

IT AUDITO ATKLIKIMO SUTARTIS Nr. KT-17-05

2017 m. liepos mėn. 3 d.

Kaunas

Viešoji įstaiga Kauno Dainavos poliklinika, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio (-ios) pagal įstaigos Įstatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „VG Consult“, atstovaujama direktoriaus Vaido Gaidelio, veikiančio (-ios) pagal įstatus, (toliau – Vykdytojas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią IT audito atlikimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas ir turi vienodą teisinę galią.

1. SĄVOKOS

- 1.1 **IT auditas** – audito atlikimas, kurį pagal Sutartį privalo atlikti Vykdytojas. Audito apimtys nurodytos Pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje (1 priedas), Vykdytojo pasiūlyme.
- 1.2 **Audito pradžia** – sekanti darbo diena nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais).
- 1.3 **Audito atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo audito pradžios iki Audito ataskaitos perdavimo Užsakovui.
- 1.4 **Audito ataskaita** – dokumentas, įforminantis audito atlikimą.
- 1.5 **Sutarties kaina** – Sutarties 7.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Vykdytojui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartyje numatytas apimtis atliktą auditą ir pateiktą audito ataskaitą.
- 1.6 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Vykdytojui kaip apie Užsakovo personalą.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal sutarties Priede Nr.1 “Techninė specifikacija“ nurodytą apimtį, atlikti IT auditą, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja sudaryti sąlygas atlikti IT auditą, priimti tinkamai atliktą auditą ir sumokėti Vykdytojui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai, reglamentuojantys audito atlikimą.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą:
 - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninė specifikacija.
- 3.3. Vykdytojas įsipareigoja laikyti konfidencialia ir be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, audito pagal šią Sutartį atlikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Užsakovą, jo veiklą, Užsakovo pacientus, klientus, partnerius ir jų veiklą, su Užsakovu susijusius asmenis ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) finansine bei verslo informacija, prekybinėmis paslaptimis, klientų sąrašais, verslo planais (tiek formaliais, tiek neformaliais), plėtros strategija ir planais, marketingo planais ir strategija, veiklos rezultatais, pajamomis, išlaidomis, asmenine informacija apie Užsakovo, jo klientų, pacientų, susijusių asmenų ir partnerių savininkus, darbuotojus, jų šeimos narius bei šių asmenų gaunamas pajamas, (ii) informacija apie Užsakovo klientus, jų verslą bei planus, kainas ir finansinius rezultatus, klientų nuomininkus, paslaugų tiekėjus ir kitus kontrahentus, (iii) bet kokia informacija, susijusia su derybomis, sudaromų sutarčių sąlygomis, (iv) informacija apie Užsakovo, jo partnerių ir jo klientų

taikomus verslo modelius ir metodus, taikomas apskaitos sistemas, veiklos finansavimo schemas, sąlygas, naudojamas informacines sistemas, pacientų sveikatos būklę, diagnozes, (v) informaciją su Užsakovu susijusių asmenų veiklą, vykdomus projektus, kontrahentus ir jų veiklą, vykdomas reikšmingas derybas, derinamų ir sudarytų sandorių sąlygas, teikiamas paslaugas, kainodarą, ir finansinius rezultatus, (v) bet kokia kita informacija, kurią Užsakovas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.

Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik jeigu tokią informaciją privaloma atskleisti pagal galiojančių įstatymų reikalavimus ir už jos neatskleidimą Vykdytojui realiai būtų taikomos teisinės sankcijos.

Konfidencialiai informacijai nepriskiriama informacija, kuri jos paskelbimo metu Vykdytojui buvo viešai prieinama arba tapo viešai prieinama ne dėl Vykdytojo veikos arba tapo viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei Užsakovo ar kito informacijos savininko sprendimu.

Nustatyti Vykdytojo konfidencialumo įsipareigojimai galioja 5 metus po Sutarties pasibaigimo. Vykdytojas neturi teisės vienašališkai nutraukti ar atsisakyti vykdyti konfidencialumo įsipareigojimus.

- 3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais). Sutarties galiojimas pasibaigia, kai Šalys visiškai įvykdo įsipareigojimus, kai Šalys susitaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje numatytais atvejais. Sutarties trukmė – 1 mėn. Dėl Sutarties 6.3. punkte numatytų aplinkybių, Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ir ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.
- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Vykdytojui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 13.2. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 4.2. Užsakovas turi priimti tinkamai ir faktiškai atlikto audito rezultatus -IT audito ataskaitą arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymą priimti, nurodydamas priežastis bei terminą trūkumams ištaisyti.
- 4.3. Užsakovas privalo teikti nurodymus, pastabas, atsakymus, suderinimus ir patvirtinimus raštu per kaip įmanoma trumpesnį laikotarpį. Užsakovas turi bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti sutartį.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Vykdytoju.
- 4.5. Nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Vykdytojui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą.
- 4.6. Kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

5. VYKDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Vykdytojas privalo atlikti IT auditą pagal Sutartį, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje numatyta audito apimtimi, laikydamasis numatyto audito atlikimo termino.
- 5.2. Vykdytojas privalo turėti reikiamus gebėjimus, žinias bei įrangą siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti paslaugas ir užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Vykdytojas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir audito metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą viso audito atlikimo laikotarpiu.

