

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2017 m. birželio 21 d. Nr. VPS- 35
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius atstovaujama Atliekų tvarkymo paslaugos administravimo tarnybos vadovo Artūro Vaišnoro, veikiančio pagal 2017-04-19 įsakymą Nr. 43-56 (toliau - Užsakovas) ir

UAB „Interkodas“, juridinio asmens kodas 303344454, adresas Žirmūnų g. 68, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Minvido Liuberto, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),
toliau kiekviena atskirai gali būti vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminariją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

Šalys šią Preliminariją sutartį sudarė vadovaujantis mažos vertės pirkimo apklausos būdu Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studija (preliminarioji sutartis) rezultatais.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Preliminariją sutartimi Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromai pagrindinei sutarčiai (toliau – Užsakymo sutartis), kuri bus sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Paslaugų teikėjo santykiams, susijusiems su Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studijos paslaugų (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas pateikiamas Preliminariosios sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje), pirkimu.

1.3. Užsakovas turi teisę (bet neprivalo) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pateikti užsakymą dėl Paslaugų suteikimo.

1.4. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti Paslaugų. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos atsižvelgiant į Užsakovo poreikį.

1.5. Užsakovas turi teisę Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Paslaugas laikantis Preliminariosios sutarties 2 dalies „Užsakymo procedūra ir paslaugų teikimas“ nustatytos užsakymo procedūros. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

1.6. Pagal Preliminariją sutartį sudarytos Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpis nustatomas užsakymo sutartyje, tačiau negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2. Užsakymo procedūra ir paslaugų teikimas

2.1. Paslaugų kaina nurodyta Preliminariosios sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo užpildytas pasiūlymas dėl Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studijos parengimo) ir ji nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą.

2.2. Paslaugų apimtis nurodyta techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas). Užsakovas, pateikdamas užsakymą patikslins (detalizuos) Paslaugų apimtį.

2.3. Užsakovas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę pateikti Užsakymą laikantis žemiau nurodytos užsakymo procedūros:

2.3.1. Užsakymas (užsakymo forma pateikta Preliminariosios sutarties 3 priede) teikiamas raštu el. paštu. Užsakyme nurodoma Paslaugų kaina pagal Paslaugų teikėjo užpildytą pasiūlymą dėl Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studijos parengimo (Preliminariosios sutarties 2 priedas). Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktą užsakymą, jį pasirašo ir išsiunčia el. paštu Užsakovui. Paslaugų teikėjas kviečiamas sudaryti rašytinės formos Užsakymo sutartį, kuri laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo dienos.

2.4. Jei Paslaugų teikėjas raštu (Užsakovo nurodytu el. pašto adresu) praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepasirašo



Užsakymo sutarties (užsakymo patvirtinimo), Paslaugų teikėjas, Užsakovo pareikalavimu, moka Užsakovui 10 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo užsakymo vertės, ir, Užsakovui pareikalavus, atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

2.5. Užsakytos Paslaugos turi būti suteiktos Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) nurodytais terminais ir sąlygomis.

2.6. Paslaugos priimamos pagal priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Preliminariosios sutarties priede Nr. 5), jį pasirašant Šalių įgaliotiems atstovams dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 3 (tris) darbo dienas nuo pateikimo. Jei nustatomi trūkumai ar Paslaugų neatitikimas techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytiems reikalavimams, Užsakovas nurodo Paslaugų teikėjui terminą nustatytus trūkumus ar neatitikimus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą trūkumų, neatitikimų nepašalina, tai laikoma esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

2.7. Paslaugos priimamos tik tuo atveju, jei visiškai atitinka techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

2.9. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Preliminariojoje ir Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) numatytomis sąlygomis ir terminais.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Bendra Preliminariosios sutarties kaina sudaro ne daugiau kaip 28 700,00 EUR (*dvidešimt aštuonis tūkstančius septynis šimtus EUR 00 ct*) be PVM/ 34 727,00 EUR (*trisdešimt keturis tūkstančius septynis šimtus dvidešimt septynis EUR 00 ct*) su PVM (toliau – Maksimali Preliminariosios sutarties kaina).

3.2. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad neviršys Maksimalios Preliminariosios sutarties kainos, jos yra tiesiogiai bei visiškai atsakingos už šio reikalavimo laikymąsi. Pasiekus Maksimalią Preliminariosios sutarties kainą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo neturi teisės daryti naujų Paslaugų užsakymų ar kitu būdu viršyti nustatytą Maksimalią Preliminariosios sutarties kainą, o Paslaugų teikėjas neturi teisės priimti užsakymų ir teikti Paslaugas.

3.3. Užsakovas už laiku suteiktas bei Preliminariosios sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Į Paslaugų galutinę kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant: tikrinimo, kitas su Paslaugų teikimu susijusias administracines išlaidas; dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Užsakovas, rengimo ir pateikimo išlaidas; visi kiti susiję mokesčiai.

