

PANEVŽIO SENVAGĖS TERITORIJOS KOMPLEKSINIO SUTVARKYMO
PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 22-967

Du tūkstančiai septynioliktų metų gegužės mėnesio 11 diena

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr.1-6817 (toliau – Pirkėjas), ir MB „Pupa – strateginė urbanistika“, Į.k. 303089256, Laisvės pr. 91-3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Jonauskio, toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Panevėžio Senvagės teritorijos (toliau – Teritorija) kompleksinio sutvarkymo techninio darbo projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra (toliau – Paslaugos):**

1.1.1. Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkėjo pateikta projektavimo užduotimi (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus, parengia Panevėžio Senvagės teritorijos kompleksinio sutvarkymo techninį darbo projektą (toliau – Projektas).

1.1.2. Projekto vykdymo priežiūrą atlieka vadovaudamasis Statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių projekto vykdymo priežiūrą, reikalavimais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 4 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir 8 punkto 8.1 papunktyje nurodytą statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopiją. Sutartis galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti teisės aktų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, bet neilgiau kaip 36 mėn.

2.2. Sutarties galiojimo metu neužbaigus teritorijos sutvarkymo rangos darbų pagal Projektą ir pilnai neatlikus Projekto vykdymo priežiūros, Sutarties galiojimas gali būti pratęsiamas 2 kartus po 12 mėnesių. Sutarties galiojimo pratęsimas įforminamas abiemis Sutarties šalims pasirašant susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties kaina ir paslaugų apimtys dėl termino pratęsimo nekinta ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.3. Tiekėjas Projektą parengia per 7 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo laikydamasis Projekto parengimo grafike nurodytų terminų (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas).

2.4. Techninio darbo projekto parengimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui

2.5. Projekto parengimas ir pateikimas Pirkėjui vykdomas projektavimo užduotyje numatyta tvarka (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir Projekto parengimo grafike numatytais terminais (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas).

2.6. Tiekėjas Statinio projekto vykdymo priežiūrą atlieka pagal Šalių pasirašytą susitarimą prie Sutarties, kuriame nurodoma Projekto (statybos etapo) pavadinimas, projekto vykdymo priežiūros pradžia ir projekto vykdymo priežiūros kaina, kuri paskaičiuojama proporcingai atliekamų rangos darbų kiekiui. Tiekėjas Projekto vykdymo priežiūrą atlieka nuo Teritorijos rangos darbų pradžios iki statybos procedūros užbaigimo pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ reikalavimus.

2.7. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma proporcingai atliekamiems statybos darbams.

2.8. Tiekėjas Projekto parengimą turi teisę užbaigti anksčiau nustatyto termino.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina yra:

Vienas šimtas du tūkstančiai Eur (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais), tame skaičiuje kaina be PVM – aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir penkiasdešimt du centai (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais) ir PVM (21 %) – septyniolika tūkstančių septyni šimtai du eurai ir keturiasdešimt aštuoni centai (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais).

Sutarties kainos sudėtinių dalių paskirstymas:

Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM 21 %, Eur	Kaina su PVM, Eur
1. Techninio darbo projekto parengimas	81 818,18	17 181,82	99 000,00 Eur
2. Projekto vykdymo priežiūra	2479,34	520,66	3000,00 Eur
Bendra paslaugų kaina:	84 297,52	17 702,48	102 000,00 Eur

3.2. Sutarties kaina, nurodyta šio straipsnio 1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų atlikimu susijusias išlaidas. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.3. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Sutarties kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Sutarties kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu prie sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo ir netaikomas Sutarties sąlygų keitimui. Perskaičiuota Sutarties be PVM kaina taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

3.4. Parengęs projektavimo Sutarties projekto specialiųjų sąlygų 2 priede numatytus 1 ir 2 etapų darbus ir suderinęs su Pirkėju, Tiekėjas pateikia perdavimo – priėmimo aktą už 1 ir 2 etapų atliktus darbus. Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą Tiekėjas pateikia sąskaitą – faktūrą.

