pasikeitimą ar paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

3.2.3. Nuo 3.2.1 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nesuteiktų Paslaugų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir užaktuotų Paslaugų Kaina nekeičiama). Perskaičiuotos Kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Sutarties Šalių pareigos ir teisės:

4.2.1. Užsakovo pareigos:

4.2.1.1. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

4.2.1.2. Pastebėjęs nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Teikėjui;

4.2.1.3. Nustatęs, kad Paslaugos atliktos nekokybiškai ar nepilnai per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Teikėjui ir reikalauti

pašalinti šiuos trūkumus. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą nepriima Paslaugų rezultato ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai.

4.2.1.4. Apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.2. Užsakovo teisės:

4.2.2.1. Kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.2.1.2. Iš teikėjo gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.1.3. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.1.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.2.3. Teikėjo pareigos:

4.2.3.1. Per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo, kad Sutartyje numatyti veiklai yra paskirtas finansavimas, pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (kiekvienai Sutarčiai atskirai/arba vieną Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuriame Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma nurodyta kiekvienai sutarčiai atskirai) kartu su dokumentu (-ais), patvirtinančiu (-iais) apmokėjimą šio užtikrinimo(-ų) dokumento (-ų) sumai;

4.2.3.2. Per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo, kad Sutartyje numatyti veiklai yra skirtas finansavimas, pateikti su Užsakovu suderintą Grafiką.

4.2.3.3. Vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.2.3.4. Teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais ir Paslaugų technine užduotimi. Visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

4.2.3.5. Visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.2.3.6. Į Sutartį vykdysiančių specialistų darbo grupę skirti savo darbuotojus, nurodytus Užsakovui pateiktame pasiūlyme.

4.2.3.7. Paslaugas/ paslaugų dalį gali suteikti tik pasiūlyme nurodyti subteikėjai ir nurodytai Paslaugų daliai. Tačiau, Sutarties įgyvendinimo metu esant pagrindui/aplinkybėms, dėl kurių esamas subteikėjas objektyviai negali toliau suteikti Paslaugų, Teikėjas gali kreiptis į Užsakovą su motyvuotu prašymu dėl suteikėjo keitimo. Su prašymu Teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad keičiamas suteikėjas visiškai atitinka reikalavimus, nustatytus konkurso sąlygose. Tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą, Paslaugos galės būti tęsiamos suteikti. Suteikėjas keičiamas atitinkančiais konkurso sąlygose suteikėjams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams, jei:

4.2.3.7.1. subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui (Užsakovas, gavęs asmenų informaciją apie netinkamą Paslaugų suteikimą, tai pat turi teisę pareikalauti Teikėjo pakeisti suteikėją);

4.2.3.7.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subteikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subteikėjas nepratęsė jų galiojimo;

4.2.3.7.3. subteikėjo įmonėje Sutarties vykdymo metu nustojo dirbti kvalifikacijos atestatus turintys specialistai, Teikėjo pasiūlyme deklaruoti kaip atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys, ir subteikėjas negali jų pakeisti lygiaverčiais kvalifikuotais asmenimis;

4.2.3.7.4. subteikėjai nutraukė veiklą, dėl kurios Teikėjas juos buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų Paslaugų suteikti;

4.2.3.7.5. subteikėjas atsisako suteikti Paslaugas;

4.2.3.7.6. Nurodant 4.2.3.7.1.– 4.2.3.7.5 punktuose numatytas aplinkybes, Teikėjas turi pateikti ir šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus.

4.2.3.8. Prisiimti visišką atsakomybę už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.2.3.9. Atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis;

4.2.4. Teikėjo teisės:

4.2.4.1. Gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

4.2.4.2. Gauti Sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.4.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

5.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutarį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus.

5.2. Sutarties 5.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

5.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

5.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutarį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

5.5. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės turtinės teisės (jei tokios būtų) į dokumentaciją ir kitus rezultatus teikiant Paslaugas, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

6.2. Atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis.

7. Teikėjo personalas

7.1. Užsakovo prašymu teikėjas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens konfidencialumo pasižadėjimą, kad toks asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus, ir jai pasibaigus.

7.2. Užsakovo prašymu Teikėjas pateikia bet kokią kitą Užsakovo reikalaujamą informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.



8. Apskaita

8.1. Teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo apmokamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis.

8.2. Teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

9.1. Mokėjimai atliekami eurais.

9.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo šis Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

9.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

9.4. Už suteiktų Paslaugų dalį (suteiktas pagal numatytus specialiojo planavimo etapus: 1. Rengimo etapo 1.1., 1.2. stadijas bei 2. Baigiamojo etapo 2.1., 2.2., 2.3. stadijas) gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai;

9.5. Už faktiškai suteiktas ir užaktuotas Paslaugas, ar jų dalį proporcingai suteiktų Paslaugų ar jų dalies vertei Užsakovas atsiskaito su Tiekėju 9.6 punkte nustatyta tvarka.

9.6. Tiekėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų suteikimo aktą (us) ir PVM sąskaitą (as) faktūrą (as), su Tiekėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

10. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

10.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku Šalių susitarimu.

11. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Užsakovas praneša Tiekėjui, kad Sutartyje numatyta veikla yra skirtas finansavimas ir Tiekėjas per 10 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo apie skirtą finansavimą gavimo dienos, pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (11.2. punkte nurodytu tekstu/forma). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 procentų bendros Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos, pridėdant papildomai 10 (dešimt) darbo dienų terminą. Kartu su Sutarties galiojimo užtikrinimu turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis apmokėjimą šio užtikrinimų dokumentų sumai. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, tiekėjas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pateikti Užsakovui atitinkamai pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir dokumentą, patvirtinantį užtikrinimo apmokėjimą.

11.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Draudikas (...), Tiekėjo (toliau – Draudėjo) vardu, besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuojame sumokėti be jokių prieštaravimų iš mūsų pusės, Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos (Tarnybai/Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą,

nerieikalaujant, kad prieš tai Tarnyba/Gavėjas pateiktų reikalavimą Rangovui, 10% Sutarties kainos su PVM, nereikalaujant, kad Tarnyba/Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Tarnybai/Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės, žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

1. Draudėjo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės;
3. Draudėjas atsisako pagal Sutartį suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas/ vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

11.3. Jei Teikėjas per nurodytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

11.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai t. y. eurai.

11.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas/laiduotojas) nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per nustatytą laiką pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnįjį. Jei Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, kurią Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas ar laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas ne vėliau per 7 darbo dienas gavus Teikėjo prašymą grąžinti dokumentą, tik Teikėjui suteikus Paslaugas visa apimtimi ir Užsakovui jas užaktavus. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

11.8. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba, Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.9. Paslaugų rezultatas – parengti: Valstybinių draustinių (Reisčių tyro telmologinio, Plinkšių ir Varduvos kraštovaizdžio) ribų ir tvarkymo planai pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir technines užduotis ir kai Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos patikrinusi teritorijų planavimo dokumentą, nustato, kad teritorijų planavimo dokumento, sprendiniai ir planavimo procedūros atitinka Teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimo reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

11.10. Paslaugų suteikimo terminai:

11.10.1. Paslaugos turi būti suteiktos per **18 mėn.** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties vykdymo metu, Teikėjui iki Sutartyje nustatyto termino nesuteikus Paslaugų dėl priežasčių nurodytų 11.9.2 punkte, suderinus su Užsakovu, šiame punkte numatytas Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas **iki 2 mėn.**, bet ne ilgiau kaip iki Projekto sutarties pabaigos.

11.10.2. Teikėjas gali paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas (Sutarties kaina šiuo atveju nebus keičiama):

11.10.2.1. dėl Užsakovo nurodymų, keičiančių Sutarties įvykdymo terminą;

11.10.2.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.10.2.3. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Teikėjo kaltės;

11.10.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Teikėjas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo.

11.10.4. Užsakovas, konkurso sąlygų 11.10.3. punkte nurodytą prašymą, per 3 darbo dienas raštu Teikėjui pratešia Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpį arba informuoja Teikėją, kad Paslaugų teikimo laikotarpis nebus pratęstas.

11.10.5. Sutartis galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo. Bendra Sutarties trukmė (su pratęsimais), įskaitant Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimų įvykdymą sudaro 21 mėn.

12. Netesybos ir Šalių atsakomybė

12.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingos, ekonomiškai įvertintos ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus prieš Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotoją Aplinkos projektų valdymo agentūrą, kuris kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Paslaugų suteikimo termino laikymasis garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Teikėju. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Paslaugų atlikimo terminas pagal Grafike numatytus stadijų terminus ir Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo terminas – 18 mėnesių (su ne daugiau kaip 2 mėnesių pratęsimu nesant Teikėjo kaltės) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

12.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Teikėjas moka Užsakovui netesybas:

12.2.1. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų iki Sutarties 2 priede „Grafikas“ nustatyto Paslaugų suteikimo stadijos termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

12.2.2. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties priede „Grafikas“ nustatyto stadijai termino pabaigos, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. Paslaugų suteikimo stadijos vertės dydžio baudą. Delspinigius ir /ar baudą Tiekėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos ir/ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

12.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Teikėjui, raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šalių pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. Reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;

13.2.4. Nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas (nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis);

13.2.5. Taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

14.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

14.1.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:



14.1.1.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

14.1.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

14.1.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Tiekėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;

14.1.1.6. jei bus nutrauktas finansavimas įgyvendinant Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015 – 2020 metų plano priemonės „Biologinės įvairovės apsauga“ 05.5.1-APVA-V-018 projekto „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas“ Sutartyje numatytoms veikloms.

14.2. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva:

14.2.1. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

14.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

14.5. Nutraukiant Sutartį Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

15. Nenugalima jėga

15.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybų būdu. Nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

17.2. Tretieji asmenys, kurie yra Teikėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Teikėją.

17.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

17.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

17.8. Sutarties priedai: 1 priedas – Techninė užduotis, 5 lapai; 2 priedas – Grafikas, 3 priedas – Teikėjo pasiūlymas, 3 lapai; 4 priedas – Jungtinės veiklos sutarties kopija, 3 lapai.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos,

Įstaigos kodas: 188724381

Adresas: Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius

Tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572, el.

paštas: vstt@vstt.lt,

Ats.sąsk.: Nr. LT84 4010 0424 0009 0046,

Bankas: AB DNB bankas, banko kodas 40100.

Teikėjas:

Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas,

Įmonės kodas: 120093212

Adresas: Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas), 08105 Vilnius

Tel. (8 5) 262 3000, faks. (8 5) 262 1672,

el.paštas: info@vzf.lt

Ats.sąsk.: Nr. LT 43 7044 0600 0032 3498

Bankas: AB SEB bankas, kodas 70440.

PVM mokėtojo kodas: LT200932113

Direktorius

Albertas Stanislovas

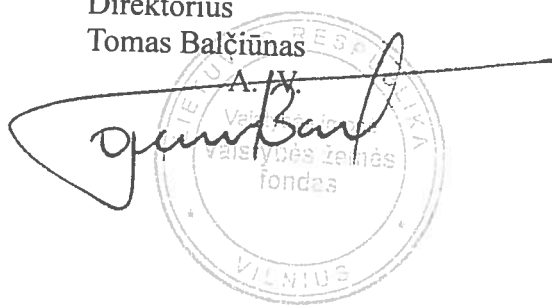
A.



Direktorius

Tomas Balčiūnas

A. IV.



[Signature]
2017-05-29

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Edita Gričiūtė

2017-05-29

[Signature]

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos
prie Aplinkos ministerijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėja
Lj. Arė Stablienė

2017-05-29

Direktorius pavaduotoja
Rita Lapinskienė

2017-05-30

Planavimo ir kadastro skyriaus
vedėja

Vitalija Valantienė

2017-05-30

Valstybinių Reiskių tyro telmologinio, Plinkšių ir Varduvos kraštovaizdžio draustinių ribų bei tvarkymo planų rengimo užduotis

Valstybiniais Reiskių tyro telmologiniam, Plinkšių ir Varduvos kraštovaizdžio draustiniams (toliau – draustiniai) rengiama po du specialiojo teritorijų planavimo dokumentus: 1) ribų planas, 2) tvarkymo planas.

Draustinių ribų planų sprendiniais nustatomos arba koreguojamos esamos valstybinių draustinių ribos, taip pat, esant poreikiui, nustatomos buferinės apsaugos zonų ribos.

Draustinių tvarkymo planų sprendiniais nustatomos kraštovaizdžio tvarkymo zonos, jų apsaugos ir tvarkymo reglamentai, apsaugos bei tvarkymo kryptys ir priemonės, pažeistų gamtos kompleksų bei objektų atkūrimo priemonės, aplinkosaugos ir miškų ūkio veiklos kryptys, pateikiama svarbiausių tvarkymo darbų programa; išnagrinėjami žemės pagrindinės paskirties ir žemės naudmenų transformavimo poreikiai ir keitimo apribojimai, pasiūlomi konfliktinių situacijų sprendimai; įvertinus lankytojų srautus ir dabartinius poreikius numatoma teritorijos pažintinio turizmo infrastruktūros sistema – nustatoma pažintinio turizmo trasų sistema, siūlomi rekreacinės infrastruktūros objektai ir pan., nustatomos teritorijos gyvenviečių plėtrai, priemonės ūkinės, rekreacinės veiklos reguliavimui.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Rengiant valstybinių draustinių ribų bei tvarkymo planus:

1.1. Vadovaujamosi Saugomų teritorijų, Teritorijų planavimo įstatymais, Saugomų teritorijų specialiuųjų planų rengimo taisyklėmis, Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamentais bei kitais teisės aktais.

1.2. Rengiant valstybinių draustinių ribų bei tvarkymo planus įvertinamos juose ir greta esančios „Natura 2000“ teritorijos, joms nustatyti reikalavimai. Šie reikalavimai integruojami į rengiamus sprendinius.

1.3. Jei miškuose siūlomų valstybinio draustinio bei kraštovaizdžio tvarkymo zonų ribos, apsaugos ir tvarkymo reglamentai neatitinka esamų miškų grupių ir pogrupių ribų ir jas reikia keisti, turi būti parengti pasiūlymai dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų tikslinimo, atsižvelgiant į valstybinio draustinio ir kraštovaizdžio tvarkymo zonų ribas. Šie pasiūlymai turi būti parengti LR miškų valstybės kadastro duomenų pagrindu, vadovaujantis Miškų priskyrimo miškų grupėms tvarkos aprašu, patvirtintu LR Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1171 (LR Vyriausybės 2008 m. birželio 5 d. nutarimo Nr. 547 redakcija), t.y. kartu teikiamas LR Vyriausybės nutarimo, kuriuo patvirtintas šios teritorijos miškų priskyrimas miškų grupėms ir pogrupiams, sąrašo pakeitimas, suderintas su suinteresuotomis institucijomis.

1.4. Siūlant praplėsti valstybinių draustinių ribas, atliekamas ekonominis vertinimas, pateikiami siūlymai dėl kompensavimo poreikių.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Valstybinių draustinių specialiuosius planus sudaro šie sprendiniai:

2.1. tekstinė dalis – aiškinamasis raštas ir aiškinamojo rašto pagrindiniai teiginiai.

2.2. grafinė dalis – brėžiniai;

2.3. procedūrų dokumentai, parengti planavimo proceso metu.

I. REIKALAVIMAI VALSTYBINIŲ DRAUSTINIŲ RIBŲ PLANAMS

3. Kiekvieno valstybinio draustinio ribų plano *tekstinę dalį* – aiškinamąjį raštą sudaro:

3.1. Įvadas (saugomos teritorijos steigimo, statuso ar ribų nustatymo ar keitimo tikslai ir uždaviniai, planavimo eiga);

3.2. Bendroji dalis (bendra planuojamos teritorijos apžvalga pagal planavimo organizatoriaus planavimo darbų programoje nustatytą apimtį ir turinį):

- bendroji geografinė teritorijos apžvalga (geografinė padėtis, administracinis skirstymas, reljefas, hidrografinis tinklas, klimatas, kraštovaizdžio struktūra, žemėnaudų struktūra);
- gyvosios gamtos analizė (bendra augalijos ir gyvūnijos apžvalga, retų ir saugomų rūšių bei buveinių paplitimas);
- gamtos paveldo analizė (būklė, problemos);
- kultūros paveldo analizė (būklė, problemos);
- **žemėvaldų analizė (sklypų dydžiai, išsidėstymas, nuosavybė, informacija apie nustatytas specialiąsias žemės ir miško naudojimo sąlygas ir jų atitikimo draustinio specialiesiems planams analizė);**
- socialinė – ekonominė teritorijos analizė (gyventojų demografija ir pasiskirstymas, ūkinė veikla, paslaugų ir aptarnavimo infrastruktūros būklė);
- teritorijos rekreacinio potencialo analizė (kraštovaizdžio rekreaciniai ištekliai, esama rekreacinė infrastruktūra ir jos poreikis, lankytojų srautų analizė, rekreacijos poveikis teritorijos gamtinei ir socialinei – ekonominei aplinkai);
- kraštotvarkinių konfliktų analizė (arealai, priežastys, kt.);
- veiklą valstybiniame draustinyje reglamentuojančių teisės aktų sąrašas;
- planavimo metu atliktų tyrimų/vertinimų ataskaitos.

3.3. Raštu išreikšti sprendiniai:

- valstybinio draustinio ribų koregavimo argumentuoti pasiūlymai, tikslai ir uždaviniai;
- siūlomi sprendiniai (valstybinio draustinio ribų nustatymo principai, buferinės apsaugos zonos ribos, kiti šiuo planavimo dokumentu nustatomi sprendiniai).

4. Kiekvieno draustinio ribų plano grafinę dalį sudaro:

4.1. Taikomosios esamos būklės analizės brėžinys. Jame pateikiama:

- saugomų ir saugotinių kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo objektų išsidėstymas;
- kraštovaizdžio rekreacinis potencialas, pažintinio turizmo arealai;
- kiti teritorijos bruožai, galintys turėti įtakos valstybinio draustinio naudojimui ir apsaugai.
- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti valstybinio draustinio padėtį regione, kt.).

4.2. Ribų plano brėžinys. Jame pateikiama:

- planuojamo draustinio ir jo buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatoma), ribos nubrėžtos ant ortofotografinio pagrindo su georeferencinio erdviųjų duomenų rinkinio elementais (keliais, gyvenvietėmis, hidrografinio tinklo elementais bei jų pavadinimais) ir administracinėmis ribomis;
- Dokumento pavadinimas, apskričių ir savivaldybių, į kurias patenka valstybinis draustinis, ribos ir pavadinimai;
- legenda (sutartiniai ženklai);
- įkarpa, nurodanti planuojamos teritorijos padėtį Lietuvoje arba regione;
- linijinis mastelis;
- koordinatų tinklėlis ir (ar) jo žymos bei koordinatų sistemos pavadinimas;
- metrika (įrašai, nurodantys planavimo organizatorių, Dokumento rengėją, naudojamų duomenų nuosavybę).

4.1. Ribų plano brėžinys pateikiamas masteliu M 1:10000.

1.2. Papildomai Ribų plano brėžinyje gali būti pateikiami sprendinius pagrindžiantys elementai: izohipsės, žemėvaldų ribos, papildomos (jei reikalingos) įkarpos (lentelės, schemas, diagramos, tekstas).

5. Planavimo procedūrų dokumentai, kuriuos sudaro:

- sprendimas dėl Dokumento rengimo pradžios ir planavimo tikslų;
- planavimo sąlygos;
- planavimo darbų programa;
- visuomenės dalyvavimo ataskaita: priimtų ir motyvuotai atmestų visuomenės pasiūlymų apibendrinimo medžiaga su paaiškinimais, kaip atsižvelgta į visuomenės nuomonę;
- derinimo ir (ar) išvadų dokumentai;
- teritorijų planavimo valstybinės priežiūros institucijos patikrinimo aktas.

7. Parengiami aiškinamojo rašto pagrindiniai teiginiai – LR Vyriausybės nutarimų dėl draustinių ribų planų tvirtinimo projektai.

II. REIKALAVIMAI VALSTYBINIŲ DRAUSTINIŲ TVARKYMO PLANAMS

8. Kiekvieno valstybinio draustinio tvarkymo plano *tekstinę dalį* – aiškinamąjį raštą sudaro:

8.1. Įvadas (saugomos teritorijos vystymo prioritetai, apsaugos ir tvarkymo tikslai, uždaviniai ir kryptys);

8.2. Bendroji dalis – bendra planuojamos teritorijos apžvalga pagal planavimo organizatoriaus planavimo darbų programoje nustatytą apimtį ir turinį (ta pati kaip 3.2. punkte)

8.3. Raštu išreikšti sprendiniai:

- išvardijamos kraštovaizdžio tvarkymo zonos ir nurodomi jose taikomi apsaugos, tvarkymo ir naudojimo reglamentai;
- apsaugos bei tvarkymo, pažeistų gamtos kompleksų bei objektų atkūrimo priemonės, gamtos apsaugos ir žemės bei miškų ūkio veiklos kryptys;
- pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir žemės naudmenų transformavimo poreikiai ir keitimo apribojimai;
- numatomos priemonės ūkinei, įskaitant rekreacinę, veiklai reguliuoti, statinių statybos sąlygos;
- buferinės apsaugos zonos nustatymo atveju – numatomos priemonės, mažinančios neigiamą ūkinės veiklos poveikį draustinui ir saugančios regimąją aplinką.
- svarbiausių tvarkymo darbų programa.

9. Kiekvieno draustinio tvarkymo plano grafinę dalį sudaro:

9.1. Taikomosios esamos būklės analizės brėžinys (tas pats kaip 4.1. punkte);

9.2. Tvarkymo plano brėžinys, kuriame pateikiama:

- planuojamo draustinio ir jo buferinės apsaugos zonos (jei tokia nustatyta) ribos, nubrėžtos ant ortofotografinio pagrindo su georeferencinio erdvinių duomenų rinkinio elementais (keliais, gyvenvietėmis, hidrografinio tinklo elementais bei jų pavadinimais) ir administracinėmis ribomis;
- esami ir rekomenduojami skelbti gamtos ir kultūros paveldo objektai ir jų apsaugos ir tvarkymo priemonės;
- kraštovaizdžio tvarkymo zonos;
- konkrečios kraštovaizdžio apsaugos ir tvarkymo priemonės;
- pažintinio turizmo trasų, takų, regyklų sistema, kiti pažintinio turizmo infrastruktūros objektai;

- teritorijos gyvenamųjų vietovių plėtrai, naujų statinių statybai.
- 9.3. Tvarkymo plano brėžinys pateikiamas masteliu M 1:10000.

