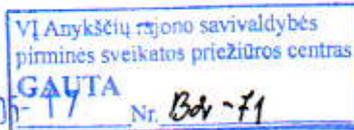


# TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ SUTARTIS

Bendrosios sąlygos Sutarties Nr. 2017-05-17



## 1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui Medicinos prietaisų (toliau - MP) techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau kartu - Paslaugas), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaičiuoti už Paslaugas šios sutarties nustatyta tvarka. MP, kuriai teikiamos Paslaugos pagal šią Sutartį, sąrašas ir Paslaugų įkainiai nurodyti šios sutarties Priede Nr. 1.

### 1.2. Paslaugos:

1.2.1. MP techninė priežiūra apima technines priemones ir veiksmus MP darbingumui ir tvarkingumui išlaikyti. MP techninei priežiūrai nepriskiriama kasdieninė naudotojo atliekama medicinos prietaiso priežiūra, kurią gamintojas numatęs naudojimo instrukcijoje ar kitoje pridedamoje informacijoje (pvz., prietaiso kalibravimas, testavimas, dezinfekavimas, valymas, sterilizavimas ar pan.);

1.2.2. MP remontas apima kompleksą darbų, kurių metu nustatomi, pašalinami MP aparatūrinės dalies ir / ar programinės įrangos gedimai ir atkuriamas sistemos funkcionalumas, jei yra poreikis, keičiamos detalės.

1.3. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugą, pateikia Paslaugų gavėjui pasirašyti darbų atlikimo aktą. Sutarties šalių pasirašytas darbų atlikimo aktas laikomas tinkamu Paslaugų suteikimo fakto patvirtinimu bei Paslaugų gavėjo patvirtinimu, kad Paslauga suteikta kokybiškai.

## 2. Paslaugų kaina

2.1. MP techninės priežiūros paslaugų kaina nurodyta Sutarties priede Nr. 1. Į kainą įskaičiuota:

2.1.1. konkretaus MP techninės priežiūros darbų, atliekamų nurodytu periodiškumu, kaina;

2.1.2. su Paslaugų teikėjo atstovo, atliekančio techninės priežiūros darbus atvykimu susijusios išlaidos;

2.1.3. techninei priežiūrai atlikti naudojamų įrankių, priemonių, techninės ir programinės įrangos kaina;

2.1.4. MP gamintojo nurodytų techninės priežiūros metu periodiškai keičiamų detalių kaina.

2.2. Į sutarties 2.1 punkte nurodytą Techninės priežiūros paslaugų kainą nėra įskaičiuota ir neįeina:

2.2.1 su technine priežiūra nesusijusių MP detalių (įskaitant ir natūraliai besidėvinčias detales, baterijas, akumuliatorius) kaina;

2.2.2. reagentų, kalibratorių ir kontrolinių medžiagų, naudojamų medicinos prietaisui patikrinti atlikus techninę priežiūrą, kaina;

2.2.3. su MP remontu susijusios išlaidos.

2.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja šios Sutarties priede Nr. 1 nustatyto dydžio metinę techninės priežiūros kainą sumokėti Paslaugų teikėjui visą arba dalimis pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras. Paslaugų gavėjas privalo sumokėti PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sumą per joje nurodytą mokėjimo terminą.

2.4. MP remonto paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytą vienos darbo valandos įkainį, priklausomai nuo faktiškai sugaišto Paslaugų teikėjo atstovo laiko. Šalių susitarimu Paslaugų teikėjo atstovo vykimo į MP remonto paslaugų teikimo vietą ir grįžimo iš jos laikas yra įskaičiuojamas į faktinį remonto paslaugų teikimo laiką.

2.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atskirai sumokėti Paslaugų teikėjui už remonto metu pakeistas MP atsargines ir /ar natūraliai susidėvėjusias MP dalis, detales ir /ar eksploatacines remonto metu panaudotas medžiagas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, išrašytą darbų atlikimo akto pagrindu.

2.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti PVM sąskaitoje – faktūroje už remonto darbus ir jų metu panaudotas detales / eksploatacines medžiagas nurodytą kainą ne vėliau nei iki PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino pabaigos.