3.5. Projektą (po statybą leidžiančio dokumento gavimo), Tiekėjas perduoda projektavimo užduotyje numatytą Projekto egzempliorių skaičių Pirkėjui perdavimo–priėmimo aktu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo ir grąžina perdavimo – priėmimo aktą už Sutarties projekto specialiųjų sąlygų 2 priede numatytus 3 ir 4 etapų darbus Tiekėjui. Atsisakęs priimti parengtą Projektą, Pirkėjui per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui atsisakymą priimti Projektą.

3.6. Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą Tiekėjas pateikia sąskaitą – faktūrą likusiai Techninio darbo projekto parengimo sumai.

3.7. Suteiktų Statinio projekto vykdymo paslaugų priėmimas atliekamas Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašant Atliktų Paslaugų perdavimo priėmimo aktą Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima paslaugas ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Tiekėjui ir pareiškia sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo.

3.8. Jeigu Paslaugos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto ar kitų lėšų, už atliktas Paslaugas Pirkėjas Tiekėjui apmoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.9. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už suteiktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą – faktūrą pervesdamas pinigus į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

Sąskaitos Nr. A/s LT84 7044 0600 0790 7772;

Bankas AB SEB;

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija ir mokestinio pavedimo ar kito dokumento kopija, patvirtinanti, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta).	Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 proc. nuo bendros Sutarties (pasiūlymo) kainos be PVM	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) išdavimo dieną ir galioja 36 mėnesius

4.2. Tiekėjas pateikia nustatytos formos (Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priedas) Sutarties įvykdymą užtikrinančius dokumentus.

4.3. Jeigu Sutarties galiojimo terminas pagal Sutartį abiejų Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties galiojimo termino pratęsimo laikotarpiui ir Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) pratęsimą.

4.4. Jeigu Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Pirkėjui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) to paties dydžio sumai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Tiekėjas, neatlikęs Paslaugų Sutartyje numatyto laiku, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos iki bus atliktos Paslaugos.

5.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Bendradarbiauti su Pirkėju, teikiant paslaugas ir atsižvelgti į Pirkėjo pasiūlymus ir

pastabas.

5.3.2. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais.

5.3.3. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos atliktos bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją.

5.3.4. Atlikti visų dokumentų įforminimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.3.5. Prieš derindamas parengtus dokumentus su atitinkamos valdžios institucijomis, juos suderinti su Pirkėju.

5.3.6. Išaiškėjus Paslaugos netikslumams ir trūkumams, Paslaugos teikėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą apie pastebėtus atliktų paslaugų netikslumus ir trūkumus, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 dienų, neatlygintinai pašalinti pastebėtus netikslumus ir trūkumus neatsižvelgiant į tai, kad darbai priimti ir už paslaugas apmokėta.

5.3.7. Įsigaliojus sutarčiai su Pirkėju suderinti paslaugų teikimo grafiką, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja:

5.4.1. Paslaugų teikėjui teikti Pirkėjo turimą taikomųjų ir kitų tyrimų informaciją, būtiną paslaugoms suteikti.

5.4.2. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sumokėti Paslaugos teikėjui atlyginimą.

5.4.3. Gavęs suteiktas paslaugas ar jų dalį, per 10 dienų jas išnagrinėti ir pateikti rašytines pastabas Paslaugų teikėjui. Tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia motyvuotas rašytines pastabas, Šalys pasirašo dvišalį aktą, kuriame nurodomi paslaugų trūkumai ir jų ištaisymo terminai.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO/ATSISAKYMO TVARKA

6.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas*) (toliau – Subteikėjas)).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Pirkėjui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Pirkėjas turi teisę atlikti tuos Darbus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

6.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėjų, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo ar Pirkėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Pirkėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, el. paštu (informuojant apie gavimą) jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutarties 7.1.1. punkte nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis

nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

7.1.1. Iškilę klausimai sprendžiami ir susirašinėjimas vykdomas su kontaktiniais asmenimis nurodytais adresais:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Lina Blažytė	Tadas Jonauskis
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Laisvės pr. 91-3, Vilnius
Telefonas	(8 45) 501374, 8 683 36549	8 688 18329
Faksas	(8 45) 501 354	-
El. paštas	lina.blazyte@panevezys.lt	tadas@pu-pa.eu

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 37 ir 38 straipsnio nuostatomis, statinio projektuotojas turi apsidrausti civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti draudimo liudijimo (poliso) kopiją Pirkėjui.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.3. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

8.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.6. Viešojo pirkimo dokumentai yra sudedamoji Sutarties dalis.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9. SUTARTIES SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ PRIEDAI

9.1. 1 priedas - Statinio projektavimo užduotis;

9.2. 2 priedas - Projekto parengimo grafikas;

9.3. 3 priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

Pirkėjas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a.20, 35200 Panevėžys
Įmonės kodas 288724610
Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354
El.paštas administracija@panevezys.lt
Ats.sąskaitos Nr. LT70 7300 0100 9139 8016
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Tiekėjas

MB “Pupa – strateginė urbanistika“
Laisvės pr. 91-3, Vilnius
Įmonės kodas: 303089256
Tel: +370 688 18329
info@pu-pa.eu, www.pu-pa.eu
A/s LT84 7044 0600 0790 7772
Bankas AB SEB

Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Paslaugų Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)



5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force*

majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tiekti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90(devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



UŽDUOTIS PROJEKTAVIMUI

PANEVĖŽIO SENVAGĖS TERITORIJOS KOMPLEKSINIS SUTVARKYMAS

1. Teritorijos aktualumas

Senvagės parkas su prieigomis užima apie 10 ha ploto, yra Panevėžio miesto centrinėje dalyje, labai apžvelgiamoje centro vietoje. Šiaurės rytinėje dalyje parkas ribojasi su Nevėžio upe, Smėlynės gatve, pietinėje dalyje su Elektros gatve, vakarinėje dalyje - su Kranto gatve ir su buvusio konservų fabriko teritorija ir su Bendruomenių rūmų teritorija. Pietinėje šios teritorijos dalyje – Panevėžio miesto senamiestis ir pagrindinė miesto aikštė – Laisvės aikštė, kurios šiaurinėje dalyje yra Miltinio teatras su raiškia priešteatrine zona.

Tai vienas labiausiai Panevėžio mieste prižiūrimų urbanistinių želdynų, kuriame tvarkingai išdėstyti pėsčiųjų ir dviračių takai, nuolatos šienaujami žolynai, prižiūrimi medžiai ir krūmai, valomas vandens telkinys, kuriame įrengtas fontanas. Senvagės tvenkinio pakrantės išvalytos nuo menkaverčių sąžalynų, parko teritorija yra puikiai apžvelgiama. Parke yra suolai, pasivaikščiojimo takai, nemažai skulptūrų ir paminklų, čia nuolatos lankosi daug lankytojų, vyksta miesto šventės ir renginiai.

2. Teritorijos apibūdinimas, reglamentai, istorinės vertybės

Teritorijos plotas apie 10 ha. Planuojama teritorija yra centrinėje miesto dalyje, vakarinėje Nevėžio upės pusėje.

Teritorija yra išsidėsčiusi dviejuose sklypuose (pietinės – didysis, šiaurinėje – mažasis). Planuojamoje teritorijoje galioja teritorijų planavimo dokumentai, strateginiai dokumentai ir kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantys teisės aktai. Projektuojama teritorija patenka į Panevėžio miesto centrinę dalį ir į vietinės reikšmės saugomą objektą – istorinę miesto dalį (įregistruota 2008-05-23). Panevėžio miesto istorinėje dalyje susiformavę skirtingo užstatymo morfotipo ir kultūrinės vertės teritorijos.

