

RANGOS SUTARTIS Nr. 2017-(5.19)-25
2017 m. birželio 29 d.

UAB „AA Valda“, įmonės kodas 304169680 (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Andriaus Milkiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, ir Savivaldybės biudžetinė įstaiga „Kauno miesto muziejus“ įmonės kodas 300154670, atstovaujama direktoriaus Gabrieliaus Sužiedėlio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamu Užsakovu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas: Kauno pilies gynybinių sienų stogelių skardos ir grebėstų keitimo darbai adresu Pilies g. 17, Kaunas.
- 1.2. Sutarties 1.1. punkte išvardinti darbai (toliau – Darbai) atliekami pagal pridedamą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir Rangovo parengtą lokalinę sąmatą, kurios yra šios Sutarties neatskiriamos dalys. Darbai bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymas yra atliekami Rangovo rizika bei atsakomybe.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Sutarties Kaina yra konkreti ir galutinė ir susideda iš:
- 2.1.1. Sutarties kaina be PVM – 13206,43 EUR (trylika tūkstančių du šimtai šeši eurai, 43 ct.);
- 2.1.2. PVM nuo Sutarties kainos – 2773,35 EUR (du tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt trys eurai, 35 ct.);
- 2.1.3. **Bendra Sutarties kaina su PVM yra 15979,78 EUR** (penkiolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 78 ct.).
- 2.2. Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant PVM, akcizus ir kitas išlaidas įeina/įskaičiuotos į Kainą.
- 2.3. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio avansą.
- 2.4. Užsakovas neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus. Tuo atveju, jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.5. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6. punkte numatytą atvejį. Visi ir bet kokie medžiagų, įrangos, priemonių, darbų, paslaugų kainų, valiutų kursų pasikeitimai, infliacija, mokesčių tarifų pasikeitimai, darbo užmokesčio dydžio pakeitimai, kiti ekonominio bei kitokio pobūdžio veiksniai neįtakoja sutartos Kainos pakeitimo. Rangovas įsipareigoja už Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo mokėti jokių Sutartyje nenumatytų mokėjimų.
- 2.6. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:
- 2.6.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
- 2.6.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;
- 2.6.3. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.6.4. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR APIMTYS

2.1. Šalys susitaria, jog Darbai bus pradėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo.

2.2. Darbų pabaiga: 2017 m. rugpjūčio 31 d.

4. ŠALIŲ ĮSIAPREIGOJIMAI

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Darbus atlikti suderintais terminais.

4.1.2. Darbus atlikti operatyviai ir kokybiškai, pagal technines ir kitas normas, galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos taisyklių reikalavimus, visiškai atsakyti prieš valstybines institucijas, juridinius bei fizinius asmenis už šio reikalavimo pažeidimus;

4.1.3. naudoti sertifikuotas medžiagas, sertifikatus;

4.1.4. baigus Darbus, sutvarkyti darbo vietą, išvalyti ją nuo šiukšlių ir statybinio laužo.

4.1.5. Užsakovui iki Darbų priėmimo pastebėjus Darbų trūkumų ir pareikalavus juos ištaisyti, Rangovas savo lėšomis, nepažeisdamas Darbų atlikimo termino, privalo ištaisyti nekokybiškai atliktų Darbų trūkumus.

4.1.6. Pats atlikti Sutartyje numatytus Darbus. Draudžiama Sutartyje numatytus Darbus ar kitus Sutartimi priisimtus įsipareigojimus atlikti pasitelkiant trečiuosius asmenis - subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus, jeigu Rangovo pateiktame pirkimo pasiūlyme nenurodyta, kokius subrangovus, subteikėjus, subteikėjus Rangovas ketina pasitelkti bei kokiems Sutartyje nustatytiems Darbams ar jų apimčiai vykdyti. Rangovas privalo užtikrinti, kad subrangovų atliekami darbai bei jų vykdymas visiškai atitiktų šios Sutarties sąlygas. Už subrangovų atliktų Darbų kokybę, jų padarytų nuostolių atlyginimą bei kitų įsipareigojimų vykdymą Užsakovui atsako Rangovas.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nustatyto laiko.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. perduoti Rangovui darbų plotą.

