

SUTARTIS

2017-06-30 Nr. A64-97117(3.10.22-TD2)

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės reikalų ir sveikatos departamentas, esantis Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujamas departamento direktoriaus Jono Bartlingo, toliau vadinama **Užsakovu** ir UAB „Eurointegracijos projektai“, registruota adresu Ukmergės g. 222, Vilnius, įmonės kodas 142122047, toliau vadinama **Teikėju**, atstovaujama direktorius Edvinas Cybuličiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. **Teikėjas** įsipareigoja suteikti galimybių studijos „Galimybių panaudoti informacinių technologijų priemones pacientų laukimo eilėms pas gydytojus mažinti analizės ir techninės specifikacijos parengimo paslauga" (toliau – Paslaugos) techninėje specifikacijoje (1 sutarties priedas) bei šioje sutartyje nustatytais sąlygomis. Paslaugų teikimo terminas – 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą iki 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo **Teikėjo** (trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų pakeitimai, išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos ir pan.).

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Paslaugų kaina be PVM 5100,00 Eur (*penki tūkstančiai vienas šimtas eurų, 00 euro centų*).

3. Paslaugų kaina su PVM 6171,00 Eur (*šeši tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt vienas euras, 00 euro centų*).

4. Kaina nurodyta Sutarties 3 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai.

5. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus, visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima **Teikėjas**.

6. Pasikeitus PVM dydžiui, Paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas **Užsakovas** sumoka **Teikėjui** per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, **Užsakovui** atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

9. **Teikėjas** negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į **Užsakovo** mokėtinas sumas, be išankstinio **Užsakovo**

rašytinio sutikimo. Be **Užsakovo** išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Teikėjas įsipareigoja:

- 10.1. teikti Paslaugas pagal reikalavimus, nurodytus Techninėje specifikacijoje (1 priedas);
- 10.2. paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai ir laiku;
- 10.3. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius **Užsakovui** ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

11. Užsakovas įsipareigoja:

- 11.1. skirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie **Užsakovo** veiklą pateikimą **Teikėjui**;
- 11.2. už Paslaugas sumokėti Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 11.3. gražinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą **Teikėjui**, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų, **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą
- 12. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

13. **Užsakovas** reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu 500,00 (penkių šimtų) eurų sumai, kuri per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos turi būti pervesta į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (kodas 188708377) sąskaitą LT79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 AB DNB banke.

14. Jei **Užsakovas** pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, **Teikėjas**, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad **Užsakovas** pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti (sąskaitos numeris nurodytas 17 punkte) naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą 17 punkte nurodytai sumai.

15. Kiekvienu atveju **Teikėjui** praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, **Teikėjas** moka **Užsakovui** 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktas Paslaugas, **Užsakovas Teikėjui** reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

17. **Užsakovas** turi teisę, įspėjęs **Teikėją** prieš 15 dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas arba netinkamas įvykdymas.

18. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, **Teikėjas** gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos kaip tai numatyta LR CK 6.210 str 1 d.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

19. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį išpareigojimų vykdymui.

20. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius bei **Teikėjui** pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių išpareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

23. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

24. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

25. Jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose, **Teikėjas** turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje, tiksliai nurodydamas sutartinių išpareigojimų vykdymo terminus. Jei Paslaugų teikimo vietos nėra konkrečios, tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti **Užsakovo** interneto svetainėje.

26. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimis, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal **Užsakovo** buveinės vietą.

27. Pirkimo sąlygos ir **Teikėjo** pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

28. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka **Užsakovui** kitas **Teikėjui**.

29. Sutartims Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

30. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

31. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

32. **Užsakovas** taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VII. PRIEDAI

33. Techninė specifikacija (1 priedas).

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09061 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2594
El. paštas egle.kantminaite@vilnius.lt
a.s. LT564010042403920304
AB DNB banko kodas 40100
PVM kodas LT887100610
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių reikalų ir sveikatos departamento
direktorius
Jonas Bartlingas
A. V.



Teikėjas

UAB „Eurointegracijos projektai“
Įmonės kodas 142122047
Ukmergės g. 222, Vilnius
Tel. (8 5) 2430177
El. paštas info@eip.lt
A.s. LT027180500020467903
AB Šiaulių bankas
PVM kodas LT421220410
Direktorius

Edvinas Cybuličius
A. V.



Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus Dokumentų rengimo poskyčio
vyriausiasis specialistas


Darius Čekauskas
2017-06-23

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Socialinių reikalų ir sveikatos departamento
Sveikatos apsaugos skyriaus
vyriausioji specialistė

Natalija Tkačenko
2017-06-23

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Savivaldybės gydytoja
(Socialinių reikalų ir sveikatos departamente
Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja)


Rimanta Rožanskaitė
2017-06-23

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – VMSA) vykdydama sveikatos priežiūros įstaigų steigėjo funkcijas bei siekdama užtikrinti efektyvų Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio nuostatų, susijusių su pacientų laukimo eilėmis, įsigaliosiančio nuo 2018 metų sausio 1 d. ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 sausio 27 d. įsakymo Nr. V-108 „Dėl pacientų laukimo eilių mažinimo“ įgyvendinimą VMSA reguliavimo sričiai priskirtose asmens sveikatos priežiūros įstaigose planuoja įgyvendinti informacinių technologijų ir su jų naudojimu susijusias priemones siekiant sumažinti pacientų laukimo eiles pas antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančius gydytojus VMSA reguliavimo sričiai priskirtose asmens sveikatos priežiūros įstaigose.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Pirkimo objektą sudaro - dabartinės išankstinės registracijos sistemos analizė, esamų išankstinių registracijos sistemų panaudojimo galimybė, naujos eilių valdymo sistemos sukūrimo galimybė, bei techninės specifikacijos parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugų Teikėjas teikdamas paslaugas turės išanalizuoti pacientų laukimo eilių pas gydytojus antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti esamą situaciją VMSA reguliavimo sričiai priskirtose ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose, kurių steigėjas yra VMSA (toliau - AASPI) ir sergu.lt. Paslaugų teikėjas, išanalizavęs Pacientų išankstinės registracijos sistemas esančias AASPI ir sergu.lt, turės pasiūlyti galimas informacinių technologijų (informacinės sistemos) alternatyvas (ne mažiau kaip dvi) pacientų laukimo eilėms pas gydytojus valdymui:

2.2.1. Pirmą alternatyvą – esamų Pacientų išankstinės registracijos sistemų esančių AASPI ir sergu.lt panaudojimo galimybę;

2.2.2. Antrą alternatyvą – naujos pacientų laukimo eilių pas gydytojus valdymo VMSA reguliavimo sričiai priskirtose AASPI informacinės sistemos kūrimo galimybė.

2.3. Esamos situacijos AASPI analizė turi apimti:

2.3.1. esamus antrinių ir tretinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo procesus susijusius su ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimčių planavimu, pacientų išankstine bei apsilankymo registracija ir laukimo eilių valdymu bei stebėseną. Analizės rezultatai turi būti atvaizduoti schemomis bei aprašyti tekstu (pacientų skaičius, laukimo laikas, pacientas atvyko/neatvyko).

2.3.2. VMSA reguliavimo sričiai priskirtose AASPI esama Pacientų laukimo eilių situacijos analizė turės būti atlikta pagal Paslaugos teikėjo parengtus ir su VMSA suderintus vertinimo kriterijus, kurie turi apimti Pacientų laukimo eiles bei užsiregistravusių vizitui pacientų neatvykimų mastą. Paslaugų teikėjas AASPI esamos Pacientų laukimo eilių situacijos vertinimo kriterijus turi parengti per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo ir pateikti VMSA suderinimui.

2.3.3. teisinį reguliavimą susijusį su Pacientų laukimo eilių pas gydytojus valdymu, antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu bei apmokėjimu, t.y. teikėjas turės pasiūlyti teisės aktų, reglamentuojančių Pacientų laukimo eilių pas gydytojus valdymą, antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei apmokėjimą, patobulinimus/pakeitimus/naujų teisės aktų priėmimo galimybes;

2.3.4. AASPI naudojamas išankstinės registracijos sistemas ir sergu.lt sistemą bei Pacientų naudojimo šiomis sistemomis mastą lyginant su visais pacientų apsilankymais;

2.3.5. VMSA reguliavimo sričiai nepriklausančių bei privačių sveikatos priežiūros įstaigų esamą Pacientų laukimo eilių pas antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančius gydytojus situacijos įvertinimą (vertinant Vilniaus Teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK) teikiamus duomenis).

2.4. Paslaugų teikėjas, siūlydamas galimas informacinių technologijų (informacinės sistemos) alternatyvas, turės pasiūlyti priemones pacientų laukimo eilėms pas gydytojus mažinti, kurios turi apimti:

2.4.1. Teisinio reglamentavimo pakeitimo poreikius, įvardijant konkrečius teisės aktus bei jų keitimo esmę;

2.4.2. Pacientų raginimo/skatinimo atvykti pagal registracijas arba jas laiku atšaukti siūlomas priemones, kad efektyviai būtų panaudojamas gydytojų darbo laikas;

2.4.3. Siūlymus dėl antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos pakeitimų apimančių pacientams siuntimų rašymo, registravimo, paslaugos teikimo bei apmokėjimo už suteiktas paslaugas aspektus. Paslaugų teikimo organizavimo procesai turi būti atvaizduoti schemomis (vizualizacija, pristatymas) ir aprašyti;

2.4.4. Siūlomoms priemonėms turi būti identifikuotos potencialios rizikos ir pateikti siūlymai joms suvaldyti.

2.4.5. Rezultatai turi būti kiekybiškai pamatuojami ir tiesiogiai susiję su pacientų laukimo eilėmis pas gydytojus.

2.5. Galimos informacinių technologijų (informacinės sistemos) alternatyvos pacientų laukimo eilėms pas gydytojus valdymas ir analizė turi apimti:

2.5.1. Siūlomų informacinių technologijų (informacinės sistemos) architektūrą ir technologinę platformą;

2.5.2. Informacinių technologijų (informacinės sistemos) vystymo, plėtojimo galimybes;

2.5.3. Preliminarų informacinių technologijų (informacinės sistemos) įdiegimo darbų planą;

2.5.4. Kaštus (sukūrimo, įdiegimo, eksploatavimo (ne mažiau kaip 36 mėnesiams)). Apskaičiuojant kaštus turi būti naudojamos rinkoje esančios paslaugų kainos;

2.5.5. Susijusių informacinių sistemų (pvz. AASPI pacientų registracijai naudojamos informacinės sistemos, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS) ir kitos) pritaikymo (integravimo) poreikius bei kaštus;

2.5.6. Rengiant informacinių technologijų (informacinės sistemos) alternatyvų panaudojimo/naujų sistemų įdiegimo galimybes turi būti atsižvelgta į Informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ 3 priede nurodytus Galimybių studijos rengimo reikalavimus.

2.6. Perkančiajai organizacijai pasirinkus vieną iš teikėjo pasiūlytų Informacinių technologijų (informacinės sistemos) įgyvendinimo alternatyvą, Paslaugos teikėjas turi parengti šios alternatyvos įgyvendinimo pirkimo dokumentų Techninės specifikacijos projektą, kuris turi apimti:

2.6.1. Tikslus ir uždavinius;

2.6.2. Principinę informacinių technologijų (informacinės sistemos) schemą;

2.6.3. Nustatytus reikalavimus informacinių technologijų (informacinės sistemos) sprendimui:

2.6.3.1. Informacinių technologijų (informacinės sistemos) bendruosius reikalavimus;

2.6.3.2. Informacinių technologijų (informacinės sistemos) funkcinius reikalavimus;

2.6.3.3. Informacinių technologijų (informacinės sistemos) techninius reikalavimus;

2.6.3.4. Integracines sąsajas su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, TLK; ESPBI IS ir kt.)

2.6.3.5. Nefunkcinius reikalavimus (duomenų sauga, pajėgumas, naudotojo sąsaja);

2.6.4. Priežiūros ir garantijų terminus ir sąlygas;

- 2.6.5. Įgyvendinimą (terminai, rezultatai, rezultatų vertinimo kriterijai);
- 2.6.6. Informacinių technologijų (informacinės sistemos) naudotojų ir administratorių mokymo apimtis ir sąlygas (priklausomai nuo pasirinktos alternatyvos);
- 2.6.7. Duomenų perkėlimą iš kitų informacinių sistemų (jei bus toks poreikis);
- 2.6.8. Reikalavimus projekto Informacinių technologijų (informacinės sistemos) dokumentacijai.
- 2.7. Paslaugų teikėjas VMSA taip pat turės pateikti visus duomenis, duomenų skaičiavimo šaltinius, kurie bus surinkti analizės metu. Duomenys turi būti pateikti el. paštu atviras@vilnius.lt su pirkimo objekto pavadinimu ir pateikiami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
- 2.8. Paslaugų rezultatas – su VMSA suderintas galimybių analizės dokumentas bei pasirinktos informacinių technologijų alternatyvos (informacinės sistemos įdiegimo) pirkimo dokumentų techninės specifikacijos projektas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

- 3.1. Per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo VMSA organizuoja įvadinį susitikimą su Paslaugų teikėju, kurio metu bus derinamas paslaugos teikimo planas, darbo organizavimas bei aptariamas siekiamas paslaugų rezultatas.
- 3.2. Per 10 darbo dienų nuo raštiško paslaugų teikimo plano suderinimo Paslaugų teikėjas turės pateikti dabartinės išankstinės registracijos sistemos analizę.
- 3.3. Per 20 darbo dienų nuo įvadinio susitikimo Paslaugų teikėjas pateikia VMSA derinimui galimybių studijos dokumentą, kuriame yra aprašytos galimos informacinių technologijų (informacinės sistemos) alternatyvos (ne mažiau kaip dvi) (toliau – galimybių studijos dokumentas) pacientų laukimo eilėms pas gydytojus valdymui. Prireikus, VMSA ar Paslaugų teikėjo iniciatyva VMSA organizuoja tarpinių rezultatų aptarimą.
- 3.4. Per 20 darbo dienų nuo galimybių studijos dokumento suderinimo Paslaugų teikėjas pateikia VMSA derinti VMSA pasirinktos vienos iš teikėjo pasiūlytų Informacinių technologijų (informacinės sistemos) įgyvendinimo alternatyvos techninę specifikaciją. Prireikus, VMSA ar Paslaugų teikėjo iniciatyva VMSA organizuoja tarpinių rezultatų aptarimą.
- 3.5. VMSA gali pateikti pastabas ir/ar pasiūlymus dėl galimybių studijos dokumento. VMSA pastabas ir/ar pasiūlymus Paslaugų teikėjui pateikia per 5 darbo dienas nuo galimybių studijos dokumento derinimui pateikimo dienos.
- 3.6. VMSA derinimo metu pateiktus pastabas Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas pateikia patikslintą galimybių studijos dokumentą.
- 3.7. Bendras paslaugų teikimo terminas – 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą iki 1 (vieno) mėnesio dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo (užsitęsęs rezultatų (dokumentų) derinimas, trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos ir pan.)
- 3.8. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas, kai rezultatas patvirtinamas abiejų šalių parašais.
- 3.9. Dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.
- 3.10. Dokumentai derinimui teikiami VMSA atsakingam asmeniui, kurio kontaktai bus pateikti abiems sutarties šalims pasirašius sutartį. Galutinis dokumentų variantas teikiamas popierine forma, laikmenoje bei elektronine forma, visuotinai prieinamais duomenų failų formatais (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
- 3.11. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma per 60 kalendorinių dienų nuo perdavimo - priėmimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos - faktūros pasirašymo.