10. Planavimo procedūrų dokumentai, kuriuos sudaro:

- sprendimas dėl Dokumento rengimo pradžios ir planavimo tikslų;
- planavimo sąlygos;
- planavimo darbų programa;
- visuomenės dalyvavimo ataskaita: priimtų ir motyvuotai atmestų visuomenės pasiūlymų apibendrinimo medžiaga su paaiškinimais, kaip atsižvelgta į visuomenės nuomonę;
- derinimo ir (ar) išvadų dokumentai;
- teritorijų planavimo valstybinės priežiūros institucijos patikrinimo aktas.

11. Parengiami Aiškinamojo rašto pagrindiniai teiginiai – Aplinkos ministro įsakymų projektai.

PRIVALOMI NURODYMAI PLANO RENGĖJAMS

12. Aiškinamųjų raštų struktūra ir brėžinių turinys gali būti keičiami arba tikslinami abipusiu planavimo organizatoriaus ir planavimo vykdytojo susitarimu. Taikomosios esamos būklės analizės, valstybinių draustinių ribų planų sprendinių ir tvarkymo planų sprendinių – projektinės tekstinės dalys įrašomos atskirai. Ribų ir tvarkymo planams rengiama viena taikomoji esamos būklės analizė (tekstinė dalis ir brėžinys).

13. Specialiųjų planų brėžiniai rengiami skaitmeniniame formate valstybinėje LKS-94 koordinacių sistemoje. Specialiųjų planų rengimui reikalingos ribos imamos iš Saugomų teritorijų valstybės kadastro, jeigu jos yra įregistruotos kadastre. Kitu atveju yra paruošiamos naujos skaitmeninės ribos. Visos skaitmeninės ribos turi atitikti mastelio 1:10 000 tikslumo reikalavimus, t.y., turi būti įskaitmenintos naudojant tikslų mastelio 1:10 000 kartografinį pagrindą arba kitus duomenų šaltinius. Jos turi būti pateiktos koordinacių sistemoje LKS-94. Ribų įskaitmeninimui rekomenduojama naudoti naujausius ortofotografinius žemėlapius arba georeferencines GIS duomenų bazines M 1:10 000. Visa skaitmeninė kartografinė medžiaga turi būti paruošta kaip GIS duomenų bazė pagal Integruotos geoinformacinės sistemos (InGIS) geoduomenų specifikaciją, patvirtintą valdymo reformų ir savivaldybių reikalų ministro ir Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 46/32 (Žin., 2000, Nr. 36-1019). InGIS specifikacijoje nenurodytų temų informacija koduojama laisvai, tačiau kodavimo specifikacija aprašoma ir pateikiama kartu su duomenimis. Skaitmeninei GIS duomenų bazei sukuriama metaduomenys pagal tarptautinio standarto ISO 19115 reikalavimus. Skaitmeninės ribos ruošiamos ir galutinai pateikiamos Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai skaitmeniniu formatu, tinkančiu atviram duomenų apsikeitimui (shp, xml, gml 2). Taip pat gal būti pateikiami žemėlapių maketai bei brėžinių iliustracijos publikavimui. Pateikiami valstybinių draustinių ribų pakeitimo palyginimo brėžiniai (išorinių ribų pokyčiai).

14. Kiekvienam draustiniui privalomai parengiami 2 taikomosios esamos būklės analizės (aiškinamojo rašto ir brėžinio), po 2 specialiųjų planų – ribų bei tvarkymo - (brėžinių bei aiškinamojo rašto) ir 2 procedūrų dokumentų egzemplioriai atitinkamai įforminti (pasirašyti plano rengėjų, planai sulankstyti A4 formato ir kt.). Analoginiai (atspausdinti popieriuje) brėžiniai spausdinami ant oficialaus ortofotografinio žemėlapių. Taip pat medžiaga pateikiama (2 egzemplioriai) kompiuterinėse laikmenose. Taip pat medžiaga pateikiama (2 egzemplioriai) kompiuterinėse laikmenose. Aiškinamieji raštai į kompiuterinę laikmeną turi būti įrašyti Word formatu, brėžiniai – pdf ir jpg (spausdinimui tinkamas 300 dpi ir sumažintas, ne didesnės apimties nei 10 MB, variantai) formatais.

15. Procedūrų dokumentai turi būti apiforminti Teritorijų planavimo įstatymo bei poįstatyminių aktų nustatyta tvarka. Sprendiniai turi būti suderinti su atitinkamo lygmens planuojamai teritorijai patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais bei sąlygas išdavusiomis institucijomis.

16. Valstybinių draustinių ribų bei tvarkymo planai rengiami pagal Teritorijų planavimo įstatyme nurodytus etapus.

Draustinių ribų bei tvarkymo planų rengimo proceso etapai ir darbai	Preliminarus įvykdymo terminas (mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos)
1. RENGIMO ETAPAS	
1.1. Esamos būklės įvertinimo stadija – atliekamas kraštovaizdžio, saugomų gamtos bei kultūros paveldo vertybių vertinimas, kraštovaizdžio rekreacinio potencialo analizė, teritorijos vystymo tendencijų ir probleminių situacijų bei arealų nustatymas	4
1.2. Sprendinių konkretizavimo stadija – parengiami sprendiniai kraštovaizdžio, biologinės įvairovės ir kultūros paveldo apsaugai plėtoti, konservacinio prioriteto naudmenų tvarkymui, pažintinio turizmo vystymui. Atliekama atranka dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo.	9
2. BAIGIAMASIS ETAPAS	
2.1. specialiojo teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas – parengto teritorijų planavimo dokumento viešinimas supaprastinta tvarka;	11
2.2. specialiojo teritorijų planavimo dokumento derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;	16
2.3. suderinto specialiojo teritorijų planavimo dokumento tikrinimas ir teigiamos išvados gavimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;	18

17. Planavimo eigoje:

17.1. asmenys, kurių valdomai žemei ar kitam nekilnojamajam turtui nustatomi papildomi naudojimo ar ūkinės veiklos apribojimai, informuojami registruotais laiškais Dokumento rengimo etapo sprendinių konkretizavimo stadijoje, apskaičiuojamas lėšų kompensacijoms poreikis;

17.2. nustatomi žemės nuosavybės, pagrindinės naudojimo paskirties ir naudmenų keitimo poreikiai ir apribojimai;

17.3. iki viešo svarstymo pradžios būtina organizuoti tarpinius sprendinių aptarimus seniūnijose su visuomene ir vietos savivaldos institucijomis.

18. Planų rengimo terminas – 1,5 metų nuo sutarties užtikrinimo garanto įsigaliojimo. Esant nenumatytoms aplinkybėms, suderinus su užsakovu įvykdymo terminas gali būti pratęstas.

19. Paslaugų teikėjas bus įpareigotas Perkančiosios organizacijos vardu prisijungti prie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (www.tpdris.lt) ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visuomenės informavimo, sprendinių viešinimo, derinimo procedūras, dalyvauti ginčų nagrinėjimo bei specialiųjų planų tikrinimo ir tvirtinimo procese.

VALSTYBĖS ĮMONĖ
**VALSTYBĖS
ŽEMĖS FONDAS**



Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai
prie Aplinkos ministerijos

PASIŪLYMAS

**VALSTYBINIŲ DRAUSTINIŲ RIBŲ IR TVARKYMO PLANŲ IR REGIONINIŲ
PARKŲ PLANAVIMO SCHEMŲ PARENGIMO PASLAUGOS**

2017 m. sausio 3d. Nr. S- 61
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas VšĮ Gamtos paveldo fondas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas), LT-08105 Vilnius A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Rasa Vilkaitienė
Telefono numeris	8-5 2616092, 8626-81595
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	rasa.vilkaitiene@vzf.lt

Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas
Konstitucijos pr. 23-401 (A korpusas), LT-08105 Vilnius
Tel. (8 5) 262 3000, faks. (8 5) 262 1672
El. p. info@vzf.lt
www.vzf.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
Kodas 120093212
PVM moketojo kodas LT200932113
Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT437044060000323498
AB SEB bankas

I pirkimo dalis – Valstybinių draustinių (Kamšos botaninio-zoologinio, Raigardo kraštovaizdžio) ribų ir tvarkymo planų rengimas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Kamšos botaninio-zoologinio ribų ir tvarkymo plano rengimas	8 200,00
2.	Raigardo kraštovaizdžio ribų ir tvarkymo plano rengimas.	9 100,00
	Viso be PVM	17 300,00
	PVM	3 633,00
	IŠ VISO su PVM	20 933,00

II pirkimo dalis – Valstybinių draustinių (Reiskių tyro telmologinio, Plinkšių ir Varduos kraštovaizdžio) ribų ir tvarkymo planų rengimas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Reiskių tyro telmologinio draustinio ribų ir tvarkymo plano parengimas	17 800,00
2.	Plinkšių kraštovaizdžio draustinio ribų ir tvarkymo plano parengimas	8 100,00
3.	Varduos kraštovaizdžio draustinio ribų ir tvarkymo plano parengimas	5 800,00
	Viso be PVM	31 700,00
	PVM	6 657,00
	IŠ VISO su PVM	38 357,00

III – pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Veisiejų regioninio parko planavimo schemos parengimas	57 800,00
	Viso be PVM	57 800,00
	PVM	12 138,00
	IŠ VISO su PVM	69 938,00

V – pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Paslaugų/pirkimo dalies pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Salantų regioninio parko planavimo schemos parengimas	59 100,00
	Viso be PVM	59 100,00
	PVM	12 411,00
	IŠ VISO su PVM	71 511,00

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

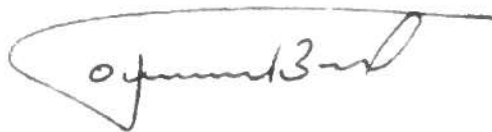
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1	Ne
2.	Igaliojimas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą	1	Taip
3.	Jungtinės veiklos sutartis	3	Taip
4.	VšĮ Gamtos paveldo fondas minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	1	Ne
5.	Kainos detalizavimo grafikas	4	Taip

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame 2 350.00 Eur AB SEB banko pasiūlymo garantiją, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu (I dalis 250.00 Eur, II dalis 500.00 Eur, III dalis 800.00 Eur, V dalis 800.00 Eur)

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Direktorius

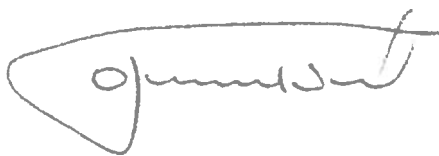


Tomas Balčiūnas

**VALSTYBINIŲ REISKIŲ TYRO TELMOLOGINIO, PLINKŠIŲ IR VARDUVOS
KRAŠTOVAIZDŽIO DRAUSTINIŲ RIBŲ BEI TVARKYMO PLANŲ RENGIMO
PROCESO STADIJOMIS BEI JOMS PASKIRSTYTŲ LĖŠŲ PAGAL PATEIKTO
PASIŪLYMO KAINĄ DETALIZAVIMO GRAFIKAS**

