

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 15

2017 m. balandžio 3 d.

Kuršėnai

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) įstaigos kodas 303583358, atstovaujamas direktoriaus Edvino Pečiukėno, veikiančio pagal Biuro nuostatus, toliau vadinamo „Užsakovu“, ir **UAB Saulėratis**, įmonės kodas 303728362, atstovaujamas direktorės Jūratės Aleškevičiūtės, veikiančios pagal Įmonės nuostatus, toliau vadinamos „Vykdytoju“ (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugos teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti šias pirmines paslaugas: pasiruošti ir praveisti praktinius užsiėmimus „Aiškus matymas“, kurių metu suteiks žinių apie tai, kaip palaikyti gerą regėjimą, o suprastėjusį - pataisyti. Užsiėmimai vyks Šiaulių rajono 5 mokyklose ir Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Kuršėnų skyriuje (Gedimino g. 18, Kuršėnai) š. m. balandžio 7 d. pagal su Užsakovu suderintą paskaitų tvarkaraštį (Priedas Nr. 1) ir valandinį paslaugų įkainį.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų teikimo pradžios data: 2017 m. balandžio 7 d.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Už šia sutartimi numatytas paslaugas Užsakovas moka 28,57 EUR už vieną paslaugos akademinę valandą (viso – $7 \times 28,57 = 200$ EUR).

2.2. Šia sutartimi yra numatoma tik paslaugų kaina.

2.3. Atsiskaitymo tvarka:

2.3.1. Visa suma už einamą mėnesį sumokama mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą iki sekančio mėnesio 30 dienos.

2.2.2. Užsakovas mokėjimus vykdo pervedant pinigus pagal Vykdytojo išrašytą sąskaitą mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Tuo atveju, jei Užsakovas savalaikiai neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka 0,04 proc. (keturios šimtosios procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.5. Vykdytojas pats susimoka visus papildomus mokesčius už suteiktas paslaugas.

3. Šalių teisės ir pareigos:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

3.1.2. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

3.1.3. Užsakovui už suteiktas paslaugas išrašytoje sąskaitoje išskirti paslaugas.

3.1.4. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

3.1.5. Pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugų Vykdytojui ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti.

3.2.2. Paslaugų teikėjui suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini Paslaugoms teikti.

3.2.3. Nė viena šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Sutartis galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą

atliktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie nutraukimą informavęs Užsakovą raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

5.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, faksu, elektroniniu paštu. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas:

Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
V. Dambrausko g.17-2, LT-81184, Kuršėnai
El. p. vsb.siauliuraj@gmail.com
Mob. 8 68327615
Įstaigos kodas 303583358
Sąsk. Nr. LT 07 4010 0510 0338 2757
Bankas AB DNB bankas



Vykdytojas :

Saulėratis, UAB Aiškus Matymas
Sodų g. 3-2, Žiežmariai, Kašiadorys
El. p. info@aiskusmatymas.lt
Mob. +370 646 43737
Įmonės kodas 303728362

A/S LT04 4010 0510 0336 2926

Bankas: DNB Bankas