

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. liepos 7 Nr. SP-939/3.9.
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama paslaugų gavėju, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus pavaduotojos, atliekančios administracijos direktoriaus pareigas Silvijos Peštenienės, veikiančios pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas 188706935, ir UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“, toliau vadinama paslaugų teikėju, atstovaujama direktoriaus Viliaus Ašmensko, veikiančio pagal įmonės įstatus, kodas 152010096, toliau paslaugų gavėjas ir paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu - Šalimis, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties objektas

1.1. Įrangos, skirtos neįgaliesiems, aptarnavimo pasibaigus garantiniam laikotarpiui paslauga.

1.2. Paslaugos rūšys pateiktos 1 priede.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 dienų Paslaugos teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą (-as) ir pasirašius perdavimo-priėmimo aktą (-us).

2.2. Paslaugos gavėjas visą mokėtiną sumą moka pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.3. Sutarties kainos pateiktos 1 priede.

3. Teisės ir įsipareigojimai

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas, numatytas sutarties 1.1. punkte.

3.1.2. Atlikti paslaugas per 5 darbo dienas nuo Socialinės paramos skyriaus kreipimosi raštu.

3.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

3.2.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo dienos iki paslaugų atlikimo dienos iš Paslaugos gavėjo gauti visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), reikalingus paslaugai teikti.

3.2.2. Gauti atlygį už suteiktas paslaugas šios Sutarties 2.2. punkte nustatyta tvarka.

3.2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas sąlygas, būtinas teikti įrangos, skirtos neįgaliesiems aptarnavimo pasibaigus garantiniam laikotarpiui paslaugą.

3.3.2. Laiku pateikti Paslaugos teikėjui visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), kurie, Paslaugos teikėjo nuomone, yra būtini, kad Paslaugos teikėjas efektyviai ir laiku galėtų teikti įrangos, skirtos neįgaliesiems aptarnavimo pasibaigus garantiniam laikotarpiui paslaugą.

3.3.3. Sumokėti Paslaugos teikėjui atlygį už suteiktą įrangos, skirtos neįgaliesiems aptarnavimo pasibaigus garantiniam laikotarpiui paslaugą šios Sutarties 2.2. punkte nustatyta tvarka.

3.4. Paslaugos gavėjas turi teisę:

3.4.1. Laiku, šios Sutarties nustatyta tvarka, gauti iš paslaugos teikėjo įrangos, skirtos neįgaliesiems aptarnavimo pasibaigus garantiniam laikotarpiui paslaugą.

3.4.2. Paslaugos gavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.



4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja teikti įrangos, skirtos neįgaliesiems aptarnavimo pasibaigus garantiniam laikotarpiui paslaugą per sutartyje nustatytą laikotarpį, Paslaugos gavėjas gali be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį pareikalauti 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Paslaugos gavėjas be pateisinamų priežasčių nesumoka už įrangos, skirtos neįgaliesiems aptarnavimo pasibaigus garantiniam laikotarpiui paslaugą iki nustatyto termino pabaigos, Paslaugos teikėjas gali be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį pareikalauti 0,02 % dydžio delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos pervedamos į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

4.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

4.4. Jeigu dėl objektyviai susiklosčiusių priežasčių nors viena iš susitariančių šalių negalėtų vykdyti šios sutarties, ji per 3 dienas privalo raštu informuoti kitą Šalį apie priežastis, kliudančias vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir padengti kitos Šalies patirtas išlaidas iki sutarties nutraukimo bei dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5. Sutarties galiojimo ir nutraukimo tvarka

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 mėnesių.

5.2. Šalys privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta:

5.3.1. Raštišku šalių susitarimu.

5.3.2. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų, pažeidžia sutarties sąlygas arba dėl kitų reikšmingų aplinkybių, dėl kurių sutarties vykdymo pradėjimas, tolesnis vykdymas yra neįmanomas ir netikslingas.

5.3.3. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka. Teisės aktuose numatytais atvejais vienašališkai sutartis nutraukiama informavus kitą Šalį prieš 14 kalendorinių dienų.

6. Kitos sąlygos

6.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei norminiais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvimo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

6.4. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

6.5. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas paslaugos teikėjo, antras – Paslaugos gavėjo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7. Priedai



8. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas
Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62054 Alytus
Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 192
El. p. alytus@alytus.lt.

Paslaugų teikėjas
UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Kodas 152010096
Pramonės g. 4, 66181 Druskininkai
A.s. LT 347181 2000 0746 7934
AB Šiaulių bankas
Tel. (8 313) 51 405
Faksas (8 313) 59 221
El. p. info@druskininkukomunalinis.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus
pareigas

Silvija Peštenienė



Direktorius

Vilius Ašmenskas



2017 m. 04-04 Sutarties Nr. SR-939/39
Priedas Nr. 1

PASLAUGOS RŪŠIŲ IR KAINŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įrangos, skirtos neįgaliesiems rūšis	Paslaugos rūšis	Valandinis įkainis, kaina Eur su PVM
1.	Keltuvas „Aš pats“ arba analogiškas	Montavimas	
		Išmontavimas	
		Smulkaus gedimo pašalinimas	
2.	Kilnojamos nuolaidumos (pandusai)	Montavimas	
		Išmontavimas	
		Smulkaus gedimo pašalinimas	
3.	Stacionarios nuolaidumos (pandusai) išorėje (didelių gabaritų konstrukcijos iš betono ir metalo)	Montavimas	
		Išmontavimas	
		Smulkaus gedimo pašalinimas	
4.	Ranktūriai (įvairių rūšių)	Montavimas	
		Išmontavimas	

Užsakovas
Alytaus miesto savivaldybės
administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62054 Alytus
Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 192
El. p. alytus@alytus.lt

Paslaugų teikėjas
UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Kodas 152010096
Pramonės g. 4, 66181 Druskininkai
A.s. LT 34 7181 2000 0746 7934
AB Šiaulių bankas
Tel. (8 313) 51 405
Faksas (8 313) 59 221
El. p. info@druskininkukomunalinis.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus
pareigas



Direktorius



Druskininkų komunalinis ūkis