

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1600

**2015 m. Gegužės 21 d.
Šilutė**

Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“, įmonės kodas 190687246, kurio registruota buveinė yra Kęstučio g. 14, Šilutė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Stefanijos Petkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir uždaroji akcinė bendrovė „AUGMA“, įmonės kodas 140051427, kurio registruota buveinė yra Palangos pl. 5, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų vadovo vakarų regionui Jono Baikausko, veikiančio (-ios) pagal 2014 03 31d įgaliojimą Nr. 8 (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra maisto produktų (toliau – Prekės) Šilutės lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“ tiekimas pagal Pirkėjo Tiekėjui pateiktus užsakymus (paraiškas), adresu Kęstučio g. 14, Šilutė.

1.2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, įkainiai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Maisto produktų specifikacija“.

1.3. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Pirkėjui pagal Prekių specifikaciją.

1.4. Pirkėjas pateikia Prekių užsakymo paraišką Tiekėjui žodžiu.

1.5. Tiekėjas užtikrina Pirkėjui galimybę koreguoti užsakymus žodžiu prieš jų pristatymą.

1.6. Kartu su Prekėmis Tiekėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus prekių kokybės dokumentus ir sertifikatus.

1.7. Perkamų maisto produktų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų maisto produktų kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių vaikų skaičiaus kitimo ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso konkurso sąlygose nurodyto kiekio.

2. Sutarties dalyko kaina

2.1. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pristatytų prekių kiekio.

2.3. Į sutarties įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Sutarties galiojimo metu kainos gali būti perskaičiuojamos tik atsižvelgiant į Statistikos departamento nustatytas kainų pokytį (privalu pateikti pažymą) arba LR Vyriausybės nutarimus. Kainų keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. "

3. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

3.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 dienų po produktų pristatymo.

3.2. Pirkėjas, neturėdamas galimybių sumokėti už gautą produkciją numatytu laiku, jeigu negauna reikiamo finansavimo, apie tai ne vėliau kaip per penkias dienas informuoja Tiekėją.

4. Pristatymo sąlygos, prekių priėmimas, grąžinimas

4.1. Perkami maisto produktai skiriami ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimui, ir turi atitikti „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos

4.2. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje.

4.3. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

4.4. Pirkėjui nustatius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Pardavėją. Jei Pardavėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstantį Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju - Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties sąlygų 11 punkte nustatyta tvarka.

4.5. Pardavėjas privalo Prekes supakuoti taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

4.6. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose.

4.7. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

5. Pristatymo terminų nesilaikymas

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo užsakyme (paraiškoje) nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei tą dieną Prekė nebuvo pristatyta Sutartyje nustatytais terminais, skaičiuojama, kad buvo pavėluota 24 val. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

5.2. Jei Pirkėjas igijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

5.2.3. sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

5.2.4. Tiekėjas privalo padengti dėl jo kaltės Pirkėjo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

6. Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai

6.1. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės ir atitinka Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

6.2. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

6.2..1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

6.2..2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

6.2.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

6.3. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

6.4. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino.

6.5. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu išpėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per išpėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas Prekes Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

7. Tiekėjo teisės ir pareigos

7.1. Tiekėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.

7.3. Tiekėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

8. Pirkėjo teisės ir pareigos

8.1. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

8.2. Pirkėjas privalo nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.

8.3. Pirkėjas laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

8.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pateiktas ir

Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas faktūras.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

9.2. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

9.3. Pirkėjas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Tiekėju ir turi teisę reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą lygią 1000,00 eurų, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 15 kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Tiekėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

9.4. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą.

9.5. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

9.6. Tuo atveju, jei dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas bus priverstas nutraukti Sutartį ir pirkti Prekes brangiau iš kitur, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitur perkamos Prekės įkainio skirtumą už visą laikotarpį, kol bus parinktas naujas Tiekėjas.

10. Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :

- 10.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 10.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 10.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytas neginčytinas baudas;
- 10.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 10.5. nutraukti Sutartį.

11. Nenugalima jėga

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2.. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

11.3.. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu

nenurodo kitaip Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4.. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas Pirkėjo nurodytus alternatyvius būdus Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Užsakovas.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienus). Jeigu iki sutarties termino pabaigos likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nei viena šalių nėra pareiškusi reikalavimo nutraukti sutartį, sutarties galiojimas gali būti pratęsimas dar vieneriems metams. Ši sutartinė nuostata yra taikoma kasmet iki 3 metų.

12. 2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.2.1. kai Tiekėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio Tiekėjo įsipareigojimo pagal šią Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

12.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.2.3. kai Tiekėjas pristato netinkamos kokybės Prekes;

12.2.4. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be pirkėjo leidimo;

12.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

12.3. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Pirkėjui.

12.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13. Kitos sąlygos

13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pasirašytą kartu su priedu Nr. 1 po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13.2. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties keitimas turi būti įforminamas protokolu pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra

neatskiriama Sutarties dalis.