4.3.2. aprūpinti Rangovą energijos ištekliais (elektra, vandeniu ir t.t.), būtinais šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.

4.3.3. priimti atliktus Darbus per 5 (penkias) darbo dienas po Rangovo pranešimo gavimo (atliktų Darbų priėmimo aktų pateikimo) arba raštiškai nurodyti atsisakymo priimti atliktus Darbus priežastį; atliktų Darbų priėmimo akto gavimo dieną Užsakovas pažymi Rangovo egzemplioriuje; Užsakovui neįvykdžius šio punkto nuostatų, po 5 (penkių) darbo dienų nuo akto pateikimo datos atlikti Darbai laikomi priimtais;

4.3.4. teikti Rangovui pastabas (pretenzijas) dėl Darbų kokybės, jų atlikimo terminų, rezultato, trūkumų ar kito neatitikimo Sutarties sąlygoms, teisės aktų reikalavimams. Nustačius nukrypimus nuo dokumentacijos ar naudojamų medžiagų kokybės reikalavimų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą.

4.4. Užsakovas turi teisę nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir už tokius Darbus neapmokėti, kol nebus ištaisyti nekokybiškai atliktų Darbų trūkumai.

5. DARBŲ PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Rangovo atlikti Darbai Užsakovui priduodami pasirašant Darbų perdavimo - priėmimo aktą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Darbai gali būti priduodami Užsakovui tik tai juos tinkamai atlikus, pateikus Užsakovui būtinus lydinčius dokumentus, po ko Užsakovas patvirtina Darbų atlikimo faktą.

5.3. Šalims pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 1 (vieną) darbo dieną pateikia PVM sąskaitą-faktūrą dėl priimtų pagal aktą Darbų apmokėjimo. Rangovas sąskaitą

faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu per regisrų centro sistemą „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

5.4. Užsakovo priimtų Darbų PVM sąskaita - faktūra Sutartyje numatyta tvarka apmokama per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos.

5.5. Sudarydamas šią sutartį Rangovas patvirtina, kad Rangovui žinoma ir jis sutinka, kad Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas netesybų, nuostolių bei kitų Užsakovo reikalavimų pagal Sutartį atlyginimui, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti ir / arba sulaikyti mokėjimus pagal Sutartį iki Sutarties pažeidimų pašalinimo. Visos pagal Sutartį Rangovui priklausančios mokėti Užsakovui netesybos, baudos, nuostolių atlyginimo ar kitos sumos gali būti dengiamos Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausančių mokėti mokėjimų sąskaita, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, apie tai informuojant Rangovą.

5.6. Darbai pagal Sutartį laikomi užbaigti, kai tinkamai (kokybiškai) įvykdyti visi Darbai, pašalinti visi nustatyti defektai, pateikti visi reikalingi medžiagų ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracijos (jei reikalaujama) ir/ar kita reikalinga dokumentacija.

6. DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Rangovas atliks Darbus pagal Lietuvos Statybos techninius reglamentus (STR), Lietuvos techninius standartus (LTS), Statybos taisykles (ST) ir techninius reikalavimus (TR);

6.2. Rangovas užtikrina Darbų kokybę suteikdamas garantiją pagal galiojančius LR teisės aktus.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Rangovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau 5% bendros Sutarties sumos.

7.2. Jei Užsakovas neatsiskaito už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas turi teisę pradėti skaičiuoti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5% nuo bendros Sutarties sumos.

7.3. Delspinigiai išskaičiuojami iš privalomos mokėti pagal pateiktą sąskaitą už Darbus sumos, pateikiant Rangovui delspinigių apskaičiavimo sąskaitą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį arba visišką šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

8.2. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja kitą šios Sutarties Šalį apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galima jų pasibaigimą bei sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

8.3. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.



9.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

9.2.1. Vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusios Šalies nustatytą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

9.2.2. Užsakovo iniciatyva, jei Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

9.2.3. Užsakovo iniciatyva, įspėjus Rangovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Rangovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų šioje Sutartyje nustatytu terminu;

9.2.4. Jeigu šios Sutarties įsipareigojimų įvykdymo terminas praleidžiamas dėl objektyvių priežasčių, Šalių susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas 1 mėnesiui. Rangovui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų per pratęstą Sutarties galiojimo terminą, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

9.2.5. Užsakovo iniciatyva, įspėjus Rangovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Rangovas samdo su Užsakovu nesuderintus subrangovus arba be Užsakovo sutikimo perleidžia iš Sutarties kylančias teises ar pareigas tretiesiems asmenims;

9.2.6. Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

9.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų numatytų Darbų ar jų dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo. Apie tai Užsakovas praneša Rangovui raštu. Tokiu atveju jokios sutartinės sankcijos Užsakovui netaikomos. Tokio atsiskaitymo atveju Užsakovas apmoka Rangovui už iki atsiskaitymo faktiškai atliktus Darbus, įforminus juos Darbų atlikimo aktu.

9.4. Jeigu Sutartis nenutraukiama, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų tolesnio vykdymo.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Vykdymo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tuo atveju, jeigu Šalims nepavyktų ginčo išspręsti derybų keliu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejami nuo Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir Rangovo.

11.2. Laikinas Darbų sustabdymas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu, nurodant Darbų atlikimo sustabdymo laiką ir galutinę sutartinių įsipareigojimų įvykdymo datą.

11.3. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių skolų išieškojimo, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

11.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalis įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti kitą šios Sutarties Šalį.

11.5. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.6. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.7. Ši Sutartis bus viešinama vadovaujantis 2014 m. spalio 30 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-199 „Dėl laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei

jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

11.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.9. Šalys vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, kitais statybos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis.

RANGOVAS:

UAB „AA Valda“
Įmonės kodas 304169680
PVM kodas LT100009989213
Vyčio kryžiaus g. 63, Kaunas
El.paštas: info@aavalda.lt
A/s LT537180900025467024
AB „Šiaulių bankas“

UŽSAKOVAS :

Savivaldybės biudžetinė įstaiga
„Kauno miesto muziejus“
Įstaigos kodas 300154670
Rotušės a. 15, LT-44279 Kaunas
Tel./faksas 8 37 207947
El.paštas: muziejus@kaunomuziejus.lt

Direktorius Andrius Milkus



Direktorius Gabrielius Sužiedėlis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KAUNO PILIES GINYBINIŲ SIENŲ STOGELIŲ DANGOS KEITIMO
DARBAI

Visas reikalingas medžiagas pateikia tiekėjas.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
1.	STOGELIŲ DANGOS KEITIMO DARBAI adresu Pilies g. 17, Kaunas			
1.1.	Senos stogo skardos nuardymas	kv.m	525	
1.2.	Stogelių grebėstų nuardymas	kv.m	260	
1.3.	Stogelių lentų apkalimo nuardymas	kv.m	30	
1.4.	Šlaitinių stogelių dengimas lakštine skarda. Pagal Kultūros paveldo departamento nurodymą skardos lakštai turi būti „Clasic“ tipo, natūralaus molio spalavos (spalva RAL 750).	kv.m.	525	
1.5.	Šlaitinio stogo kraigo įrengimas	m	81,60	
1.6.	Vėjalenčių iš skardos lenktu profiliu įrengimas	m	26	
1.7.	Stogelio šoninių paviršių apkalimas lentomis.	kv.m.	30	
1.8.	Medinių statramsčių įtvirtinimas varžtais į mūro sieną.	vnt.	28	
1.9.	Statybinio laužo išvežimas			

RANGOVAS:

UŽSAKOVAS :

UAB "AA Valda"
 Įmonės kodas 304169680
 PVM kodas LT100009989213
 Vyčio kryžiaus g. 63, Kaunas
 El.paštas: info@aavalda.lt
 A/s LT537180900025467024
 AB „Šiaulių bankas“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga
 „Kauno miesto muziejus“
 Įstaigos kodas 300154670
 Rotušės a. 15, LT-44279 Kaunas
 Tel./faksas 8 37 207947
 El.paštas: muziejus@kaunomuziejus.lt

Direktorius Andrius Milkus

Direktorius Gabrielius Sužiedėlis