## 3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas vienu iš šių būdų: atvykęs į MP buvimo vietą arba nuotoliniu būdu. Paslaugų teikimas nuotoliniu būdu – Paslaugų teikimas Paslaugų teikėjui prisijungus prie atitinkamos MP programinės įrangos internetu bei Paslaugų gavėjo atstovų konsultacijos telefonu. Paslaugų teikimo būdą Paslaugų teikėjas pasirenka savo nuožiūra priklausomai nuo reikalingos Paslaugos pobūdžio.

3.2. Paslaugų teikėjo reakcijos į paslaugų gavėjo pranešimą laikas priklauso nuo Paslaugų teikėjo pasirinkto Paslaugų teikimo būdo. Jei Paslaugą galima suteikti nuotoliniu būdu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureaguoti į Paslaugų gavėjo pranešimą per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po

Užsakovo (ar jo atstovo) užsakymo, perduoto Vykdytojui telefonu arba faksu, reikalingai paslaugai atlikti, gavimo atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo atstovų darbo krūvį bei darbo ir poilsio valandas. Jei Paslauga galima suteikti tik atvykus į MP buvimo vietą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atvykti į MP buvimo vietą per terminą, nurodytą šios Sutarties priede Nr. 1. Paslaugos nuotoliniu būdu ir konsultacijos telefonu teikiamos nemokamai.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Šalių žodžiu ar raštu sutartu protingu terminu, atsižvelgiant į MP detalių, kurias Paslaugų teikimo metu reikalinga pakeisti, gavimo terminą. Žodžiu sutartas darbų atlikimo terminas nelaikomas suderintu, jei tarp sutarties šalių šiuo klausimu yra kilęs ginčas ar bet kokia forma išreikštos abejonės. Dėl nesuderinto darbų atlikimo laiko ir iš jo kylančių ar galimų kilti padarinių rizika tenka Paslaugų gavėjui.

3.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Paslaugas teiks kvalifikuoti aptarnavimo inžinieriai, kurie yra apmokyti ir turintys gamintojo išduotus sertifikatus.

3.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų teikimo eigą bei nustatytus MP gedimus ir reikalingas keisti MP dalis / detales. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad Paslaugos bus teikiamos kokybiškai.

3.6. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja Paslaugų teikėjo darbo laiku konsultuoti Paslaugų gavėją telefonu darbo su MP klausimais ir tais klausimais, kuriems užtenka telefoninės konsultacijos.

#### **4. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai**

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja naudoti MP tik pagal jo tiesioginę paskirtį. Tiesiogine MP paskirtimi laikoma MP gamintojo įvardinta paskirtis, apibrėžiama atitinkamo MP naudojimo instrukcijoje. Laikoma, jog Paslaugų gavėjas yra susipažinęs su atitinkamo MP naudojimo instrukcija nuo pat MP perdavimo momento. Darbui su MP pagal tiesioginę jos paskirtį gali būti naudojamos išimtinai tik originalios gamintojo tiekiamos darbo priemonės (reagentai, eksploataciniai reikmenys ir kitos priemonės). Darbui su MP panaudojimas kitų, nei šiame punkte nurodytų darbo priemonių, laikomas MP naudojimu ne pagal paskirtį.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja paskirti ir įrengti MP darbo vietą, kuri atitiktų MP naudojimo instrukcijoje pateikiamus darbo vietos techninius reikalavimus.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja patalpoje, kurioje yra MP, palaikyti švarą, reguliariai valyti prietaisų paviršių ir laiku atlikti visus gamintojo rekomenduojamus kasdieninės priežiūros veiksmus.

4.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja su MP leisti dirbti tik reikiamą kvalifikaciją turintiems asmenims. Paslaugų gavėjas privalo neleisti su MP dirbti pašaliniams asmenims. Pašaliniais asmenimis laikomi tie asmenys, kuriems Paslaugų gavėjas nesuteikė leidimo dirbti su Medicinos prietaisu, nepriklausomai nuo to, ar šie asmenys yra Paslaugų gavėjo darbuotojai, ar ne. Paslaugų gavėjas įsipareigoja iki darbo su MP pradžios raštu informuoti Paslaugų teikėją apie asmenis, kuriems leidžiama dirbti su MP, pateikdamas Paslaugų teikėjui tokių asmenų sąrašą. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už bet kokią MP padarytą žalą ar dėl jo gedimo atsiradusius nuostolius, jei žala ar nuostoliai atsirado MP naudojantis pašaliniams asmenims.

4.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja neleisti, kad MP remontuotų kiti - ne Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, bei nedelsdamas, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoti Paslaugų teikėją apie MP gedimus ar veikimo sutrikimus.

#### **5. Atsakomybė**

5.1. Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugų gavėjas vėluoja atsiskaityti už suteiktas Paslaugas 30 (trisdešimt) ar daugiau dienų, ir atnaujinti Paslaugų teikimą tik po to, kai Paslaugų gavėjas įvykdo savo skolinius įsipareigojimus bei tinkamai apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, o Paslaugų gavėjas privalo sumokėti 0,2% (dviejų dešimtųjų procento) dydžio nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius už kiekvieną PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyto apmokėjimo termino praleidimo dieną.

5.3. Paslaugų gavėjas, pažeidęs šia sutartimi priimtus sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui visus dėl tokio pažeidimo atsiradusius tiesioginius ir netiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius.

#### **6. Sutarties galiojimas, keitimas ir pasibaigimas**

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius šalių atstovams ir galioja vienerius metus, jei kitoks jo galiojimo terminas nėra nustatytas specialiosiose sutarties sąlygose.

6.2. Sutartis gali būti keičiama, papildoma ar nutraukta nepasibaigus terminui šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu pranešdamas apie tai Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

6.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas ją pažeidžia, pažeidimas yra esminis ir Paslaugų teikėjas per protingą terminą neištaiso šio pažeidimo, o pats Paslaugų gavėjas yra tinkamai įvykdes visus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

## 7. Kitos sąlygos

7.1. Šalys susitaria, jog visa informacija, kurią bet kuriuo būdu (raštu, žodžiu, vizualiai ar elektronine forma) Šalys viena iš kitos gavo Sutarties sudarymo ir / ar jos vykdymo metu, laikoma konfidencialia nuo jos sužinojimo momento (toliau – „**Konfidenciali informacija**“). Aiškumo dėlei Šalys pažymi, kad Konfidencialia informacija, be kita ko, laikomi bet kokie duomenys apie Paslaugų teikėją ir jo verslo partnerius (įskaitant, bet neapsiribojant, jų pavadinimai, adresai, telefonai, kita kontaktinė informacija, gamybiniai pajėgumai, vystomi ar žadami vystyti projektai), bet kokie duomenys apie Paslaugų teikėjo ir jo verslo partnerių finansinę padėtį, gaminamas prekes, produktus, teikiamas paslaugas ir kt., taip pat bet kokia kita informacija, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys.

7.2. Ši sutartis sudaryta iš bendrųjų sąlygų, specialiųjų sąlygų bei Sutarties priedo Nr. 1 „Medicinos prietaisų aprašymas ir paslaugų kainos“. Šalių suderintos ir Specialiosiose sąlygose nustatytos sutarties sąlygos turi prioritetą prieš Bendrąsias sutarties sąlygas.

7.3. Jei bet kuri iš šioje sutartyje minimų nuostatų taps negaliojančia ar neįgyvendinama, tai ji Šalių susitarimu nedelsiant turi būti pakeista į naują nuostatą, artimiausią savo prasme ir turiniu. Vienos iš sutarties sąlygų negaliojimas nedaro kitų šios sutarties sąlygų negaliojančiomis.

7.4. Šios sutarties sąlygos aiškinamos kartu su kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų (MP nuomos, MP panaudos, Prekių pirkimo – pardavimo) sąlygomis, jas aiškinant bendrame Šalis siejančių sutartinių santykių kontekste.

7.5. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusių derybų būdu.

7.6. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## 8. Sutarties priedai

1 priedas. Medicinos prietaisų sąrašas techninei priežiūrai ir paslaugų įkainiai.

