

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINIŲ PASTATŲ IR PATALPŲ  
ELEKTROS ŪKIO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ  
SUTARTIS**

2017 m. birželio 28 d. Nr. 49-1548  
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Jubis“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Artūro Valančiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2017 m. birželio 19 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-166, sudarė šią Klaipėdos miesto savivaldybės administracinių pastatų ir patalpų elektros ūkio techninės priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA**

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracinių pastatų ir patalpų elektros ūkio techninės priežiūros paslaugos.

2. Bendra preliminarai Sutarties kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) – 9382,08 Eur (devyni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt du eurai 8 ct).

3. Perkamos Klaipėdos miesto savivaldybės administracinių pastatų ir patalpų elektros ūkio techninės priežiūros paslaugos ir remonto darbai su remontuojamomis detalėmis. Prekių ir darbų kiekiai yra preliminarūs (nurodyta toliau pateiktoje lentelėje). Kiekis gali būti mažinamas ar didinamas, tačiau ne daugiau kaip 20 % į didžiąją ir mažąją puses.

Eil. Nr.	Paslaugų, prekių, darbų pavadinimas	Mato vnt.	1 mėn. paslaugos kaina, EUR su PVM	Kiekis	Kaina, EUR su PVM
1.	Elektros ūkio techninės priežiūros paslaugos	1 mėnuo	556,60	12	6679,20
		Mato vnt.	Įkainis mato vnt., EUR su PVM	Preliminarus kiekis*	Kaina, EUR su PVM
<b>2. Remonto darbai su remontuojamomis detalėmis.</b>					
2.1.	Liuminisencinės lempos su starteriais	vnt.		300	
2.2.	Kaitrinės lempos E27	vnt.		84	
2.3.	LED E14 ir E27 cokolis	vnt.		48	
2.4.	Liuminisencinės stalinės lempos 11W	vnt.		24	
2.5.	Elektros kabeliai	m		144	
2.6.	Loveliai kabelių tiesimui	m		144	
2.7.	Jungikliai, kištukiniai lizdai	vnt.		36	

2.8.	Automatiniai išjungėjai (FC16A, 1FC25A, FC10A)	vnt.		24	
2.9.	Remonto darbai	1 val.		96	
<b>Bendra preliminari pasiūlymo kaina 12 mėn. (1-2.9 eil.), EUR su PVM</b>					<b>9382,08</b>

4. Perkamų darbų aprašymai ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (priedas).

5. Kainodaros taisyklės:

5.1. Pirkimo Sutartyje fiksuojami Sutarties 3 punkte nurodytų paslaugų bendra kaina ir prekių, darbų įkainiai. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina ir įkainiai būtų perskaičiuojami tokio pat santykiu, kokiu pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi toms paslaugoms, prekėms ar darbams už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

## II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

7. Prievolių įvykdymo terminai: paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena:

7.1. atlikti elektros įrenginių remontą, pakeisti detales ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo raštiško pranešimo, pateikto el. paštu ar faksu iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos;

7.2. į Perkančiosios organizacijos skubius iškvietimus reaguoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną;

7.3. Paslaugas teikti 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

## III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

8. Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas, prekes ar darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. Finansavimo šaltinis: Savivaldybės valdymo programos Nr. 3. Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas. Programos priemonės Nr. 03.01.01.01.

## IV. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

10.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytioms paslaugoms, prekėms ir darbams atlikti;

10.2. priimti Tiekėjo tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, prekes ir darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

11. Perkančioji organizacija turi teisę nenupirkti viso nurodyto prekių ir darbų kiekio arba pirkti didesnę dalį, tačiau preliminarūs nurodyti kiekiai negali keistis daugiau nei 20 % [ didžiąją ir mažąją pusę.

## V. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Tiekėjas įsipareigoja:

12.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas, prekes ir darbus pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

12.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Tiekėjui tinkamai užbaigti paslaugų, prekių ir darbų atlikimą nustatytais terminais;

12.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti Tiekėjui už atliktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu, Tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

14. Tiekėjas už pavėluotai atliktas paslaugas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

15. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Tiekėjas moka 50 Eur baudą, surašant pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

16. Tiekėjui vėluojant atlikti paslaugas ar jas atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

17. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

17.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

17.2. pažeidimas, kai Tiekėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės.

## VII. SUTARTIES KEITIMO ATVEJAI

18. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti, rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.

## VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

## IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20 Sutarties nutraukimo tvarka: sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 kalendorinių dienų. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdama Tiekėjui prieš 15 kalendorinių dienų. Perkančioji organizacija turi teisę neįspėti apie sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, Jeigu Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Perkančioji organizacija po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Įspėjus Tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Tiekėjui išsiuntimo dienos.

21. Klaipėdos miesto savivaldybės administracinių pastatų ir patalpų elektros ūkio techninės priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas ir jo priedai (Sutartyje – Kvietimas), patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. AD2-537 ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

22. Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

23. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją, kai pirkimo Sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Tiekėją.

24. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

25. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

26. Sutarties koordinatore – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Ramutė Lukminienė, tel. (8 46) 39 61 28, el. p. ramute.lukminiene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Kvietimo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugos teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus bei kontroliuoja, kaip Paslaugos teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Perkančioji organizacija apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

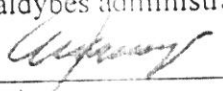
## X. SUTARTIES PRIEDAI

27. Priedas – Techninė specifikacija, 1 lapas.

## XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Perkančioji organizacija  
 Klaipėdos miesto savivaldybės  
 administracija  
 Liepų g. 11, 95102 Klaipėda  
 Kodas 188710823  
 Tel. (8 46) 39 61 28  
 Faks. (8 46) 39 61 01  
 A. s. LT047300010002331088  
 „Swedbank“, AB, b. k. 73000


Savivaldybės administracijos direktorius

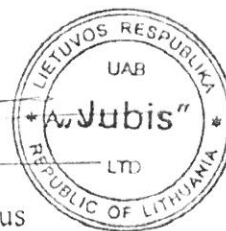
  
 (parašas)  
 Saulius Budinas



Tiekėjas  
 UAB „Jubis“  
 Smiltelės g.18, Kiškėnai, 92491 Klaipėda  
 Kodas 304447005  
 PVM kodas LT100010739916  
 Mob. 8 614 99997  
 A.s. LT684010051003854534  
 Bankas AB DNB bankas 40100

Direktorius

  
 (parašas)  
 Artūras Valančius



Parengė  
 Ūkio skyriaus vyriausioji specialistė

Ramutė Lukminienė, mob. 8 671 290 43  
 2017-06-20