

VI „Vilniaus regiono keliai“

Adresatas (perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS
DĖL BITUMINĖS EMULSIJOS IR MASTIKOS PIRKIMO**

2017-05-15 Nr.1-161

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „Keluva“
Tiekėjo adresas	Liepkalnio g. 101, LT-02121, Vilnius
Įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas	Įm. k. 121543961, PVM mok. k.LT100000030513
Rekvizitai, reikalingi sutarčiai (pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos, atsiskaitomo sąskaita, bankas)	Direktorius Edmundas Fedaravičius A.s. LT29 7044 0600 0023 1988, AB SEB bankas, banko kodas 70440
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Klimašauskas
Telefono numeris	8-5 212 32 23
Fakso numeris	8-5 212 33 47
El. pašto adresas	info@keluva.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime Nr.326428;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

1 pirkimo dalis - Bituminės emulsijos

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt., tonos	Kiekis	1 t kaina, EUR (be PVM)	Viso kiekio kaina EUR, be PVM
1.	C60BP4-S		30		
2.	C67B3-PA		80		
3.	C40B5-S		40		
Pasiūlymo kaina be PVM					
PVM (21 %)					
Pasiūlymo kaina su PVM					

Bendra pasiūlymo kaina eurai su visomis tiekėjo išlaidomis be PVM (21%) - EUR (suma žodžiais),
PVM (21%) sudaro - EUR (suma žodžiais), **viso su PVM (21%)- EUR (suma žodžiais)**

2 pirkimo dalis - Bituminė mastika cementbetonio dangoms

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt., tonos	Kiekis t	1 t kaina, EUR (be PVM)	Viso kiekio kaina, EUR, be PVM
1.	Mastika		15	1038,70	15 580,50
Pasiūlymo kaina be PVM					15 580,50
PVM (21 %)					3 271,91
Pasiūlymo kaina su PVM					18 852,41

Bendra pasiūlymo kaina eurai su visomis tiekėjo išlaidomis be PVM (21%) – 15 580,50 EUR (penkiolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt Eurų 50 ct),

PVM (21%) sudaro – 3 271,91 EUR (trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt vienas Eurais 91 ct), **viso su PVM (21%)- 18 852,41 EUR (aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt du Eurais 41 ct)**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų lapų skaičius
1.	Registru centro LR juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašas	1
2.	UAB „Keluva“ įstatų kopija	5
3.	Keluva ISO9001:2008 patvirtinimo sertifikato Nr.LT 0874Q kopija	1
4.	VĮ „Registru centras“ Vilniaus filialo jungtinė pažyma	2
5.	Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM pažyma	1
6.	Tiekėjo deklaracija	1
7.	UAB „Keluva“ pažyma apie sėkmingai atliktas bituminės mastikos pardavimo sutartis per paskutinius 3 metus	1
8.	VĮ „Vilniaus RK“ pažyma	1
9.	Bituminės mastikos techninė instrukcija DE	2
10.	Bituminės mastikos techninė instrukcija vertimas LT	1
11.	Bituminės mastikos DS1-N1 kokybės deklaracija DE ir vertimas LT	10
12.	Bituminės mastikos DS1-N1 etiketė DE ir vertimas LT	3
13.	Firmos „LIESEN“ garantinis raštas DE ir vertimas LT	3
14.	Vokietijos standarto EN 1427 pirmas lapas DE ir vertimas LT	2

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. rugpjūčio mėn. 15 d.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	VĮ „Registru centras“ Vilniaus filialo jungtinė pažyma	„Prisegti dokumentai“
2.	Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM pažyma	„Prisegti dokumentai“
3.	UAB „Keluva“ pažyma apie sėkmingai atliktas bituminės mastikos pardavimo sutartis per paskutinius 3 metus	„Prisegti dokumentai“
4.	VĮ „Vilniaus RK“ pažyma	„Prisegti dokumentai“
5.	Bituminės mastikos techninė instrukcija DE	„Prisegti dokumentai“
6.	Bituminės mastikos techninė instrukcija vertimas LT	„Prisegti dokumentai“
7.	Bituminės mastikos DS1-N1 kokybės deklaracija DE ir vertimas LT	„Prisegti dokumentai“
8.	Bituminės mastikos DS1-N1 etiketė DE ir vertimas LT	„Prisegti dokumentai“
9.	Firmos „LIESEN“ garantinis raštas DE ir vertimas LT	„Prisegti dokumentai“
10.	Vokietijos standarto EN 1427 pirmas lapas DE ir vertimas LT	„Prisegti dokumentai“

Pastaba. Tiekėjui nemurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija įpareigota pavišinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Nurodome šią informaciją, kurios prašome neviešinti:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	VĮ „Registru centras“ Vilniaus filialo jungtinė pažyma	„Prisegti dokumentai“
2.	Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM pažyma	„Prisegti dokumentai“
3.	UAB „Keluva“ pažyma apie sėkmingai atliktas bituminės mastikos pardavimo sutartis per paskutinius 3 metus	„Prisegti dokumentai“
4.	VĮ „Vilniaus RK“ pažyma	„Prisegti dokumentai“
5.	Bituminės mastikos techninė instrukcija DE	„Prisegti dokumentai“

6.	Bituminės mastikos techninė instrukcija vertimas LT	„Prisegti dokumentai“
7.	Bituminės mastikos DS1-N1 kokybės deklaracija DE ir vertimas LT	„Prisegti dokumentai“
8.	Bituminės mastikos DS1-N1 etiketė DE ir vertimas LT	„Prisegti dokumentai“
9.	Firmos „LIESEN“ garantinis raštas DE ir vertimas LT	„Prisegti dokumentai“
10.	Vokietijos standarto EN 1427 pirmas lapas DE ir vertimas LT	„Prisegti dokumentai“

Visos šiame pasiūlyme pateiktos kainos ir sąlygos bus įtrauktos į pirkimo-pardavimo sutartį.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
vardas, pavardė, pareigos, parašas, data

Direktorius Edmundas Fedaravičius

Pasiūlymą rengė:
vardas, pavardė, telefono Nr.

Vytautas Klimašauskas
Tel. 8-5 215 21 29

A. V.





REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
PAGRINDINIŲ DUOMENŲ IŠRAŠAS

2017-03-23 13:59:12

Pavadinimas: **Uždaroji akcinė bendrovė "KELUVA"**
 Juridinio asmens kodas: **121543961**
 Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
 Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Buveinės adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Liepkalnio g. 101**
 Įregistravimo data: **1992-08-27**
 Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia
 juridinio asmens vardu: **Vienasmenis atstovavimas**
Juridinio asmens vardu veikia vadovas
 Vadovas: **JONAS LEIŠYS, Generalinis direktorius**
 Įstatinio kapitalo dydis: **78500.97 Eur**
 Veiklos apribojimai: **Neįregistruoti**
 Kontaktinė informacija:
 Telefono numeris: **(8 5) 212 3223**
 Faksas: **(8 5) 212 3347**
 Mobilusis telefonas: **8 698 41297**
 Elektroninio pašto adresas: **jonas.leisys@gmail.com**
 Internetinės svetainės adresas: **www.keluva.lt**
 Versija: **31 (2016-05-20)**
 Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
 Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

2017-03-23 13:59:12

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:
 Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
 Registro duomenų tvarkymo grupės
 Vyriausioji specialistė



AURELIJA BALTAKIENĖ

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KELUVA“

Į S T A T A I

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „KELUVA“ (toliau tekste vadinama *Bendrovė*) yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalintas į dalis, vadinamas akcijomis.
2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal Bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas.
3. Bendrovės pavadinimas yra Uždaroji akcinė bendrovė „KELUVA“.
4. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
5. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių ir kitais įstatymais bei teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
6. Bendrovės finansiniai metai yra sausio 01 d. – gruodžio 31 d.
7. Bendrovė yra įsteigta neribotam laikui.
8. Bendrovė gali įgyti ir turėti tokias civilines teises ir pareigas, kurios leidžiamos įstatymų.
9. Bendrovė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali steigti savo filialus ir atstovybes. Bendrovė atsako pagal savo filialo prievoles ir filialas atsako pagal Bendrovės prievoles.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS OBJEKTAS.

10. Bendrovės veiklos tikslas yra pelno siekimas derinant Bendrovės akcininkų ir darbuotojų interesus.
11. Bendrovės veiklos objektas - didmeninė ir mažmeninė prekyba, paslaugų tiekimas. Veiklos sritis - kelių tiesimo ir eksploatacijos medžiagų bei mechanizmų didmeninė prekyba; mechanizmų garantinis remontas ir serviso paslaugos.
12. Bendrovė gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.
13. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS. BENDROVĖS AKCIJOS. AKCININKŲ TEISĖS BEI PAREIGOS.

14. Bendrovės įstatinį kapitalą sudaro 78.500,97 Eur (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų ir 97 ct).
15. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti didinamas arba mažinamas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais. Bendrovės įstatinis kapitalas negali būti mažesnis už nustatytą Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

32.11. tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

32.12. priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

32.13. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

32.14. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;

32.15. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

32.16. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

32.17. priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;

32.18. priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

32.19. priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;

32.20. priimti sprendimus dėl bendrovės restruktūrizavimo įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;

32.21. priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

32.22. rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

33. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus bendrovės įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta kitų bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

34. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, visuotinio akcininkų susirinkimo dieną esantys Bendrovės akcininkais, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis.

35. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvauti ir kalbėti turi teisę taip pat ir Bendrovės vadovas, išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius bei Bendrovės administracijos vadovas.

36. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujantys Bendrovės akcininkai registruojami pasirašytinai akcininkų registravimo sąraše. Šiame sąraše turi būti nurodytas balsų skaičius, kurį kiekvienam akcininkui suteikia jo turimos akcijos.

37. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Bendrovės vadovas bei Bendrovės akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 visų balsų.

38. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą inicijuojantys Bendrovės akcininkai Bendrovės vadovui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Visuotinį akcininkų susirinkimą sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šioje dalyje nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos.

39. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas Bendrovės vadovo sprendimu. Jei Bendrovės vadovas per 10 (dešimt) dienų nuo šių įstatų 38 punkte nurodytos paraiškos gavimo nepriėmė sprendimo sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą, visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrovės akcininkų, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų, sprendimu.

įstatymo nustatyta tvarka. Šių dokumentų klastojimas baudžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

IV.II. Bendrovės vadovas. Jo kompetencija bei atsakomybė, skyrimo bei atšaukimo tvarka. Bendrovės administracijos vadovas.

60. Bendrovės vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas. Jis organizuoja ir vykdo Bendrovės ūkinę veiklą. Bendrovės vadovas yra Bendrovės generalinis direktorius.

61. Bendrovės generalinis direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

62. Bendrovės generalinis direktorius:

62.1. organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą;

62.2. savarankiškai vykdo visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimus, tvarko operatyvinius ūkinės veiklos reikalus;

62.3. atstovauja Bendrovei valstybės valdžios ir valdymo organuose, teismuose, arbitražuose ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

62.4. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

62.5. vadovaudamasis šiais įstatais, visuotinių akcininkų susirinkimų sprendimais bei Bendrovės vadovo pareiginiais nuostatais sudaro Bendrovės sandorius;

62.6. nustato Bendrovės produkcijos bei paslaugų kainas;

62.7. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

62.8. skiria paskatinimus ir nuobaudas Bendrovės darbuotojams, leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos ir struktūrinių padalinių darbą;

62.9. priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, jas pakeičia ir nutraukia;

62.10. nustato darbuotojų darbo užmokesčių dydžius;

62.11. užtikrina Bendrovės turto apsaugą bei gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą, komercinių (gamybinių) paslapčių apsaugą;

62.12. tvirtina bendrovės struktūrinių padalinių nuostatus bei darbuotojų pareiginius nuostatus;

62.13. įstatymų nustatyta tvarka tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles;

62.14. įstatymų nustatyta tvarka su Bendrovėje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis ar Darbo tarybomis sudaro kolektyvinę sutartį (susitarimą);

62.15. priima sprendimus Bendrovės veiklos klausimais įstatymų ir šių įstatų nepriskirtais kitų Bendrovės organų kompetencijai;

62.16. atlieka kitas teisės aktuose ar įstatuose numatytas funkcijas.

63. Bendrovės generalinis direktorius privalo veikti Bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Bendrovės įstatais.

64. Bendrovės generalinis direktorius privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

65. Bendrovės generalinis direktorius atsako už:

65.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

65.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir bendrovės metinio pranešimo parengimą;

65.3. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti. Tarpiniam pranešimui *mutatis mutandis* taikomos įmonių

finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatos, reglamentuojančios metinio pranešimo rengimą ir skelbimą;

65.4. sutarties su audito įmone sudarymą,

65.5. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;

65.6. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

65.7. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame šaltinyje;

65.8. informacijos pateikimą akcininkams;

65.9. Bendrovės akcininkų sąrašo sudarymą;

65.10. kitų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat bendrovės įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

66. Kai visas Bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba Bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį Bendrovės akcijų kitiems asmenims, Bendrovės generalinis direktorius apie tai ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo šių įstatų 26 punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

67. Bendrovės generalinis direktorius turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai.

68. Bendrovės generaliniu direktoriumi gali būti tik fizinis asmuo. Bendrovės generalinis direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Juo negali būti skiriamas asmuo, kuris yra kitos įmonės vadovu bei revizoriumi. Jeigu jis tokiu buvo, tai per vieną mėnesį po paskyrimo privalo iš tų pareigų atsistatydinti.

69. Kiekvienas kandidatas į Bendrovės generalinio direktoriaus pareigas privalo pranešti jį renkančiam visuotiniam akcininkų susirinkimui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su Bendrove ir su Bendrove susijusiais kitais juridiniais asmenimis.

70. Bendrovės generalinį direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie Bendrovės generalinio direktoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais jį išrinkusio ar atšaukusio visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

71. Su Bendrovės generaliniu direktoriumi yra sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės generaliniu direktoriumi Bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Su Bendrovės generaliniu direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Bendrovės generalinį direktorių išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Bendrovės generalinio direktoriaus ir Bendrovės nagrinėjami teisme.

72. Bendrovės generalinis direktorius skiria ir atleidžia iš pareigų Bendrovės administracijos vadovą – direktorių bei vyr. buhalterį, tvirtina jų pareiginius nuostatus, nustato darbo užmokestį bei Bendrovės vardu sudaro su jais darbo sutartį ir ją nutraukia, tai pat skiria paskatinimus ir drausmines nuobaudas.

73. Bendrovės direktoriui pavedama atlikti šias funkcijas, kurios Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir/ar šių įstatų yra priskirtos Bendrovės vadovo (generalinio direktoriaus) kompetencijai:

- 73.1. vadovauti Bendrovės administracijai;
- 73.2. organizuoti kasdieninę Bendrovės ūkinę ir komercinę veiklą;
- 73.3. atstovauti Bendrovei valstybės valdžios ir valdymo bei savivaldybių institucijose, teismuose, arbitražuose ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis, savo kompetencijos ribose;
- 73.4. nustato Bendrovės produkcijos ir paslaugų kainas;
- 73.5. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 73.6. sudaryti Bendrovės sandorius su trečiaisiais asmenimis, kai sprendimo dėl šių sandorių sudarymo priėmimas ir sandorių sudarymas šiais įstatais nėra išimtinai pavedamas Generaliniam direktoriui;
- 73.7. priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, sudaryti su jais darbo sutartis, jas pakeisti ir nutraukti;
- 73.8. skirti paskatinimus ir nuobaudas Bendrovės darbuotojams;
- 73.9. savo kompetencijos ribose leisti įsakymus, reguliuojančius Bendrovės administracijos ir struktūrinių padalinių darbą;
- 73.10. užtikrinti Bendrovės turto apsaugą bei gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą, komercinių (gamybinių) paslapčių apsaugą;
- 73.11. įstatymų nustatyta tvarka tvirtinti vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 74. Bendrovės direktorius privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

V. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMŲ TVARKA

75. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 21 (dvidešimt vienai) dienai iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Pranešime turi būti nurodyta:

- 75.1. Bendrovės pavadinimas, buveinė ir kodas;
- 75.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
- 75.3. susirinkimo darbotvarkė;
- 75.4. visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;
- 75.5. Bendrovės organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą;
- 75.6. įstatinio kapitalo mažinimo tikslas ir numatomas būdas, kai į susirinkimo darbotvarkę įtrauktas klausimas dėl įstatinio kapitalo sumažinimo;
- 75.7. kur ir kaip gauti sprendimų dėl kiekvieno visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkės klausimo projektus arba, kai sprendimų priimti nereikia, – Bendrovės vadovo ir akcininkų paaiškinimus, taip pat kitus dokumentus, kurie turi būti pateikti visuotiniam akcininkų susirinkimui, ir informaciją, susijusią su akcininko teisių įgyvendinimu.

76. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį akcininkų susirinkimą akcininkams turi būti pranešta šių įstatų 75 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

77. Apie sprendimą sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą turi būti pranešta kiekvienam Bendrovės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to sprendimas sumažinti įstatinį kapitalą turi būti viešai paskelbtas šių įstatų 75 punkte nurodytame šaltinyje arba apie jį pranešta kiekvienam Bendrovės akcininkui pasirašytinai ar registruotu laišku.

78. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas Bendrovė turi paskelbti šių įstatų 75 punkte nurodytame šaltinyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) dienų

BUREAU VERITAS
Certification



Sertifikatas

Išduotas

UAB „Keltuva“

Liepkalnio 83a, LT-02120 Vilnius

Šiuo sertifikatu Bureau Veritas patvirtina, kad įvertino nurodytos organizacijos vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka toliau nurodyto vadybos sistemos standarto reikalavimus

STANDARTAS

ISO 9001:2008 / LST EN ISO 9001:2008

SERTIFIKAVIMO SRITIS

Kelių tiesimo ir priežiūros medžiagų bei mechanizmų didmeninė prekyba.

Mechanizmų aptarnavimo ir remonto paslaugos.

Sertifikavimo ciklo pradžios data **2014 m. gegužės 30 d.**

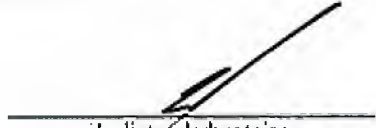
Organizacijos vadybos sistemai nuolat atitinkant nurodyto standarto reikalavimus, šis sertifikatas baigia galioti **2017 m. gegužės 31 d.**

Pradinio patvirtinimo data **2002 m. gegužės 31 d.**

Norėdami papildomai pasiteirauti apie šio sertifikato galiojimą, prašome skambinti tel. (5) 233 79 75. Norėdami gauti daugiau informacijos apie šio sertifikato veikimo sąlygų ir vadybos sistemos reikalavimų taisyklą, prašome kreiptis į organizaciją, kuriai išduotas sertifikatas.

Sertifikato Nr.: **LT0874Q**

Išdavimo data: **2014 m. birželio 2 d.**


Išduotas darbuotojas



Sertifikavimo įstaigos adresas: Brandon House, 180 Borough High Street, London SE1 1JN, Jungtinė Karalystė
Sertifikavimą patvirtino ir sertifikatą išdavė: UAB „Bureau Veritas Liet“, Ukmergės g. 369A, LT-12142 Vilnius





Uždaroji akcinė bendrovė „Keluva“, įmonės kodas – 121543961,
Liepkalnio g. 83a, LT-02120, Vilnius, PVM mokėtojo kodas LT100000030513
Tel. 8-5, 2123223, 2123115, Faksas 8-5, 2123347, el.p.:info@keluva.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

VI „VILNIAUS REGIONO KELIAI“

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-05-05 Nr.1-148

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ direktorius Edmundas Fedaravičius _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „KELUVA“ _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) VI „Vilniaus regiono keliai“ _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

Atliekamame „Bituminė emulsija ir mastika“ pirkimo supaprastintame atvira konkurse,
pirkimo Nr.186307.

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

Skelbtame 2017 m. balandžio 25 d. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr.81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Edmundas Fedaravičius

(Vardas, pavardė)



VĮ “Vilniaus regiono keliai”

2017-05-30 Nr.1-173
į 2017-05-29 Nr.S-1151

DĖL PASIŪLYMO PAAIŠKINIMO

Informuojame, kad mūsų siūloma pirkti karšto liejimo siūlių sandarinimo mastika “Bitufug DS1-N1” yra tinkama cementbetonio dangų plyšių hermetizavimui, be papildomo siūlių kraštų gruntavimo. Lygiai tokią pačią mastiką mes tiekėme Jums praeito vasaros sezono metu ir Jūs galėjote įsitikinti, kad papildomas siūlių kraštų gruntavimas yra nereikalingas. Tą patvirtina ir Jūsų 2017 m. gegužės 3 d. pažyma Nr.1004 apie tinkamą sutarties įvykdymą.

Pagarbiai,

Direktorius

Edmundas Fedaravičius

V.Klimašauskas
8 5 215 21 29