13.3. Visi kiti, šia sutartimi nesureguliuoti sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

Pirkėjo vardu

Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“

Kęstučio g. 14, Šilutė

Įmonės kodas 190687246

DNB bankas

LT434010043500030044

PVM mokėtojo kodas: -

tel. (8 441) 62 269

Direktore
Stefanija Petkienė



Tiekėjas

UAB „AUGMA“,

Palangos pl. 5, Vydmantai, Kretingos r.

Įmonės kodas 140051427

AB bankas „Swedbank“,

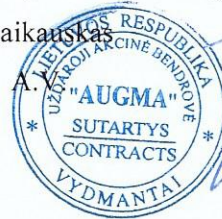
LT237300010104042521

PVM mokėtojo kodas LT400514219

tel. (8 441) 75 000

Pardavimų vadovas vakarų regionui

Jonas Baikauskas





VAISIAI IR DARŽOVĖS • FRUIT AND VEGETABLES • ФРУКТЫ И ОВОЩИ

UAB „AUGMA“, Palangos pl. 5, Vydmantai, LT-97227 Kretingos r. Tel.: +370 445 75000. Faks.: +370 445 75001. El. paštas: info@augma.lt

www.augma.lt

Šilutės lopšelis darželis Gintarėlis

PASIŪLYMAS

Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai

(Kodas 15300000-1)

Vydmantai

2015 m. gegužė 15 d.

Tiekėjo pavadinimas	UAB „AUGMA“ I40051427
Tiekėjo adresas	Palangos pl. 5, Vydmantai, LT-97226 Kretingos raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jonas Baikauskas
Telefono numeris	8445-75090, 861689163
Fakso numeris	8445-75001
El. pašto adresas	jonas@augma.lt , www.augma.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis*:

- 1) Kvietime ir pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

*- Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujanti įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad, išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

- 3) ** Vykdamt sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

**AUGMA**

VAISIAI IR DARŽOVĖS • FRUIT AND VEGETABLES • ФРУКТЫ И ОВОЩИ

UAB „AUGMA“, Palangos pl. 5, Vydmantai, LT-97227 Kretingos r. Tel.: +370 445 75000. Faks.: +370 445 75001. El. paštas: info@augma.ltwww.augma.lt

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vienetas	Preliminarus kiekis kg perkamas per 12 mėn.	Mato vieneto kaina euras (su PVM)	Suma euras (su PVM) (vieneto kainos ir kiekio sandauga)
1.	Mandarinai	1-2 klasės, pusiau saldūs-saldūs, nesuvytę, prinokę, nepernokę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	500		
2.	Apelsinai	1-2 klasės, nesuvytę, prinokę, nepernokę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	400		
3.	Vynuogės	1-2 klasės, saldžios, nesuvytusios, prinokusios, nepernokusios, nepažeistos puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	100		
4.	Bananai	1-2 klasės, pakankamai prinokę, nepernokę, žievė geltona be dėmių, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	1300		
5.	Nektarinai	1-2 klasės, nesuvytę, prinokę, nepernokę, nepažeisti puvinio,	kg	100		



VAISIAI IR DARŽOVĖS • FRUIT AND VEGETABLES • ФРУКТЫ И ОВОЩИ

UAB „AUGMA“. Palangos pl. 5, Vydmantai, LT-97227 Kretingos r. Tel.: +370 445 75000. Faks.: +370 445 75001. El. paštas: info@augma.ltwww.augma.lt

		pelėsio ar mechaniškai.				
6.	Persikai	1-2 klasės, nesuvytę, prinokę, nepernokę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	100		
7.	Kiviai	1-2 klasės, nesuvytę, nepernokę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	100		
8.	Svogūnai	1-2 klasės, sausi, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	700		
8.1.	Svogūnai I – III mėn.		kg	200		
8.2.	Svogūnai IV – VI mėn.		kg	200		
8.3.	Svogūnai VII – IX mėn.		kg	100		
8.4.	Svogūnai X – XII mėn.		kg	200		
9.	Česnakai	1-2 klasės, nesudygę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai, nesudžiūvę.	kg	40		
10.	Pomidorai švieži	1 klasės, nesuvytę, nepernokę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	500		



