

J.ČERKESO-BESPARNIO SODYBOS (SKAISTAKALNIO PARKE) PASTATO IR
TERITORIJOS PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 22-1197

Du tūkstančiai septynioliktų metų birželio mėnesio 22 diena

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio (-ios) pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-6817 (toliau – Pirkėjas), ir MB „Pupa-strateginė urbanistika“, Į. k. 303089256, kurio registruota buveinė yra Laisvės pr. 91-3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Jonauskio (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **J.Čerkeso-Besparnio sodybos (Skaistakalnio parke) pastato ir teritorijos** (toliau – Statinys) **techninio darbo projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra** (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkėjo pateikta projektavimo užduotimi (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktais, reglamentuojančiais projektavimo darbus, parengia J.Čerkeso-Besparnio sodybos (Skaistakalnio parke) pastato ir teritorijos techninį darbo projektą (toliau – Projektas).

1.1.2. Projekto vykdymo priežiūrą atlieka vadovaudamasis Statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių projekto vykdymo priežiūrą, reikalavimais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 4 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir 8 punkto 8.1 papunktyje nurodytą statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopiją. Sutartis galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti teisės aktų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, bet neilgiau kaip 36 mėn.

2.2. Sutarties galiojimo metu neužbaigus teritorijos sutvarkymo rangos darbų pagal Projektą ir pilnai neatlikus Projekto vykdymo priežiūros, Sutarties galiojimas gali būti pratęsiamas 2 kartus po 12 mėnesių. Sutarties galiojimo pratęsimas įforminamas abiemis Sutarties šalims pasirašant susitarimą prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties kaina ir paslaugų apimtys dėl termino pratęsimo nekinta ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.3. Tiekėjas Projektą parengia per 7 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo laikydamasis Projekto parengimo grafike nurodytų terminų (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas).

2.4. Techninio darbo projekto parengimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui.

2.5. Projekto parengimas ir pateikimas Pirkėjui vykdomas projektavimo užduotyje numatyta tvarka (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir Projekto parengimo grafike numatytais terminais (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas).

2.6. Tiekėjas Statinio projekto vykdymo priežiūrą atlieka pagal Šalių pasirašytą susitarimą prie Sutarties, kuriame nurodoma Projekto (statybos etapo) pavadinimas, projekto vykdymo priežiūros pradžia ir projekto vykdymo priežiūros kaina, kuri paskaičiuojama proporcingai atliekamų rangos darbų kiekiui. Tiekėjas Projekto vykdymo priežiūrą atlieka nuo Teritorijos rangos darbų pradžios iki statybos procedūros užbaigimo pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ reikalavimus.

2.7. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma proporcingai atliekamiems statybos darbams.

2.8. Tiekėjas Projekto parengimą turi teisę užbaigti anksčiau nustatyto termino.

2.9. Tiekėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti Projekto trūkumus ir klaidas, jeigu vėliau paaiškėja, kad Projektas turi trūkumų ar yra nekokybiškai parengtas, nors jis jau buvo priimtas Pirkėjo.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina yra:

79 000,00 Eur (septyniasdešimt devyni tūkstančiai eurų), tame skaičiuje kaina be PVM – 65 289,25 Eur (Šešiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai dvidešimt penki ct.) ir PVM (21 %) - 13 710,75 Eur (trylika tūkstančių septyni šimtai dešimt eurų, septyniasdešimt penki ct.).

Sutarties kainos sudėtinių dalių paskirstymas:

Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM 21 %, Eur	Kaina su PVM, Eur
1. Techninio darbo projekto parengimas	62 815,70	13 191,30	76 007,00
2. Projekto vykdymo priežiūra	2 473,55	519,45	2993,00
Bendra Paslaugų kaina:	65 289,25	13 710,75	79 000,00

3.2. Sutarties kaina, nurodyta šio straipsnio 1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų atlikimu susijusias išlaidas. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.3. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Sutarties kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Sutarties kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Sutarties kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu prie sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo ir nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Perskaičiuota Sutarties be PVM kaina taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus atliekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina perskaičiuojama nebus.

3.4. Parengęs projektavimo Sutarties projekto specialiųjų sąlygų 2 priede numatytus 1 ir 2 etapų darbus ir suderinęs su Pirkėju, Tiekėjas pateikia perdavimo – priėmimo aktą už 1 ir 2 etapų atliktus darbus. Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą Tiekėjas pateikia sąskaitą – faktūrą.

3.5. Projektą (po statybą leidžiančio dokumento gavimo), Tiekėjas perduoda projektavimo užduotyje numatytą Projekto egzempliorių skaičių Pirkėjui perdavimo–priėmimo aktu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo ir grąžina perdavimo – priėmimo aktą už Sutarties projekto specialiųjų sąlygų 2 priede numatytus 3 ir 4 etapų darbus Tiekėjui. Atsisakęs priimti parengtą Projektą, Pirkėjui per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui atsisakymą priimti Projektą.

3.6. Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą Tiekėjas pateikia sąskaitą – faktūrą likusiai Techninio darbo projekto

3.7. Jeigu Paslaugos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto ar kitų lėšų, už atliktas Paslaugas Pirkėjas Tiekėjui apmoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už suteiktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą – faktūrą perveddamas pinigus į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

Sąskaitos Nr. LT84 7044 0600 0790 7772
Bankas AB SEB
Banko kodas 70440

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija ir mokestinio pavedimo ar kito dokumento kopija, patvirtinanti, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta).	Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 proc. nuo bendros Sutarties (pasiūlymo) kainos be PVM	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) išdavimo dieną ir galioja 36 mėnesius

4.2. Tiekėjas pateikia nustatytos formos (Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priedas) Sutarties įvykdymą užtikrinančius dokumentus.

4.3. Jeigu Sutarties galiojimo terminas pagal Sutartį abiejų Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties galiojimo termino pratęsimo laikotarpiui ir Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo pasirašymo dienos pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) pratęsimą.

4.4. Jeigu Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Pirkėjui pateikti naują Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) to paties dydžio sumai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Tiekėjas, neatlikęs Paslaugų Sutartyje numatytu laiku, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos iki bus atliktos Paslaugos.

5.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Bendradarbiauti su Pirkėju, teikiant paslaugas ir atsižvelgti į Pirkėjo pasiūlymus ir pastabas.

5.3.2. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais.



7.1.1. Iškilę klausimai sprendžiami ir susirašinėjimas vykdomas su kontaktiniais asmenimis nurodytais adresais:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Lina Blažytė	Tadas Jonauskis
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Laisvės pr. 91-3, Vilnius
Telefonas	(8 45) 501 360	8 688 18329
Faksas	(8 45) 501 354	-
El. paštas	administracija@panevezys.lt	tadas@pu-pa.eu

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 37 ir 38 straipsnio nuostatomis, statinio projektuotojas turi apsidrausti civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti draudimo liudijimo (poliso) kopiją Pirkėjui.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.3. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

8.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimus, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.6. Viešojo pirkimo dokumentai yra sudedamoji Sutarties dalis.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9. SUTARTIES SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ PRIEDAI

9.1. 1 priedas - Statinio projektavimo užduotis;

9.2. 2 priedas - Projekto parengimo grafikas;

9.3. 3 priedas - Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

Pirkėjas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a.20, 35200 Panevėžys
Įmonės kodas 288724610
Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354
El.paštas administracija@panevezys.lt
A/s. Nr. LT70 7300 0100 9139 8016
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius
Rimantas Pauža
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Tiekėjas

MB „Pupa-strateginė urbanistika“
Laisvės pr. 91-3, Vilnius
Įmonės kodas 303089256
Tel. +370 688 18329
El.p. info@pu-pa.eu, www.pu-pa.eu
A/s Nr. LT84 7044 0600 0790 7772
bankas SEB, AB
banko kodas 70440

Direktorius Tadas Jonauskis/
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Strateginio planavimo,
investicijų ir biudžeto skyriaus
vedėja

A. Meškauskienė
Audronė Meškauskienė
2017-06-22

Projekty vadovė
Lina Blažytė
2017-06-22

Telsės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė
Asta Reikienė

2017-06-22 *A. Reikienė*

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

L. Kolpenta
Lina Kolpenta
2017-06-22

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Vaiužienė

2017 m. 06 mėn. 22 d.

5.3.3. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos atliktos bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją.

5.3.4. Atlikti visų dokumentų įforminimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.3.5. Prieš derindamas parengtus dokumentus su atitinkamos valdžios institucijomis, juos suderinti su Pirkėju.

5.3.6. Išaiškėjus Paslaugos netikslumams ir trūkumams, Paslaugos teikėjas, gavęs Pirkėjo pranešimą apie pastebėtus atliktų paslaugų netikslumus ir trūkumus, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 dienų, neatlygintinai pašalinti pastebėtus netikslumus ir trūkumus neatsižvelgiant į tai, kad darbai priimti ir už paslaugas apmokėta.

5.3.7. Įsigaliojus sutarčiai su Pirkėju suderinti paslaugų teikimo grafiką, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

5.4. Pirkėjas įsipareigoja:

5.4.1. Paslaugų teikėjui teikti Pirkėjo turimą taikomųjų ir kitų tyrimų informaciją, būtiną paslaugoms suteikti.

5.4.2. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sumokėti Paslaugos teikėjui atlyginimą.

5.4.3. Gavęs suteiktas paslaugas ar jų dalį, per 10 dienų jas išnagrinėti ir pateikti rašytines pastabas Paslaugų teikėjui. Tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia motyvuotas rašytines pastabas, Šalys pasirašo dvišalį aktą, kuriame nurodomi paslaugų trūkumai ir jų ištaisymo terminai.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO/ATSISAKYMO TVARKA

6.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas*) (toliau – Subteikėjas)).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Pirkėjui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Pirkėjas turi teisę atlikti tuos Darbus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

6.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėjų, Pirkėjas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo ar Pirkėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Pirkėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, el. paštu (informuojant apie gavimą) jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutarties 7.1.1. punkte nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Paslaugų Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.



5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas



nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tiekti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.



18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



UŽDUOTIS PROJEKTAVIMUI

J. ČERKESO – BESPARNIO SODYBOS (SKAISTAKALNIO PARKE) PASTATO IR TERITORIJOS KOMPLEKSINIS SUTVARKYMAS

1. Teritorijos aktualumas

J. Čerkeso–Besparnio sodyba (toliau sodyba) yra Skaistakalnio parke (kurio plotas apie 32 ha). Tai saugomas Kultūros paveldo objektas, kuris dar vadinamas „Pragiedrulių sodyba“. Tarpukariu ši sodyba buvo žinoma kaip **Panevėžio inteligentų susibūrimo vieta**. Name skambėjo muzika, vykdavo poezijos vakarai. Namą supo poeto pasodintas parkas, didelis sodas, gėlynai.

Ši sodyba yra svarbiausias elementas Skaistakalnio parke. J. Čerkeso - Besparnio „Pragiedrulių“ sodybos konversija būtų pats tinkamiausias ir tikslingiausias šios sodybos ir teritorijos apie ją pritaikymo kultūrinei paskirčiai modelis istoriniame parke. Ši sodyba – kitaip menininkų rezidencija, eksperimentinės kūrybinės dirbtuvės – veikta kaip **tarptautinio projekto – Stasio Eidrigėvičiaus menų centro padalinys, stimuliuojantis inovatyvaus meno reiškinius mieste**.

J. Čerkeso–Besparnio sodybos sutvarkymas ir pritaikymas kultūrinei (šiuolaikinei kūrybinių ir kultūrinių industrijų) paskirčiai Skaistakalnio parke turi tapti išbaigta miesto centro gamtos kampelio ir kultūros paveldo objekto tinkamo pritaikymo estetinės kompozicinės visumos dalis.

2. Teritorijos apibūdinimas, reglamentai, istorinės vertybės

Sodybos teritorijos plotas – 1,2300 ha. Teritorija yra pačiame Skaistakalnio parke, netoli Panevėžio miesto centrinės dalies, rytinėje Nevėžio upės pusėje.

Sodyba yra labai išraiškingoje Skaistakalnio parko vietoje, tarp vandens telkinių, Nevėžio upės kilpoje. Sodyba įrašyta į vietinį kultūros paveldo registrą kaip turinti architektūrinę, istorinę ir kultūrinę vertę. Šiuo metu vienas statinys iš dalies konservuotas. Sodybos konversijos vizija - sukurti funkcinę paskirtį, kurioje numatyti gyvybingą sodybos erdvę, numatyti esamo „paveldinio“ pastato restauravimą, o aplink modernią infrastruktūrą. Šiam tikslui įgyvendinti būtina įvertinti istorinę parko raidą atsižvelgiant į visus jos vystymosi etapus pradedant nuo J. Čerkeso-Besparnio dalyvavimo kultūrinėje veikloje, nes šioje teritorijoje J. Čerkesas sodybvietėje užveisė didelį sodą, pasodino daug medžių, suformavo daug gėlynų. Tarpukario metais šioje sodyboje lankydavosi Panevėžio literatai, teisininkai, pedagogai. Išanalizavus įvairių istorinių vystymosi tendencijų priežastis bei pasekmes, siekiama kurti kitus pilietiškumo ugdymo elementus, zonas pramogoms ir poilsiui.

Planuojamoje teritorijoje galioja teritorijų planavimo dokumentai, strateginiai dokumentai ir kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantys teisės aktai. J. Čerkeso-Besparnio sodybos unikalus kodas Kultūros vertybių registre 20913. Statusas – registrinis, objekto reikšmingumo lygmuo – vietinis. Projektuojama teritorija patenka į Panevėžio miesto centrinę dalį ir į vietinės reikšmės saugomą objektą – istorinę miesto dalį (įregistruota 2008-05-23, unikalus kodas 31872). Panevėžio miesto istorinėje dalyje susiformavusios skirtingo užstatymo morfotipo ir kultūrinės vertės teritorijos.



Pagrindiniai teritorijų planavimo dokumentai, reglamentuojantys veiklą planuojamoje teritorijoje yra Panevėžio miesto bendrasis planas, Panevėžio miesto istorinės dalies teritorijos ir apsaugos zonos ribų nustatymo bei tvarkymo specialusis planas.

3. Bendrieji reikalavimai

Sukurti šiuolaikišką, funkcionalią, tvarią, jaukią, gamtos prieglobstyje esančią **J. Čerkeso–Besparnio sodybos pastato ir teritorijos sutvarkymo ir pritaikymo kultūrinei (šiuolaikinei kūrybinių ir kultūrinių industrijų) paskirčiai Skaistakalnio parke viziją**, sutvarkant miesto viešąją erdvę, suvokiant erdvės kokybės ir ekologijos svarbą žmonių gerovei, pirmenybę teikiant esamos erdvės pajautimui, kontekstui. Svarbiausia – sukurti itin jaukią, funkcionalią, kokybišką traukos vietą, miesto kultūrinio taško akcentą, komfortišką aplinką. Svarbu – upės kaimynystė (Nevėžio upės kilpa), svarbu – vandens telkinio buvimas šalia, svarbu – buvimas Skaistakalnio parko širdyje, viduje.

Pasiūlyti sprendimą, kaip J. Čerkeso-Besparnio „Pragiedrulių“ sodybos vystymo kultūrinė idėja įsikomponuotų į bendrą Skaistakalnio parko koncepciją. Tai būtų pagrindinio pastato-dirbtuvių restauravimas, šios sodybos atkūrimas, planuojant kūrybinių rezidencijų patalpas su eksperimentinėmis kūrybinėmis dirbtuvėmis. **Planuoti patalpas rezidentams, meninių iniciatyvų vystytojams, menų edukacijų inovacijų erdves, kūrybinių dirbtuvių erdves, klases perfomansams, meistriškumo pamokoms.** Planuojant atsižvelgti į galimybę sudaryti sąlygas patiems kūrybinių erdvių rezidentams toliau gaivinti esamas ir kurti naujas parko erdves.

Surasti bei pasiūlyti naujų funkcijų sodybos teritorijoje (projektuojant modernius, šiuolaikiškus įrenginius), kurios sąlygotų išlikusios sodybos atgimimą, atkūrimą ir naudojimą menų rezidencijai, kultūrinei ar socialinei veiklai. **Labai svarbu sodybą atgaivinti per įveiklinimą, įprasminant kūrybiškos vietokūros (angl. *creative placemaking*) principus.** Vizija turi tapti universaliu projektu, besiremiančiu lokaliu kontekstu, identifikuojant ir panaudojant pagrindinius vietos kultūros išteklius, juos atgaivinant, įgalinant ir pateikiant naudotis plačiai visuomenei. Vizija turi tapti tiltu tarp kultūros ir bendruomenės, atsižvelgiant į konkrečius poreikius, tradicijų atgaivinimą ir bendrus interesus. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas ir galimoms kūrybinėms partnerystėms ir bendruomenių įsitraukimui į vietos kultūrinį gyvenimą. Ilgalaikėje perspektyvoje projektas turi prisidėti prie tvarios vietos plėtros ir geresnės miestiečių gyvenimo kokybės. Rekomenduojama atsižvelgti į potencialiai konfrontuojančius suinteresuotųjų šalių ir bendruomenės narių požiūrius, identifikuojant potencialias grėsmes vizijos įgyvendinimui.

Pateikti sprendinius dėl **J. Čerkeso–Besparnio sodybos pastato ir teritorijos** kompleksinio sutvarkymo ir architektūrinės koncepcijos suradimo pritaikant kultūrinei paskirčiai, atsižvelgiant į išlikusius istorinius želdynus, sezoniškumo pokyčius, t. y. suformuoti atviras erdves ir numatyti vietas uždarosioms funkcionaliosioms erdvėms sukurti.

Atkreiptinas dėmesys, kad įrenginiai, mažoji architektūra, dizaino elementai nėra dominuojantys erdviniai formantai, tačiau turėtų būti suprojektuoti tokie, kad suteiktų teritorijai savitumą, išskirtinumą, būtų funkcionalūs, šiuolaikiški, jaukūs. Pagrindą turi sudaryti **sodybinės** erdvės formavimo idėja, kuri ir bus pagrindinė dalis vertinant darbus.

