

[Handwritten signatures and notes]

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Gauta

VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės
egzempliorius

2017-01-17 Nr. K1-3656

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. B5-180

Panevėžys,

2017 m. liepos 5 d.

Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama direktoriaus Ivano Dorošo, teisėtai veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama - Pirkėjas), ir

L. R. Tamulio firma „Meditalka“, atstovaujama komercijos direktorės Ritos Rutkevičienės, teisėtai veikiančios pagal 2015 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr.15-01 (toliau sutartyje - Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis 2017 m. birželio 2 d. vykdyto mažos vertės viešojo pirkimo apklausos būdu (Toliau – Apklausa) „Bespalvių ir dažytų priemonių odos dezinfekcijai, vonelių medicinos instrumentų plovimui ir dezinfekcijai bei testų plovimo mašinoms“ rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti pristatant Pirkėjui prekes, nurodytas Sutarties priede, o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Pardavėju sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutarties vertė – tinkamai pristatytų prekių įkainių ir kiekių sandauga. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

2.1. Prekės bus užsakomos dalimis visą sutarties galiojimo laikotarpį. Pirkėjas prekes užsako raštu, faksu arba elektroniniu paštu. Prekes Pardavėjas pristato Pirkėjui ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos (pardavėjas turi teisę prekes pristatyti ir anksčiau šio termino). Nenumatytais, išimtinai skubiais atvejais, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo skubiai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo pateikti nurodytas prekes. Prekės pristatomos Pardavėjo transportu ir išlaidomis.

2.2. Pristatytas prekes Pardavėjas iškrauna iš savo transporto priemonės ir pristato į Pirkėjo nurodytą vietą.

2.3. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas suderina su Pirkėju, kad perduodant prekes būtų įformintas prekių perdavimo-priėmimo aktas. Kartu su prekėmis turi būti pateikiamos prekių vartotojo instrukcijos originalo ir lietuvių kalba, CE sertifikatas arba patvirtinta jo kopija ir (ar) kita dokumentacija lietuvių kalba, įrodanti pristatytos prekės kokybę.

2.4. **Prekių pristatymo vieta:** Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, Smėlynės g. 25, Panevėžys.

2.5. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusi Pirkėjui priėmus prekes ir pasirašius prekių perdavimo-priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai), PVM sąskaitoje-faktūroje (jei pateikiama perdavimo metu) ar kitame prekių perdavimą patvirtinančiame dokumente.

2.6. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių Pardavėjas negali pristatyti nurodyto modelio, firmos ar gamintojo prekės (pvz. konkreti prekė nebegaminama), Pardavėjui pateikus objektyvius dokumentus (pvz. gamintojo patvirtinimą, kad prekė nebegaminama) bei abiem sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, Pardavėjas gali pristatyti kito modelio, firmos ar gamintojo prekę su sąlyga, kad naujas modelis atitiks pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, bus ne blogesnių charakteristikų ir bus pristatomas už tą pačią arba ne didesnę kainą nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų.

[Handwritten signature]

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Apklausoje sąlygose bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti pagal paskirtį.

3.2. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jų kiekį, kokybę, o Prekių, kurių kiekio, kokybės neįmanoma patikrinti priėmimo metu, patikrinti jas priėmus. Pirkėjas pastebėjęs prekių kiekio, kokybės trūkumus turi teisę nustatyti Pardavėjui terminą, per kurį Pardavėjas privalo: iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų; pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis; Pardavėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar pristatyti trūkstamas prekes.

3.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes, jei prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, kartu su prekėmis nepateikti prekių saugos duomenų lapai bei kita dokumentacija, taip pat jei prekės neatitinka Konkurso metu pateiktų prekių pavyzdžių.

3.4. Jeigu Pardavėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytų prekių, Pirkėjas turi teisę jas įsigyti iš kito tiekėjo, o Pardavėjas tokiu atveju turi padengti kainų skirtumą, atsiradusį nupirkus prekes. Tokiu atveju prekių kainos skirtumą, turi apmokėti Pardavėjas, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Pirkėjo pranešimo apie šį Sutarties sąlygų pažeidimą gavimo dienos.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Už laiku pristatytas kokybiškas, Sutartyje ir Apklausoje sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal faktiškai pristatytų prekių kiekį ir prekių įkainius, nurodytus Sutarties priede.

4.2. Sutartyje nurodyti prekių įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 7.2. punkte numatytą atvejį.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja prekių pristatymo metu arba nedelsiant po prekių pristatymo pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai pristatytas prekes.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti su Pardavėju mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Pardavėjas įsipareigoja prekių pristatymo metu arba nedelsiant po prekių pristatymo pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai pristatytą prekę. Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras bei kitus su atsiskaitymu susijusius dokumentus, jei tokių bus vykdant Sutartį (sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) pateikia elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjui pareikalavus ir/arba neveikiant „E. sąskaita“ sistemai šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu, elektroniniu paštu).