Paslaugų procedūrų suteikimo etapai ir stadijos	Paslaugų procedūrų suteikimo terminai stadijomis (nuo iki)	Stadijos kaina EUR
1. RENGIMO ETAPAS		
1.1. Esamos būklės įvertinimo stadija – atliekamas kraštovaizdžio, saugomų gamtos bei kultūros paveldo vertybių vertinimas, kraštovaizdžio rekreacinio potencialo analizė, teritorijos vystymo tendencijų ir probleminių situacijų bei arealų nustatymas.	2017-06-01 2017-09-30	13 425,00
1.2. Sprendinių konkretizavimo stadija – parengiami sprendiniai kraštovaizdžio, biologinės įvairovės ir kultūros paveldo apsaugai plėtoti, konservacinio prioriteto naudmenų tvarkymui, pažintinio turizmo vystymui. Atliekama atranka dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo.	2017-10-01 2018-02-28	15 343,00
2. BAIGIAMASIS ETAPAS		
2.1. specialiojo teritorijų planavimo dokumento sprendinių viešinimas – parengto teritorijų planavimo dokumento viešinimas supaprastinta tvarka.	2018-03-01 2018-04-30	4 603,00
2.2. specialiojo teritorijų planavimo dokumento derinimas Teritorijų planavimo komisijoje.	2018-05-01 2018-09-30	3 068,00
2.3. suderinto specialiojo teritorijų planavimo dokumento tikrinimas ir teigiamos išvados gavimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje.	2018-10-01 2018-11-30	1 918,00
Iš viso		38 357,00

Direktorius



Tomas Balčiūnas

JUNGtinės veiklos sutartis

2016 m. gruodžio 21 d. Nr. 00-16.12-03
Vilnius

Mes, viešojo įstaiga Gamtos paveldo fondas, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125606786, adresas A. Vivulskio g. 41-113, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gedimino Raščiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas – **Paveldo fondas**, ir valstybės įmonė Valstybės žemės fondas, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 120093212, adresas Konstitucijos pr. 23-401, A korpusas, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tomo Balčiūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. liepos 27 d. įsakymu 3D-601 „Dėl valstybės įmonės Valstybės žemės fondo įstatų tvirtinimo“, toliau vadinama – **Žemės fondas**,

kartu toliau vadinami Jungtinės veiklos sutarties dalyviais arba partneriais, sudarėme šią Jungtinės veiklos sutartį:

SUTARTIES DALYKAS IR PAGRINDAS

1. Jungtinės veiklos sutarties dalyviai, kooperuodami savo darbą ir žinias, susitaria suvienyti intelektualinius išteklius ir bendrai veikti, nesukuriant naujo juridinio asmens bendriems tikslams pasiekti, t. y. dalyvauti Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos paskelbtame atvira konkurse dėl Valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planų ir regioninių parkų planavimo schemų parengimo paslaugų pirkimo (paskelbta CVPIS, 2016-11-15, pirkimo Nr. 180734, Valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planų ir regioninių parkų planavimo schemų parengimo paslaugų 1–3, 5 pirkimo dalys) (toliau – Pirkimas):

1.1. laimėjus 1 Pirkimo dalies konkursą, parengti Kamšos botaninio-zoologinio ir Raigardo kraštovaizdžio valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planus;

1.2. laimėjus 2 Pirkimo dalies konkursą, parengti Reiskių tyro telmologinio, Plinkšių ir Varduvos kraštovaizdžio valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planus;

1.3. laimėjus 3 Pirkimo dalies konkursą, parengti Veisiejų regioninio parko planavimo schemą;

1.4. laimėjus 5 Pirkimo dalies konkursą, parengti Salantų regioninio parko planavimo schemą.

2. Ši Jungtinės veiklos sutartis sudaryta remiantis atviro konkurso sąlygomis, patvirtintomis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos komisijos 2016 m. lapkričio 2 d. protokolu Nr. 143-1, ir patikslintomis 2016 m. lapkričio 15 d. protokolu Nr. 143-2.

I. PARTNERIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI DALYVAUJANT KONKURSE IR VYKDANT NUMATOMAS SU VALSTYBINE SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS SUDARYTI PIRKIMO SUTARTIS

3. Jungtinės veiklos sutarties dalyviai susitarė, kad juos atstovauja Žemės fondo direktorius Tomas Balčiūnas (pagrindinis partneris).

4. Žemės fondas įsipareigoja:

4.1. pateikti konkurso pasiūlymą;

4.2. atlikti Kamšos botaninio-zoologinio ir Raigardo kraštovaizdžio valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planų parengimo darbus, koordinuoti, kontroliuoti ir organizuoti 1 Pirkimo dalies įgyvendinimą;

4.3. atlikti Reiskių tyro telmologinio, Plinkšių ir Varduvos kraštovaizdžio valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planų parengimo darbus, koordinuoti, kontroliuoti ir organizuoti 2 Pirkimo dalies įgyvendinimą;

4.4. atlikti Veisiejų regioninio parko planavimo schemos parengimo darbus, koordinuoti, kontroliuoti ir organizuoti 3 Pirkimo dalies įgyvendinimą;

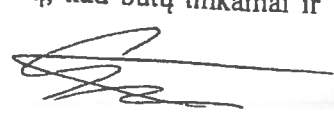
4.5. atlikti Salantų regioninio parko planavimo schemos parengimo darbus, koordinuoti, kontroliuoti ir organizuoti 5 Pirkimo dalies įgyvendinimą;

4.6. apmokėti pasiūlymo pateikimo ir numatomų su Valstybine saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos sudarytų pirkimo sutarčių garantijos išlaidas.

5. Paveldo fondas įsipareigoja pagal kompetenciją konsultuoti Žemės fondą, kad būtų tinkamai ir laiku atlikti šios sutarties 4.2-4.5 papunkčiuose nurodyti darbai.

laiku atlikti šios sutarties 4.2-4.5 papunkčiuose nurodyti darbai.
Išsiskaitė
Miknevičiūtė

Skyriaus vadovė
Rita Palčiauskaitė



6. Jungtinės veiklos sutarties dalyviai įsipareigoja padengti numatomų su Valstybine saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos sudarytų pirkimo sutarčių vėlavimo delspinigius kitam dalyviui jei toks vėlavimas susidarė tik dėl vieno iš partnerių kaltės;

7. Pasiiekti tikslui, nurodytam šios sutarties 1 punkte, Jungtinės veiklos sutarties dalyvių įnašu pripažįstama profesinės ir kitos žinios, įgūdžiai, dalykinė reputacija ir dalykiniai ryšiai.