Mažoji architektūra, įrenginiai projektuojami labai saikingai, jautriai, kontekstualumo, integravimo į gamtinę ir saugomą aplinką principu, atkreipiant dėmesį į šalia esančius vandens telkinius. Numatyti modernias, šiuolaikiškas aikšteles, platformas, terasas, takus, lieptus ir kitą galimai tai funkcijai tinkamą įrangą (eksperimentinėms kūrybinėms dirbtuvėms sukurti). Stengtis neišvalyti teritorijos „nuo medžių“. **Siūlyti netikėtus sprendimus. Sukurti intriga.**

Užtikrinti patogius ryšius su miesto centro erdvėmis palei Skaistakalnio parko pietinę dalį, link parko pietryčių, kur galima infrastruktūra, užtikrinti patogius ryšius su esama miesto susisiekimo infrastruktūra, ją patobulinant, išplečiant (projektuojant automobilių stovėjimo aikšteles). Atskleisti patraukliausias projektuojamos teritorijos savybes, betarpiškai integruojant į miestovaizdinę struktūrą, aplinką. Sukurti išskirtinai jaukią, didmiesčio viešajai natūralios gamtos ir kultūros paveldo objekto vietai būdingą (pagal vakarų Europoje tokio pobūdžio išspręstas erdves) artimą erdvę.

4. Teritorijos erdvių ir sklypų sutvarkymas, komunikacija

Projektuojant nekeisti istoriškai susiformavusios šios sodybos Skaistakalnio parke gamtinės (miestovaizdinės) struktūros, išlaikyti „gūdaus“, brandaus parko buvimo ir jo mastelio emociją. Išsaugoti esamą teritorijos erdvės charakterį. Teritorijos erdvinę kompoziciją rekomenduojama formuoti pabrėžiant teritorijos charakteringus, istoriškai susiformavusius bruožus. Projektuojant teritorijos sutvarkymą, ypatingą dėmesį skirti galimai įrangai šalia saugomo pastato, jos išskirtiniams šiuolaikiškiems sprendimams, mažosios architektūros projektavimui, detalėms, inžinerinės įrangos projektavimui, takų sistemos projektavimui, želdiniams (ypač gėlynams), išnaudoti susiformavusį reljefą. Smulkiosios architektūros objektais neužstoti svarbių ir jautrių erdvių vietų.

Formuojant jungtis tarp erdvių, prioritetą skirti bendroms jungtims su Skaistakalnio parko suplanuotomis jungtimis, pritaikyti pėsčiųjų, dviratininkų judėjimui, ŽN reikmėms. Tam tikslui pasitelkti kraštovaizdžio formavimo priemonės: dangų pobūdį, formas, skirtingus lygius, mažosios architektūros elementus, apšvietimą. Dangų įrengimui naudoti modernias medžiagas (akmenį, betoną, asfaltbetonį, medį, metalo intarpus ir pan.). Dėmesį skirti įdomiems, šiuolaikiškiems dangų modeliams, tipams, tarpams ir pan.

Saugotini vertingi medžiai ir krūmai. Rekomenduojama saugoti ir nebūtinai vertingus, bet tarnaujančius kaip erdvių atskyrimo, ekrano sudarymo želdinius, rekomenduojama juos gausinti. Želdiniams naudoti vietines augalų rūšis. Numatyti gėlynus. Projektuojami želdiniai turi darniai įsilieti į erdves, sudaryti su įranga ir mažaisiais architektūros elementais darnią visumą, pageidautina kuo daugiau jungti įvairius elementus tarpusavyje (jei reikia – kartu su želdiniais).

Teritorijos viešąsias erdves jungti į grupes, pasitelkiant vieningos stilistikos kraštovaizdžio formavimo priemonės (formas, spalvas, medžiagiškumą, tekstūrą, faktūrą ir panašiai).

Ypatingą dėmesį atkreipti į ypač vaizdingą vietą, į „gūdaus“ parko kontekstą, į estetinę erdvių kokybę, vientisumą, tolygumą, istorinės aplinkos komponentus, kuriamą funkciją, inžinerinę infrastruktūrą. Naudoti tik kokybiškas medžiagas. Miesto viešoji erdvė turi būti funkcionali, saugi, ilgaamžė, komfortiška ir kokybiška.

J. Čerkeso–Besparnio sodybos pastato ir teritorijos sutvarkymas turi būti suprastas kaip labai svarbaus kraštovaizdžio dalis, įdomiai įkomponuota į sudėtingą aplinką. Turi sukelti intrigą. Išsaugoti ir restauruoti autentišką pastato konstruktyvą, elementus – reprezentuojant pagarbą paveldui ir seniesiems meistrams. Neatstatyti visiškai istorinio konteksto, sukurti optimalias sąlygas vertingam autentiškam mūrui išsaugoti (gal net eksponuoti). Ryškus senojo pastato ir jo elementų išsaugojimo ir naujų architektūrinių elementų derinys turi pildyti vieni kitus, sukurti naują architektūrinę kokybę, išskirtinę erdvę, pažiūrėti novatoriškai.