VAISIAI IR DARŽOVĖS • FRUIT AND VEGETABLES • ФРУКТЫ И ОВОЩИ

UAB „AUGMA“. Palangos pl. 5, Vydmantai, LT-97227 Kretingos r. Tel.: +370 445 75000. Faks.: +370 445 75001. El. paštas: info@augma.lt

www.augma.lt

10.1.	Pomidorai švieži I – III mėn.		kg	100	
10.2.	Pomidorai švieži IV – VI mėn.		kg	100	
10.3.	Pomidorai švieži VII – IX mėn.		kg	150	
10.4.	Pomidorai švieži X – XII mėn.		kg	150	
11.	Agurkai ilgavaisiai, trumpavaisiai	1 klasės, nesuvytę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechanškai, tiesūs, nepageltę, netuščiaviduriai.	kg	300	
11.1.	Agurkai ilgavaisiai, trumpavaisiai I – III mėn.		kg	70	
11.2.	Agurkai ilgavaisiai, trumpavaisiai IV – VI mėn.		kg	100	
11.3.	Agurkai ilgavaisiai, trumpavaisiai VII – IX mėn.		kg	80	
11.4.	Agurkai ilgavaisiai, trumpavaisiai X – XII mėn.		kg	50	
12.	Kopūstai raudonieji	1-2 klasės, nesuvytę, švarūs, neapšalę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechanškai.	kg	100	



VAISIAI IR DARŽOVĖS • FRUIT AND VEGETABLES • ФРУКТЫ И ОВОЩИ

UAB „AUGMA“, Palangos pl. 5, Vydmantai, LT-97227 Kretingos r. Tel.: +370 445 75000. Faks.: +370 445 75001. El. paštas: info@augma.ltwww.augma.lt

13.	Kopūstai rauginti	Be cheminių priedų, be saldiklių	kg	200	
14.	Pekino kopūstai	1-2 klasės, nesuvytę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai,	kg	150	
15.	Obuoliai	1-2 klasės, nesuvytę, nepernokę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	1450	
15.1.	Obuoliai I – III mėn.		kg	250	
15.2.	Obuoliai IV – VI mėn.		kg	300	
15.3.	Obuoliai VII – IX mėn		kg	500	
15.4.	Obuoliai X – XII mėn.		kg	400	
16.	Kriaušės	1-2 klasės, nesuvytę, nepernokę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	600	
17.	Citrinos	1-2 klasės, nesuvytę, nepernokę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	100	
18.	Krapai	1-2 klasės, nesuvytę, nepageltę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	10	
19.	Svogūnų laiškai	1-2 klasės, nesuvytę, nepageltę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	10	



VAISIAI IR DARŽOVĖS • FRUIT AND VEGETABLES • ФРУКТЫ И ОВОЩИ

UAB „AUGMA“. Palangos pl. 5, Vydmantai, LT-97227 Kretingos r. Tel.: +370 445 75000. Faks.: +370 445 75001. El. paštas: info@augma.ltwww.augma.lt

20.	Porai	1-2 klasės, nesuvytę, nepageltę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	5	
21.	Moliūgai	1-2 klasės, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	150	
22.	Salotos	1-2 klasės, nesuvytę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	50	
23.	Arbūzai	1-2 klasės, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	100	
24.	Žiediniai kopūstai	1-2 klasės, nesuvytę, šviežūs, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	100	
25.	Ridikėliai	1-2 klasės, nesuvytę, šviežūs, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	50	
26.	Salierų stiebai	1-2 klasės, nesuvytę, šviežūs, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	10	
27.	Paprikos	1-2 klasės, nesuvytę, šviežūs, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniškai.	kg	1,45	
28.	Kopūstai	1-2 klasės, nesuvytę, švarūs, neapšalę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar	kg	400	

**AUGMA**

VAISIAI IR DARŽOVĖS • FRUIT AND VEGETABLES • ФРУКТЫ И ОВОЩИ

UAB „AUGMA“. Palangos pl. 5, Vydmantai, LT-97227 Kretingos r. Tel.: +370 445 75000. Faks.: +370 445 75001. El. paštas: info@augma.ltwww.augma.lt

		mechaniška.				
29.	Salotos Iceberg	1-2 klasės, nesuvytę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniskai.	kg	50		
30.	Morkos	1-2 klasės, nesuvytusios, nesudygusios, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniskai.	kg	300		
31.	Burokeliai	1-2 klasės, nesuvytę, gumbai švarūs, sveiki, kieti, neapšalę, nepažeisti puvinio, pelėsio ar mechaniskai.	kg	300		
Iš viso:						10046.85

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 10046.85 Eurais

(dešimt tūkstančių keturiasdešimt šeši eurai ir 85 centai)

Pastaba. Kainos pateikiamos suapvalintos, ne daugiau kaip du skaičiai po kablelio.

Į bendrą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-------------	--------------------------------	--------------------------------

**AUGMA**

VAISIAI IR DARŽOVĖS • FRUIT AND VEGETABLES • ФРУКТЫ И ОВОЩИ

UAB „AUGMA“. Palangos pl. 5, Vydantai, LT-97227 Kretingos r. Tel.: +370 445 75000. Faks.: +370 445 75001. El. paštas: info@augma.ltwww.augma.lt

1	Pasiūlymas	8 lapai
---	------------	---------

Pasiūlymas galioja iki 2015 06 15d.

A.V. (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Jonas Baikauskas
Pardavimų vadovas vakarų
regionui

