

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VM-17-52

2017 m. birželio 07 d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Povilo Kasperūno, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 18 d. sprendimu Nr.1-536 patvirtintus nuostatus (toliau - Paslaugų gavėjas), ir

AB „Mokotelgroup“, kodas 125161496, adresas Sodų g. 14, Vilnius, atstovaujamas Pardavimų ir marketingo direktorės Ramunės Lencevičienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime „Savižudybių prevencijos mokymų aprūpinimo paslaugų pirkimas“, vykdytame apklausos būdu, viešųjų pirkimų komisijos sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Vilniaus visuomenės sveikatos biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti savižudybių prevencijos mokymų aprūpinimo paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai Paslaugoms bei kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede esančioje techninėje specifikacijoje ir Sutarties 2 priede esančiame Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties preliminarinė kaina – 10009,87 Eur (dešimt tūkstančių devyni eurai 87 ct) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokėti mokesčiais. Bendra galutinė teikiamų Paslaugų kaina priklausys nuo faktinio mokymų dalyvių skaičiaus. Faktinis mokymų dalyvių skaičius gali kisti iki 40 proc., neviršijant pirkimui numatytų lėšų. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.3. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Paslaugų įkainis (su PVM)

S_S - Paslaugų įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.5. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, Sutartyje nurodytų įkainių pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jei mažėja – Paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti įkainių keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų įkainius, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas moka kiekvieną mėnesį faktiškai suteikęs Paslaugas pagal pateiktą perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas suteikęs Paslaugas.

4.2. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

4.3. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5.5. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą). Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.

7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridendant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesutaroma kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, išpėjus kitą Šalį raštu prieš 5 darbo dienas.

9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 darbo dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį kiekviename jos lape pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2018 m. birželio 8 d.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.6. Sutarčiai vykdyti yra pasitelkiami subtiekiejai, nurodyti Sutarties 2 priede.

10.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.9. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.10. Šie Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.10.1. Techninė specifikacija;

10.10.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT75 4010 0424 0398 2818 DNB bankas Banko kodas 40100	AB „Mikoteltgoup“ Kodas 125161496..... Adresas Sodų g. 14, Vilnius..... Telefonas 8 5 264 88 38..... Faksas 8 5 233 88 32..... El. Paštas audrone@panoramahotel.lt..... A/s LT194010042400360585 AB DNB bankas.....



SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS MOKYMŲ APRŪPINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

- 1.1. Perkančioji organizacija: Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.
- 1.2. Perkamas objektas: savižudybių prevencijos ne mažiau 67 safeTALK (4 val.) programos ir ne mažiau 14 ASIST (16 val.) savižudybių prevencijos programų mokymų, kurie vyks 2017 m. liepos – 2018 m. birželio mėn., aprūpinimo paslaugos (toliaus-paslaugos), apimančios:
 - 1.2.1. Mokymų dalyvių kavos pertraukų organizavimo paslaugas;
 - 1.2.2. Konferencijų salių nuomos/įrangos paslaugas.
- 1.3. Numatomas mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau 2430 asmenų:
 - 1.3.1. ASIST mokymų programos – ne mažiau 420 asmenų.
 - 1.3.2. SafeTALK mokymų programos – ne mažiau 2010 asmenų.
- 1.4. Kavos pertraukų vietos bei konferencijų salės turi būti viename komplekse.
- 1.5. Pirkimas į dalis neskirstomas.

2. REIKALAVIMAI MOKYMŲ DALYVIŲ MAITINIMO PASLAUGOMS

- 2.1. Tiekėjas privalo užtikrinti visų dalyvių – ne mažiau 2430 asmenų ir 16 lektorių kavos pertrauką visas mokymų dienas.
- 2.2. Mokymų dalyviams turi būti pasiūlyta:
 - 2.2.1. safeTALK mokymų programos dalyviams – 1 kavos pertrauka.
 - 2.2.2. ASIST mokymų programos dalyviams: pirmą ir antrą mokymų dienas – po 2 kavos pertraukų;
- 2.3. Reikalavimai meniu:
 - 2.3.1. Kava, arbata, pienas arba grietinėlė, užkandžiai (bandelės, sausainiai arba pyragaičiai), geriamasis vanduo;
- 2.4. Mokymų lektoriams konferencijų salėse ant stalo privalo būti padėta geriamojo vandens (ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui per dieną).
- 2.5. Geriamas vanduo dalyviams ir lektoriams turi būti prieinamas bet kuriuo mokymų metu.
- 2.6. Maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą LR Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V-675 (Žin., 2005, Nr.110-4023)
- 2.7. Kavos pertraukų laikas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija ne vėliau nei trys dienos iki mokymų pradžios.

3. REIKALAVIMAI KONFERENCIJŲ SALIŲ NUOMOS PASLAUGOMS

- 3.1. Visas mokymų dienas turi būti suteiktas pakankamas skaičius patalpų:
 - 3.1.1. ASIST mokymams – abi mokymų dienas turi būti suteikta po 2 sales;
 - 3.1.2. SafeTALK mokymams turi būti suteikta 1 salė;
- 3.2. Visos salės turi talpinti po 35 asmenis;
- 3.3. Esant perkančiosios organizacijos poreikiui, paslaugos tiekėjas turi sudaryti sąlygas per dieną vykdyti kelis mokymus, t.y. esant poreikiui suteikti ne mažiau kaip 5 sales per dieną.
- 3.4. Patalpos turi būti aprūpintos mobiliaisiais baldais, pritaikytais organizuoti darbą grupėmis. Baldai turi būti sustatyti perkančiosios organizacijos nurodytu stiliumi, apie kurį perkančioji organizacija teikėjui turi pranešti ne vėliau, nei penkios dienos iki renginio pradžios;

Kvietimo teikti pasiūlymus
2 priedas

AB „Mikotelgroup“
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokestio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokestio mokėtojas)

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS DĖL SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS MOKYMŲ APRŪPINIMO
PASLAUGŲ**

2017-05-25 Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	AB „Mikotelgroup“
Tiekėjo adresas	Sodų 14g. Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Ignas Astrauskas
Telefono numeris	+370 652 91 753
Fakso numeris	+370 5 233 88 32
El. pašto adresas	ignas@panoramahotel.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome savižudybių prevencijos mokymų aprūpinimo paslaugas šia kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6 = (4) x (5)
1.	Mokymų patalpų su technine įranga nuomos kaina	1 salė, 1 diena	18	49.59	892.62
	Mokymų patalpų su technine įranga nuomos kaina	1 salė, pusdienis	50	49.59	2479.5
2.	Maitinimo kaina				
	Kavos/arbato pertrauka	Viena kavos/arbato pertrauka vienam dalyviui	2970	1.65	4900.5
Iš viso be PVM:					8272.62
PVM:					1737.25
Iš viso su PVM:					10009.87

Bendra pasiūlymo kaina be PVM (žodžiais) –

Vilniaus visuomenės sveikatos biuro
Viešųjų pirkimų specialistas
Saulius Medzevičius

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Buhalterė
Vanda Mikšienė

Ramunė Lencevičienė
Pardavimų ir rinkodaros direktorė

Pardavimų ir
AB „Mikotelgroup“ *užkardara*
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Ramunė Lencevičienė
Ramunė Lencevičienė
(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Nurodyti mokymų dalyvių skaičiai yra preliminarūs ir gali kisti. Jei neviršijant pirkimui numatytos sumos, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už suteiktas maitinimo paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių.