

FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS EKSPLOATAVIMO PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. gegužės 22 d. Nr. 57-503/2017-06-28/15-355
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Justinos Greblikaitės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, ir UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos pirmininkės Virginijos Sirevičienės, veikiančių pagal bendrovės įstatus, (toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), sudarė šią finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti finansų ir apskaitos valdymo sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) nurodytas Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir mokėti Paslaugų teikėjui paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutarties trukmė, (mėn.)	Mėnesinis įkainis, EUR be PVM	Mėnesinis įkainis, EUR su PVM	Sutarties vertė EUR be PVM	PVM	Sutarties vertė su PVM
	1	2	3	4	5 = (2x3)	6 = (5 x 21%)	7 = (5+6)
1	Finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos	12	388,86	470,52	4666,32	979,93	5646,25

3. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, likutinei Paslaugų vertei bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

4. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar Paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.

5. Paslaugų teikėjas elektroninę PVM sąskaitą faktūrą išrašo einamojo mėnesio paskutinę dieną ir atsiunčia ją elektroniniu paštu zydrunas.rutkauskas@lazdijai.lt iki 5 (penktos) ateinančio mėnesio dienos. Pateikiamose PVM sąskaitose faktūrose be kitų privalomų rekvizitų turi būti įrašyta šios Sutarties data ir numeris.

6. Užsakovas Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

7.1. Teikti Paslaugas pagal Sutarties 1 priede pateiktus reikalavimus.

8. Užsakovo įsipareigojimai:

8.1. Laiku sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 2 punkto 4 stulpelyje nurodytą mėnesinę kainą už Paslaugas.

IV. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

9. Paslaugų teikėjas Pažeidęs 1 priede pateiktus reikalavimus, Užsakovui raštu pareikalavus privalo sumokėti Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigių nuo 2 punkto 7 stulpelyje nurodytos Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Užsakovui praleidus 6 punkte nurodytus reikalavimus Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,05 procento delspinigius nuo mokėtinų sumų pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras už kiekvieną pavėluotą dieną.

V. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

11. Užsakovas nuolat tikrina ar visos teikiamos Paslaugos atitinka reikalavimus. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos ar dalis jų neatitinka reikalavimų, raštu arba elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją apie neteisingai atliktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas nuo pranešimo raštu arba el. paštu išsiuntimo įsipareigoja pašalinti trūkumus. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas už kiekvieną uždelstą dieną turi mokėti 9 punkte nurodytus delspinigius.

VI KONFIDENCIALUMAS

12. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalis, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. Šalims yra žinoma ir jos sutinka, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Sutartis, Sutarties sąlygų pakeitimai, pasiūlymas, kita su sutartimi susijusi informacija išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14. Nei viena iš Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

15. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai Šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

16. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjusi raštu kitą Šalį.

VIII. SUBTEIKIMAS

17. Susitarimas, pagal kurį Užsakovas dalį Paslaugų atlikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas Subteikimu. Užsakovui Sutarties vykdymui Subteikėjus pasitelkti draudžiama. Užsakovui pasitelkus Subteikėjus atsiranda pagrindas nutraukti Sutartį.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

18. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus vienerių metų laikotarpiui Šalių tarpusavio raštišku susitarimu.

19. Sutartis gali būti nutraukta:

19.1. Šalims susitarus raštu;

19.2. Vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

19.3. Vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pranešdamas Užsakovą raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

20. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

X. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

21. Užsakovas reikalauja, kad šios Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo

bendrovės laidavimo draudimu. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimui Užsakovui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą (pastaruoju atveju kartu turi būti pateiktas ir mokestinį pavedimą, įrodantis dokumentas). Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti šią Sutartį. Užtikrinimo vertė – 10 % (dešimt procentų) nuo šios Sutarties vertės su PVM nurodytos 2 punkto 7 stulpelyje – 564,63 (penki šimtai šešiasdešimt keturi eurai 63 ct). Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą šios Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo nepertraukiamai.

22. Prieš pateikdamas šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

23. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos šios Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

24. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymui Paslaugų teikėjas pateikė Užsakovui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ir Sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

25. Jei šios Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

26. Šios Sutarties 21 punkte nurodytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, Sutartis neįsigalioja.

XI. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

27. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Inesa Maziukienė, 8 616 32887 i.maziukiene@svk.lt

28. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas Užsakovo atstovas Žydrūnas Rutkauskas, (8 318) 66 155 zydrunas.rutkauskas@lazdijai.lt

29. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 27 ir 28 punktuose, pasikeitimą.

30. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, ar el. paštu.

XII. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

31. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai, vykdamant Sutartį, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nesutarus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

33. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.



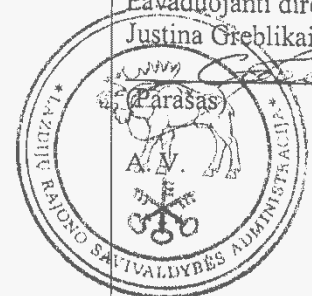
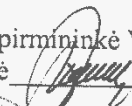
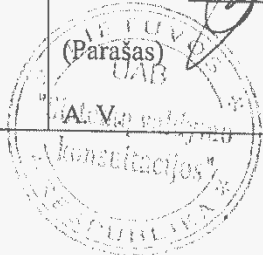
34. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

35. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

36. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

37. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi būti aiškinami ir suprantami kaip šios Sutarties priedai:

37.1 1 priedas. Finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų techninė specifikacija

Užsakovas Lazdijų rajono savivaldybės administracija	Paslaugų teikėjas UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Kodas 188714992	Kodas 302912498
PVM mokėtojo kodas -	PVM mokėtojo kodas LT100007734313
Atsiskaitomoji sąskaita	Atsiskaitomoji sąskaita LT147400044953323810
Tel. (8 318) 66108	Tel. 8 616 32887
Faks. 8 318 51351	Faks. -8 37 270338
El. p. info@lazdijai.lt	El. p. info@svk.lt
Direktoriaus pavaduotoja, Pavaduojanti direktorių Justina Greblikaitė  (Parašas) 	Direktorė Inesa Maziukienė  (Parašas) Valdybos pirmininkė Virginija Sirevičienė  (Parašas) 

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
dr. Žydrūnas Rutkauskas

2017-05-22

Juridinio skyriaus
vyr. specialistas
Abnantas Radimanskas

2017-05-22


Virginija Sirevičienė
Inesa Maziukienė

BENDRA INFORMACIJA

1.1 Perkančiojoje organizacijoje nuo 2011 m. yra įdiegta ir naudojama finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo programinė įranga (toliau – Programa), kurią naudojant reikalingos funkcionalumo išplėtimo, eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos. Šiuo metu Programoje naudojami moduliai:

- 1.1.1 Didžioji knyga;
- 1.1.2 Planavimas;
- 1.1.3 Pirkimai ir pardavimai;
- 1.1.4 Produktų katalogas;
- 1.1.5 Ataskaitos;
- 1.1.6 Mokėjimai;
- 1.1.7 Projektų valdymas;
- 1.1.8 Ilgalaikio turto apskaita;
- 1.1.9 Strateginis planavimas;
- 1.1.10 Finansavimas, biudžeto planavimas ir vykdymas;
- 1.1.11 Personalo ir darbo užmokesčio apskaita;
- 1.1.12 Sandėlis;
- 1.1.13 Žemės nuomos mokesčio administravimas;
- 1.1.14 Administravimas;
- 1.1.15 Incidentų valdymo sistema;

PERKAMOS PASLAUGOS

1.2 Perkančioji organizacija perka Programos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas, kurios:

1.2.1 turi būti suderintos ir tinkančios Perkančiosios organizacijos turimai finansų valdymo ir apskaitos sistemai, atitinkančiai viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);

1.2.2 Paslaugų atlikimo vieta: Perkančiosios organizacijos buveinė;

1.2.3 Eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus vienerių metų laikotarpiui Šalių tarpusavio raštišku susitarimu.

1.2.4 Paslaugų teikimo valandų skaičius per mėnesį – ne daugiau 100;

1.2.5 Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

1.3 Eksploatavimo priežiūros paslaugos apims:

1.3.1 Programos atnaujinamus, susijusius su teisės aktų pasikeitimais.

1.3.2 Programos atnaujinamus dėl patobulintų ar naujai sukurtų Programos funkcijų. Programos atnaujinimo paslaugos apima programinės įrangos atnaujinimų ir naujų programinės įrangos versijų suteikimą;

1.3.3 Programos eksploatavimo trikdžių šalinimą ir klaidų taisymą. Trikdžių šalinimas ir klaidų taisymas apima sutrikimų, pasireiškiančių Programoje, diagnozavimą ir ištaisymą, sutrikimų dokumentavimą, iš anksto paruoštų programos pataisymų (angl. patch) suteikimą, sutrikimo atgaminimą ir problemos analizavimą atskiroje testavimo sistemoje, bylos sprendimo kelio (angl. case resolution path) sukūrimą, sutrikimo pašalinimą apėjimu arba programinės įrangos sistemos apėjimu (angl. product engineering) ar nustatymą, kad nėra jokio techniškai ar ekonomiškai pagrįsto sprendimo;

1.3.4 Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę visas problemas, susijusias su Programa, registruoti pagalbos sistemoje tiesiogiai, arba siunčiant el. laišką, arba telefonu. Sistemos vartotojui užregistravus problemą pagalbos sistemoje, turi būti atsųstas elektroninis patvirtinimo laiškas, kur kiekvienai problemai būtų suteiktas unikalūs identifikavimo numeris;

1.3.5 Kilus kritinėms problemoms, kurios įtakoja Programos veikimą, Tiekėjas privalo imtis ištaisymo veiksmų ir pašalinti kilusias problemas (toliau – Reakcijos laikas) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 1 darbo valandą, ji privalo būti ištaisyta per Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą terminą, bet ne ilgesnį, kaip 8 darbo valandos;

5

1.3.6 Reakcijos laikas į Perkančiosios organizacijos registruotą paprastą problemą pagalbos sistemoje – ne daugiau kaip 24 (dvidešimt keturios) darbo valandos nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 24 darbo valandas, ji privalo būti ištaisyta per Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą terminą, bet ne ilgesnį kaip 40 darbo valandų.