Sklypui yra numatytas kultūrinis (prioritetinis), rekreacinis ir visuomeninės paskirties naudojimo būdai.



5. Projektuoti:

- Pagrindinio **J. Čerkeso–Besparnio sodybos pastato tvarkybos darbus**, pritaikant pastatą eksperimentinėms kūrybinėms dirbtuvėms ir menininkų rezidencijai.
- Reikalinga išsaugoti kultūros paveldo objekto vertingąsias savybes: tūris, stogo forma – keturšlaitis, kolonos, sienų angos, fasadų architektūrinis sprendimas, fasadų kompozicija, fasadų architektūros tūrinės detalės – bokštelis, frontonas su apvadais, išorės laiptai, fasadų apdaila ir puošyba – raudonų plytų mūras, karnizai, piliastrai. Saugomos medinės konstrukcijos perdenginiai, sodybos buvusios statinių vietos, žemės ir jos paviršiaus elementai – reljefas, želdiniai, alejos, pavieniai medžiai, sodo liekanos, upės – Žagienio upelio vaga.

Pastato inžinerinei sistemai projektuoti:

- ekonomiškas įrengimui ir eksploatavimui pastato elektros, šildymo, vėdinimo, vandentiekio, nuotekų, elektroninių ryšių, gaisrinės ir apsaugos signalizacijų sistemas, maksimaliai pasinaudojant esamais kiemo inžineriniais tinklais ir įrenginiais;
- pėsčiųjų ir dviračių takus sodyboje (saikingai, neperkraunant, būtina jungtis su Skaistakalnio parko takų sistema), projektuojant tinkamą sodybai medžiagiškumą su detalėmis, tarpais, įvertinant konstruktyvą, kad būtų galima prižiūrėti (valyti) mechanizuotu būdu;
- lietaus vandens surinkimą ir nuvedimą, vertikalčiai tinkamai išplanuojant teritoriją;
- įrenginius (rekomenduojama) lauko vasaros kavinėms, kitoms viešosios paslaugoms teikti;
- želdinių tvarkymą (gėlynų projektavimą), ypatingą dėmesį skiriant subtiliam želdinių tvarkybos principui, naujus projektuojant rekomenduojama formuoti šiuolaikinio modernaus miesto kultūrinei viešajai erdvei būdingą augalų formavimo įvaizdį;
- pastato išorei ir sodybos sklypui ir jo elementams apšvietimą, parkinio apšvietimo elementus, grindinio (jei reikia) apšvietimo elementus;
- pateikti sodybos atliekų rūšiavimo, išvežimo organizavimo ir įrangos sprendinius.

Projektuojant želdynus, taikyti paprastumo ir šiuolaikiškumo principus. Didelį dėmesį skirti detalėms, skirtingų lygių suvedimams, perėjimams. Įvertinti teritorijos reljefą, išsaugant reljefo ypatumus.

Didžiausią dėmesį skirti kultūrinės infrastruktūros įrangos projektavimui sodyboje. Siūlyti netikėtus, intriguojančius sprendimus.

6. Apšvietimo programa, kita įranga

Projektiniuose pasiūlymuose pateikti pastato ir sodybos erdvių apšvietimo programą, remiantis meninio apšvietimo principais (kai kuriose vietose) - estetiškai įprasminti sodybos esamų ir naujai projektuojamų objektų (galbūt stilizuotai paženklinant priklausinių vietas), mažosios architektūros, želdinių ir kultūrinio bei gamtinio kraštovaizdžio vietovės specifiką. Panaudojant apšvietimo projektinius sprendimus, pateikti skirtingus aplinkos formavimo įvaizdžio variantus. Apšvietimui naudoti naujų technologijų įrangą ir elementus.

Apšvietimas turi užtikrinti naudotojų orientaciją ir saugumą, teikti informaciją tamsiu paros metu visiems gyventojams bei miesto svečiams. Projektiniuose pasiūlymuose pateikti vizualinės informacijos dizaino sprendimus kartu su apšvietimo sprendimais. Sodybos, pastato ir įrenginių apšvietimui bei reklamos ir vizualinės informacijos sprendiniai turi būti pasiūlyti keliais variantais: kasdienio, įprasto naudojimo ir naudojant išmaniąsias technologijas. Pateikti siūlomų šviestuvų parametrus.



