

PAVĖŽĖJIMO PLATFORMOS, KELIONIŲ ADMINISTRAVIMO IR APMOKĖJIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Bolt Operations OÜ, atstovaujamas valdybos nario Ahto Kink, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tarpininkas), ir

Viešojo įstaiga Inovacijų agentūra, atstovaujama Veiklos administravimo departamento direktoriaus Sauliaus Merkio, veikiančio pagal 2024 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. R1-9-(1.3 E)2024 (toliau – Užsakovas),

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu patvirtintu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 bei įvykusio pavėžėjimo platformos, kelionių administravimo ir apmokėjimo paslaugų viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas), vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tarpininkas įsipareigoja leisti naudotis sukurta ir naudota verslo paskyra, kuri reikalinga asmenų pervežimo paslaugai teikti, ir perduoti jos administravimą Užsakovui, tarpininkauti dėl teikiamų Užsakovo darbuotojų (toliau – Keleiviai) pervežimo paslaugų (toliau – Paslaugos) (kaip numatyta Kelių eismo taisyklėse) ir suteikti jam galimybę už keliones atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja paskirti už Paslaugos administravimą atsakingą asmenį, priimti ir naudotis Paslaugomis ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 60170000-0.

1.3. Perkamų Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 3.1. p.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija ir Europos Sąjungai (ES), Europos ekonominės erdvei (EEE) ir/ar Šiaurės Atlanto sutarties organizacijai (NATO) priklausančios šalys (toliau – Užsienio šalys).

1.5. Maksimali Sutarties kaina – 15 000,00 Eur be PVM (18 150,00 Eur su PVM).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tarpininkas įsipareigoja:

2.1.1. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Užsakovui Paslaugas pagal šioje Sutartyje nurodytus įkainius. Kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, savo rizika ir sąskaita teikti kokybiškas ir profesionalias Paslaugas, panaudojant visus turimus išteklius bei reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.2. priimti užsakymus Paslaugoms teikti telefonu arba kitu Tarpininkui pasiūlytu ir abiem pusėms priimtiniu būdu;

2.1.3. leisti naudotis Savitarnos platformoje ir mobilioje aplikacijoje sukurta verslo paskyra „IA“;

2.1.4. užtikrinti, kad Užsakovas turės prieigą prie Savitarnos platformos, kurioje bus pateikiama visų kelionių detali ataskaita per 24 (dvidešimt keturias) val. nuo kelionės pabaigos. Ataskaitoje būtų duomenys apie Paslaugas užsakiusius asmenis, automobiliu vykusius asmenis, data, kelionės laikas, trukmė, maršrutas, nuvažiuoti kilometrai ir kelionės kaina;

2.1.5. informuoti (trumpąja SMS žinute, telefonu ar kitu abiem pusėms priimtiniu būdu) apie užsakymo priėmimą ir užtikrinti, kad į nurodytą vietą būtų atvykstama nurodytu laiku arba ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) minučių, o piko valandomis (t.y. nuo 7.30 iki 9.00 val. ir nuo 16.00 iki 18.00 val.) – ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) minučių;

2.1.6. informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo arba gali sutrukdyti Tarpininkui teikti Paslaugas nustatytais terminais ir sąlygomis;

2.1.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tarpininko nepriklausomi vairuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.1.8. dėti visas pastangas užtikrinti, kad nepriklausomi vairuotojai teiks Paslaugas techniškai tvarkingomis, apdraustomis transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu,

transporto priemonėmis, užtikrinti keleivių saugumą;

2.1.9. nenaudoti Užsakovo ženklų arba pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.10. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.1.10.1. suteikti Užsakovo darbuotojams teisę pasirinkti pervežimui reikalingą transporto priemonės grupę, kuri atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508;

2.1.10.2. siekti, kad teikiant Paslaugą, būtų pasirinktas optimaliausias maršrutas, kuriuo mažinama tarša;

2.1.10.3. siekti, kad Paslaugos teikimui būtų pasiūlytas arčiausiai esantis Tarpininko atstovas, teikiantis Paslaugą;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. paskirti atsakingą asmenį už verslo paskyros administravimą;

2.2.2. registruoti Savitarnos platformoje Paslaugos vartotojo mobiliojo telefono numerį, kad būtų galima identifikuoti, jog tai šios Sutarties dalyvis;

