

PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. rugsėjo 18 d. Nr. SP(DL)- 597

Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo-Keleivių vežimo direkcijos direktoriaus Raimondo Burkovskio, veikiančio pagal 2015-01-02 AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. ĮG-9 (toliau – Užsakovas), ir UAB „Danis sauga“, juridinio asmens kodas 125276356, atstovaujama prezidento Dainiaus Stulgio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

1.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje duotus įsipareigojimus.

1.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

1.1.3. Jos yra mokios, jų veikla nėra apribota ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo.

1.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.

1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

1.2.1. pilnai susipažino su visa informacija dėl Sutarties dalyko bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutartyje numatytiems paslaugoms atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

1.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms atlikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

1.2.3. jis turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms Sutarties pagrindu atlikti;

1.2.4. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų paslaugų kokybę;

1.2.5. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja nepriimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.2.6. yra tinkamai įregistruotas PVM mokėtoju, ir kad Sutarties sudarymo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos biudžetui.

1.2.7. nėra laikomas asocijuotu (*susijusiu*) su Užsakovu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (*Pelno mokesčio, Pridėtinės vertės mokesčio ar Gyventojų pajamų mokesčio įstatymų*) nuostatas.

1.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4 ir 1.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas.

1.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 1.1. ir 1.2. Sutarties punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių

Bulaf

pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šios Sutarties dalykas yra **Kopėčių periodinės patikros ir remonto paslaugų pirkimas** (toliau – *Paslaugos*). Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „*Kopėčių periodinės patikros ir remonto paslaugų įkainiai*“. Paslaugų techniniai reikalavimai nurodyti Sutarties 2 priede „*Techninė specifikacija. Kopėčių periodinės patikros ir remonto paslaugos pirkimas*“.

2.2. Paslaugų atlikimo vieta – Keleivinių vagonų depas, Iešmininkų g. 17A, Vilnius; Techninės priežiūros centras, Geležinkelio g. 16, Vilnius; Elektrinių traukinių depas, Pramonės g. 78, Vilnius; Ūkio baras, Peleos g. 12, Vilnius; Dyzelinių traukinių depas, Švitrigailos g. 39A, Vilnius.

2.3. Paslaugų atlikimo terminai – Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 10 (*dešimt*) darbo dienų nuo užsakymo išsiuntimo dienos vienu iš šių būdų: raštu, elektroniniu paštu, faksu. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas paslaugas, kurios atitiktų Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų įkainius ir Sutarties 2 priede nurodytus techninius reikalavimus;

3.1.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui skirti kompetentingus specialistus, vykdydysiančius sutartinius įsipareigojimus;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. Paslaugų atlikimo metu Paslaugų teikėjas neša pilną materialinę atsakomybę už įrangos ir susijusių su Paslaugų atlikimu priemonių saugojimą;

3.1.5. bet kuriuo Sutarties vykdymo laikotarpiu susidūrus su aplinkybėmis trukdančiomis laiku atlikti Paslaugas, nedelsiant raštu apie tai pranešti Užsakovui.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti faktiškai ir tinkamai atliktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą;

3.2.2. sumokėti už faktiškai ir tinkamai atliktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina:

Orientacinė Sutarties kaina neįskaitant PVM – 1 500,00 EUR (vienas tūkstantis penki šimtai EUR 00 ct); **PVM 21 proc. – 315,00 EUR** (trys šimtai penkiolika EUR 00 ct); **Bendra orientacinė Sutarties kaina įskaitant PVM – 1 815,00 EUR** (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiolika EUR 00 ct).

4.2. Paslaugų kaina ir įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyti pagal Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą apklausai ir Užsakovo **Viešųjų pirkimų komisijos 2015 m. rugsėjo 9 d. posėdžio protokolo Nr. 5(VLTS)-121 pagrindu** ir yra galutiniai. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos sąnaudos, susijusios išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, medžiagų, įrenginių panaudojimo ir kitas išlaidas.