3.5. Preliminariosios sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo užpildytas pasiūlymas dėl Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui i kontrolei studijos parengimo) nurodyta Paslaugų kaina yra fiksuota remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės stabdyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Užsakymo sutarties vykdymo ar atsisakyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Užsakymo sutarties šiuo pagrindu.

3.6. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu kaina negali būti keičiami, išskyrus PVM dydžio pasikeitimą. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Naujas PVM tarifas taikomas visiems užsakymams, kurių patiekimo termino pabaiga yra po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu priedu prie Preliminariosios sutarties.

4. Šalių teisės, pareigos, pareiškimai ir garantijos

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

4.1.2. Preliminariosios sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą Paslaugų teikimui pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.3. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka;

4.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo pasirašyti šį aktą arba motyvuotai raštu atsisakyti jį pasirašyti. Priimamos tik kokybiškai ir tinkamai suteiktos Preliminariojoje sutartyje nustatytos Paslaugos;

4.1.5. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie netinkamą Paslaugų teikimą;

4.1.6. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

4.2.2. priimti ir vykdyti Užsakovo užsakymą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.3. Preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis sudaryti Užsakymo sutartį ir jos pagrindu suteikti Paslaugas Užsakovui;

4.2.4. savo sąskaita ir rizika Užsakymo sutartyje nustatytais terminais suteikti Užsakovui Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties (užsakymo patvirtinimo), pirkimo dokumentų ir galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokios rūšies paslaugoms, reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.2.5. Užsakovui raštu informavus Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą Paslaugas suteikti tinkamai, atsižvelgiant į Užsakovo nurodymus;

4.2.6. vykdyti kitus pagrįstus Užsakovo nurodymus, susijusius su Preliminariąja ir Užsakymo sutartimis;

4.2.7. tinkamai suteikus Paslaugas, pateikti Užsakovui pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Preliminariosios sutarties 5 priede);

4.2.8. Paslaugų teikėjo oficialiu darbo laiku konsultuoti Užsakovo už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir kitus darbuotojus su Paslaugomis susijusiais klausimais telefonu ir el. paštu.

4.2.9. Nedelsdamas informuoti Užsakovą, jei dėl objektyvių priežasčių neįmanoma įvykdyti užsakymo per suderintą laiką. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti ir su Užsakovu suderinti vykdymo planą ir toliau užsakymą vykdyti pagal plane numatytus terminus;

4.2.10. konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.2.11. atsižvelgti į Preliminariosios sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.2.12. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Preliminariąją sutartį ir (ar) Užsakymo sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

4.2.13. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Preliminariosios sutarties vykdymo metu gautos ir su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.14. raštu informuoti Užsakovą apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. atsisakyti priimti Paslaugas, jei Paslaugos, neatitinka Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties (užsakymo patvirtinimo), pirkimo dokumentų ir (ar) galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokios rūšies paslaugoms, reikalavimų;

4.3.2. savo pasirinkimu reikalauti nemokamai pašalinti Paslaugų trūkumus/neatitikimus arba reikalauti grąžinti sumokėtų pinigų sumą už techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus neatitinkančias Paslaugas ir (arba) atsisakyti Užsakymo sutarties;

4.3.3. savo nuožiūra kontroliuoti Užsakymo sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui privalomai vykdytinus nurodymus.

4.4. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį, ji pažeidžia Preliminariąją sutartį. Vienai iš Šalių pažeidus Preliminariąją sutartį, abi **Šalys turi teisę** naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

4.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

4.4.3. reikalauti sumokėti delspinigius/baudas ir atlyginti nuostolius.

4.5. **Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:**

4.5.1. turi visas teises ir įgaliojimus sudaryti šią Preliminariąją sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

4.5.2. nei šios Preliminariosios sutarties sudarymas, nei šioje Preliminariojoje sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (I) jokių Šalies įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, taip pat jokių Šalies organų priimtų sprendimų, įsakymų ar nurodymų; (II) jokio Šaliai privalomo ar jai taikytino teismo ar kitos valstybės ar savivaldybės institucijos priimto sprendimo, nutarimo, įsakymo, nurodymo ar kitokio dokumento; (III) jokios sutarties, kitokio sandorio ar pasižadėjimo, kurio Šalimi ji yra; taip pat (IV) jokių Šaliai taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų galiojančių teisės aktų nuostatų;

4.5.3. Preliminariąją sutartį sudaro turėdama tikslą įgyvendinti Preliminariosios sutarties nuostatas bei galėdama realiai įvykdyti Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose nurodytus įsipareigojimus.

4.6. **Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:**

4.6.1. nori dirbti su Užsakovu pagal šios Preliminariosios sutarties sąlygas, laikantis aukščiausių verslo etikos ir kokybės standartų, jis turi reikiamas žinias, įgūdžius, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal šią Preliminariąją sutartį ir teikti aukščiausio lygio Paslaugas;

4.6.2. teikia Paslaugas remdamasis Užsakovo parengta technine specifikacija (Preliminariosios sutarties 1 priedas). Paslaugos teikiamos lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip

4.6.3. susipažino su visa informacija, susijusia su Preliminariosios sutarties objektu bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Preliminariosios sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Preliminariąją sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą;

4.6.4. jis pats bei jį atstovaujantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Preliminariojoje sutartyje vykdyti;

4.6.5. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Preliminariosios sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę.

