

SPECIALISTO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS 17 VP18-50

2017 m. birželio mėn. 29 d.
Vilnius

Lietuvos edukologijos universitetas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 111951498, kurio registruota buveinė yra adresu Studentų g. 39, LT 08106 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus Algirdo Gaižučio (toliau – **Pirkėjas**), iš vienos pusės ir

Greta Botyriūtė, tiekėjo kodas 49107041346, registruota adresu Gedimino g. 83, Marijampolė, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės

toliau sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

sudarė šią **Specialisto mokymo paslaugų** teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“).

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis viešojo pirkimo apklausos būdu, mažos vertės pirkimo pažyma Nr. 329

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku šioje Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis suteikti šios Sutarties Priede Nr. 1, Priede Nr. 2 specialisto mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka bei terminais.

1.2. Paslaugų pavadinimas, kiekybė (apimtis), charakteristikos (turinys), atlikimo terminai, kaina išdėstyti Sutarties priede Nr. 1, Priede Nr. 2. Kurie yra neatskiriami ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų suteikimo laikotarpis – nuo 2017 m. birželio mėn. 29 d. iki rugpjūčio mėn. 5 d.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktą užsakymą už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, laiku ir kokybiškai pagal Užsakovo pageidavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.

2.2. Paslaugų teikėjas visas paslaugas turi teikti pagal Priede Nr. 2 pateiktą techninę specifikaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą paslaugų kokybę bei paslaugas suteikti laikantis paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų (standartų ir kt.) reikalavimų, Sutarties sąlygų.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Sutarties Priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus nepretenduoti į prekių (paslaugų) ženklus, pavadinimą, autorių teises, literatūrą, projektus, idėjas, koncepcijas, know-how arba technologiją, susijusius su Paslaugomis.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ir/ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

2.10. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.11. Nustačius Paslaugų teikimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.

2.12. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti,

3.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus (suteiktas paslaugas/paslaugų rezultatą), pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą.

3.4. Jeigu priimdamas atliktus darbus, Užsakovas nustato atliktų darbų trūkumus, Užsakovas raštu per 3 (tris) darbo dienas apie tai turi pranešti Paslaugų teikėjui.

3.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas laikydamasis šioje sutartyje numatytų terminų, tačiau neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.

3.6. Užsakovas turi teisę gauti visą informaciją iš Paslaugų teikėjo apie paslaugų teikimo eigą.

3.7. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

4.1. Paslaugų bendra kaina yra 2760 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt Eur.) su PVM. Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1.

4.2. Už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir pateikia Užsakovui. Užsakovas pinigus pagal PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 7 d. d. nuo sąskaitų-faktūrų Užsakovui pateikimo datos.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti kainomis (įkainiais), nustatytais viešojo pirkimo procedūrų metu. Paslaugų teikėjo nurodytos paslaugų kainos pasiūlymo ir sutarties galiojimo metu negali būti koreguojamos, išskyrus atvejus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.

4.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, parvesdamas pinigus į žemiau Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, pavyzdžiui, išlaidos įpakavimui, sandėliavimui, transportavimui arba išlaidos tretiesiems asmenims, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti pakeista.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai,

5.2. Užsakovui neįvykdžius įsipareigojimo sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę, pateikus oficialų įspėjimą, pradėti skaičiuoti 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo numatytų suteikti, bet nesuteiktų Paslaugų sumos.

5.4. Jei Paslaugos teikėjas neįvykdo sutarties arba ją vykdo netinkamai, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 300 (trijų šimtų) eurų dydžio baudą, atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

7.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir ne pilnai ar nevysiškai realizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys nesusitars kitaip).

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, apie tai pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Sutarties sąlygų keitimas ir papildymas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.

10.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu per 30 kalendorinių dienų nuo nesutarimo paaikšėjimo dienos, ginčas sprendžiamas Vilniaus miesto apylinkės arba Vilniaus apygardos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.

12.2. Už šios sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės bus atsakingas Greta Botyriūtė, tel. +370 864348209, el. p. greta.botyriute@gmail.com.

12.3. Kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, Užsakovas įgalioja Vilną Leonavičienę, tel. +370 659 164 38, el. p. vilma.leonaviciene@leu.lt.

12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vardu yra įgaliojami priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

12.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.6. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių ar Šalių atstovų.

12.7. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

12.9. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13. Sutarties priedai:

13.1. Priedas Nr. 1 Pasiūlymas.

13.2. Priedas Nr. 2 Techninė specifikacija.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

Lietuvos edukologijos universitetas
Juridinių asmenų registre kodas 111951498
Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius
tel. (8 5) 279 02 81, faks. (8 5) 279 05 48
PVM mokėtojo kodas LT119514917
A. s. LT25 7300 0100 9859 4965
AB Swedbank banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Greta Botyriūtė
Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr.
630146
Gedimino g. 83, Marijampolė, LT-68114
tel. +370 864348209
el. p. greta.botyriute@gmail.com.
A/s Nr. LT527300010123439283

Rektorius Algirdas Gaižutis

Greta Botyriūtė



Alg. Gaižutis

(parašas)

A.V.

Greta Botyriūtė

(parašas)

Sutalija Mikutavičienė
Sflukus
Vaidotas Jaisas

GRETA BOTYRIŪTĖ

Individuali veikla, Gedimino g. 83, Marijampolė, 864348209, greta.botyriute@gmail.com,
individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 630146

**PASIŪLYMAS
DĖL PASLAUGŲ PIRKIMO**

Nr. 1

2017 – 06 – 28

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai/	Greta Botyriūtė
Tiekėjo adresas /Nurodomas už Pasiūlymo parengimą ir pateikimą atsakingo ūkio subjekto adresas/	Gedimino g. 83, Marijampolė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Greta Botyriūtė, Vilniaus Gedimino technikos universiteto lietuvių kalbos užsieniečiams lektorė
*jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija	
Telefono numeris	864348209
Fakso numeris	
El. pašto adresas	greta.botyriute@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt. (val.)	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Specialistų mokymo paslaugos (seminaras)	6	6 valandos	460	460	2760	2760

*Visos kainos nurodomos su 2 skaičiais po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiu:

du tūkstančiai septyni šimtai šešesdešimt

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos viešojo pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Vykdamas sutartį bus pasitelkti šie subtiekejai*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas
	nėra

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
	nėra	

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Individualios veiklos vykdymo pažyma	1
2.	Gyvenimo aprašymas	3
3.	Bakalauro diplomas	1
4.	Magistro diplomas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

VG TU lietuvių kalbos
užsieniečiams lektorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Greta Botyriūtė

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus informaciją apie subrangovų ir konfidencialią informaciją. Šios formos dalies tiekėjas gali nepildyti arba ją išbraukti. Jei tiekėjas šios informacijos nepateikia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

SPECIALISTŲ MOKYMO PASLAUGŲ

Techninė specifikacija

Seminarai „*Papildomos pagalbos besimokantiems užsienio kalba su specifiniais poreikiais*“ pagal projektą Supefl Erasmus+.

Parengti mokymo programą besimokantiems užsienio kalbos ir turintiems specialiųjų poreikių šiose srityse: skaitymo, rašymo, kalbėjimo, klausymo, atminties, motyvacijos ir/ar mokymosi; programą ugdyti savipagalbos vadovus, programinę platformą besimokantiems užsienio kalbos su ypatingais poreikiais. Tikslas – suteikti besimokantiems užsienio kalbos specialias priemones ir metodus, kurie leistų pagerinti įgūdžius ir kompetencijas visame kalbos mokymosi procese.

Parengti metodinę dalomąją medžiagą.

6 seminarai, vieno seminaro trukmė – 6 valandos, 30 dalyvių.

Seminaro programa:

- registracija, medžiagos padalinimas;
- lektoriai pristato modulius, medžiagą;
- praktiniai užsiėmimai;
- aptarimas: rezultatai, grįžtamasis ryšys.

Natalija Mikutavičienė