Bald

4.3. Paslaugų teikėjas pats savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, Lietuvoje vykdymu.

4.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM, kuri buvo pateikta Paslaugų teikėjo pasiūlyme, dėl to nebus keičiama t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį atliktas Paslaugas kainas, kurios bus lygios sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

4.5. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gautą PVM sąskaitą-faktūrą, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos. Jei PVM sąskaita-faktūra ir Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pateikiami ne vienu metu, tuomet apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo datos. PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 6 (*šeštos*) dienos (*jei mėnesio 6 diena yra poilsio arba šventinė, tai pirmą po jos einančią darbo dieną*).

4.6. Paslaugų teikėjo išrašoma PVM sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat papildomai privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti PVM sąskaitą-faktūrą elektroniniu formatu.

4.7. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šios Sutarties 4.6 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią Sutarties 4.6 punkto reikalavimus.

5. ĮSTATYMAI IR KITI TEISĖS AKTAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų atlikimo metu laikytis visų jo veiklą reglamentuojančių ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei AB „Lietuvos geležinkeliai“ vidaus dokumentų nusakančių Paslaugų atlikimą.

6. DARBO JĖGA, ĮRENGIMAI IR MEDŽIAGOS

6.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas atlieka savo jėgomis, medžiagomis ir įrengimais.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja atlikti Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą ar įvykdyti kitus Sutartinius įsipareigojimus (*netinkamai atliktos ar neatitinkančios techninių reikalavimų Paslaugos laikomos neatliktomis*), nuo kitos dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo neatliktų Paslaugų/neįvykdytų įsipareigojimų dalies vertės, su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo bendros orientacinės Sutarties kainos įskaitant PVM.

7.2. Jei Užsakovas neatsiskaito už tinkamai suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos, pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo bendros orientacinės Sutarties kainos įskaitant PVM.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

7.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja atlikti Paslaugas ilgiau kaip 10 (*dešimt*) darbo dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų, įgyja teisę

vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu.

7.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

7.6. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo tiesioginius nuostolius, atsiradusius Paslaugų teikėjui nesilaikant Sutarties ir galiojančių teisės aktų reikalavimų.

7.7. Jei Paslaugų atlikimui Paslaugų teikėjas pasitelkia trečiuosius asmenis, už netinkamą Paslaugų atlikimą ar neatlikimą, tiesiogiai atsako Paslaugų teikėjas.

7.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo reikalavimu, jis turi atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant perkamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas (*delspinigius*) iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, PASLAUGŲ KOKYBĖ

8.1. Paslaugos turi būti atliktos tinkamai ir atitikti Sutarties 2 priede ir kitus šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus.

8.2. Užsakovas priimant tinkamai ir faktiškai atliktas Paslaugas privalo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

9. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

9.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ar kiti pakviesti Paslaugoms atlikti asmenys, objekte ar šalia jo laikysis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, eismo saugos, aplinkos apsaugos, elektros saugos ir higienos teisės aktų reikalavimų bei užtikrins teisėtą ir saugų darbą.

9.2. Paslaugų teikėjas privalo skirti darbdavį atstovaujantį asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (*toliau – atsakingą asmenį*). Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugiai dirbti Užsakovo įmonėje.

9.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu privalo organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Užsakovo teritorijoje. Transporto priemonių eismas organizuojamas pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Užsakovo įmonės teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

9.4. Paslaugų teikėjas privalo būti gerai susipažinęs su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais ir priemonėmis, kurių privaloma imtis avarių atvejais.

9.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, įrengimai, elektriniai ir mechaniniai įrankiai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

9.6. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrenginius ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

9.7. Paslaugų teikėjas privalo nutraukti vykdomus darbus, jei susidarė situacija, kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai.

9.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Paslaugų teikėjas, teikiant Paslaugas nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (*arba*) psichotropinių medžiagų. Neblaivumui ar apsvaigimui nuo psichiką

veikiančių medžiagų nustatyti gali būti privalomai naudojamos techninės priemonės (*alkotesteriai ir kt.*).

9.9. Paslaugų teikėjas, jei jis yra kaltas, prisiima pilną atsakomybę už visus Užsakovo teritorijoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus ar sutrikimus.

9.10. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui arba tretiesiems asmenims.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE-MAJEURE)

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

10.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 3 (*tris*) kalendorines dienas privalo pranešti kitai Šaliai apie šios Sutarties 10.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolimesnių veiksmų.

10.3. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

10.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840, ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 03 13 nutarimo Nr. 222, ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.2. Bet kokie nesutarimai ir ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu/derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo apklausos būdu dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys (*saugoma Sutarčių ir pirkimų sektoriuje 218 kab.*).

12.2. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

12.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Šios Sutarties sąlygos yra Šalių komercinė informacija. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą kalta Šalis, iškilus su tuo susijusiems nuostoliams, įsipareigoja pilnai juos padengti.

12.5. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 3 (*tris*) kalendorines dienas privalo informuoti apie tai kitą Šalį.

12.6. Visi pranešimai pagal šią Sutartį turi būti daromi faksu, el. paštu arba registruotu laišku (*patvirtinus gavimą*) šios Sutarties 13 skyriuje nurodytais Šalių adresais, fakso numeriais, el. pašto adresais. Pranešimo data laikoma fakso išsiuntimo data.

12.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai Šaliai.

Balef

12.8. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams bei užregistravus Užsakovo dokumentų registre ir galioja 1 (vienus) metus.

12.9. Sutarties priedai:

12.9.1. 1 priedas „Kopėčių periodinės patikros ir remonto paslaugų įkainiai“;

12.9.2. 2 priedas „Techninė specifikacija. Kopėčių periodinės patikros ir remonto paslaugos pirkimas“.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

AB „SEB bankas“

a/s LT29 7044 0600 0400 3057

Kontaktinis adresas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Keleivių vežimo direkcija

Pelesos g.10 Vilnius, LT- 02111

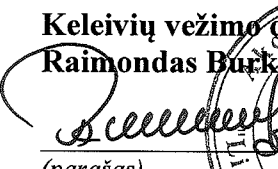
Tel. (8 5) 269 2054, faks. (8 5) 269 39 44

El.p. passenger@litrail.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas-

Keleivių vežimo direkcijos direktorius

Raimondas Burkauskis


(parašas)
2015-09-22
(data)



Paslaugų teikėjas

UAB „Danis sauga“

Įmonės kodas 125276356

PVM kodas LT 252763515

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

a/s LT37 7400 0129 1182 3810

Kontaktinis adresas:

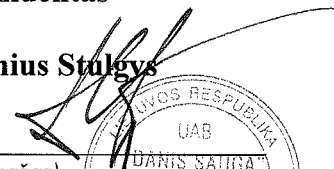
S. Konarskio g. 7 Vilnius, LT-03109

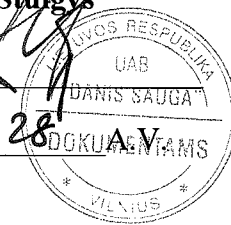
Tel. (8 5) 231 0902, faks. (8 5) 231 0903

El. p. info@danis.lt

Prezidentas

Dainius Stulgys


(parašas)
2015-09-28
(data)



DL Sutarčių ir pirkimų sektoriaus
viršininkas

Artiom Valusev

2015-09-17

Keleivių vežimo direkcija
Techninės priežiūros
direktorius

Stanislavas Lučinskis

2015-09-21

Keleivių vežimo direkcija

Vyriausioji finansininkė

Galina Šurnienė

2015-09-22

Teisės ir turtinių skyriaus
vyresnioji teisininkė

Lina Balezentytė

2015-09-18

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas – Mindaugas Kęstutis tel. (8 5) 269 2224.

Sutarties rengėja - Laura Bučė, tel. (8 5) 269 2933.

Tiekimo baro
viršininko pavaduotojas

Vilius Ragauskas

2015-09-21

Ekonomikos skyriaus
viršininkė

Asta Kudzmanienė

2015-09-21

Paslaugų ir technologinių įrenginių
eksploatacijos cecho viršininkas

Mindaugas Kęstutis

2015-09-16

DL Teisės ir turtinių skyriaus
direktorius

Asta Montrimienė

2015-09-21

Keleivių medmenų centro
viršininkas

Raimundas Gaižauskas

2015-09-17

Keleivių medmenų centro
viršininko pavaduotojas

Jonas Survilas

2015-09-17

Saugos skyriaus
viršininko pavaduotojas

Arnoldas Kulikauskis

2015-09-17

PRITARTA
Keleivių vežimo direkcijos
Techninės tarybos posėdyje
2011 m. kovo mėn. 3 d.
Protokolas 2011 m. kovo mėn. 14 d.
Nr. KL9-136

TVIRTINU
Keleivių vežimo direkcijos
direktoriaus pavaduotojas
Dalius Žebrauskas
2011 m. 03-29

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
KOPĖČIŲ PERIODINĖS PATIKROS
IR REMONTO PASLAUGOS PIRKIMAS

1. PAVADINIMAS IR PRITAIKYMO SRITIS:
Kopėčių periodinės patikros ir remonto paslauga;
2. PREKĖS APIBŪDINIMAS:
Kopėčių periodinės patikros ir remonto paslauga Keleivinių vagonų depe, Iešmininkų g. 17A, Vilniuje, Techninės priežiūros punkte, Geležinkelio 16, Vilniuje, Elektrinių traukinių depe, Pramonės g. 78, Vilniuje, Ūkio bare, Pelesos 12, Vilnius ir Dyzelinių traukinių depe, Švitrigailos 36/19, Vilnius;
3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURĖTI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS, PASLAUGOS IR DARBAI:
 - 3.1. STANDARTAS:
 - 3.1.1. LST EN ISO 14122-4:2005 Mašinų sauga. Nuolatinės priėjimo prie mašinų priemonės. 4 dalis. Stacionariosios kopėčios (ISO 14122-4:2004);
 - 3.1.2. LST EN 131- 2+AC:2003 Kopėčios. Reikalavimai, bandymas, ženklavimas.
 - 3.2. PIRKIMO OBJEKTO FUNKCINĖS SAVYBĖS:
 - 3.2.1. Vykdytojas, naudodamas savo personalą ir įrangą atlieka nurodytų kopėčių patikrą;
 - 3.2.2. Esamas kopėčių kiekis apie 40vnt.
 - 3.2.3. Vykdytojas turi turėti technines galimybes ir kompetentingus asmenis atlikti patikrinimą;
 - 3.2.4. Patikrinimo metu rasti smulkūs trūkumai (smulkūs sulenkimai, nekeliantys grėsmės saugiam eksploatavimui, susidėvėjusios arba prarastose kojėlės, trūkusios ar įplyšusios skėtimosi apsaugos) turi būti pašalinami, kad kopėčias galima būtų toliau saugiai naudoti.
 - 3.2.5. Patikros rezultatai turi būti įforminti pagal LST EN 131- 2+AC:2003 reikalavimus ir aktu. Rezultatai turi apimti informaciją apie patikros metu aptiktus trūkumus ar neatitikimus.
 - 3.2.6. Visų kopėčių patikros ir remonto darbai turi būti atliekami Paslaugų gavėjo įmonėje (Keleivinių vagonų depe, Iešmininkų 17a., Vilnius, Elektrinių traukinių depe, Pramonės 78, Vilnius, Techninės priežiūros punkte, Geležinkelio g. 16, Vilnius, Ūkio bare, Pelesos 12, Vilnius ir Dyzelinių traukinių depe, Švitrigailos 36/19, Vilnius)
 - 3.3. NORIMAS PASIEKTI REZULTATAS:
 - 3.3.1. Darbų saugos reikalavimų užtikrinimas darbui aukštyje.
 - 3.4. KITOS PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS:
 - 3.5. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI:
 - 3.5.1. Kompetentingų asmenų kvalifikaciniai pažymėjimai;

SUDERINTA:

Keleivių vežimo direkcija
Technikos departamentas
Stanislavas Kučinskis

Keleivių vežimo direkcijos
Saugos skyriaus insininkas
Petras Grigziuska

Specifikacija parengė: Mindaugas Kęstutis, 269 22 24

Keleivių riedmenų centro
viršininko pavaduotojas
Rimas Survilas