

PATVIRTINTA

Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos
direktorės 2017 m. birželio 13d.
įsakymu Nr.V2- 91

LAZDIJŲ MOTIEJAUS GUSTAIČIO GIMNAZIJA

SUPAPRASTINTAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS APKLAUSOS BŪDU MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMAS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMO OBJEKTAS

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

IX. SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.

Pirkimo sąlygų priedai:

1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Pasiūlymo forma“.

2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija, kodas 190608487 (toliau - perkančioji organizacija), numato pirkti mokyklinius vadovėlius ir mokymo priemones. Prekių kodai pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 22100000-1

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, perkančios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (taisyklės patvirtintos Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos direktoriaus 2016-09-15 įsakymu Nr. V2-94), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygomis).

4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

5. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai reikalingas prekes racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

6. Pirkimą vykdo Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos pirkimų organizatorius.

7. Perkančios organizacijos kontaktinis asmuo – direktorės pavaduotojas ūkiui Alfredas Petruškevičius, tel. 8 616 52895, el. p. alfredas.mokykla@gmail.com

8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai (toliau – tiekėjas). Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9. Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazija nėra PVM mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

10. Pirkimo objektas – mokykliniai vadovėliai:

10.1. Mokykliniai vadovėliai. Pirkimo dalis Nr. 1

10.2. Mokykliniai vadovėliai ir mokymo priemonės. Pirkimo dalis Nr. 2

10.3. Mokykliniai vadovėliai. Pirkimo dalis Nr. 3

10.4. Mokykliniai vadovėliai. Pirkimo dalis Nr. 4

10.5. Mokykliniai vadovėliai ir mokymo priemonės. Pirkimo dalis Nr. 5

10.6. Mokykliniai vadovėliai ir mokymo priemonės. Pirkimo dalis Nr. 6

11. Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs. Reikalavimai prekėms ir preliminarūs jų kiekiai nurodyti techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 2 priedas).

12. Pirkimo objektas yra skaidomas į dalis. Tiekėjas pasiūlymą gali teikti vienai ar kelioms pirkimo dalims. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALVIMAI

13. Vadovaujantis Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 37 punktu, tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacija netikrinama.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

14. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

15. Pasiūlymas turi būti teikiamas tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymą gali teikti tik tiekėjas, registruotas CVP IS, pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus: *.pdf, *.xls* ar *.doc.

16. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

17. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

17.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal pirkimo sąlygų 1 priedą;

17.2. kita pirkimo sąlygose reikalaujama informacija ir dokumentai.

18. Pasiūlymuose prekių kainos pateikiamos eurai, nurodant du skaičius po kablelio. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

19. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek dienų, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

20. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. birželio 20 d. 10 val. 00 min. Lietuvos Respublikos laiku.

21. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

22. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bei praneša tiekėjams.

23. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

24. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

25. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

26. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu saugiu elektroniniu parašu.

27. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą ar pasiūlymus kelioms pirkimo dalims.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

28. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymų galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

29. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami **2017 m. birželio 20 d. 10.00 val.** Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijoje adresu Vytauto g. 13, Lazdijai. Pirminis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui.

30. Į pirminio susipažinimo su pateiktais pasiūlymais tiekJėjai nekviečiami.

31. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

32. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka pirkimų organizatorius, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

33. Jeigu pateiktame pasiūlyme pirkimų organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

34. Tiekėjo pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

35. Pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

35.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;

35.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

35.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

35.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

35.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas pirkimų organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

36. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas CVP IS priemonėmis nedelsiant.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

37. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

38. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami eurais pagal mažiausios kainos kriterijų kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

IX. SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

39. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, pirkimų organizatorius nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

40. Apie pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą bei priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, perkančioji organizacija nedelsdama bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

41. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūloma tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

42. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

43. Visi ginčai, kylantys tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų, nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

44. Sudaromos sutartys atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

45. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

47. Perkančioji organizacija bet kuriuos metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, negaunama finansavimo lėšų (arba jų gaunama nepakankamai). Šiuo atveju perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

baltos lankos

VADOVĖLIAI

UAB „Baltos lankos“ vadovėliai

Uždaroji akcinė bendrovė, Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius, (8-5) 208 03 58, vadoveliai@baltoslankos.lt,
Juridinių asmenų registras, tvarkytojas VĮ Registrų centras, j. k. 303488892, PVM kodas LT100009066610

PASIŪLYMAS DĖL MOKYKLINIŲ VADOVĖLIŲ PIRKIMO DALIS NR. 1

2017-06-14 Nr. VP-17-36
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Baltų lankų“ vadovėliai
Tiekėjo adresas	Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius
Tiekėjo juridinio asmens kodas	Įmonės kodas 303488892
Už pasiūlymą atsakingo asmens, vardas, pavardė	Dmitrijus Andrušanecas
Telefono numeris	+370 640 65681
El. pašto adresas	dmitrijus@baltoslankos.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi mokykliniai vadovėliai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Mes siūlome mokyklinių vadovėlių tokias kainas eurai.:

Eil. Nr.	Vadovėlio autorius/autoriai	Vadovėlio pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, EUR (be PVM)	Vieneto kaina, EUR (su PVM)	Suma, EUR (su PVM)
1.	Gitana Notrimaitė – Muzikevičienė, Inga Gresienė, Saulius Žukas (2017 m.)	Literatūra. Vadovėlis 6 klasei, I dalis.	65	8,72	9,5	617,5
2.	Gitana Notrimaitė – Muzikevičienė, Inga Gresienė, Saulius Žukas (2017 m.)	Literatūra. Vadovėlis 6 klasei, II dalis.	65	8,72	9,5	617,5
3.	Inga Gresienė, Gitana Notrimaitė – Muzikevičienė, Daiva Stukienė, Nijolė Toleikytė, Saulius Žukas (2017 m.)	Literatūra. Vadovėlis 8 klasei, I dalis	70	8,72	9,5	665,-

4.	Inga Gresienė, Gitana Notrimaitė – Muzikevičienė, Daiva Stukienė, Nijolė Toleikytė, Saulius Žukas (2017 m.)	Literatūra. Vadovėlis 8 klasei, II dalis	70	8,72	9,5	665,-
5.	Irena Kanišauskaitė, Nijolė Šervenikaitė, Saulius Žukas. (2017 m.)	Literatūros vadovėlis 10 klasei	80	11,83	12,9	1032,-
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina EUR)						3597,-

Lentelių pastabos:

- kainos (įkainiai) pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

Bendra pasiūlymo kaina – trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt septyni EUR 00 ct
(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, vadovėlių pristatymo į vietą išlaidos taip pat ir PVM.
Kuris sudaro 297,01 EUR.

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