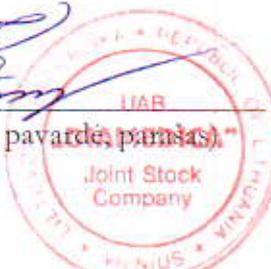
### Šalių (jų atstovų) parašai

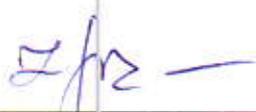
Paslaugų teikėjo vardu:

Generalinis direktorius Stasys Križanauskas

Paslaugų gavėjo vardu:

Direktorė Zita Neniškienė

  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)  


  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)  


Techninės priežiūros ir remonto paslaugų sutarties specialiosios sąlygos

Sutarties Nr. 35-17

Sutarties sudarymo data	2017-05-08
<b>Paslaugų gavėjo duomenys ir rekvizitai:</b>	
pavadinimas	VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras
atstovas	Direktorė Zita Neniškienė, veikianti pagal Paslaugų gavėjo įstatus,
juridinio asmens kodas	154278545
adresas	V. Kudirkos g. 1, Anykščiai
elektroninio pašto adresas	<a href="mailto:anykpspc@takas.lt">anykpspc@takas.lt</a>
telefonas	(8 381) 58388
MP buvimo vieta, kurioje teikiamos techninės priežiūros ir remonto paslaugos	V. Kudirkos g. 1, Anykščiai
Sutarties galiojimo terminas, jei skiriasi nuo bendrosiose sąlygose nustatyto termino	Iki 2018-05-08
Papildomos sąlygos	Už suteiktas paslaugas pateidaujama atsiskaityti pavedimu 30 kalendorinių dienų laikotarpyje po paslaugos suteikimo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

Pasirašydamos šią sutartį Šalys patvirtina, kad susipažino ir individualiai aptarė visas jos sąlygas, suprato jų turinį ir teises pasekmes.

**Paslaugų teikėjo rekvizitai:**

UAB "DIAMEDICA"

Įmonės kodas 111768155, PVM mokėtojo kodas LT117681515

Buveinės adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Molėtų pl. 73

Telefonas +370 5 279 0080, +370 655 12281, +370 650 21883

Elektroninio pašto adresas [service@diamedica.lt](mailto:service@diamedica.lt), [info@diamedica.lt](mailto:info@diamedica.lt)

Faksas 8-5 2107286

Banko sąskaitos Nr. LT492140030002131892

Bankas AB Nordea Bank Finland Plc Lietuvos sk., banko kodas 21400

*Paslaugų gavėjo rekvizitai:*  
 VšĮ Anykščių raj. sav. PSPC  
 V. Kudirkos g. 1, Anykščiai  
 Įst. kodas 154278545  
 Tel.: 8 381 58388  
 El. paštas: [anykpspc@anykpspc.lt](mailto:anykpspc@anykpspc.lt)  
 A/s LT 587300 0100 8717 2133  
 Bankas: AB Swedbank  
 BIC: 7300

**Paslaugų teikėjo vardu:**

Generalinis direktorius Stasys Krizanauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



**Paslaugų gavėjo vardu:**

Direktorė Zita Neniškienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

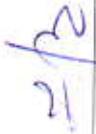


Priedas Nr. 1 prie techninės priežiūros ir remonto paslaugų sutarties Nr.

Pirkimo dalys	Laboratorinio medicininio aparato pavadinimas	Techninis aptarnavimas		Transporto išlaidos		Bendra pasiūlymo kaina be PVM	Bendra pasiūlymo kaina su PVM
		Vieną kartą per metus be PVM	Vieną kartą per metus su PVM	Vienas atvykimas be PVM	Vienas atvykimas su PVM		
1.	Hematologinis analizatorius „MEK – 6410“	200,00	242,00	50,00	60,50	250,00	302,50
2.	Elektrolitų analizatorius „EASY – LYTE“	120,00	145,20	50,00	60,50	170,00	205,70
3.	Glikozilinto hemoglobino analizatorius „Quo-Lab“	90,00	108,90	50,00	60,50	140,00	169,40
4.	Biocheminis analizatorius „Accent-200“	260,00	314,60	50,00	60,50	310,00	375,10
5.	Šlapimo analizatorius „H-500“	75,00	90,75	50,00	60,50	125,00	151,25

Paslaugų teikėjo vardu:  
 Generalinis direktorius **Stasys Krizanauskas**  


Paslaugų gavėjo vardu:  
 Direktorė **Zita Neniškienė**  


  
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)