1.4 Konsultavimo paslaugos apims:

1.4.1 Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo bei naudojimo metu iškilusių problemų sprendimo klausimais (telefonu, elektroniniu paštu);

1.4.2 Konsultacinę pagalbą perkančiosios organizacijos Programos administratoriui ar kitam paskirtam perkančiosios organizacijos darbuotojui sprendžiant iškilusias problemines situacijas (telefonu, elektroniniu paštu).

1.5 Eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos apima tiek 1.1 punkte išvardintus Programos modulius.



SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS ATLIKIMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

SĮLD Nr. 119729 prie draudimo liudijimo (poliso)
Serija SĮLD Nr. 119729
2017-05-25

Kam: LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, Lietuva, įmonės kodas 188714992

(Naudos gavėjo įmonės pavadinimas, adresas ir kodas)

SISTEMŲ VALDYMO KONSULTACIJOS, UAB, Jogailos g. 9, Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 302912498 (toliau – Draudėjas), 2017-05-22 sudarė su LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, Lietuva, įmonės kodas 188714992 (toliau – Naudos gavėjas), Sutartį : Finansų ir apskaitos valdymo sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos prievolės bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas šis atlikimo užtikrinimo laidavimo raštas (toliau – raštas).

Šiuo raštu pažymime, kad AAS „BTA Baltic Insurance Company“, atstovaujama filialo Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300665654 (toliau – Draudikas), sumokės Naudos gavėjui draudimo išmoką dėl patirtų tiesioginių nuostolių, kuri neviršija 564,63 EUR (penki šimtai šešiasdešimt keturi eurų 63 ct) sumą, gavus Naudos gavėjo raštišką pareikalavimą mokėti, pasirašytą Naudos gavėjo atstovaujančių asmenų, su nuoroda į šį raštą ir dokumentus, pagrindžiančius reikalaujamos sumos dydį ir patvirtinančius, kad Draudėjas nesugebėjo tinkamai įvykdyti savo prievolių pagal Sutartį. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija.

Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma, jeigu:

1. Draudėjo atlikti darbai, suteiktos paslaugos, pateiktos prekės neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės.
3. Draudėjas neteisėtai atsisako toliau vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

Šis įsipareigojimas privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudiko antspaudu 2017-05-25.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis raštas neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis raštas negali būti koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Draudiko įsipareigojimai pagal šį raštą atitinkamai sumažės po kiekvieno Draudiko mokėjimo pagal jį. Pagal šį raštą Draudikas neatsako už netesybų (baudų, delspinigių) atsiradimą Draudėjui.

Šis raštas įsigalioja nuo 2017-05-26 ir galioja iki 2018-05-25 ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo).

Šis raštas grąžintinas Draudikui pasibaigus jo galiojimo terminui arba anksčiau, jeigu jis taptų nereikalingas.

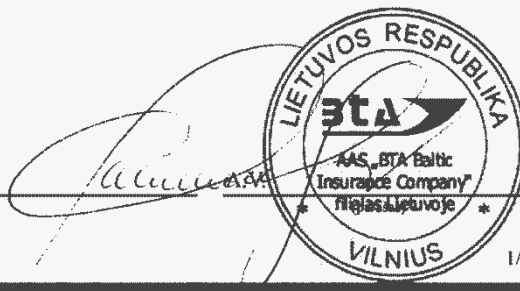
Šiam raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, pastarasis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis raštas sudarytas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 024.1“ (toliau- Taisyklės). Taisyklės ir draudimo liudijimas (polisas) yra neatsiejama šio rašto dalis.

DRAUDIKO ATSTOVAS:

Atstovaujanti draudimo
specialiste
Tatjana Gerasi

(pareigos, vardas, pavardė)



1/1



AAS "BTA Baltic Insurance Company" (LV40103840140, buveinės adresas Valdemara iela 63, LV-1010 Ryga, Latvija), Lietuvoje veikianti per AAS "BTA Baltic Insurance Company" filialą, į. k. 300665654, PVM mokėtojo kodas LT100005808219, Viršuliškių skg. 34, Vilnius, Lietuva

Tel. +37052600600, faks. +370 52102666
El. paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt

SWEDBANK, AB, A/s LT257300010000626711
SEB BANKAS, AB, A/s LT137044060001749259