II. SUTARTIES DALYVIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Rengiant Kamšos botaninio-zoologinio ir Raigardo kraštovaizdžio valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planus pajamos, gautos iš jungtinės veiklos, paskirstomos Jungtinės veiklos sutarties dalyviams šiomis dalimis:

8.1. Žemės fondui tenka 80 % (aštuoniasdešimt proc.)

8.2. Paveldo fondui tenka 20 % (dvidešimt proc.).

9. Rengiant Reiskių tyro telmologinio, Plinkšių ir Varduvos kraštovaizdžio valstybinių draustinių ribų ir tvarkymo planus pajamos, gautos iš jungtinės veiklos, paskirstomos jungtinės veiklos sutarties dalyviams šiomis dalimis:

9.1. Žemės fondui tenka 80 % (aštuoniasdešimt proc.);

9.2. Paveldo fondui tenka 20 % (dvidešimt proc.).

10. Rengiant Veisiejų regioninio parko planavimo schemą pajamos, gautos iš jungtinės veiklos, paskirstomos Jungtinės veiklos sutarties dalyviams šiomis dalimis:

10.1. Žemės fondui tenka 80 % (aštuoniasdešimt proc.);

10.2. Paveldo fondui tenka 20 % (dvidešimt proc.).

11. Rengiant Salantų regioninio parko planavimo schemą pajamos, gautos iš jungtinės veiklos, paskirstomos Jungtinės veiklos sutarties dalyviams šiomis dalimis:

11.1. Žemės fondui tenka 80 % (aštuoniasdešimt proc.);

11.2. Paveldo fondui tenka 20 % (dvidešimt proc.).

12. Žemės fondas sumoka Paveldo fondui iš jungtinės veiklos tenkančią pajamų dalį per 5 dienas nuo atitinkamo Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos mokėjimo atlikimo, t. y. jo įskaitymo į Žemės fondo sąskaitą.

13. Sprendimai susiję su bendrais Jungtinės veiklos sutarties dalyvių reikalais, priimami bendru partnerių sutarimu. Partneris, visų partnerių vardu sudaręs sandorį viršydamas jam suteiktus įgaliojimus arba visų partnerių interesais sudaręs sandorį savo vardu, turi teisę reikalauti iš kitų partnerių atlyginti savo padarytas išlaidas, jeigu įrodo, kad tie sandoriai buvo būtini norint apsaugoti kitų partnerių interesus. Partneriai, dėl tokių sandorių patyrę nuostolių, turi teisę reikalauti, kad partneris, sudaręs sandorius, šiuos nuostolius atlygintų.

14. Kiekvienas Jungtinės veiklos sutarties dalyvis turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus.

15. Partneriai garantuoja šios sutarties šalių solidarią atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

16. Nuo Jungtinės veiklos sutarties pasibaigimo jos dalyviai solidariai atsako tretiesiems asmenims pagal neįvykdytas bendras prievolės ir partneris, nutraukęs sutartį, įsipareigoja atlyginti kitam partneriui dėl sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius.

III. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

17. Nė vienas iš partnerių neatsako už dalies ar visiškai neįvykdytus priimtus įsipareigojimus, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo partnerių valios nepriklausančių aplinkybių.

18. Atsiradus nenugalimai jėgai (*force majeure*) arba esant kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840), kurios nepriklauso nuo partnerių valios, sutarties dalyviai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas raštu informuoti apie tai kitą partnerį. Jei partneriai vieni kitų neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo.

Skyriaus vadovė
Rita Palčinskaitė

Teisininkė
Jelė Miknevičiūtė

IV. SUTARTIES PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

19. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti visų Jungtinės veiklos sutarties dalyvių.

20. Sutartis gali būti nutraukta Jungtinės veiklos sutarties dalyvių susitarimu, raštu pranešus apie tai kitam partneriui ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomo pasitraukimo.

21. Jungtinės veiklos sutartis pasibaigia:

21.1. iškelus vienam iš partnerių bankroto bylą;

21.2. vieną iš partnerių likvidavus ar reorganizavus, jeigu Jungtinės veiklos sutartis ar vėlesnis partnerių susitarimas nenumato pakeisti likviduota ar reorganizuotą partnerį jo teisių perėmėjais;

21.3. vienam partneriui atsisakius toliau būti Jungtinės veiklos sutarties dalyviu.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

22. Ginčai tarp Jungtinės sutarties dalyvių sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus – sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BENDROS SĄLYGOS

23. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki jos įvykdymo.

24. Šalys pareiškė, kad ši sutartis sudaryta, vadovaujantis sąžiningumo, teisingumo, protingumo principais, visos šios sutarties sudarymo aplinkybės šalims žinomos.

25. Ši sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VII. SUTARTIES DALYVIŲ DUOMENYS IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Valstybės žemės fondas
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre

Konstitucijos pr. 23-401, A korpusas,

LT-08105 Vilnius

kodas 120093212

PVM kodas LT200932113

Atsisk. sąsk. LT437044060000323498

AB SEB Vilniaus banke

Tel. (8 5) 262 3000

Faks.(8 5) 262 1672

VšĮ Gamtos paveldo fondas

duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre

A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius

kodas 125606786

PVM kodas LT 100001983019

Atsisk. sąsk. LT97 7044 0600 0153 9003

Tel. (8 5) 272 1918, faks. (8 5) 272 3721

Direktorius
A.V.

Tomas Balčiūnas

Direktorius
A.V.

Gediminas Raščius

Skyriaus vadovė
Rita Palčiūnaitė

Gabrielė Miknevičiūtė

Teisės ir persona o skyriaus vadovė
Jurga Vainauskaitė