Teritorijų erdvių elementai – pastatas iš išorės, želdynai (pavieniai ar grupėmis), jei tokie bus - tilteliai, laiptai, pėsčiųjų takai, privažiavimai, mažosios architektūros elementai, informaciniai ženklai turi būti apšviesti arba jie patys gali šviesti.

7. Visuomeninis interesas

Projekto tikslas: kompleksiškai sutvarkyti J. Čerkeso-Besparnio sodybos pastatą ir teritoriją, teritorijoje esančius objektus bei aplinką apie juos, sudarant sąlygas miesto bendruomenėms, verslo, paslaugų ir viešajam sektoriui veikti kartu, prisidedant prie gerovės žmonėms kūrimo, miesto estetiškos vertės ir rekreacinės aplinkos gyvybingumo didinimo.

Miesto viešojo erdvė turi būti saugi, komfortiška ir kokybiška. Atgaivinta ir pritaikyta

Kultūrinio ir urbanistinio paveldo teritorija, suteikiant jai turinį ir prasmę, sustiprins paties istorinio pastato ir jo buvimo istoriniame Skaistakalnio parke išskirtinumą, Panevėžio miesto tapatumą, prisidės prie Panevėžio miesto kultūros kilimo, kaip gilų kultūrinį geną turinčio didmiesčio vietovės, potencialo didinimo.

8. Sprendinių kokybė

Pateikti sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į šiai teritorijai parengtus planavimo dokumentų sprendinius, būsimų naudotojų poreikius, pateiktus reikalavimus ir rekomendacijas.

Suplanuoti sprendiniai turi pabrėžti vietos charakterį, atspindėti istorinę miesto raidą, parko projektavimo tradicijas. Išlaikant bendrumo idėją, būti saviti ir tikti kraštovaizdžiui, išreikštų jo charakterį ir jį praturtintų dabartinėmis, šiuolaikiškais planavimo ir dizaino priemonėmis.

Visi sprendiniai turi būti aukštos estetiškos kokybės: aiškiai suvokiami, lakoniški, integruoti į aplinką ir kurti gerą emociją. Turi būti palaikomas etiškas ir darnus šiuolaikinės architektūros santykis su architektūros paveldu, jo suformuota gamtine aplinka, būtų neužgožiamos ir nesumenkinamos saugomos jo vertybės, atskleidžiamas jų savitumas ir svarba.

Turi būti patogūs funkcinio zonavimo ir komunikacijos sprendimais ir išreikšti pagrindinę bendruomeniškumo idėją.

Projektiniai sprendiniai turi užtikrinti efektyvios viešosios infrastruktūros sukūrimą.

9. Kiti reikalavimai:

Išsiimti Kultūros paveldo objekto tvarkomųjų darbų projektavimo sąlygų (laikinių apsaugos reglamentų) reikalavimus;

Patikslinti sklypo topografinę nuotrauką;

Parengti Techninį darbo projektą remiantis atliktais taikomaisiais tyrimais: J. Čerkeso-Besparnio sodybos pagrindinio pastato (statinio) istoriniais, architektūriniais, konstrukciniais, geologiniais bei aukščiau minėtos sodybos teritorijos archeologiniais tyrimais.

Projektavimo užduotyje pastato ir sodybos plotai ir surašyti darbai yra preliminarūs. Projektuotojui apžiūrėjus, įvertinus ir išsimatavus objektą vietoje, turi būti numatyta visos atliekamų darbų bei kitos išlaidos, susijusios su aprašyto objekto numatytais sutvarkymo darbais;

Projektuojant vadovautis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, statybos techniniais reglamentais (STR), paveldo tvarkybos reglamentais (PTR), Lietuvos standartais (LST), statybos

įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, normatyviniais dokumentais ir kitais projektų rengimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais;

Išsiimti prisijungimo sąlygas ir specialiuosius architektūrinius bei kultūros paveldo reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, kurie būtini suprojektuoti Projekto dalių sprendinius;

Pagal prisijungimo sąlygas ir specialiuosius architektūrinius bei kultūros paveldo reikalavimus iš juos išduodančių institucijų, parengti techninį darbo projektą ir suderinti su Statytoju (užsakovu);

Rengiant techninį darbo projektą atsižvelgti į Statytojo (užsakovo) pastabas;

Techninį darbo projektą suderinti su institucijomis, išdavusiomis specialiuosius architektūrinius bei kultūros paveldo reikalavimus ir prisijungimo sąlygų reikalavimus;

Pateikti Statytojui (Užsakovui) pilnos sudėties parengto techninio darbo projekto 2 egzempliorius Projekto ekspertizei atlikti;

Statytojas (Užsakovas) Projektą pateikia Ekspertui, atliekančiam statinio projekto bendrąją ekspertizę ir Statytojas (Užsakovas) Projektą pateikia Ekspertui, atliekančiam statinio projekto specialiąją (paveldosauginę) ekspertizę;

Projektuotojas pataiso Projektą pagal ekspertizės atlikimo metu pareikštas pastabas iki bus gauta teigiama ekspertizės išvada;

Projektuotojas privalo pataisyti Projektą taip pat ir pagal Statytojo (užsakovo) pastabas;

Pateikti prašymą su reikalingais dokumentais, nurodytais STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijai, kad gauti statybą leidžiantį dokumentą. Taip pat Statytojui (užsakovui) pateikti 1 Projekto komplektą ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu;

Po statybą leidžiančio dokumento išdavimo, Statytojui (užsakovui) pateikti pilnos apimties 4 Projekto komplektus (tinkamai patvirtintomis spalvotomis kopijomis) ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašyta Projekto kopija, ir 1 kompiuterinę laikmeną su įrašytu Projektu su originaliais dokumentų formatais (dwg, .doc, .xls, .dbf ir pan.);

Statybos produktus ir įrenginius parenka projektuotojas. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų Projektų dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas Projekto dalis kurios yra būtinos Projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą;

Paaikšėjus, kad įgyvendinant Projektą statybos metu, Projekte randama esminių klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projekto rengėjas privalo neatlygintinai pataisyti Projektą. Atlikti Projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

10. Techninių specifikacijų bendrieji nurodymai

Įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.



**J. Čerkeso – Besparnio sodybos (Skaistakalnio parke) pastato ir teritorijos
techninio darbo projekto parengimo grafikas**

	Techninio darbo projekto rengimo etapas	Techninio darbo projekto baigtumas	Įvykdymo data
1	Techninio darbo projekto tikslų sklypo plano ir architektūrinių sprendinių parengimas ir suderinimas su Pirkėju	40 proc.	2017-10-06
2	Techninio darbo projekto pateikimas techninio darbo projekto bendrąją ekspertizę atliekančiai įmonei* ir Pirkėjui	20 proc.	2017-11-20
3	Techninio darbo projekto pateikimas statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir Pirkėjui	20 proc.	2017-12-11
4	Techninio darbo projekto** pateikimas Pirkėjui po statybą leidžiančio dokumento gavimo	20 proc.	2018-01-10

* Ekspertizę atliekančią įmonę Pirkėjas parenka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka

** Techninio darbo projekto egzempliorių skaičius ir reikalavimai numatyti projektavimo užduotyje

Pirkėjas

Savaivaldybės administracijos direktorius
Rimantas Pauža
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

Tiekėjas

Direktorius
Tadas Jonauskis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJOS FORMA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA NR. ____

20__ m. ____ d.

(miesto pavadinimas)

Kliento [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardykite visus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] (toliau – Klientas) įsipareigojimai pagal su Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą 20.... m. d. sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo garantija.

[Banko pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], per 10 darbo dienų gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [...], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (netinkamai įvykdė) sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos (įvykdytos netinkamai). Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo (netinkamo vykdymo).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir turi būti patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija neperleistina ir nekeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią sutartį.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos ir galioja iki 20.... m.d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai autentiški;

2. Garantui grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nereikalinga.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

____ filialas

(Garanto pavadinimas)

A. V.

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJOS FORMA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijai
kodas 288724610, Laisvės a. 20, Panevėžys

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR.

(laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija)

20__ m. _____ d.

(miesto pavadinimas)

Šis laidavimo raštas galioja tik su draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, adresą, kodą; jei tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodykite visų partnerių pavadinimus, adresus, kodus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Klientas) ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą, adresą, kodą], (toliau – Laiduotojas), neatšaukiamai įsipareigoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijai (toliau – Perkančioji organizacija) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal laidavimo sutartį.

Kadangi Klientas pagal su Perkančiąja organizacija pasirašytą 20.... m. d. sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] įsipareigojo Perkančiajai organizacijai [įrašykite tai, ką Klientas pagal Sutartį įsipareigojo atlikti: suteikti paslaugas, atlikti darbus, parduoti prekes ir pan.],

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei Klientas nevykdo (netinkamai vykdo) Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Laiduotojas įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos (netinkamai vykdomos).

Laiduotojo įsipareigojimams galioja įskaitytinai nuo laidavimo rašto išdavimo datos iki [metai] [mėnuo] [diena]. Pratęsus Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu gali būti pratęstas.

Perkančioji organizacija reikalavimą sumokėti turi pateikti Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas _____

(laiduotojo pavadinimas)

A. V. _____

(igalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

