

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP1-3

2016 m. lapo 31 d.
Šilutė

Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“, įmonės kodas 190687246, kurio registruota buveinė yra Kęstučio g. 14, Šilutė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Stefanijos Petkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Valdvera“**, įmonės kodas 302678999, kurio registruota buveinė yra Rusnės g. 4-1, Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdemaro Mažučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra įvairių maisto produktų (toliau – Prekės) Šilutės lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“ tiekimas pagal Pirkėjo Tiekėjui pateiktus užsakymus (paraiškas), adresu Kęstučio g. 14, Šilutė.

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

1.3. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Pirkėjui pagal Prekių reikalavimus nurodytus pasiūlyme.

1.4. Užsakymą formuoja perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo. Užsakymai pateikiami telefonu ar elektroninėmis priemonėmis 1 darbo dieną prieš produktų atvežimą. Prekės pristatomos kiekvieną dieną nuo 8.00-16.00 val.

1.5. Tiekėjas užtikrina Pirkėjui galimybę koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.

1.6. Kartu su Prekėmis Tiekėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus prekių kokybės dokumentus ir sertifikatus.

1.7. Pirkėjas gali pirkti panašių prekių, kurių asortimentas nenurodytas pasiūlyme iki 10 proc. pirkimo vertės. Šios prekės bus perkamos pagal „Pardavėjo“ kainoraštį bei užsakymo dieną pardavėjo įmonėje esančias kainas.

1.8. Perkamų maisto produktų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų maisto produktų kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso konkurso sąlygose nurodyto kiekio.

2. SUTARTIES DALYKO KAINA

2.1. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pristatytų prekių kiekio.

2.3. Į sutarties įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Sutarties galiojimo metu kainos gali būti perskaičiuojamos tik atsižvelgiant į Statistikos departamento nustatytas kainų pokytį (privalu pateikti pažymą) arba LR Vyriausybės nutarimus.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 dienų po produktų pristatymo.

3.2. Pirkėjas, neturėdamas galimybių sumokėti už gautą produkciją numatytu laiku, jeigu negauna reikiamo finansavimo, apie tai ne vėliau kaip per penkias dienas informuoja Tiekėją.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Maisto produktai skiriami ikimokyklinio ugdymo vaikų maitinimui, todėl maisto produktams keliami specifiniai reikalavimai, turintys užtikrinti sveiką ir saugų ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą: neturėti savo sudėtyje maisto produktų pakaitalų, vaikų sveikatai žalingų maisto priedų, modifikuotų produktų ir t. t. Tiekėjas turi užtikrinti, kad maisto produktuose nebūtų maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose. Tiekėjo produkcija turi atitikti vaikų nuo 1-7 metų maitinimui keliamus reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šio aprašo 2014 liepos 4 d. Nr. V-769 bei 2015 m. rugpjūčio mėn. 27 d. V-998 pakeitimais.

4.2. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje adresu Kęstučio g. 14, Šilutė.

4.3. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

4.4. Pirkėjui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Pardavėją. Jei Pardavėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju - Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties sąlygų 12 punkte nustatyta tvarka.

4.5. Pardavėjas privalo Prekes supakuoti taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

4.6. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose - visi maisto produktai turi būti sufasuoti pageidaujamais kiekiais, sudėti tam skirtose dėžėse ar kitoje švarioje taroje ir pristatomi tiekėjo transportu. Ant produkcijos įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

4.7. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo užsakyme (paraiškoje) nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei tą dieną Prekė nebuvo pristatyta Sutartyje nustatytais terminais, skaičiuojama, kad buvo pavėluota 24 val. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

5.2. Jei Pirkėjas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėjęs Tiekėją:

5.2.1.. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

- 5.2.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
- 5.2.3. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.
- 5.2.4. Tiekėjas privalo padengti dėl jo kaltės Pirkėjo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

6. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

6.2. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

6.2..1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.2..2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.2.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

6.3. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

6.4. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino.

6.5. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas Prekes Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

7. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.

7.3. Tiekėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar

instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

8.2. Pirkėjas privalo nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.

8.3. Pirkėjas laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

8.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas faktūras.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

9.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.3. Pirkėjas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 1000,00 eurų, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 15 kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

9.4. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą.

9.5. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

9.6. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas bus priverstas nutraukti Sutartį ir pirkti Prekes brangiau iš kitur, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitur perkamos Prekės įkainio skirtumą už visą laikotarpį, kol bus parinktas naujas Tiekėjas.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :

10.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;

10.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.1.5. nutraukti Sutartį.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure)

aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

11.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas Pirkėjo nurodytus alternatyvius būdus Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis galioja nuo 2016-04-01 iki 2018-03-31. Jeigu iki sutarties termino pabaigos likus 30 kalendorinių dienų nei viena šalių nėra pareiškusi reikalavimo nutraukti sutartį, sutarties laikoma automatiškai pratęsta dar vieneriems metams.

12.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.2.1. kai Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio Tiekėjo įsipareigojimo pagal šią Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

12.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.2.3. kai Tiekėjas pristato netinkamos kokybės Prekes;

12.2.4. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be pirkėjo leidimo;

12.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

12.3. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Pirkėjui.

12.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pasirašytą kartu su priedu Nr. 1 po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13.2. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu

nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties keitimas turi būti įforminamas protokolu pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridėdant ir visą susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.3. Visi kiti, šia sutartimi nereguliuoti sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

Pirkėjas

Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“

Kęstučio g. 14, Šilutė

Įmonės kodas 190687246

DNB bankas

LT434010043500030044

PVM mokėtojo kodas: -

Tel. (8 441) 62 268, 62 269

Tiekėjas

UAB „Valdvera“

Rusnės g. 4-1, Šilutė

Įmonės kodas 302678999

DnB bankas

LT434010043500030044

PVM mokėtojo kodas LT100006499111

Tel. (8 441) 76949, 8 604 10 061

Direktorė

Stefanija Petkienė



Direktorius

Valdemaras Mažutis

A. V.

L. E. P. P. Vileitaitė *Gerai* *[Signature]*

UAB VALDVERA

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė VALDVERA, Rusnės g. 4-1, Šilutė, Tel. 8 441 76949, Įm. k. 302678999,
PVM kodas LT100006499111

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO

2016-03-30

(Data)

Šilutė

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB VALDVERA
Tiekėjo adresas	Rusnės g. 4-1, Šilutė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Valdemaras Mažutis
Telefono numeris	8 604 10061
Fakso numeris	8 441 76949
El. pašto adresas	uabvaldvera@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis*:

- 1) Kvietime ir pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

*- Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.
Suprantame, kad, išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

- 3) ** Vykdamt sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

4) *** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vienetas	Preliminarus kiekis kg perka mas per 12 mėn.	Mato vieneto kaina be PVM, Eur	Mato vieneto kaina su PVM, Eur	Suma su PVM, Eur (mato vieneto kainos su PVM ir kiekio sandauga)
1.	Miltai	Kvietiniai, aukščiausios rūšies 550D. Pakuotė 2 kg	kg	470			
2.	Miltai	Kvietiniai 812D. Pakuotė 2 kg	kg	410			
3.	Miltai	Visų grūdo dalių kvietiniai miltai. Pakuotė 1,700-2,000 kg	kg	30			
4.	Pomidorų padažas	Pomidorų pastos ne mažiau 49 proc., be konservantų ir dirbtinių saldiklių. Stiklinėje taroje. Pakuotė 450-500 ml	kg	140			
5.	Bulvių krakmolos	Pakuotė nuo 0,500-1,000 kg	kg	20			
6.	Grikių kruopos	Pakuotė 0,800-1,000 kg	kg	120			
7.	Manų kruopos	Pakuotė 0,800-1,000 kg	kg	130			
8.	Avižiniai dribsniai	Nesmulkinti. Pakuotė 0,400-5,000 kg	kg	100			
9.	5 grūdų dribsniai	Nesmulkinti. Pakuotė 0,400-5,000 kg	kg	120			
10.	Perlinės kruopos	Pakuotė 0,800-5,000 kg	kg	70			
11.	Miežinės kruopos	Smulkintos. Pakuotė 0,800-5,000 kg	kg	120			
12.	Kvietinės kruopos	Smulkintos. Pakuotė 0,800-5,000	kg	170			