Pagrindiniai teritorijų planavimo dokumentai, reglamentuojantys veiklą planuojamoje teritorijoje yra Panevėžio miesto bendrasis planas, Panevėžio miesto istorinės dalies (unikalus objekto kodas 31872), Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialusis planas.

Pastatų projektuojamoje teritorijoje nėra.

3. Bendrieji reikalavimai

Sukurti šiuolaikišką, modernią, tvarią, holistinę miesto centro viešąją erdvę, suvokiant erdvės kokybės svarbą žmonių gerovei, pirmenybę teikiant kontekstui. Svarbiausia – sukurti itin kokybišką traukos vietą, miesto centro akcentą, komfortišką aplinką. Svarbu – upės kaimynystė, svarbu – vandens telkinio buvimas centre parko, paieškant modernių ir ekonomiškų fontano (fontanų) įrengimo variantų. Užtikrinti patogius ryšius su miesto centro erdvėmis, upės erdve, lankomais objektais, esama susisiekimo infrastruktūra.

Atskleisti patraukliausias projektuojamos teritorijos savybes, betarpiškai integruojant į miesto urbanistinę struktūrą. Sukurti reprezentacinę, didmiesčio viešajai erdvei (daugiau miestovaizdinei) artimą erdvę.

Senvagės parkas turi tapti kaip išbaigta miesto centrinės estetinės kompozicinės visumos dalis.



4. Teritorijos erdvių ir sklypų sutvarkymas, komunikacija

Projektuojant nekeisti istoriškai susiformavusios urbanistinės ir miestovaizdinės (gamtinės) struktūros, išlaikyti smulkaus ritmo ir mastelio emociją. Išsaugoti esamą teritorijos erdvės charakterį. Teritorijos erdvinę kompoziciją rekomenduojama formuoti pabrėžiant teritorijos charakteringus, istoriškai susiformavusius bruožus. Projektuojant teritorijos sutvarkymą, ypatingą dėmesį skirti mažosios architektūros projektavimui, laikinių įrenginių projektavimui, inžinerinės įrangos projektavimui, želdiniams, išnaudoti susiformavusį reljefą. Smulkiosios architektūros objektais neužstoti svarbių ir jautrių erdvių vietų.

Formuojant jungtis tarp erdvių, prioritetą skirti pėsčiųjų, dviratininkų judėjimui. Tam tikslui pasitelkti kraštovaizdžio formavimo priemonės: būtinas jungtis su aplink parką esančia infrastruktūra, dangų pobūdį, formas, skirtingus lygius, mažosios architektūros elementus, apšvietimą. Dangų įrengimui naudoti modernias ir natūralias medžiagas (akmenį, betoną, asfaltbetonį, medį, metalo intarpus ir pan.).

Saugotini vertingi medžiai ir krūmai. Nevertingi medžiai ir krūmai turi būti pakeičiami naujais želdiniais. Želdiniams naudoti vietines augalų rūšis. Projektuojami želdiniai turi darniai įsilieti į erdves, sudaryti su įranga ir mažaisiais architektūros elementais darnią visumą, pageidautina kuo daugiau integruoti.

Teritorijos viešąsias erdves jungti į grupes, pasitelkiant vieningos stilistikos formavimo priemones (formas, spalvą, medžiagiškumą, tekstūrą, faktūrą).

Ypatingą dėmesį skirti estetinei erdvių kokybei, vientisumui, tolygumui, istorinės aplinkos komponentams, kuriamai funkcijai, inžinerinei infrastruktūrai. Naudoti tik kokybiškas medžiagas. Miesto viešoji erdvė turi būti saugi, ilgaamžė, komfortiška ir kokybiška.

Sklypui yra numatytas rekreacinis (prioritetinis) ir visuomeninės paskirties naudojimo būdai.

5. Projektuoti:

- pėsčiųjų ir dviračių takus esamų takų vietoje, išplečiant tose vietose, kur reikalingos jungtys) pakeičiant medžiagas ir įvertinant konstruktyvą, kad būtų galima prižiūrėti (valyti) mechanizuotu būdu. Takus projektuoti modernaus, šiuolaikiško, įdomaus piešinio (gal būt skirtingų medžiagų, faktūrų, tekstūrų), projektuoti pritaikymą ŽN;
- tiltelių rekonstrukciją (dėmesį skiriant specialiam apšvietimui, naujoms formoms, medžiagoms);
- nuo pietinės Senvagės pusės – šlaite – sėdėjimui vietas, įrenginius tam, kad Senvagės pietinėje dalyje įrengus terasą – platformą (kaip sceną vandenyje arba arti jo) būtų galima stebėti renginius;
- lietaus vandens surinkimą ir nuvedimą moderniomis priemonėmis ir medžiagomis (įvertinant esamas sistemas);
- laiptelius, atramines sienutes, terasas, platformas, informacinius ženklus, stendus, mažąją architektūrą – suoliukus, šiukšliadėžes, gėlines, dviračių stovus ir pan. Svarbu – įtraukti vandens telkinį, ryšį su vandens telkiniu. Ypatingą dėmesį skirti mažosios architektūros šiuolaikiškai stilistikai, didelį dėmesį teikiant detalei (mažos architektūros elementus (pvz. platformas, terasas) projektuoti šalia arba ant vandens);
- fontaną (fontanus, grupes ar kt.), įvertinant esamo fontano vietą, siūlant patogesnius, šiuolaikiškesnius ir ekonomiškesnius variantus), sukuriant efektą forma, linija apšvietimui ir panašiai);

- įrenginius lauko vasaros kavinėms, kitoms viešosios paslaugoms teikti;
 - želdinių tvarkymą, ypatingą dėmesį skiriant esamų želdinių tvarkymui ir naujų projektavimui. Projektuojant teritorijos apželdinimą rekomenduojama formuoti modernaus miesto centrui būdingą gamtinio „inkliuzo“ įvaizdį;
 - apšvietimą, parko apšvietimo elementus, grindinio (jei reikia) apšvietimo elementus;
 - Pateikti teritorijos sklypų atliekų rūšiavimo, išvežimo organizavimo ir įrangos sprendinius.
- Įvertinti teritorijos reljefą, išnaudoti reljefo ypatumus.

Projektuojant želdynus, taikyti paprastumu ir šiuolaikiškumo principus.

Didelį dėmesį skirti detalėms, skirtingų lygių suvedimams, perėjimams.

Spręsti sąryšį su vandens telkiniu, planuojant kuo artesnius vandens telkiniui mažosios architektūros ir lauko įrenginių „inkliuzus“.

Siūlyti netikėtus sprendimus.

6. Apšvietimo programa, kita įranga

Projektiniuose pasiūlymuose pateikti teritorijos erdvių apšvietimo programą, remiantis meninio apšvietimo principais (kai kuriose vietose) - estetiškai įprasmini teritorijos esamų ir naujai projektuojamų objektų, fontano, mažosios architektūros, želdinių ir gamtinio kraštovaizdžio vietovės specifiką. Panaudojant apšvietimo projektinius sprendimus, pateikti skirtingus aplinkos formavimo įvaizdžio variantus. Apšvietimui naudoti naujų technologijų įrangą ir elementus.

Apšvietimas turi užtikrinti naudotojų orientaciją ir saugumą, teikti informaciją tamsiu paros metu visiems gyventojams bei miesto svečiams. Projektiniuose pasiūlymuose pateikti vizualinės informacijos dizaino sprendimus kartu su apšvietimo sprendimais. Teritorijos ir joje esančių elementų apšvietimą bei reklamos ir vizualinės informacijos apšvietimo sprendiniai turi būti pasiūlyti keliais variantais: kasdienio, įprasto naudojimo ir naudojant išmaniąsias technologijas. Pateikti siūlomų šviestuvų parametrus.

Teritorijų erdvių elementai – tilteliai, pagrindiniai laiptai, kiti laipteliai, pėsčiųjų takai, privažiavimai, mažosios architektūros elementai, informaciniai ženklai turi būti apšviesti. **Pėsčiųjų takai arba jų dalys gali šviesti kaip visuma.**

7. Visuomeninis interesas

Projekto tikslas: kompleksiškai sutvarkyti Senvagės parko teritoriją su prieigomis, teritorijoje esančius elementus bei aplinką apie juos, sudarant sąlygas miesto bendruomenėms, verslo, paslaugų ir viešajam sektoriui veikti kartu, prisidedant prie gerovės žmonėms kūrimo, miesto estetinės vertės ir rekreacinės aplinkos gyvybingumo didinimo.

Miesto viešojoje erdvėje turi būti saugi, komfortiška ir kokybiška. Atgaivinta ir pritaikyta urbanistinio paveldo teritorija, suteikiant jai šiuolaikinį, modernų turinį ir prasmę, sustiprins paties istorinio senamiesčio išskirtinumą, Panevėžio miesto tapatumą, prisidės prie Panevėžio miesto kultūros kilimo, kaip gilų kultūrinį geną turinčio didmiesčio vietovės, potencialo didinimo.

8. Sprendinių kokybė

Pateikti sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į šiai teritorijai parengtus planavimo dokumentų sprendinius, būsimų naudotojų poreikius, pateiktus reikalavimus ir rekomendacijas.

Suplanuoti sprendiniai turi pabrėžti vietos charakterį, atspindėti istorinę miesto raidą, išlaikant bendrumo idėją, būti saviti ir tikti miestovaizdinę, išreikštą jo charakterį ir jį praturtintų dabartinėmis, šiuolaikiškomis planavimo ir dizaino priemonėmis.

Visi sprendiniai turi būti aukštos estetiškos kokybės: aiškiai suvokiami, lakoniški, integruoti į aplinką ir kurti gerą emociją. Turi būti palaikomas etiškas ir darnus šiuolaikinės architektūros santykis su architektūros paveldu, jo suformuota aplinka - būtų neužgožiamos ir nesumenkinamos saugomos jo vertybės, atskleidžiamas jų savitumas ir svarba.

Turi būti patogūs funkcinio zonavimo ir komunikacijos sprendimais ir išreikšti pagrindinę bendruomeniškumo idėją. Projektiniai sprendiniai turi užtikrinti efektyvios viešosios infrastruktūros sukūrimą.

9. Kiti reikalavimai

Projektavimo užduotyje teritorijos plotai ir surašyti darbai yra preliminarūs. Projektuotojui apžiūrėjus, įvertinus ir išsimatavus objektą vietoje, turi būti numatyta visos atliekamų darbų bei kitos išlaidos, susijusios su aprašyto objekto numatytais sutvarkymo darbais;

Projektuojant vadovautis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, statybos techniniais reglamentais (STR), paveldo tvarkybos reglamentais (PTR), Lietuvos standartais (LST), statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;

Atlikti teritorijos topografijos patikslinimą;

Išsiimti prisijungimo sąlygas ir specialiuosius architektūrinius bei kultūros paveldo reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius;

Pagal prisijungimo sąlygas ir specialiuosius architektūrinius bei kultūros paveldo reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, parengti Projektą ir suderinti su Statytoju (užsakovu);

Rengiant Projektą atsižvelgti į Statytojo (užsakovo) pastabas;

Projektas turi būti parengtas, išskaidant į 2 etapus, kurių 1 etapas sudarytų pagal SMD – 1 800 000 Eurų, 2 etapas (galutinis) pagal SMD – 1 000 000 Eurų.

Projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius architektūrinius bei kultūros paveldo reikalavimus ir prisijungimo sąlygų reikalavimus;

Pateikti Statytojui (Užsakovui) pilnos sudėties parengto Projekto 2 egzempliorius Projekto ekspertizei atlikti;

Statytojas (Užsakovas) Projektą pateikia Ekspertui, atliekančiam statinio projekto bendrąją ekspertizę;

Projektuotojas pataiso Projektą pagal ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas iki bus gauta teigiama ekspertizės išvada;

Projektuotojas privalo pataisyti Projektą taip pat ir pagal Statytojo (užsakovo) pastabas;

Pateikti prašymą su reikalingais dokumentais, nurodytais STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, kad gauti statybą leidžiantį dokumentą. Taip pat Statytojui (užsakovui) pateikti 1 Projekto komplektą ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu;

Po statybą leidžiančio dokumento išdavimo, Statytojui (užsakovui) pateikti pilnos apimties 4 Projekto komplektus (tinkamai patvirtintomis spalvotomis kopijomis) ir 1 kompiuterinę laikmeną

su įrašyta Projekto kopija, ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu su originaliais dokumentų formatais (dwg, .doc, .xls, .dbf ir pan.);

Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų Projektų dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas Projekto dalis kurios yra būtinos Projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą;

Paaškęjus, kad įgyvendinant Projektą statybos metu, Projekte randama esminių klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

10. Techninių specifikacijų bendrieji nurodymai

Įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.



**Panevėžio senvagės teritorijos kompleksinio sutvarkymo techninio darbo projekto
parengimo grafikas**

	Techninio darbo projekto rengimo etapas	Techninio darbo projekto baigtumas	Įvykdymo data
1	Techninio darbo projekto tikslų sklypo plano ir architektūrinių sprendinių parengimas ir suderinimas su Pirkėju	40 proc.	2017 -07-14
2	Techninio darbo projekto pateikimas techninio darbo projekto bendrąją ekspertizę atliekančiai įmonei* ir Pirkėjui	20 proc.	2017-08-18
3	Techninio darbo projekto pateikimas statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir Pirkėjui	20 proc.	2017-09-08
4	Techninio darbo projekto** pateikimas Pirkėjui po statybą leidžiančio dokumento gavimo	20 proc.	2017-09-29

* Ekspertizę atliekančią įmonę Pirkėjas parenka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka

** Techninio darbo projekto egzempliorių skaičius ir reikalavimai numatyti projektavimo užduotyje

Pirkėjas



A. V.

Tiekėjas



SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJOS FORMA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA NR. ____

20__ m. ____ d.

(miesto pavadinimas)

Kliento [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardykite visus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] (toliau – Klientas) įsipareigojimai pagal su Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą 20.... m. d. sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo garantija.

[Banko pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], per 10 darbo dienų gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [...], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (netinkamai įvykdė) sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos (įvykdytos netinkamai). Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (netinkamo vykdymo).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir turi būti patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią sutartį.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos ir galioja iki 20.... m.d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai autentiški;

2. Garantui grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nereikalinga.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Garanto pavadinimas) filialas

A. V.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJOS FORMA

**Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys**

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR.

(laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija)

20__ m. _____ d.

(miesto pavadinimas)

Šis laidavimo raštas galioja tik su draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, adresą, kodą; jei tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodykite visų partnerių pavadinimus, adresus, kodus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Klientas) ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą, adresą, kodą], (toliau – Laiduotojas), neatšaukiamai įsipareigoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijai (toliau – Perkančioji organizacija) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal laidavimo sutartį.

Kadangi Klientas pagal su Perkančiąja organizacija pasirašytą 20.... m. d. sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] įsipareigojo Perkančiajai organizacijai [įrašykite tai, ką Klientas pagal Sutartį įsipareigojo atlikti: suteikti paslaugas, atlikti darbus, parduoti prekes ir pan.],

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Klientas nevykdo (netinkamai vykdo) Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Laiduotojas įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos (netinkamai vykdomos).

Laiduotojo įsipareigojimais galioja įskaitytinai nuo laidavimo rašto išdavimo datos iki [metai] [mėnuo] [diena]. Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu gali būti pratęstas.

Perkančioji organizacija reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas _____

(laiduotojo pavadinimas)

A. V. _____

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

