

LPM

DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 144-S12-67

2017 m. gegužės mėn. 02d.
Mastaičiai

UAB „Stafas“ (toliau - Rangovas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Vismanto Bartulio, veikiančio (-čios) pagal įstatus, ir **Lietuvos policijos mokykla** (toliau - Užsakovas), atstovaujamas (-a) viršininko Algirdo Kaminsko, veikiančio (-čios) pagal nuostatus, toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). vadovaujantis apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo pusiau uždarąjo tiro statybos remonto darbų sąlygomis, 2017 m. balandžio 25 d. viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 144-P1-120 ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti darbus, numatytus Sutarties priede Nr.1. (toliau – darbai) ir darbų rezultatą perduoti Užsakovui.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atliekami ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Jei darbų negalima vykdyti dėl aplinkybių nepriklausančių nuo Rangovo, tai jų įvykdymo terminas pratęsiamas ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Sutarties priede Nr.1. nurodyta kaina yra vienintelis Užsakovo mokėtinas maksimalus atlyginimas Rangovui pagal Sutartį. Į Sutarties priede Nr. 1. nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

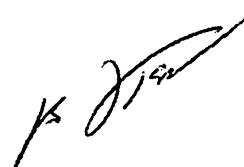
4.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

parašas



Puslapis 1 iš 4

parašas



5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievole, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02% nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede Nr.1.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

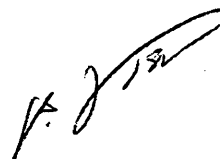
10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.



12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Užsakovas skelbia Sutarties kopiją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Sutarties sudarymo Rangovas nurodė laikyti konfidencialia.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.6. Už sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingas Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus vedėja Daiva Mūrienė, tel. 8 700 600 79.

12.7. Už sutarties vykdymą atsakingas UAB „Stafas“ statybos vadovas Jonas Viselga, tel. 8 655 12 222.

13. SUTARTIES PRIEDAS

13.1. Sutarties priedas Nr. 1. Rangovo pasiūlymas su žiniaraščiu, 3 lapai.

13.2. Sutarties priedas Nr. 2. Statybietės perdavimo – priėmimo aktas, 3 lapai.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS

UAB „Stafas“

Raudondvario pl. 164 a, Kaunas
Juridinio asmens kodas 158998316
PVM mokėtojo kodas LT589983113
A.s. LT114010042501352667
AB DnB Bankas
Banko kodas 40100
Tel. 837 22 20 22
Faks. 8 37 22 20 22
El. p. info@stafas.lt

Direktorius

Vismantas Bartulis

(parašas)

(data)

UŽSAKOVAS

Lietuvos policijos mokykla

Mokslo g. Mastaičių k., Alšėnų sen.,
Įmonės kodas 302442625
PVM mokėtojo kodas LT100004951915
A.s. LT90 7300 0101 1881 7519
AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. 8700 60 075
Faks.-
El. p.mokykla@policija.lt

Viršininkas

Algirdas Kaminskis

(parašas)

(data)



Lietuvos policijos mokyklos
Veiklos valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Matusevičienė

2017-04-28

Atliekanti Finansių sk.

Lietuvos policijos mokyklos
Finansių skyriaus
vyriausioji specialistė

Puslėpina Daubilienė

2017-04-28

Lietuvos policijos mokyklos
Logistikos skyriaus vedėja

Daiva Mūrienė

2017-04-28

UAB „STAFAS“

(Tiekėjo pavadinimas)

Raudondvario pl. 164A, Kaunas, tel./faks.8-37-22 20 22,

įmonės kodas 158998316, PVM kodas LT589983113

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135040952

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos policijos mokykla

Mokslo g. 2

Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav.,

**PASIŪLYMAS
DĖL PUSIAU UŽDAROJO TIRO STATYBOS REMONTO DARBŲ**

2017 04 07

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai/	UAB „STAFAS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Raudondvario pl. 164A, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Administratorė Laura Paleckytė
Kontaktinis telefono numeris	+370 699 83848
Kontaktinis el. pašto adresas	info@stafas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo apklausos būdu sąlygose.

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto apklausos sąlygose.

3. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus ir dalį sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti jiems (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tokie bus pasitelkti):

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	Pusiau uždarojo tiro statybos remonto darbų žiniaraštis	„Prisegti dokumentai“

5. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina Eur (be PVM)	Darbų kaina Eur (su PVM)
1	2	3	4
1.	Pusiau uždarojo tiro statybos remonto darbai*	24531,02	29682,53

dvidešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 53 ct. (Bendra pirkimo kaina žodžiais) tame tarpe PVM sudaro (nurodoma jei tiekėjas PVM mokėtojas) – 5151,51 Eur. (penki tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt vienas euras, 51 ct.)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastį ir nuorodą į teisės aktą (-us) dėl kurių PVM nemokamas:

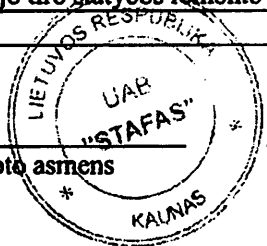
***Pastaba: Pusiau uždarojo tiro statybos remonto darbų kaina pateikiama pagal žiniaraštį (3 priedas) su įvertinta nenumatytų darbų rizika.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pusiau uždarojo tiro statybos remonto darbų žiniaraštis	2
2.	Įgaliojimas	1

Administratorė

(Tiekėjo arba jo įgaliooto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Laura Paleckytė

(Vardas ir pavardė)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto apklausos sąlygose.

Priedas Nr. 2
Prie sutarties Nr.

**Statybvietės perdavimo - priėmimo
AKTAS**

2017 m. gegužės ____ d.
Mastaičiai

Komisija, sudaryta iš:

statytojo (užsakovo) atstovo Užsienio paveldo tyla Lino Arco

Rangovo atstovo

Vismantas Kortulis

surašė šį statinio adresu Baršausko g. 95, Kaunas dalies – pusiau uždarojo tiro Nr. 2 (toliau – Statybvietė) perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo statytojas (užsakovas) perduoda, o rangovas priima Statybvietę.

Statytojui perduodamos statybvietės būklė fiksuojama foto nuotraukose.

PRIDEDAMA: 4 foto nuotraukos, 2 lapai.

Statytojo (užsakovo) atstovas

2017-05-08
Vismantas Kortulis

(data, parašas)

Rangovo atstovas

Vismantas Kortulis

(data, parašas)