4.6.6. šios Preliminariosios sutarties sudarymas ir Paslaugų teikimas pagal šią Preliminariąją ir jos pagrindu sudaromą Užsakymo sutartį: (i) nepažeidžia ir nepažeis jokių Paslaugų teikėjui taikomų sutarčių ar įstatymų, (ii) nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių ar teisėtų interesų

4.7. Paslaugų teikėjui yra žinoma, kad Užsakovas neįsipareigoja užsakyti Preliminariojoje sutartyje numatytų Paslaugų apimtį, o pateiks užsakymą ir pirks pagal poreikį.

4.8. Šalys patvirtina, kad šioje Preliminariojoje sutartyje nurodyti jų pareiškimai ir garantijos yra teisingi ir tikslūs, ir pripažįsta, kad kiekviena Šalis sudarė šią Preliminariąją sutartį, remdamasi aukščiau minėtais kitos Šalies pareiškimais ir garantijomis. Paaiškęjus, kad Preliminariojoje sutartyje nurodyti bet kurios Šalies pareiškimai ir garantijos neatitinka tikrovės, tokia Šalis įsipareigoja savo sąskaita ir rizika tvarkyti, spręsti ar kitaip šalinti visus su tuo susijusius kompetentingų institucijų ir kitų asmenų reikalavimus, pretenzijas, veiksmus ar teisinius procesus, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, būtinus šios Preliminariosios sutarties pažeidimams pašalinti ir atlyginti nukentėjusiajai Šaliai visus su tuo susijusius nuostolius.

4.9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Preliminariojoje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.



5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Preliminariąją bei jos pagrindu sudaromą Užsakymo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Preliminariąją ir Užsakymo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo su Paslaugomis susijusių sutartinių įsipareigojimų Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną nuo Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) Paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

5.3. Jei Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Užsakymo sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

5.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Preliminariosios sutarties 6.1. straipsnį, jam taikoma 15 000,00 EUR (penkiolikos tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6. Konfidencialumas

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Preliminariąją ir (ar) jos pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Preliminariosios ir (ar) Užsakymo sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

7. Intelektinė nuosavybė

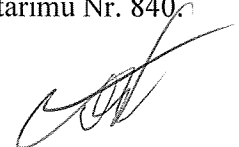
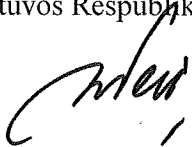
7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Užsakymo sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises (išskyrus autorių asmenines neturtines teises), yra Užsakovo nuosavybė nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos ir atlyginimas už tai yra įskaičiuotas į Paslaugų kainą.

7.2. Pasirašytas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas patvirtina, kad Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui autorių išimtinės turtines teises atgaminti bet kokia forma ar būdu, išleisti, versti, adaptuoti ar kitaip perdaryti, platinti, viešai rodyti, viešai skelbti rezultatus (visą ar dalimis), sukurtus pagal Užsakymo sutartį, įskaitant jų padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais, nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos, visam autorių teisių galiojimo laikui neribotai teritorijai.

7.3. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

8. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Preliminariosios sutarties sąlygų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.



8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tokias aplinkybes ir jų įtaką Preliminariosios sutarties vykdymui kitą Šalį bei pateikti tokių aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešus kitai Šaliai. Tokiu atveju kiekviena Šalis turi grąžinti kitai Šaliai viską, ką iš jos pagal Preliminariąją sutartį yra gavusi, išskyrus, jei Šalys susitaria kitaip.

8.3. Šalys negali reikalauti jokių delspinigių, nuostolių atlyginimo už Preliminariosios sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9. Preliminariosios sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

9.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) metus.

9.2. Bet kokios Preliminariosios sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Preliminariosios sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

9.3. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Preliminariosios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį, taip pat visos kitos šios Preliminariosios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Preliminarioji sutartis.

9.4. Preliminariosios sutarties sąlygos šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas.

9.5. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, pateikdamas atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9.6. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

9.6.1. Bet kuriai iš Šalių apie Preliminariosios sutarties nutraukimą raštu įspėjus kitą Preliminariosios sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

9.6.2. Užsakovas, prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.6.2.1. Paslaugų teikėjas praneša apie pakartotinį atsisakymą sudaryti Užsakymo sutartį, ir/arba tris kartus iš eilės nustatytais terminais neatvyksta pasirašyti Užsakymo sutarties;

9.6.2.2. Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Paslaugų teikėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Paslaugų teikėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

9.7. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

10. Kitos sąlygos

10.1. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Preliminariosios

sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Preliminariojoje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.4. Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Užsakovas skiria už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingą asmenį – IT vyriausiąjį inžinierių Laimoną Muriną, tel. 8 650 04904, el. paštas l.murinas@sivasa.lt. Atsakingas asmuo organizuoja Paslaugų užsakymą, koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Paslaugų teikėju kitais su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

10.6. Paslaugų teikėjas už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria direktorių Minvidą Liubertą, tel. 8 667 06777, el. paštas minvidas@interkodas.lt.

10.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Preliminariojoje sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį.

11. Priedai

11.1. Visi Preliminariosios sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

11.1.1. Techninė specifikacija (Preliminariosios sutarties 1 priedas);

11.1.2. Paslaugų teikėjo užpildytas pasiūlymas dėl Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui i kontrolei studijos parengimo (Preliminariosios sutarties 2 priedas);

11.1.3. Užsakymo forma (Preliminariosios sutarties 3 priedas);

11.1.4. Užsakymo sutarties forma (Preliminariosios sutarties 4 priedas);

11.1.5. Priėmimo-perdavimo akto forma (Preliminariosios sutarties 5 priedas).

12. Šalių rekvizitai

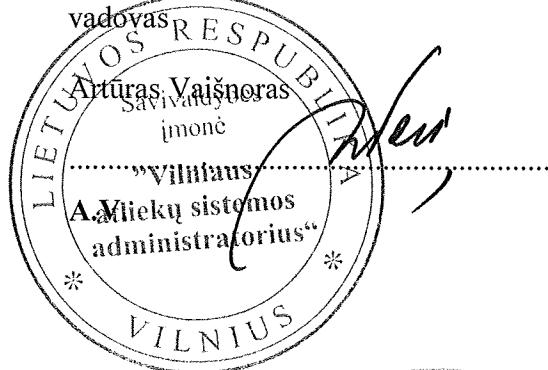
UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Kodas 304195262
Buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Interkodas“
Kodas 303344454, PVM kodas LT100008729716
Adresas Žirmūnų g. 68, Vilnius
Telefonas 8 667 06777
El. paštas: info@interkodas.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT587044060007970126
AB SEB bankas, 70440

Atliekų tvarkymo paslaugos administravimo tarnybos
vadovas



Teisininkė
Raimonda Šakočiūtė-
Grudžinskienė

IT vyriausiasis inžinierius
Laimonas Murinas

Direktorius

Minvidas Liubertas



A.V.

2014-06-21

NUOTOLINIO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMO ATLIEKŲ SURINKIMO INFRASTRUKTŪROS STEBĖJIMUI IR KONTROLEI GALIMYBIŲ STUDIJS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Nuotolinio stebėjimo priemonių (bepiločių orlaivių) panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei galimybių studijos parengimo (PASLAUGOS) įsigijimas.

Ši „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau - Užsakovas) yra atsakinga už komunalinių paslaugų tvarkymo sistemos administravimą bei aukštos kokybės paslaugų Vilniaus miesto gyventojams teikimą. Siekiant užtikrinti paslaugų kokybės gerinimą nepaprastai svarbiu tampa atliekų surinkimo vietų tiek mieste, tiek priemiesčio gyvenamuose rajonuose stebėjimas ir kontrolė.

Užsakovas siekdamas išanalizuoti ir įvertinti galimybę tam panaudoti bepiločius orlaivius bei bendrai įsivertinti ir nustatyti optimaliausią techniniu, ekonominiu, teisiniu ir kitais aspektais atliekų surinkimo objektų nuotoliniam vaizdo stebėjimui bei kontrolei Vilniaus mieste ir jo priemiesčiuose įsigyja šią studiją.

2. GALIMYBIŲ STUDIJS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Tikslas. Išanalizuoti ir įvertinti atliekų surinkimo infrastruktūros nuotolinio vaizdo stebėjimo ir kontrolės sistemos sukūrimo, tarp jų ir bepiločių orlaivių panaudojimo šiam tikslui ypatumus bei galimybes.

2.2. Uždaviniai. Galimybių studijos tikslo įgyvendinimui Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti su tuo susijusių uždavinių sprendimą:

- 2.2.1. išnagrinėti informacinių technologijų pažangą ir jos panaudojimo galimybes vaizdo stebėjimo srityje;
- 2.2.2. apžvelgti ar Europos Sąjungos šalyse yra patirčių susijusių su bepiločių orlaivių panaudojimu nutolusių objektų vaizdo stebėjimui miesto ir priemiesčių teritorijose;
- 2.2.3. išnagrinėti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos pasirinktų šalių teisės aktus, reglamentuojančius bepiločių orlaivių naudojimą, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo medžiagos panaudojimą, saugojimą ir sunaikinimą;
- 2.2.4. išanalizuoti ir įvertinti galimus nutolusių objektų vaizdo stebėjimo vartotojų poreikius, esant poreikiui, pateikti rekomendacijas apie nutolusių objektų vaizdo stebėjimo sistemos sukauptos informacijos panaudojimo galimybes;
- 2.2.5. išnagrinėti bepiločių orlaivių tipus, įvertinti jų technines galimybes nutolusių objektų vaizdo stebėjimui:
 - bepiločių orlaivių techninių konstrukcijų apžvalga ir jų charakteristikų palyginimas;
 - bepiločių orlaivių skridimo tipų charakteristikų palyginimas;
 - bepiločių orlaivių maksimalaus skridimo nuotolio, aukščio, skraidymo laiko charakteristikų palyginimas;
 - bepiločių orlaivių charakteristikų palyginimas pagal varančiosios energijos tipą;
- 2.2.6. išnagrinėti bepiločiuose orlaiviuose naudojamos valdymo įrangos tipus, įvertinti jų technines galimybes nutolusių objektų vaizdo stebėjimui:
 - išnagrinėti bepiločiuose orlaiviuose naudojamos valdymo įrangos galimybes;