2.2.3. iš Savitarnos platformos atsisiuntęs visų kelionių detalią ataskaitą ir PVM sąskaitą faktūrą, per 5 (penkis) darbo dienas patikrinti, ar ataskaitoje pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas sutampa su jo duomenimis, ir pasirašyti ataskaitą arba, jeigu duomenys nesutampa, informuoti Tarpininką apie nesutapimus;

2.2.4. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tarpininkui už suteiktas ir priimtas tinkamos kokybės Paslaugas;

2.2.5. raštu informuoti Tarpininką apie pasiektą maksimalią Sutarties kainą;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Ši sutartis yra kintamo įkainio sutartis. Už Paslaugas atsiskaitoma pagal nustatytus Paslaugų įkainius:

3.1.1. Lietuvos Respublikos teritorijoje dienos metu taikomi įkainiai (Eur be PVM):

Paslaugų kategorija	pavadinimai \Automobilio				
	Bolt	Basic	Green	Comfort	XL
Įsėdimo mokestis	1,00	1,00	1,00	1,28	1,34
1 (vieno) kilometro įkainis	0,46	0,46	0,46	0,57	0,60
Laukimo mokestis (min.) (skaičiuojamas po 2 (dviejų) min. nuo atvykimo)	0,18	0,16	0,18	0,20	0,23
Minutės kaina*	0,22	0,20	0,22	0,22	0,22
Minimalus kelionės įkainis	4,00	3,50	4,00	5,00	7,00
Atšaukimo mokestis**	4,00	3,50	4,00	5,00	7,00
Ilgų kelionių tarifas***	0,20	0,19	0,20	0,25	0,25

*Minutės kaina skaičiuojama visos kelionės metu;

**Atšaukimo mokestis taikomas, jei atšaukta vėliau nei po 2 (dviejų) minučių, nuo vairuotojo iškviatimo. Jeigu trumpiau nei per 2 (dvi) minutes, mokestis netaikomas;

***Kelionės kurių atstumas yra didesnis nei 10 (dešimt) kilometrų, taikomas papildomas mokestis už kilometrą, skaičiuojant kilometrus tik virš 10 (dešimt) kilometro.

3.1.2. Lietuvos Respublikos teritorijoje nakties metu (nuo 00:00 iki 6:00) taikomi įkainiai (Eur be PVM):

Paslaugų kategorija	pavadinimai \Automobilio				
	Bolt	Basic	Green	Comfort	XL
Įsėdimo mokestis	1,20	1,20	1,20	1,52	1,56
1 (vieno) kilometro įkainis	0,51	0,46	0,51	0,64	0,69
Laukimo mokestis (min.) (skaičiuojamas po 2 (dviejų) min. nuo atvykimo)	0,21	0,19	0,21	0,23	0,26
Minutės kaina*	0,24	0,22	0,24	0,24	0,25
Minimalus kelionės įkainis	4,00	3,50	4,00	5,00	7,00
Atšaukimo mokestis**	4,00	3,50	4,00	5,00	7,00

Ilgų kelionių tarifas***	0,20	0,19	0,20	0,25	0,25
--------------------------	------	------	------	------	------

*Minutės kaina skaičiuojama visos kelionės metu;

**Atšaukimo mokestis taikomas, jei atšaukta vėliau nei po 2 (dviejų) minučių, nuo vairuotojo iškviatimo. Jeigu trumpiau nei per 2 (dvi) minutes, mokestis netaikomas;

***Kelionėms kurių atstumas yra didesnis nei 10 (dešimt) kilometrų, taikomas papildomas mokestis už kilometrą, skaičiuojant kilometrus tik virš 10 (dešimt) kilometro.

3.1.3. Užsienio šalių teritorijoje įkainiai taikomi pagal tuo metu rodomus įkainius tam tikroje šalyje.

3.2. Sutarties kaina apima visas Tarpininko išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, jokios papildomos Tarpininko išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.3. Atsižvelgiant į pasiūlos ir paklausos situaciją realiuoju laiku įkainiai (įskaitant prastovos laiką) gali kisti ne daugiau kaip 2,5 (du su puse) karto.

