

**ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ ATLIKIMO BEI ŽEMĖS SKLYPŲ PLANŲ,
KURIOSE NUSTATYTOS DALYS, REIKALINGOS STATINIŲ AR ĮRENGINIŲ
EKSPLOATAVIMUI, PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. (2.24.-24) SI- 186**

/ INCEO / 2017-09

2017 m. balandžio 25 d.

Vilnius

VĮ Turto bankas, įmonės kodas 112021042, buveinės adresas Kęstučio g. 45, 08124 Vilnius, atstovaujama Nekilnojamojo turto departamento direktoriaus **Sergejaus Ignatjevo**, veikiančio pagal 2016 m. kovo 4 d. VĮ Turto banko generalinio direktoriaus įsakymą Nr. P1-35, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

UAB „Inreal Geo“, įmonės kodas 302604810, registracijos adresas Palangos g. 4, 01402 Vilnius, buveinės adresas Laisvės al. 45, 44309 Kaunas, atstovaujama direktoriaus **Lino Šalčiaus**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Rengėju**, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šią žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimo bei žemės sklypų planų, kuriuose nustatytos dalys, reikalingos statinių ar įrenginių, eksploatavimui, paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Žemiau išvardintų valstybinių žemės sklypų kadastrinių matavimų paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro:

1.1. Žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimas ir kadastro duomenų bylų parengimas, nustatant žemės sklypų ribų posūkio taškus ir riboženklių koordinates valstybinėje koordinacių sistemoje.

1.2. Žemės sklypo dalies, reikalingos eksploatuoti sklype esančiam parduodamam valstybės nekilnojamajam turtui, apskaičiavimas, bylos parengimas.

1.3. Paslaugų apimtis – paslaugos perkamos pagal Užsakovo pateiktą parduodamo valstybės nekilnojamojo turto sąrašą:

1 lentelė

Eil. Nr.	Objekto kodas	Adresas	Sklypo		Atliekamos paslaugos (darbai) / pastabos
			Nr.	Plotas, ha	
1	50004306	Ulonų g. 24, Kaniūkų k., Alovės sen., Alytaus r. sav.	968	0,8000	Kadastriniai matavimai
2	60008293	Mikalinės k. 5, Ignalinos sen., Ignalinos r. sav.	702	0,0700	Kadastriniai matavimai
3	50005475	Mikalinės k. 12, Ignalinos sen., Ignalinos r. sav.	703	0,4700	Kadastriniai matavimai
4	60007646	Laimo g. 17A, Vingytės k., Rokų sen., Kauno r. sav.	1149	0,1000	Kadastriniai matavimai
5	60007646	Laimo g., Vingytės k., Rokų sen., Kauno r. sav.	1190	0,1173	Kadastriniai matavimai
6	50006391	Mokyklos g. 2, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	601-1	0,1400	Kadastriniai matavimai
7	50000888	Mokyklos g. 4, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	601-2	0,1600	Kadastriniai matavimai

8	50006390	Liepų g. 12, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	601-3	0,1000	Kadastriniai matavimai
9	50000038 50000039	Stoties g. 2, Šlapaberžės k., Dotnuvos sen., Kėdainių r.	5383/0004:485	5,0726	<i>Dalių apskaičiavimas</i>
10	50006510	Bitaičio g. 7, Rudilių k., Noriūnų sen., Kupiškio r. sav.	544	0,1700	Kadastriniai matavimai
11	50007086 50007087 50007088	Misiukiškio k. 8, Skapiškio sen., Kupiškio r. sav.	468	1,0400	Kadastriniai matavimai <i>Dalių apskaičiavimas</i>
12	50006521	Kalakutiškės k., Rietavo sen., Rietavo sav.	2316-1	0,1700	Kadastriniai matavimai
13	50006521	Kalakutiškės k., Rietavo sen., Rietavo sav.	2316-2	0,0400	Kadastriniai matavimai
14	50006520	Miško g. 6, Žadvainių k., Rietavo sen., Rietavo sav.	2316-3	0,0800	Kadastriniai matavimai
15	50006589	Statybininkų g. 9, Matuizų k., Matuizų sen., Varėnos r. sav.	479	0,0400	Kadastriniai matavimai
16	50005248	Miško g. 18, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.	4167/0100:466	3,3270	<i>Dalių apskaičiavimas</i>

1.4. Sutartyje nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 3.1. punkte nustatytą terminą.

1.5. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimą įsigyti Paslaugų visuose objektuose, nurodytų šioje Sutartyje, už visą sumą, t. y. Paslaugos bus užsakomos pagal konkretų Užsakovo poreikį.

2. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Atsiskaitymas bus vykdomas už 2 lentelėje nurodytas kiekvienam objektui pilnai suteiktas Paslaugas:

2 lentelė

Eil. Nr.	Objekto kodas	Adresas	Paslaugos (darbų) pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1	50004306	Ulonų g. 22, Kaniūkų k., Alovės sen., Alytaus r. sav.	Kadastriniai matavimai	138,00	166,98
2	60008293	Mikalinės k. 5, Ignalinos sen., Ignalinos r. sav.	Kadastriniai matavimai	195,00	235,95
3	50005475	Mikalinės k. 12, Ignalinos sen., Ignalinos r. sav.	Kadastriniai matavimai	220,00	266,20
4	60007646	Laimo g. 17A, Vingytės k., Rokų sen., Kauno r. sav.	Kadastriniai matavimai	99,10	119,91
5	60007646	Laimo g., Vingytės k., Rokų sen., Kauno r. sav.	Kadastriniai matavimai	99,10	119,91
6	50006391	Mokyklos g. 2, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	Kadastriniai matavimai	115,00	139,15
7	50000888	Mokyklos g. 4, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	Kadastriniai matavimai	115,00	139,15

8	50006390	Liepų g. 12, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	Kadastriniai matavimai	115,00	139,15
9	50000038 50000039	Stoties g. 2, Šlapaberžės k., Dotnuvos sen., Kėdainių r.	Dalių apskaičiavimas	123,97	150,00
10	50006510	Bitaičio g. 7, Rudilių k., Noriūnų sen., Kupiškio r. sav.	Kadastriniai matavimai	270,00	326,70
11	50007086 50007087 50007088	Misiukiškio k. 8, Skapiškio sen., Kupiškio r. sav.	Kadastriniai matavimai	270,00	326,70
	Dalių apskaičiavimas		110,00	133,10	
Iš viso už 11 objektų:				380,00	459,80
12	50006521	Kalakutiškės k., Rietavo sen., Rietavo sav.	Kadastriniai matavimai	253,00	306,13
13	50006521	Kalakutiškės k., Rietavo sen., Rietavo sav.	Kadastriniai matavimai	253,00	306,13
14	50006520	Miško g. 6, Žadvainių k., Rietavo sen., Rietavo sav.	Kadastriniai matavimai	253,00	306,13
15	50006589	Statybininkų g. 9, Matuizų k., Matuizų sen., Varėnos r. sav.	Kadastriniai matavimai	176,00	212,96
16	50005248	Miško g. 18, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.	Dalių apskaičiavimas	96,80	117,13
Bendra Paslaugų kaina (1-16 dalys):				2901,97	3511,38

2.2 Bendra Paslaugų kaina yra 2901,97 Eur (*du tūkstančiai devyni šimtai vienas Eur 97 ct*) be PVM, plius PVM (21%) 609,41 Eur (*šeši šimtai devyni Eur 41 ct*), iš viso 3511,38 Eur (*trys tūkstančiai penki šimtai vienuolika Eur 38 ct*).

2.3. Sutarties galiojimo metu Sutarties 2.2 punkte nurodyta paslaugų kaina dėl rinkos kainų pokyčio nebus perskaičiuojama. Pasikeitus Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžiui, Paslaugų kaina keisis tik naujai patvirtintu PVM dydžiu, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.4. Rengėjas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Užsakovo užduotį, įvertino realias Paslaugų atlikimo aplinkybes, Paslaugų sąnaudas ir apimtis, numatė ir įvertino visus veiksmus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai įvykdyti. Jei Paslaugų atlikimo eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti Paslaugas, reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Rengėjas papildomo apmokėjimo už tai nereikalaus, ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas. Rengėjas neatsako už tai, kad atskiros įstaigos ar tarnautojai nevykdys savo funkcijų, tačiau Rengėjas apie tai nedelsdamas informuos Užsakovą ir imsis visų įmanomų nuo jo priklausančių priemonių tokiems veiksniams pašalinti ir savo įsipareigojimams tinkamai atlikti.

2.5. Už tinkamai pagal Sutartį faktiškai suteiktas Paslaugas Rengėjui bus sumokama Sutarties 2.6. punkte nustatyta tvarka po to, kai Rengėjas, vadovaujantis teisės aktais, Užsakovui pateiks atliktų Paslaugų rezultatą. Rengėjui atlikus Sutartyje nurodytas Paslaugas, šalys pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 2).

2.6. Užsakovas, gavęs pasirašytą faktiškai suteiktų Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 punkte, perdavimo – priėmimo aktą (originalą) ir PVM sąskaitą faktūrą (originalą), apmoka Rengėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rengėjo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rengėjas PVM sąskaitas faktūras pateikia Užsakovui tik abiejų šalių pasirašytų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų pagrindu. Už praėjusį mėnesį PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 dienos.

2.7. PVM sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas (darbus) Rengėjas įsipareigoja pateikti kiekvienam objektui atskirai.

2.8. Visos Rengėjui mokėtinos sumos pagal šią Sutartį (tarp jų ir PVM) yra nurodomos sąskaitose faktūrose ir sumokamos eurai. Mokėjimai atliekami į Rengėjo nurodytą sąskaitą banke ar bankuose.

2.9. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Rengėjas neatlieka Sutartyje numatytų Paslaugų, atlieka jas nekokybiškai arba nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rengėjas įsipareigoja Paslaugas pradėti teikti nuo Užsakovo Paslaugų užsakymo pateikimo faksu ar elektroniniu paštu dienos ir jas suteikti per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, skaičiuojant nuo sutarties sudarymo dienos. Paskutinį Paslaugų užsakymą Užsakovas turi teisę pateikti Rengėjui ne vėliau kaip likus 4 mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos.

3.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rengėjo, Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dar 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, tačiau bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 30 (trisdešimt) mėnesių. Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas papildomu susitarimu. Jeigu atsiranda priežasčių, dėl kurių Paslaugų vykdymo toliau negalima tęsti, Rengėjas sustabdo jų vykdymą ir nedelsiant apie tai raštu informuoja Užsakovą. Išnykus minėtoms priežastims Rengėjas atnaujina visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rengėjo kaltės, tai Paslaugų teikimo terminas ir Sutarties galiojimo terminas turi būti pratęsimi, tačiau ne ilgiau nei truko Paslaugų sustabdymas.

3.3. Aplinkybės, nepriklausančios nuo Rengėjo, šioje Sutartyje suprantamos kaip valstybės/vietos valdžios institucijų neveikimas ir/arba netinkamas ir/arba nesuplanuotas veikimas.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 punkte, atlikimas įforminamas Šalių pasirašomu atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurio forma pateikiama šios Sutarties priede Nr. 2. Apie atitinkamų Paslaugų atlikimą (užbaigimą) ir galimybę jas perduoti Rengėjas informuoja Užsakovą. Perduodant – priimant Paslaugas, Užsakovas gali pareikšti motyvuotas pastabas ar pretenzijas, į kurias Rengėjas privalo atsižvelgti ir ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas tik tuomet, kai Paslaugos yra tinkamai užbaigtos (atlikti žemės sklypų kadastriniai matavimai, apskaičiuotos žemės sklypo dalys, bylos parengtos, patikrintos, suderintos ir patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka bei žemės sklypas (-ai) patikėjimo teise įregistruotas (-i) Užsakovo vardu), pašalinti trūkumai bei Užsakovui pateikti visi dokumentai.

4.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties 4.1. punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, (su pastabomis arba be jų) arba, jei yra trūkumų, duoda Rengėjui raštiškus nurodymus, konkretizuodamas visus veiksmus, kuriuos Rengėjas turi atlikti prieš pasirašant tokį dokumentą. Šiuo atveju, Rengėjas privalo atlikti Užsakovo nurodytus veiksmus per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas. Rengėjui pilnai atlikus Užsakovo nurodytus veiksmus, šalys pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Jei po Paslaugų Perdavimo – priėmimo akto pasirašymo paaiškėja atliktų Paslaugų trūkumai, Rengėjas privalo pašalinti juos per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja per 5 kalendorines dienas nuo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos

perduoti Rengėjui turimą techninę dokumentaciją ir kitus duomenis, reikalingus Paslaugų užsakyme numatytų Paslaugų vykdymui. Šiuo atveju Rengėjas privalo tiksliai nurodyti, kokių konkrečių duomenų, dokumentų ar informacijos jam reikia, vykdant gautą Paslaugų užsakymą.

5.2. Užsakovas, esant trukdžiams (pvz. ribojamas pateikimas prie statinių ar inžinerinių įrenginių ar pan.), dėl kurių Rengėjas savo jėgomis negali jų pašalinti, savo įgaliojimų ribose privalo suteikti Rengėjui pagalbą bei reikalingą informaciją.

5.3. Užsakovas privalo priimti tinkamai ir laiku suteiktas Rengėjo Paslaugas bei vykdyti savo finansinius įsipareigojimus.

5.4. Užsakovas įsipareigoja per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Rengėją raštu (elektroniniu paštu, faksu, pranešimą įteikiant betarpiškai kitos Šalies atstovui) apie pastebėtus trūkumus.

5.5. Šalys įsipareigoja saugoti ir be kitos Šalies raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, finansinės, dalykinės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį.

6. RENGĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rengėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais terminais pradėti, atlikti, suderinti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas bei savo sąskaita ištaisyti visus trūkumus.

6.2. Rengėjas įsipareigoja savo sąskaita įsigyti riboženklis ir juos sukasti ženklinant žemės sklypų ribas, savo lėšomis atlikti viešinimo (informavimo) procedūras vietos žiniasklaidos priemonėse.

6.3. Rengėjas, esant reikalui, surenka visą reikiamą medžiagą, reikalingą Paslaugų atlikimui, atlieka jų analizę. Šiame straipsnyje nurodytos medžiagos (dokumentų, duomenų) gavimo išlaidos Rengėjui nėra kompensuojamos. Rengėjas taip pat savo sąskaita dengia autorinius atlyginimus bei kitas panašaus pobūdžio išlaidas, jei jos yra būtinos vykdant šią Sutartį.

6.4. Rengėjo naudojama techninė įranga privalo būti įteisinta, patikrinta ir, jei būtina, atlikta metrologinė patikra.

6.5. Paslaugų rezultatai (dokumentai) turi būti parengti spausdintine ir skaitmenine formomis (po vieną egzempliorių). Skaitmeniniai dokumentai turi būti pateikti kompaktiniame diske ar universaliame skaitmeniniame (optiniame) diske.

6.6. Rengėjas privalo kokybiškai ir laiku atlikti Paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis, Žemės sklypo ribų ženklinimo taisyklėmis, Riboženklių standartais ir kitais teritorijų planavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

6.7. Rengėjas įsipareigoja laikytis valstybės, vietos savivaldos institucijų reikalavimų, profesinės etikos, kitų profesinių standartų bei šios Sutarties nuostatų reikalavimų.

6.8. Rengėjas privalo laiku įspėti Užsakovą apie galimus užduoties atlikimo trūkumus, susidarančius dėl nuo Rengėjo nepriklausančių priežasčių.

6.9. Užsakovui pareikalavus, informuoja jį apie Sutarties vykdymo eigą.

6.10. Nustačius Paslaugos teikimo trūkumus, Rengėjas privalo per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai ištaisyti visus trūkumus bei parengti naujus dokumentus.

6.11. Pasirašydamas šią Sutartį Rengėjas pareiškia ir patvirtina, kad jis turi visus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų reikalaujamus atestatus, licencijas ir kitus leidimus šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, o jo darbuotojai, dirbsiantys pagal šią Sutartį, turi reikiamą kvalifikaciją.

6.12. Visą Užsakovo pateiktą dokumentaciją ir kitus duomenis Rengėjas gali naudoti tik Paslaugoms atlikti. Rengėjas negali perduoti jokios informacijos (dokumentų), susijusios su šia

Sutartimi ar jos vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui ar Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, pavėlavęs Rengėjui sumokėti už tinkamai atliktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną, Rengėjui raštu pareikalavus, moka Rengėjui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos pinigų sumos be PVM.

7.2. Rengėjui nepradėjus vykdyti Paslaugų laiku ne dėl Užsakovo kaltės, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Rengėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo užsakytų Paslaugų kainos be PVM.

Pažeidžiant Paslaugų atlikimo, Užsakovo nurodytų trūkumų šalinimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Rengėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų/nepašalintų trūkumų Paslaugų kainos be PVM.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

7.4. Užsakovas jam mokėtinas netesybas, kompensacijas bei kitus mokėjimus turi teisę įskaityti į Rengėjui mokėtinas sumas ir atitinkamai jas mažinti.

7.5. Šalys pareikia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.6. Rengėjas pilnai atsako už atliekamų Paslaugų kokybę pagal galiojančias LR teisės normas bei standartus.

7.7. Rengėjas, nevykdantis ar netinkamai vykdomas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovui privalo atlyginti tik dėl Rengėjo kaltės atsiradusius nuostolius (žalą).

7.8. Sprendžiant kaltės klausimą yra laikoma, kad Rengėjas yra savo srities profesionalas, todėl Paslaugas privalo atlikti taip, kad dėl Rengėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo pagal pasirašytą Sutartį Užsakovui neatsirastų žalos.

7.9. Rengėjui, netinkamai vykdžiusiam Sutartį, pažeidusiam Sutarties sąlygas, Užsakovas turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Rengėjas per pretenzijoje nurodytą terminą privalo neatlygintinai ištaisyti visus trūkumus bei parengti naujus dokumentus.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Sutarties Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (LR civilinio kodekso 6.212 straipsnis).

8.2. Sutarties Šalis nuo atsakomybės atleidžiama tik tam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos nenugalimos jėgos aplinkybės įtaką Sutarčiai įvykdyti, t. y. į šios aplinkybės galiojimo trukmę.

8.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo per 3 (tris) darbo dienas pranešti kitai Sutarties Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą ir apie jų įtaką prisiimtiems įsipareigojimams įvykdyti, tačiau nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas neatima iš kitos Šalies teisės

nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo. Sutarties galiojimo terminas - 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties sudarymo datos. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, tačiau visais atvejais neilgiau kaip 30 (trisdešimt) mėnesių.

9.2. Sutartis keičiama, pildoma ar jos vykdymas gali būti sustabdomas raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai priedu prie Sutarties, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Rengėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

9.4.1. Rengėjas Paslaugas vykdo taip lėtai, kad Paslaugų baigti iki Sutartyje numatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

9.4.2. Jei Rengėjas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

9.4.3. Rengėjas samdo su Užsakovu nesuderintus trečiuosius asmenis;

9.4.4. Rengėjas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.);

9.4.5. Rengėjui iškeliama bankroto ar pradedama restruktūrizavimo procedūra.

9.5. Rengėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį tik Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais atvejais.

9.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar nutraukus Sutartį, visi Šalių finansiniai įsipareigojimai, kilę iki Sutarties galiojimo pasibaigimo, turi būti įvykdomi pagal šią Sutartį.

9.7. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 9.4.1 – 9.4.4 punktuose nurodytų priežasčių, Rengėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 1000,00 (tūkstančio) eurų dydžio baudą.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Sutarties Šalių tarpusavio derybomis.

10.2. Nepavykus ginčų ir nesutarimų išs্পesti derybų keliu, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos kompetentingose institucijose ir/ar teisme.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai, o tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

11.2. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu ar faksu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

11.3. Šalys pareiškia, kad kiekviena iš jų, vadovaudamasi galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat juridinio asmens vidaus dokumentais (steigimo dokumentais ir veiklos dokumentais), o

Šalių atstovai, turintys reikiamus įgaliojimus, turi teisę sudaryti šią Sutartį, bei vykdyti visus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

11.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims pagal šią Sutartį be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus kreditoriaus teisę perleisti reikalavimo teisę dėl atsiskaitymo.

11.5. Šalys pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį, Sutarties sudarymo, jos įvykdymo, nevykdymo ar netinkamo vykdymo bei įvykdymo ne laiku pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

11.6. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.7. Priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

11.8. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Parduodamo turto skyriaus specialistė Skirmantė Siniauskaitė – tel. (8 5) 268 4994, el. p. Skirmante.Siniauskaite@turtas.lt

11.9. Rengėjo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Pardavimų vadybininkė Živilė Švedaitė – tel. 8 662 44482, el. p. zivile.svedaite@inreal.lt; geo@inreal.lt

12. PRIEDAI

12.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1).

12.2. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma (priedas Nr. 2).

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

A/s LT51 7044 0600 0044 3925

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: (8 5) 2780900, 2684999

Faksas: (8 5) 2751155, 2684998

El. p. info@turtas.lt

Valstybės įmonės Turto banko

Nekilnojamojo turto departamento direktorius

Sergejus Ignatjevas

(parašas)

A.V.

Planavimo skyriaus
Ekonomistė - audito
le. Planavimo skyriaus
Vadybininkės pareigas

Gintarė Pociūtė

Skirmantė Siniauskaitė
2017-04-20

Parduodamo turto
skyriaus specialistė

Živilė Švedaitė

2017-04-20

RENGĖJAS

UAB „Inreal Geo“

Palangos g. 4, LT-01402 Vilnius

Įmonės kodas 302604810

PVM mokėtojo kodas LT100006062712

A/s LT76 7044 0600 0769 2479

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: (8 37) 209090

Faksas: (8 37) 321132

El. p. geo@inreal.lt

UAB „Inreal Geo“ direktorius

Linas Šalčius

(parašas)

A.V.

Viešųjų pirkimų
vadybininkė specialistė

Mintija Kaleinykienė

2017-04-20

Teisės skyriaus teisininkė

Mintija Kaleinykienė

2017-04-20

Mintija
2017-04-20

**ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ ATLIKIMO BEI ŽEMĖS SKLYPŲ
PLANŲ, KURIUOSE NUSTATYTOS DALYS, REIKALINGOS STATINIŲ AR ĮRENGINIŲ
EKSPLOATAVIMUI, PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas - žemės sklypų kadastrinių matavimų paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro:

1.1. Žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimas ir kadastro duomenų bylų parengimas, nustatant žemės sklypų ribų posūkio taškus ir riboženklių koordinates valstybinėje koordinacių sistemoje.

1.2. Žemės sklypo dalies, reikalingos eksploatuoti sklype esančiam parduodamam valstybės nekilnojajam turtui, apskaičiavimas.

2. Paslaugų apimtis – paslaugos perkamos pagal VI Turto bankas (toliau – Perkančioji organizacija) pateiktą parduodamo valstybės nekilnojamojo turto sąrašą:

Eil. Nr.	Objekto kodas	Adresas	Sklypo Nr.	Atliekamos paslaugos (darbai) / pastabos
1	50004306	Ulonų g. 24, Kaniūkų k., Alovės sen., Alytaus r. sav.	968	Kadastriniai matavimai
2	60008293	Mikalinės k. 5, Ignalinos sen., Ignalinos r. sav.	702	Kadastriniai matavimai
3	50005475	Mikalinės k. 12, Ignalinos sen., Ignalinos r. sav.	703	Kadastriniai matavimai
4	60007646	Laimo g. 17A, Vingytės k., Rokų sen., Kauno r. sav.	1149	Kadastriniai matavimai
5	60007646	Laimo g., Vingytės k., Rokų sen., Kauno r. sav.	1190	Kadastriniai matavimai
6	50006391	Mokyklos g. 2, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	601-1	Kadastriniai matavimai
7	50000888	Mokyklos g. 4, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	601-2	Kadastriniai matavimai
8	50006390	Liepų g. 12, Aukštųjų Kaplių k., Šėtos sen., Kėdainių r. sav.	601-3	Kadastriniai matavimai
9	50000038 50000039	Stoties g. 2, Šlapaberžės k., Dotnuvos sen., Kėdainių r.	5383/0004:485	Dalių apskaičiavimas
10	50006510	Bitaičio g. 7, Rudilių k., Noriūnų sen., Kupiškio r. sav.	544	Kadastriniai matavimai
11	50007086 50007087 50007088	Misiukiškio k. 8, Skapiškio sen., Kupiškio r. sav.	468	Kadastriniai matavimai Dalių apskaičiavimas
12	50006521	Kalakutiškės k., Rietavo sen., Rietavo sav.	2316-1	Kadastriniai matavimai

13	50006521	Kalakutiškės k., Rietavo sen., Rietavo sav.	2316-2	Kadastriniai matavimai
14	50006520	Miško g. 6, Žadvainių k., Rietavo sen., Rietavo sav.	2316-3	Kadastriniai matavimai
15	50006589	Statybininkų g. 9, Matuizų k., Matuizų sen., Varėnos r. sav.	479	Kadastriniai matavimai
16	50005248	Miško g. 18, Baltosios Vokės k., Pagirių sen., Vilniaus r. sav.	4167/0100:466	Dalių apskaičiavimas

3. Paslauga privalo būti teikiama vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos žemės įstatymu.

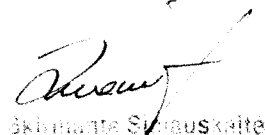
3.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais.

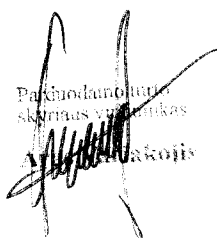
3.3. Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis.

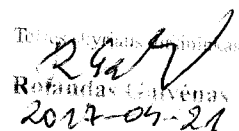
3.4. Žemės sklypo ribų ženklavimo taisyklėmis.

3.5. Riboženklių standartais ir kitais kadastrinius matavimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Paslaugas, nurodytas 1 ir 2 punktuose, Rengėjas privalo pradėti teikti nuo Užsakovo Paslaugų užsakymo pateikimo faksu ar elektroniniu paštu dienos ir jas suteikti per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, skaičiuojant nuo sutarties sudarymo dienos. Paskutinį Paslaugų užsakymą Užsakovas turi teisę pateikti Rengėjui ne vėliau kaip likus 4 mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rengėjo, Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas 1 (vieną) kartą 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui, tačiau bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 30 (trisdešimt) mėnesių.


Šarūnas Štremaitis


Rengėjas


Rengėjas
2017-04-21

Tiesės skyriaus vadovas

2017 04 20

Sutarties Nr. 12-24-21/5.1-186
sudarytos 2017-04-25
priedas Nr. 2

**PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA
PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS**

20__ m. _____
Vilnius

Šiuo žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimo bei žemės sklypų planų, kuriuose nustatytos dalys, reikalingos statinių ar įrenginių eksploatavimui, paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtiname, kad paslaugos nurodytos _____ sutartyje Nr. _____ (toliau – Paslaugos) buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. VĮ Turto bankas pastabų ar pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų ir dokumentacijos neturi.

Eil. Nr.	Objekto adresas, kuriame suteiktos Paslaugos	Paslaugų kaina Eur su PVM

(pastabos)

Užsakovas

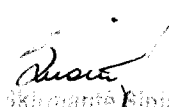
Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
A/s LT51 7044 0600 0044 3925
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: (8 5) 2780900, 2684999
Faksas: (8 5) 2751155, 2684998
El. p. info@turtas.lt

Rengėjas

UAB „Inreal Geo“
Palangos g. 4, LT-01402 Vilnius
Įmonės kodas 302604810
PVM mokėtojo kodas LT100006062712
A/s LT76 7044 0600 0769 2479
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: (8 37) 209090
Faksas: (8 37) 321132
El. p. geo@inreal.lt

(parašas)

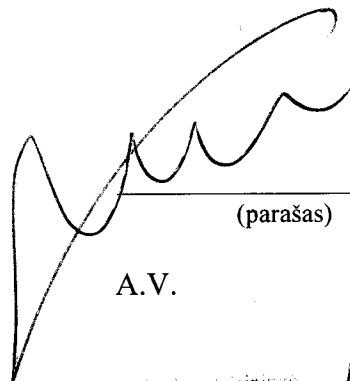
A.V.


Užsakovas
2017-04-20


Turto banko
direktorius
2017-04-20

(parašas)

A.V.


Teisės skyriaus teisėtininkė
Mintija Kalcinykienė
2017-04-20