- bepiločių orlaivių naudojimo skirtingomis oro sąlygomis ir skirtingu paros metu galimybės;
 - bepiločių orlaivių galimybės turėti pilnai autonominį valdymą;
 - bepiločių orlaivių galimybės vykdyti stebėjimą iš anksto pilnai užprogramuotais maršrutais, galimybė keisti maršrutus, galimybė naudoti mišrų objektų vaizdo stebėjimo variantą;
- 2.2.7. išnagrinėti bepiločiuose orlaiviuose naudojamos valdymo įrangos keliamus reikalavimus ją naudojančiam personalui;
- 2.2.8. išnagrinėti bepiločiuose orlaiviuose naudojamos vaizdo stebėjimo, perdavimo ir įrašymo įrangos tipus, įvertinti jų technines galimybes nutolusių objektų vaizdo stebėjimui:
- vaizdo medžiagos surinkimo galimybes (filmuojama, fotografuojama), jos tikslumas, t. y. susiejimo su koordinatėmis tikslumas;
 - vaizdo medžiagos išsaugojimo (formatai) bei kokybės galimybes;
 - programinės įrangos vaizdo medžiagos apdorojimui ir valdymui poreikį ir galimybes.
- 2.2.9. išnagrinėti bepiločiuose orlaiviuose naudojamos duomenų ir valdymo signalų perdavimo, orlaivių koordinatinių ir aukščio nustatymo įrangos tipus, įvertinti jų technines galimybes nutolusių objektų vaizdo stebėjimui;
- 2.2.10. įvertinti bepiločių orlaivių panaudojimo rizikas:
- valdymo praradimo rizika;
 - aplinkinio turto sugadinimo rizika;
 - žmonių sužalojimo rizika;
 - kitos galimai atsirandančios rizikos;
- 2.2.11. atlikti bepiločių orlaivių technologijos efektyvumo analizę;
- 2.2.12. parengus optimalias technines specifikacijas, įvertinti bepiločių orlaivių panaudojimo nutolusių atliekų surinkimo infrastruktūros vaizdo stebėjimui Vilniaus mieste ir priemiesčiuose, preliminarų investicijų poreikį ir metinius išlaikymo kaštus;
- 2.2.13. atlikti bepiločių orlaivių nuotolinio panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros vaizdo stebėjimui Vilniaus mieste ir priemiesčiuose finansinę ir ekonominę panaudojimo analizę, nustatyti nagrinėjama technologijos panaudojimo efektyvumą ir ekonominį naudingumą lyginant su įprastinėmis vaizdo stebėjimo technologijomis.

3. REIKALAVIMAI GALIMYBIŲ STUDIJAI

4.1. Bendrieji.

- 4.1.1. Rengdamas galimybių studiją Paslaugų teikėjas turi glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, derindamas vykdomus darbus ir koreguodamas pateiktus dokumentus atsižvelgiant į Užsakovo pateiktas pastabas bei komentarus.
- 4.1.2. Preliminariam investicijų poreikiui apskaičiuoti ir įvertinti, Paslaugų teikėjas privalo analizuoti realius šiam tikslui rinkoje surinktus ten siūlomų paslaugų, prekių ir darbų kainų apklausų duomenis.
- 4.1.3. Atliekant analizes ir vertinimus galimybių studiją nagrinėjimui turi būti naudojami dabartinės atliekų surinkimo infrastruktūros duomenys, stengiantis kiek įmanoma realiau apibrėžti infrastruktūrą, kurios stebėjimui ir valdymui galėtų būti panaudotos nagrinėjamos priemonės.

4.2. Darbo pristatymui.

- 4.2.1. Baigus darbą, Užsakovui pateikiama ir pristatoma užbaigta galimybių studijos ataskaita bei visa kita faktinė-analitinė studijos rengimo metu sukaupta ir parengta medžiaga.

- 4.2.2. Galimybių studijos medžiaga turi būti pateikta lietuvių kalba. Papildoma informacija, bepiločių orlaivių aprašymai, schemos ir ekrano atvaizdai bei kita techninė dokumentacija gali būti pateikta anglų kalba. Medžiaga turi būti pateikta popierinėje ir elektroninėje formose, visuotinai prieinamais duomenų failų formatais: .pdf, .docx, .xps.
- 4.2.3. Galimybių studija laikoma užbaigta, Paslaugų teikėjui pateikus ir pristatčius Užsakovui galutinę galimybių studijos ataskaitą bei jos rezultatus, o Užsakovui pritarus galutinei ataskaitai ir pasirašius priėmimo-perdavimo aktą.
- 4.2.4. Užsakovui pritarus galutinei ataskaitai, galimybių studijos ataskaitą bei visa atliktos studijos medžiaga ir dokumentacija, tampa Užsakovo nuosavybe.