3.4. Užsakovas mokėjimo pavedimu sumoka Tarpininkui už kiekvieną kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo visų kelionių detalios ataskaitos ir PVM sąskaitos faktūros arba patikslintos visų kelionių detalios ataskaitos ir PVM sąskaitos faktūros, jeigu Tarpininkas šioje Sutartyje nurodyta tvarka buvo informuotas apie nesutampančius duomenis, gavimo dienos.

3.5. PVM sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tarpininko pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4.1. Tarpininkas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu informavęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas:

4.1.1. neapmoka PVM sąskaitos faktūros ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

4.1.2. susidariusi skola viršija 1 000,00 Eur su PVM;

4.1.3. nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai.

4.2. Užsakovas, įspėjęs Tarpininką prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį kai Tarpininkas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų:

4.2.1. kai Tarpininkas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.2.2. kai Tarpininkas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

4.2.3. kai Tarpininkas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.2.4. kai keičiasi Tarpininko organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

4.2.5. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

4.2.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

4.3 Neatsižvelgiant į tai, kas išdėstyta aukščiau, Šalis gali bet kuriuo metu ir dėl bet kokios priežasties nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

4.4. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tarpininko kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tarpininkui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tarpininkas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

4.5. Tarpininkas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tarpininko skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tarpininkui.

4.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tarpininko kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tarpininkui mokėtinų sumų.

4.8. Bendra Tarpininko atsakomybė už visus per vienerius kalendorinius metus pagal Sutartį ar dėl Sutarties kylančius reikalavimus, susijusius su Sutartimi, nepriklausomai nuo to, ar jie kilo dėl sutarties, delikto ar kitų priežasčių, neviršija sumų, kurias Užsakovas sumokėjo Tarpininkui pagal Sutartį per 3 (trijų) mėnesių laikotarpį iki pirmojo reikalavimo atsiradimo dienos.

V. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Užsakovas sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tarpininko komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

5.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

5.3. Tarpininkui griežtai draudžiama gautą informaciją apie Užsakovo darbuotojus (pavardes, telefono numerius) naudoti kitais nei Sutarties vykdymo tikslais, draudžiama šią informaciją perduoti tretiesiems asmenims, pasibaigus Sutarties vykdymui Tarpininkas privalo šią informaciją pašalinti iš savo naudojamų sistemų.

5.4. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

5.5. Tarpininkas tvarko Užsakovo naudotojų asmens duomenis kaip nurodyta „Bolt“ privatumo politikoje keleiviams (pasiekama adresu bolt.eu/lt/legal/lt/privacy-for-riders/).

5.6. Tarpininkas ir Užsakovas išlieka atskirais duomenų valdytojais visų asmens duomenų, tvarkomų pagal šią Sutartį, atžvilgiu.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Sutartis įsigalioja 2026 m. vasario 11 d., pasirašius Sutartį abiemis Sutarties Šalims, ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant atsiskaitymo su Tarpininku terminą, arba kol bus išnaudota maksimali Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 1.5 punkte.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys LR teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų

įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tarpininko valios, dėl kurių Tarpininkas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas), Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tarpininkas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tarpininkas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tarpininko. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tarpininkui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

9.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tarpininko buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tarpininkas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

9.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tarpininko valios ar būti jo veikiamas.

9.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti tiesioginės žalos atlyginimo, jei nukentėjusi Šalis gali pateikti patikimus įrodymus, patvirtinančius, kad tiesioginė žala buvo padaryta dėl kitos Šalies Sutarties pažeidimo, ir pagrindžiančius reikalaujamos žalos dydį;

10.2.3. reikalauti kompensuoti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

10.2.4. nutraukti Sutartį;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Tarpininkas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

10.4. Tarpininkas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Tarpininko planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

10.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

10.5.1. Sutarties dalykas;

10.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

10.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

10.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai).

XI. KITOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame LR teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.3. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

[Redacted contact information block]

11.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti parengiama raštu ir siunčiama abejoms Šalims priimtiniu būdu.

11.8. Šalis privalo iš anksto per protingą terminą informuoti kitą Šalį apie bet kokius šioje Sutartyje nurodytų adresų ar kontaktinių asmenų pasikeitimus, priešingu atveju antrosios Šalies Sutartyje nurodytais adresais ar Sutartyje nurodytiems kontaktiniams asmenims išsiųsti pranešimai bus laikomi tinkamai įteiktais.

11.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

11.10. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

11.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.