4.6. Mokėjimai atliekami eurais. PVM sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį ir datą, pristatytų prekių kainą, išskiriant kiekvienos prekės vieneto kainą (be/su PVM).

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5.2. Pirkėjui pažeidus Sutarties 4.4. punktą ir laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Pardavėjui pažeidus Sutarties 2.1. punktą ir laiku nepristačius Pirkėjo užsakytų prekių, Pirkėjo pareikalavimu Pardavėjas moka jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių vertės, o prekių išvis nepristačius, atsisakius jas pristatyti arba pristačius nekokybiškas ir per Pirkėjo nurodytą terminą nepakeitus jų tinkamomis, Pardavėjas

moka baudą, lygią 20 (dvidešimt) procentų nepristatytų Prekių vertės bei Sutarties 3.4. punkte nurodytą kainų skirtumą. Pirkėjas netesybas gali išskaičiuoti iš jam tenkančių pagal Sutartį mokėjimų.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių, kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, privalo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu arba vienašališkai, nukentėjusiosios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, gali nutraukti Sutartį arba jos dalį, kaip nurodyta Sutarties 7.4 punkte.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami Šalių derybomis. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

6.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu per 30 dienų, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir patvirtinus antspaudais, ir galioja 12 (*dvylika*) mėnesių.

7.2. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį, Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl prekių įkainių pakeitimo, kuriuo įkainių pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį. Prekių įkainiai perskaičiuojami naujai užsakomoms prekėms po teisės aktų, pakeitusių PVM dydį, įsigaliojimo.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams būtų gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.4. Sutarties šalys turi teisę Sutartį ar jos dalį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu. Taip pat kiekviena Sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį ar jos dalį vienašališkai savo iniciatyva, apie tai raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų, jei kita Sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

7.6. Tiekiamų prekių neatitikimas Apklausiai pasiūlytų prekių kokybei gali būti pagrindas nutraukti Sutartį ar jos dalį.



8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Pardavėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:	Pardavėjo atstovas:
Infekcijų kontrolės skyriaus vedėja – gydytoja epidemiologė Violeta Krivickienė Tel. (8 45) 50 66 36, faks. (8 45) 50 72 93	Komercijos direktorė Rita Rutkevičienė Tel. (8 37) 22 22 23, (8 610) 17 000 Faks. (8 37) 42 43 63

8.5. Sugedus ar pasikeitus fakso numeriui, el. pašto adresui Pardavėjas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pasikeitimo faksu ar el. paštu pranešti Pirkėjui kitą fakso numerį, el. pašto adresą per kurį bus vykdomi prekių užsakymai. Priešingu atveju, jam tenka Sutarties nevykdymo pasekmės.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedas – prekių sąrašas ir įkainiai, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas:

L.R. Tamulio firma „Meditalka“

Juridinio asmens kodas 134565744
Radvilų Dvaro g. 4, LT-48320 Kaunas
PVM mokėtojo kodas LT4345657415
Tel. (8 37) 22 22 23, faks. (8 37) 42 43 63
A.s. LT4473 0001 00026 19234
Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000



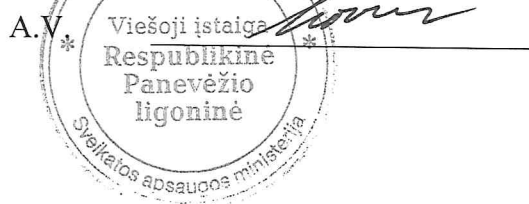
Pirkėjas:

Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys
PVM mokėtojo kodas LT913401219
Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520
Atsiskaitomoji sąskaita LT 547300010002382956
Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorius
Ivanas Dorosas

A.V.




VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Vyr. buhalterio pavaduotoja
Dalė Kilienė


VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė

2017 m. *lipnis* 5 d.

Viešojo Pirkimo-Pardavimo sutarties

Nr. *B5-180*

Priedas

PREKIŲ SĄRAŠAS IR SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto dalis	Prekės pavadinimas	Kiekis	Kaina vnt. be PVM, Eur	Kaina vnt. su PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	Suma su PVM, Eur
2 pirkimo objekto dalis: vonelės dezinfekcinėms medžiagoms						
2.1	Vonelės dezinfekcinėms medžiagoms, plastikinės, 3 l talpos	vnt.			460,00	483,00
2.2	Vonelės dezinfekcinėms medžiagoms, plastikinės, 5 l talpos	vnt.			580,00	609,00
					1 040,00	1 092,00

Pardavėjas:

L.R. Tamulio firma „Meditalika“

Komercijos direktorė
Rita Rutkevičienė



Pirkėjas:

Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Direktorius
Ivanas Dorošas

A.V.



VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė