



Kuriamis
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiklos programa



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SRV- 139/PR/17 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktųjų metų birželio mėnesio 12 diena

Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. administracijos direktoriaus pareigas Audrio Muko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, juridinio asmens kodas 124563175, kurio registruota buveinė yra Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Steponavičiaus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra – Biržų Astravo dvaro sodybos parko sutvarkymo techninio projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtys ir savybės pateikiamos Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Suteiktas Paslaugas ar jų dalį Tiekėjas perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas priima pasirašydami Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us).

1.3. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pateikimo jam dienos pasirašo šį aktą. Jei šio akto Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Tiekėjui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų Paslaugų, laikoma, kad Paslaugos atliktos tinkamai ir akte nurodyta apimtimi, Pirkėjo priimtoms ir Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Tiekėjas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Tiekėjas pateikdamas parengtą Biržų Astravo dvaro sodybos parko sutvarkymo techninį projektą kartu turi pateikti užpildytą darbų kiekių žiniaraštį vadovaudamasis priedu Nr. 3.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų suteikimo terminai:

2.1.1. Biržų Astravo dvaro sodybos parko sutvarkymo techninį projektą parengti per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus 1 (vienam) mėnesiui.

2.1.2. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos suteikimo laikotarpis yra nuo statybos darbų

pradžios iki statybos užbaigimo procedūrų pabaigos dienos, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba tol kol Šalys sutaria ją nutraukti arba iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta sutarties Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia sutarties Šalies nuo sutartinių įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo ar padarytų nuostolių atlyginimo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina, nustatyta atviro konkurso būdu bei patvirtinta viešojo pirkimo komisijos 2017 m. kovo 22 d. protokolu Nr. P- 74, yra:

Bendra pasiūlymo kaina yra:

Paslaugų kaina (be PVM)	31.300,00 EUR (<i>trisdešimt vienas tūkstantis trys šimtai eurų 00 ct</i>)
PVM	6.573,00 EUR (<i>šeši tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt trys eurai 00 ct</i>)
Sutarties kaina (su PVM)	37.873,00 EUR (<i>trisdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt trys eurai 00 ct</i>)

3.2. Kaina arba kainodaros taisyklės:

3.2.1. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina visam pirkimo objektui;

3.2.2 Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus;

3.2.3. Sutarties kaina (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.2.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.2.3.2. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeičiančiame leidinyje) dienos;

3.2.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina (be PVM) nekeičiama;

3.2.3.4. kainos pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.3.1. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas, Tiekėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytus Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

3.3.2. Sutarties vykdymas bus iš dalies finansuojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.4.1-APVA-V-016 priemonės „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ lėšomis, savivaldybės biudžeto lėšomis.

3.3.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT36 7044 0600 0129 2654;

Bankas AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Prievolių įvykdymas užtikrinamas garantija ar laidavimu.	Tiekėjas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos sutarties įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija).	Sutarties užtikrinimo suma – 10 (dešimt) procentų sutarties kainos be PVM.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

5.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia Subteikėją (-us) – UAB „Šiaulių hidroprojektas“, įmonės kodas 144084894, buveinės adresas Aušros al. 29a, Šiauliai, perduodamų paslaugų pavadinimas – projektavimo paslaugos.

5.2. Subteikėjų pasitarkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

5.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gali inicijuoti Subrangovo nurodyto Sutartyje pasikeitimą, pateikiant Pirkėjui raštišką prašymą keisti Subteikėją.

5.4. Į pateiktą prašymą pakeisti Subteikėją, Pirkėjas priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subrangovo keitimo nesutikimo motyvus.

5.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo už Paslaugas nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% (dvi šimtasias procento), delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu šios Sutarties 4.1 punkte;

6.3.3. nutraukti Sutartį.

6.4. Tiekėjas turi teisę, nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įteigti: jei Tiekėjui nėra sumokama pagal Pirkėjui pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir priėmimo – perdavimo aktus Sutarties 3.3.1 punkte nustatyta tvarka; arba jei Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo pagal Sutartį ir/ar teisės aktus tenkančias pareigas.

6.5. Nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktas Paslaugas, o Pirkėjas privalo tokias Paslaugas priimti ir už jas sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas – priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus nuostolius.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Vaida Bajorūnienė	Algirdas Steponavičius
Adresas	Vytauto g. 59, Biržai	Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius
Telefonas	8 687 46 778	8 686 07096
Faksas	(8 450) 43 134	(8 5) 212 4445
El. paštas	vaida.bajoruniene@birzai.lt	ofisas@pri.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.5.1. priedas Nr. 1 Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. A-1011 „Dėl Astravo dvaro sodybos parko sutvarkymo projektavimo užduoties patvirtinimo“, 5 lapai.

8.5.2. priedas Nr. 2 pasiūlymas dėl Biržų Astravo dvaro sodybos parko sutvarkymo techninio projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų atlikimo, 2 lapai.

8.5.3. priedas Nr. 3 darbų kiekių žiniaraščio forma, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Biržų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai

Įstaigos kodas 188642660

Ats. sąskaita LT234010041300030149

AB DNB bankas

Tel. (8 450) 43 142, faks. (8 450) 43 134

El. paštas savivaldybe@birzai.lt

Ne PVM mokėtoja



L. c. administracijos direktoriaus
pareigas

Andris Mikas

A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“

Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius

Įmonės kodas 124563175

Ats. sąskaita LT36 7044 0600 0129 2654

AB SEB bankas

Tel. (8 5) 262 4882; faks. (8 5) 212 4445

El. paštas ofisas@pri.lt

PVM mokėtojo kodas LT245631716

Direktorius

Algirdas Steponavičius

A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti netesybas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, nurodytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 17.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Biržų rajono savivaldybės administracija

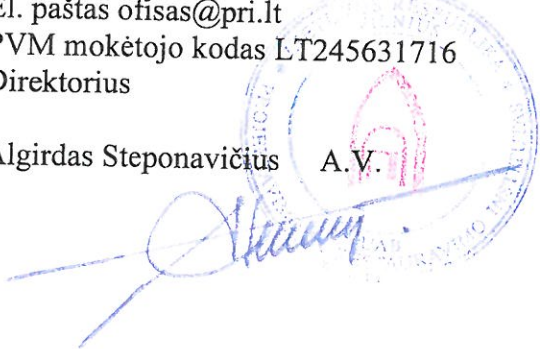
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
 Įstaigos kodas 188642660
 Ats. sąskaita LT234010041300030149
 AB DNB bankas
 Tel. (8 450) 43 142, faks. (8 450) 43 134
 El. paštas savivaldybe@birzai.lt
 Ne PVM mokėtoja
 L. e. administracijos direktoriaus pareigas
 Audris Mukas A.V.



Tiekėjo vardu

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
 Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius
 Įmonės kodas 124563175
 Ats. Sąskaita LT36 7044 0600 0129 2654
 AB SEB bankas
 Tel. (8 5) 262 4882; faks. (8 5) 212 4445
 El. paštas ofisas@pri.lt
 PVM mokėtojo kodas LT245631716
 Direktorius

Algirdas Steponavičius A.V.





BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ASTRAVO DVARO SODYBOS PARKO SUTVARKYMO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIES PATVIRTINIMO

2016 m. lapkričio 3 d. Nr. A-1011
Biržai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708, 7.2.2 papunkčiu,

t v i r t i n u Astravo dvaro sodybos parko sutvarkymo projektavimo užduotį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Biržų rajono savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (Vytauto g. 38, 41143 Biržai) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Panevėžio apygardos administraciniam teismui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Per vienerius metus gali būti apskundžiamas dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo ir biurokratizmo Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams (Gedimino pr. 56, 01110 Vilnius) Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Rimantas Pauža

Parengė

Justina Micikevičienė
2016-11-03

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. A-1011

ASTRAVO DVARO SODYBOS PARKO SUTVARKYMO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

I SKYRIUS BENDRIEJI DUOMENYS

1. Projekto pavadinimas – Astravo dvaro sodybos parko sutvarkymo projektas (toliau – Projektas).
2. Projekto rengimo etapas – techninis projektas.
3. Lėšos: ES struktūrinių fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšos.
4. Projekto rengėjas bus parenkamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
5. Projekto rengimo pagrindas – paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (toliau – Sutartis).
6. Užsakovas (statytojas) – Biržų rajono savivaldybė, įm. kodas 111106080, Vytauto g. 38, Biržai.
7. Padalinys, atsakingas už Projekto parengimą, – Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius.
8. Objekto adresas: Biržai, Astravo g. 17A.
9. Projekte turi būti pateikti istorinių želdynų tvarkybos ir atkūrimo, inžinerinių statinių naujos statybos ar rekonstravimo bei mažosios architektūros elementų (lieptelių, tiltelių, laiptų į krantinę, suoliukų, šiukšlių dėžių, dviračių stovų, apšvietimo, nuorodų, informacinių stendų ir pan.) įrengimo sprendiniai.
10. Numatomų statyti (rekonstruoti) inžinerinių statinių paskirtis:
 - 10.1. kiti statiniai (kitos paskirties statiniai – laiptai, pėsčiųjų takai), nesudėtingi statiniai;
 - 10.2. inžineriniai tinklai (kiti inžineriniai tinklai – stebėjimo kameros), nesudėtingi statiniai.
11. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties pasirašymo data.
12. Projektas rengiamas lietuvių kalba.

II SKYRIUS DUOMENYS APIE TERITORIJĄ, KURIAI TURI BŪTI PATEIKTI PROJEKTO SPRENDINIAI

13. Rengiant Projekto sprendinius turi būti nagrinėjamas valstybinės reikšmės Astravo dvaro sodybos parkas (unikalus kodas 25946), kuris yra Astravo dvaro sodybos teritorijoje (unikalus kodas 854). Bendras Astravo dvaro sodybos plotas – 34,23 ha, parko sklypo plotas – 18,09 ha.
14. Projekto teritorija yra Šiaurės Lietuvos karstiniame regione. Parkas yra Biržų regioninio parko, Širvėnos kraštovaizdžio draustinio, Nekilnojamųjų kultūros vertybių (Astravo dvaro sodybos (unikalus kodas 854) ir Astravo dvaro palivarko sodyba (unikalus kodas 33496)) teritorijose.

Įvertinant tai, kad valstybinės reikšmės parkai atspindi skirtingų Lietuvos istorinių laikotarpių dvasią, išsiskiria augalų rūšių įvairovė, Astravo dvaro sodybos parko sutvarkymo projekto pagrindinės kryptys yra istorinio kraštovaizdžio išsaugojimas ir atkūrimas, prioritetą teikiant autentiškų istorinio kraštovaizdžio struktūrų bei elementų išsaugojimui; kraštovaizdžio raiškumo ir estetinės vertės išsaugojimas bei didinimas. Tvarkant Astravo dvaro sodybos parką, turi būti užtikrintas biologinių vertybių išsaugojimas, šikšnosparnių populiacijos ir jų buveinės.

III SKYRIUS PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

15. Projektavimo paslaugų apimtys (rengiant Projektą numatyti):
 - 15.1. istorinių želdynų tvarkymą ir atkūrimą:
 - 15.1.1. sausuolių, labai blogos būklės medžių, krūmynų, savaiminių sąžalynų išskirtimas;
 - 15.1.2. želdinių retinimas;
 - 15.1.3. naujų želdinių sodinimas, atkuriant suardytą parko struktūrą, stengiantis neužsodinti visų atvirų erdvių;
 - 15.1.4. gėlynų suformavimas;
 - 15.2. vandens telkinių tvarkymą;
 - 15.3. pakrančių sutvarkymą;
 - 15.4. krantinės įrengimą;
 - 15.5. atokvėpio vietų įkūrimą;
 - 15.6. kanalų išvalymą;
 - 15.7. poilsiui rekreacijai ir pažinimui skirtos infrastruktūros (suoliukai, šiukšlių dėžės, dviračių stovai, apšvietimas, nuorodos, informaciniai stendai ir pan.) įrengimą;
 - 15.8. kitos paskirties statinių – pėsčiųjų takų, stebėjimo kamerų statybą, gėlynų laistymo sistemos įvedimą, tiltelio statybą.
16. Užsakovo pateikiamų privalomųjų dokumentų sąrašas:
 - 16.1. projektinių pasiūlymų rengimo užduotis (bus pateikta pasirašant Sutartį);
 - 16.2. Astravo dvaro sodybos parko projektavimo užduotis;
 - 16.3. žemės sklypo dokumentai (žemės sklypo planas, žemės sklypo panaudos sutarties kopija ir Nekilnojamojo turto registro išrašo kopija);
 - 16.4. Biržų rajono savivaldybės parkuose ir skveruose esančių želdinių tvarkymo projekto kopija (bus pateikta pasirašant Sutartį).
17. Užsakovo reikalavimai (techninė specifikacija):
 - 17.1. rengiant Projektą vadovautis:
 - 17.1.1. Aplinkos apsaugos įstatymu;
 - 17.1.2. Statybos įstatymu;
 - 17.1.3. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu;
 - 17.1.4. Saugomų teritorijų įstatymu;
 - 17.1.5. Želdynų įstatymu;
 - 17.1.6. Astravo dvaro sodybos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiuoju planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2013 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. IV-646;
 - 17.1.7. Biržų rajono savivaldybės parkuose ir skveruose esančių želdinių tvarkymo projektu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-111;

17.1.8. Biržų regioninio parko apsaugos reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. D1-686;

17.1.9. Biržų regioninio parko ribų ir jo zonų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1606;

17.1.10. Biržų regioninio parko tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. D1-83;

17.1.11. Biržų miesto bendrojo planu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-127;

17.1.12. Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. D1-12;

17.1.13. Atskirųjų rekreacinės paskirties želdynų plotų normų ir Priklausomų želdynų normų (plotų) nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. D1-694;

17.1.14. Atskirųjų ir priklausomųjų želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-719;

17.1.15. Gamtinio karkaso nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. D1-96;

17.1.16. Valstybinės reikšmės parkų nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 1239;

17.1.17. kitais želdynų kūrimą, apsaugą bei statybą reglamentuojančiais teisės aktais;

17.2. rengiant Projektą atsižvelgti į Želdynų projektų rengimo metodiką (Vilnius, 2015m.);

17.3. reikalingų atlikti priešprojektinių darbų (rengiamų projektuotojo lėšomis) sąrašas:

17.3.1. Projekto teritorijos topografinio plano parengimas;

17.3.2. Parko ir jame esančių želdynų esamos būklės tyrimai: aplinkos, istoriniai, archeologiniai, dirvožemio, hidrologiniai, dendrologiniai);

17.3.3. dalyvavimas kartu su užsakovu, gaunant specialiuosius paveldosaugos reikalavimus, specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, prisijungimo sąlygas bei gaunant sutikimus iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dėl nesudėtingų statinių statybos valstybinėje žemėje;

17.3.4. projektinių pasiūlymų parengimas ir dalyvavimas kartu su užsakovu, šiuos pasiūlymus svarstant su visuomene;

17.4. Projekto sudėtis:

17.4.1. bendroji dalis;

17.4.2. sklypo sutvarkymo dalis, kurioje be privalomų parengti brėžinių papildomai būtų:

17.4.2.1. atkuriamų želdynų planas;

17.4.2.2. želdynų kirtimo planas;

17.4.2.3. vandens telkinių tvarkyba;

17.4.2.4. projektuojamų dangų pjūviai, detalės;

17.4.3. elektrotechnikos dalis;

17.4.4. elektroninių ryšių dalis;

17.4.5. paveldosauginė dalis;

17.4.6. pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis;

17.4.7. skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis;

17.5. Projekto sudėtyje parengti želdinių, įrenginių, gaminių, medžiagų ir darbų sąnaudų kiekių žiniaraščius.

18. Užsakovui pageidaujant, projekte numatyti, kad statyba gali būti vykdoma etapais.

19. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal Užsakovo raštiškas pastabas, Projekto eksperto privalomas išvadas be papildomo atlygio per 10 kalendorinių dienų nuo pastabų ir išvadų gavimo.

20. Projekto sudėtis turi atitikti Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatas, kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015–2020 metų veiksmų plane nurodytus uždavinius ir priemones.

21. Projekto egzempliorių skaičius: Statytojui (Užsakovui) pateikti po 5 projekto egzempliorius, po 2 (dvi) techninio projekto elektronines versijas kompiuterinėse laikmenose *.pdf formatu.

IV SKYRIUS PROJEKTAVIMO DARBŲ ETAPAI IR ATLIKIMO TERMINAI

22. Projektavimo darbų etapai ir atlikimo terminai:

ETAPAI	TERMINAI
1. Parengiamasis etapas (prieš projektinių darbų atlikimas):	
1.1. Projekto teritorijos topografinio plano parengimas	3 mėn.
1.2. reikalingų tyrimų atlikimas	
1.3. dalyvavimas, bendradarbiaujant kartu su užsakovu, gaunant specialiuosius paveldosaugos reikalavimus, specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, prisijungimo sąlygas bei gaunant sutikimus iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos dėl nesudėtingų statinių statybos ir susisiekiimo komunikacijų tiesimo valstybinėje žemėje.	1 mėn.
1.4. projektinių pasiūlymų parengimas ir dalyvavimas kartu su užsakovu, šiuos pasiūlymus svarstant su visuomene	2 mėn.
2. Projekto rengimo etapas (parengiamas projektas pagal šios projektavimo užduoties nuostatas).	2 mėn.