4.1. Įgyvendinimo terminui.

- 4.1.1. Galutinė galimybių studijos ataskaita turi būti pateikta ir pristatyta Užsakovui ne vėliau kaip po 4 (keturių) mėnesių skaičiuojant nuo užsakymo pateikimo datos.
- 4.1.2. Užsakovui pateikus pastabas Paslaugų teikėjo pateiktai ir pristatytai galutinei galimybių studijos ataskaitai, Paslaugų teikėjui gali būti pavesta įvertinus pastabas, atitinkamai patikslinti galimybių studijos ataskaitą, bet ne ilgiau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pagrindinės galutinės ataskaitos pristatymo dienos.

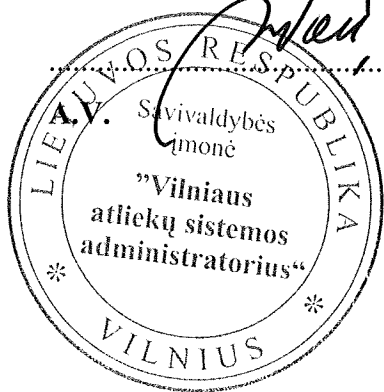
4.2. Atsiskaitymui už suteiktas paslaugas.

Su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų po visų paslaugų suteikimo bei perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

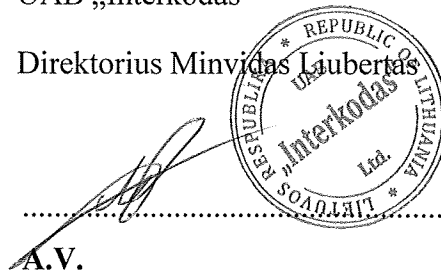
Atliekų tvarkymo paslaugos administravimo tarnybos vadovas Artūras Vaišnora



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Interkodas“

Direktorius Minvidas Liubertas



Teisininkė
Raimonda Šakočiūtė-
Grudžinskienė

FF vyriausiasis inžinierius
Laimonas Murinas

**PASIŪLYMAS
DĖL NUOTOLINIO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ PANAUDOJIMO ATLIEKŲ
SURINKIMO INFRASTRUKTŪROS STEBĖJIMUI IR KONTROLEI STUDIJOS
PARENGIMO**

2017-06-14

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB Interkodas
Tiekėjo adresas	Žirmūnų g. 68, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Minvidas Liubertas
Telefono numeris	+37066706777
El. pašto adresas	info@interkodas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos būdu atliekamo pirkimo sąlygose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studija	28 700,00	34 727,00

Pasiūlymo kaina su PVM: 34 727 Eur (žodžiais: trisdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt septyni eurai 00 ct).

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Patvirtiname, kad į Pasiūlymo kainą yra įtrauktos visos išlaidos, būtinos techninėje specifikacijoje nustatytiems tikslams pasiekti.

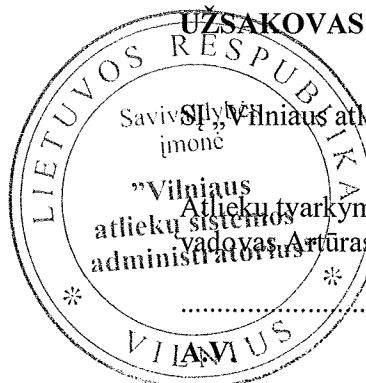
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Direktorius Minvidas Liubertas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Interkodas“

Direktorius Minvidas Liubertas



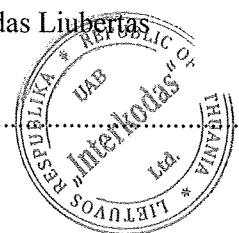
„Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Atliekų tvarkymo paslaugos administravimo tarnybos
vadovas Artūras Vaišnora

Teisininkė
Raimonda Šakočiūtė-
Grudžinskienė

IT vyriausiasis inžinierius
Laimonas Murinas

A.V.



2017-06-21

2017-06-21

**PASLAUGŲ UŽSAKYMAS Nr. 1
pagal preliminarąją sutartį**

201_ m. _____ d.

1. Paslaugų teikėjas: UAB „Interkodas“
2. Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
3. Sutarties pavadinimas: Preliminarioji sutartis
4. Sutarties data ir Nr.: 2017-06- Nr. VPS- .
5. Vadovaujantis pasirašytos sutarties sąlygomis, teikiamas paslaugų užsakymas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studija	28 700,00	34 727,00

Paslaugų suteikimo terminas: _____

Užsakovas:

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Paslaugų teikėjas:

UAB „Interkodas“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2017 m. _____ d. Nr. VPS-
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, kurios buveinė yra T. Ševčenkos g. 18, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Interkodas“, juridinio asmens kodas 303344454, adresas Žirmūnų g. 68, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Minvido Liuberto, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Užsakymo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

a) Paslaugų teikėjas įsipareigojo suteikti Paslaugas 2017 m. birželio [diena] d. Preliminarioje sutartyje Nr. VPS- [numeris] (toliau - Preliminarioji sutartis), nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

b) Užsakovas pateikė užsakymą Paslaugų teikėjui;

c) Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka su užsakymo sąlygomis, priima užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį,

Šalys sudarė šią Užsakymo sutartį, kuri yra laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta pagrindine sutartimi. Užsakymo sutarties sąlygos taikomos Šalių santykiams, atsirandantiems, teikiant Paslaugas pagal Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį.

1. Užsakymo sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakymo sutartyje nurodytomis sąlygomis Užsakovui suteikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studija	28 700,00	34 727,00

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo užsakymo raštu pateikimo suteikti Paslaugas Užsakovui.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų kaina yra 28 700,00 EUR (dvidešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio/ 34 727,00 EUR (trisdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt septyni eurai 00 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu.

2.2. Užsakovas už faktiškai suteiktas techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Paslaugų kaina yra fiksuota, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu dėl Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolės studijos parengimo (Preliminariosios sutarties 2 priedas) ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio

kitimą. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės stabdyti Užsakymo sutarties vykdymo ar atsisakyti Užsakymo sutarties šiuo pagrindu.

2.4. Paslaugų kaina apima bet kokius Paslaugų teikėjui privalomus mokesčius ir išlaidas, reikalingas tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

2.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3. Šalių įsipareigojimai, pareiškimai ir garantijos

3.1. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis nori dirbti su Užsakovu pagal šios Užsakymo sutarties ir Preliminariosios sutarties sąlygas, laikantis aukščiausių verslo etikos ir kokybės standartų, jis turi reikiamas žinias, įgūdžius, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus vykdyti visus savo įsipareigojimus pagal šią Užsakymo sutartį ir teikti aukščiausio lygio Paslaugas.

3.2. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas remdamasis Užsakovo parengta technine specifikacija (Preliminariosios sutartis 1 priedas).

3.3. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo samdyti kitus asmenis (fizinius arba juridinius) savo šioje Užsakymo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo tikslu.

3.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis laikysis visų teisinių reikalavimų, susijusių su savo verslu ir Paslaugų teikimu, įskaitant, be kita ko, visų reikalingų leidimų ir licencijų turėjimą, šios Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja teikti Paslaugas efektyviausiu ir patogiausiu būdu, prisiimti atsakomybę už suteiktų Paslaugų kokybę, vykdyti visus kitus šioje Užsakymo sutartyje numatytus įsipareigojimus, visuomet veikti Užsakovo interesais ir laikydamasis Užsakovo nurodymų, duodamų dėl su šia Užsakymo sutartimi susijusių klausimų, ir visuomet remti ir ginti teisėtus Užsakovo interesus.

3.5. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad šios Užsakymo sutarties sudarymas ir Paslaugų teikimas pagal šią Užsakymo sutartį: (i) nepažeidžia ir nepažeis jokių Paslaugų teikėjų taikomų sutarčių ar įstatymų, (ii) nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių ar teisėtų interesų.

3.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.6.1. teikti Paslaugas, laikantis šioje Užsakymo sutartyje, Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir reikalavimų;
- 3.6.2. glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, derindamas vykdomus darbus ir koreguodamas pateiktus dokumentus atsižvelgiant į Užsakovo pateiktas pastabas bei komentarus;
- 3.6.3. Užsakovui raštu informavus Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Paslaugas suteikti tinkamai, atsižvelgiant į Užsakovo nurodymus;
- 3.6.4. raštu informuoti Užsakovą apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos;
- 3.6.5. suteikus Paslaugas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti Užsakovui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jį pasirašyti;
- 3.6.6. Nedelsdamas informuoti Užsakovą, jei dėl objektyvių priežasčių neįmanoma įvykdyti užsakymo per suderintą laiką. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti ir su Užsakovu suderinti vykdymo planą ir toliau užsakymą vykdyti pagal plane numatytus terminus.

3.7. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.7.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
- 3.7.2. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.7.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo pasirašyti šį aktą arba motyvuotai raštu atsisakyti jį pasirašyti. Priimamos tik kokybiškai ir tinkamai suteiktos Užsakymo sutartyje nustatytos Paslaugos;
- 3.7.4. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie netinkamą Paslaugų teikimą;

3.7.5. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimų atsiradimo dienos.

3.8. Užsakovas turi teisę:

3.8.1. gauti Užsakymo sutarties 1.1. straipsnyje nurodytas Paslaugas;

3.8.2. atsisakyti priimti Paslaugas, jei Paslaugos, neatitinka Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir (ar) galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokios rūšies paslaugoms, reikalavimų;

3.8.3. savo pasirinkimu reikalauti nemokamai ištaisyti/papildyti Paslaugų trūkumus/neatitikimus techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimas arba reikalauti grąžinti sumokėtą pinigų sumą už techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus neatitinkančias Paslaugas ir (arba) atsisakyti Užsakymo sutarties;

3.8.4. savo nuožiūra kontroliuoti Užsakymo sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui privalomai vykdytinus nurodymus;

3.8.5. laikantis Užsakymo sutarties 4.3., 4.4. straipsniuose numatytos tvarkos sustabdyti/pratęsti/pakeisti Paslaugų teikimo terminus.