		kg					
13.	Ryžiai plikyti	Pakuotė 0,800-5,000 kg	kg	240			
14.	Ryžiai ilgagrūdžiai	Pakuotė 0,800-1,000 kg	kg	180			
15.	Žirneliai konservuoti	Be acto. Stiklinėje taroje. Pakuotė 0,500-0,700 kg	kg	400			
16.	Žirniai	Šlifuoti. Pakuotė 0,800-1,000 kg	kg	60			
17.	Makaronai	Pilnaviduriai sraigtai. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų. Pakuotė 0,400-5,000 kg	kg	300			
18.	Makaronai	Smulkūs (išskyrus vermišelius). Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų. Pakuotė 0,400-5,000 kg	kg	120			
19.	Lešiai	Pakuotė 0,400-0,500 kg	kg	45			
20.	Pupelės	Baltos. Pakuotė 0,400-0,500 kg	kg	32			
21.	Cukrus	Pakuotė 1 kg	kg	720			
22.	Vanilinis cukrus	Pakuotė 0,030-0,100 kg	kg	24			
23.	Cinamonas	Pakuotė 0,030-0,100 kg	kg	5			
24.	Džiovintos slyvos	Be kauliukų. Pakuotė 0,200-0,500 kg	kg	20			
25.	Razinos	Be kauliukų. Rūšis - Sultana, Auksinės arba Jumbo. Pakuotė 0,200-0,500 kg	kg	50			
26.	Džiovintų vaisių mišinys	Džiovinti obuoliai, abrikosai, razinos Sultana, Auksinės arba Jumbo, slyvos bei kt. Pakuotė 0,400-1,000 kg	kg	75			
27.	Agurkai marinuoti	Nepjaustyti, silpnai rūgštūs. Be dirbtinių saldiklių. Stiklinėje taroje. Pakuotė 0,600-1 ltr	kg	710			
28.	Kakava	Pakuotė 0,050-0,100	kg	10			

29.	Kmynai	kg Pakuotė 0,100-1,000 kg	kg	15			
30.	Arbata	Juoda. Pakuotė 0,030-0,100 kg	kg	18			
31.	Arbata	Kinrožių. Pakuotė 0,050-0,300 kg	kg	6	7		
32.	Arbata	Vaisinė (išskyrus kinrožių). Pakuotė 0,030-0,100 kg	kg	6			
33.	Arbata	Žolelių. Pakuotė 0,030-0,100 kg	kg	12			
34.	Druska juoduota	Rupi. Pakuotė 1,000 kg	kg	180			
35.	Sultys įvairių vaisių	Vaisių kiekis ne mažesnis 100 proc. Pakuotė nuo 1-2 ltr	kg	535			
36.	Sultys persikų	Vaisių kiekis ne mažesnis 50 proc. Be dirbtinių saldiklių. Pakuotė nuo 1-2 ltr	kg	535			
37.	Sultys ananasų	Vaisių kiekis ne mažesnis 100 proc. Pakuotė nuo 1-2 ltr	kg	535			
38.	Saulėgrąžų aliejus	Pirmo spaudimo, rafinuotas. Pakuotė 0,9-1 ltr	kg	420			
39.	Alyvuogių išspaudų aliejus	Olive Pomace oil arba Olive Pomace oil maišytą su Virgin Olive oil. Stiklinėje taroje. Pakuotė 1 ltr	kg	55	4,		
40.	Pipirai	Juodieji malti. Pakuotė 0,100-0,200 kg	kg	1,2			
41.	Pipirai	Kvapieji malti. Pakuotė 0,030-0,200 kg	kg	0,3			
42.	Lauro lapai	Pakuotė po 0,040-0,100 kg	kg	1,2			
43.	Konservuotos rūgštinės	Ne mažiau 95 proc. rūgštynių. Pakuotė ne mažiau 0,300 kg	kg	100			
44.	Majonezas	Be konservantų. Sudėtyje pirmoje vietoje nurodytas saulėgrąžų arba rapsų aliejus, o ne vanduo. Stiklinėje taroje. Pakuotė nuo 0,400-	kg	60			

45.	Braškių uogienė	0,500 kg Braškių ne mažiau 49 proc. Be dirbtinių saldiklių. Stiklinėje taroje. Pakuotė 0,500-0,600 kg	kg	33			
46.	Vyšnių uogienė	Vyšnių ne mažiau 49 proc. Be kauliukų. Be dirbtinių saldiklių. Stiklinėje taroje. Pakuotė 0,500-0,600 kg	kg	30			
47.	Aviečių uogienė	Aviečių ne mažiau 49 proc. Be dirbtinių saldiklių. Stiklinėje taroje. Pakuotė 0,500-0,600 kg	kg	33			
48.	Mėlynių uogienė	Mėlynių ne mažiau 49 proc. Be dirbtinių saldiklių. Stiklinėje taroje. Pakuotė 0,500-0,600 kg	kg	30			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 12 002,65 Eur. (dvylika tūkstančių du Eur. 65 ct.)
(skaičiais ir žodžiais)

Pastaba. Kainos pateikiamos suapvalintos, ne daugiau kaip du skaičiai po kablelio.
Į bendrą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2016 05 30 d.

L.e.d.p. Viktorija Gečaitė

A.V. (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Lops
"GIN"
Direktorius

Arzėlis
"ELIS"
Patikrinti