UŽSAKOVAS			TARPININKAS
Viešoji	įstaiga	Inovacijų	Bolt Operations OÜ

agentūra J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius Įstaigos kodas 125447177 PVM mokėtojo kodas LT254471716 A.s. Nr. LT34 7044 0600 0729 1073 AB SEB bankas Banko kodas 70440 Tel. +370 700 77 055 El. p.: info@inovacijuagentura.lt Veiklos administravimo departamento direktorius Sauliaus Merkys		Vana-Lõuna tn 15, Talinas, 10134, Estija (korespondencijai Šeimyniškių g. 19B, LT-09236 Vilnius) Registracijos kodas 14532901 PVM mokėtojo kodas LT100012477214 CITIBANK IBAN: IE57CITI99005170807111 SWIFT/BIC: CITIIE2X El. p.: business.lithuania@bolt.eu Valdybos narys Ahto Kink
---	--	--

Pavėžėjimo platformos, kelionių administravimo ir apmokėjimo paslaugų techninė specifikacija

1. Pavėžėjimo platformos, kelionių administravimo ir apmokėjimo paslaugos (toliau – Paslaugos) teikiamos pagal viešosios įstaigos Inovacijų agentūros (toliau – Agentūra) darbuotojų užsakymus telefonu arba kitu Tiekėjo pasiūlytu ir abiem pusėms priimtinu būdu ir apmokamos pagal sutartyje nustatytus įkainius.

2. Gavęs užsakymą Tiekėjas turi nedelsiant informuoti (trumpąja SMS žinute, telefonu ar kitu abiem pusėms priimtinu būdu) apie užsakymo priėmimą ir užtikrinti, kad į nurodytą vietą būtų atvykstama nurodytu laiku arba ne vėliau kaip per 15 minučių, o piko valandomis (t.y. nuo 7.30 iki 9.00 val. ir nuo 16.00 iki 18.00 val.) – ne vėliau kaip per 20 minučių.

3. Tiekėjas privalo informuoti Agentūrą apie Tiekėjo automobilio vėlavimą ar neatvykimą tuo pačiu būdu kaip buvo priimtas užsakymas.

4. Tiekėjas privalo laikytis iš Agentūros gautos informacijos konfidencialumo įsipareigojimų: gautą informaciją apie Agentūros darbuotojus (vardus, pavardes, telefono numerius) griežtai draudžiama naudoti kitais nei Sutarties vykdymo tikslais, draudžiama šią informaciją perduoti tretiesiems asmenims, pasibaigus Sutarties vykdymui Tiekėjas privalo šią informaciją pašalinti iš savo naudojamų sistemų.

5. Tiekėjas privalo kartu su sąskaita pateikti suteiktų Paslaugų išsklotinę.

6. Tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis, užtikrinti keleivių saugumą, apdraustomis transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu.

7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo vairuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį numatytoms Paslaugoms teikti.

8. Tiekėjo vairuotojai privalo pasirinkti optimalius kelionės maršrutus.

9. Vienu reisų viename automobilyje galimybę važiuoti turi turėti ne mažiau nei 4 žmonės (automobilis turi būti ne mažesnis nei 5-iavietis).

10. Turi būti sudaryta galimybė gauti Paslaugas 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą, 7 (septynias) dienas per savaitę Sutarties galiojimo laikotarpiu.

11. Paslaugos turi būti teikiamos Lietuvos Respublikos teritorijoje, Europos Sąjungos (ES), Europos ekonominės erdvės (EEE) ir Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) šalyse.

12. Paslaugos užsakomos pagal poreikį. Preliminarus užsakomų paslaugų Lietuvoje kiekis (Agentūra neįsipareigoja išpirkti nurodyto preliminarus kiekio):

	Bolt	Comfort	Green	XL
Vienkartinis įsėdimas diena/naktį (vnt.)	500/40	50/30	120/30	10/5
Laukimo mokestis diena/naktį (min)	50/20	15/10	10/5	5/2
Kilometro kaina diena/naktį (km)	5000/200	150/30	200/40	30/10

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešojoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, J.Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius Bolt Operations OÜ 14532901
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PAVĖŽĖJIMO PLATFORMOS, KELIONIŲ ADMINISTRAVIMO IR APMOKĖJIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-12 Nr. SUT1-38-(14.4 Mr)2026
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	