4. Paslaugų suteikimo terminai ir tvarka

4.1. Paslaugų suteikimo terminas nurodytas šios Užsakymo sutarties 1.2. straipsnyje.

4.2. Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šioje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

4.2.1. Paslaugos priimamos pagal priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Preliminariosios sutarties 5 priede), jį pasirašant abiem Šalims dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;

4.2.2. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 3 (tris) darbo dienas nuo pateikimo. Jei nustatoma, kad Paslaugos neatitinka techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priede) nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas turi imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų reikalavimus ir priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina (nepapildo) nurodytų trūkumų, tai laikoma esminiu Užsakymo sutarties pažeidimu.

4.3. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti sustabdyti/pratęsti/pakeisti jeigu Užsakovas, nesibaigus Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą sustabdyti/pratęsti/pakeisti Paslaugų suteikimo terminus ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

4.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją ir (arba) Užsakymo sutartį (užsakymo patvirtinimą) ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų;

4.3.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui pateikia papildomų nurodymų ir/arba informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų suteikimo terminams;

4.4. Paslaugų suteikimo terminas taip pat gali būti sustabdomas/pratęsiamas/pakeičiamas dėl savivaldos ar valstybės institucijų veiksmų arba bet kokių kitų kliūčių, priskirtinų Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdančių Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.

4.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Užsakymo sutarties 4.3. ir 4.4. straipsniuose nurodytų aplinkybių atsiradimą.

5. Užsakymo sutarties šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Preliminariąją bei jos pagrindu sudaromą Užsakymo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Preliminariąją ir Užsakymo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo su Paslaugomis susijusių sutartinių įsipareigojimų Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną nuo Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) Paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

5.3. Jei Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Užsakymo sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

5.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Preliminariosios sutarties 6.1. straipsnį, jam taikoma 15 000,00 EUR (penkiolikos tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6. Užsakymo sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

6.1. Užsakymo sutartis įsigalioja nuo Užsakymo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

6.2. Bet kokios Užsakymo sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Užsakymo sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Užsakymo sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

6.3. Užsakymo sutarties sąlygos Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Užsakymo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Užsakymo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Užsakymo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas.

6.4. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta:

6.4.1. rašytiniu Užsakymo sutarties Šalių susitarimu;

6.4.2. bet kuriai Užsakymo sutarties Šaliai raštu įspėjus apie Užsakymo sutarties nutraukimą kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.4.3. Užsakovas turi teisę prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Užsakymo sutarties nuostatas. Šiame Užsakymo sutarties punkte nurodytas 3 (trijų) kalendorinių dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos. Pranešimas siunčiamas Užsakymo sutarties 8 dalyje nurodytu Paslaugų teikėjo el. pašto adresu, išskyrus, jei Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu nurodo kitą el. pašto adresą;

6.4.4. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

7. Kitos sąlygos

7.1. Užsakymo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Ginčai tarp Šalių dėl šios Užsakymo sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Užsakovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakymo sutarties sudarymo paskelbia Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir Užsakymo sutartį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Paslaugų teikėjas neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Užsakymo sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Užsakymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Užsakovas skiria už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingą asmenį – IT vyriausiąjį inžinierių Laimoną Muriną, tel. 8 650 04904, el. paštas l.murinas@sivasa.lt. Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Paslaugų teikėju kitais su Užsakymo sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

7.6. Paslaugų teikėjas už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria direktorių Minvidą Liubertą, tel. 8 667 06777, el. paštas minvidas@interkodus.lt.

7.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Užsakymo sutarties Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Užsakymo sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Užsakymo sutarties Šalį.

7.8. Visi Užsakymo sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Užsakymo sutarties dalis.

8. Užsakymo sutarties šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Kodas 304195262
Buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

Direktorius

Rimantas Juknevičius

.....
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Interkodus“
Kodas 303344454, PVM kodas LT100008729716
Adresas Žirmūnų g. 68, Vilnius
Telefonas 8 667 06777
El. paštas: info@interkodus.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT587044060007970126
AB SEB bankas, 70440

Direktorius

Minvidas Liubertas

.....
A.V.

PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

201_ m. _____ d.

Vilnius

Šiuo aktu pažymima, kad Paslaugų teikėjas, UAB „Interkodas“, vykdydama 2017 m. _____ d. Užsakymo sutartį Nr. VPS- _____, Užsakovui, Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, suteikė žemiau nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4
1.	Nuotolinio stebėjimo priemonių panaudojimo atliekų surinkimo infrastruktūros stebėjimui ir kontrolei studija	28 700,00	34 727,00

Suteikė

UAB „Interkodas“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

201_ m. _____ d.

Priėmė

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

201_ m. _____ d.