- 5.4. Vykdytojas priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, visada elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai.
- 5.5. Vykdytojas privalo vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai privalo raštu pranešti Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 5.6. Vykdytojas, dalį IT audito atlikimo perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.7. Vykdytojas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Vykdytojas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba IT auditui. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam IT audito atlikimui.
- 5.8. Vykdytojas privalo apsaugoti Užsakovo turtą ir informaciją nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Vykdytojo veiksmų.
- 5.9. Vykdytojo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam IT audito atlikimui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Vykdytojas pakeistų Vykdytojo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę duomenų saugai, asmenų saugai, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.10. Vykdytojas privalo tinkamai ir faktiškai atlikus IT auditą, pateikti Užsakovui pasirašytą IT audito ataskaitą, bei PVM sąskaitą faktūrą
- 5.11. Vykdytojas privalo imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 5.12. Vykdytojas privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 (*vieną*) darbo dienas) raštu informuoti Užsakovą jei negali laiku atlikti IT audito.
- 5.13. Vykdytojas privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą
- 5.14. Vykdytojas privalo, kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6. IT AUDITO ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. IT audito atlikimo terminas yra **1 mėnuo** nuo audito pradžios. Vykdytojas iki IT audito atlikimo termino pabaigos privalo atlikti auditą, įskaitant IT audito atskaitos pateikimą.
- 6.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja atlikti auditą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių audito atlikimo vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Vykdytojo.
- 6.3. IT audito atlikimo terminas gali būti pratęstas, vieną kartą ir ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Vykdytojo, taip pat dėl:
 - 6.3.1. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.1 punkto nuostatomis;
 - 6.3.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.4. IT audito pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus atliktas IT auditas, parengta ir pateikta IT audito ataskaita ir Užsakovas ją priėmė.
- 6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Vykdytojui sustabdyti IT audito vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Vykdytojo kaltės, tai IT audito atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka IT audito atlikimo sustabdymas.

7. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 7.1.

Sutarties kaina be PVM	6 750 EUR (<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiuta</i>) šeši tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurų (<i>nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>)
-------------------------------	---



PVM	1 417,50 EUR (<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą</i>) vienas tūkstantis keturi šimtai septyniolika eurų ir penkiasdešimt centų (<i>nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	8 167,50 EUR (<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą</i>) aštuoni tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt septyni eurai ir penkiasdešimt centų (<i>nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>)

- 7.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Vykdytojui tinkamai atlikus IT auditą, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 7.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui sumą, patvirtintą Vykdytojo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Vykdytojo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 7.4. Jeigu Vykdytojas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 7.3 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
- 7.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiais nurodytais atvejais:
- 7.5.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki atlikto audito ataskaitos pasirašymo dienos, perskaičiuojamos tik tos Sutarties kainos dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 7.5.2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui raštu pasiūlius Užsakovui atlikti Sutartyje nurodytą IT auditą už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytą kainą, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.
- 7.5.3. Sutarties 8.2. punkte nurodytais atvejais.

8. PAKEITIMAI

- 8.1. IT audito specifikacijos pakeitimai, būtini IT auditui užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti bet kurio atskiro IT audito specifikacijoje nurodyto darbo atsisakymą arba IT audito apimties sumažinimą, taip pat kitų bet kurių atskirų IT audito savybių, IT audito dalies lygių, pozicijų pakeitimus; Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.
- 8.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 8.1 punkte forminami tokia tvarka:
- 8.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant IT audito atlikimui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro IT audito specifikacijoje nurodyto darbo, ar būtina/tikslinga mažinti IT audito apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti IT audito pakeitimus, Vykdytojas pateikia nevykdytinų IT audito darbų sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas ir kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;
- 8.2.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant IT audito atlikimui skirtas lėšas, IT audito specifikacijoje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina **keisti** kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti IT audito darbų pakeitimus, Vykdytojas pateikia nevykdytinų IT audito darbų sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei siūlymą dėl keistinių IT audito darbų, t.y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų sąmatą, ir Užsakovui įvertinus Vykdytojo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 8.2.3. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant IT audito

- atlikimui skirtas lėšas, kad tinkamai įvykdyti Sutartį būtini **papildomi** darbai, tai yra Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais IT audito darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai, šių papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Vykdytojo bei raštu suderinamas su Užsakovu.
- 8.3 IT audito ataskaita turi atspindėti atliktus IT audito darbų vykdymo pakeitimus.

- 8.4. Jeigu Vykdytojas IT audito metu sužino apie techninėje specifikacijoje nurodytų IT audito darbų klaidą, netikslingumą arba kitą trūkumą, tai Vykdytojas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Užsakovas, nustatęs atlikto IT audito trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po IT audito ataskaitos priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant IT audito ataskaitą, privalo apie juos raštu pranešti Vykdytojui.
- 9.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja atlikti auditą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių audito atlikimo vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Vykdytojo.
- 9.3. Jeigu Vykdytojas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 7.3 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
- 9.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį 10.1.1.- 10.1.3 punktų pagrindu arba jeigu Vykdytojas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo atlyginti tiesioginius nuostolius, kuriuos sukėlė pirmalaikis Sutarties nutraukimas.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas:
- 10.1. 10.1.1. Neatlieka IT audito ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad IT auditą baigti iki IT audito atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 10.1.2. IT auditas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų ir jo trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą.
- 10.1.3. Vykdytojas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Užsakovo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Užsakovo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.
- 10.1.4. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.
- Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Vykdytojui nutraukti Sutartį.
- 10.2 Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Vykdytojo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Vykdytojui.
- 10.3 Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
- 10.3.1. per 60 dienų nuo Sutarties 7.3. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
- 10.3.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- Vykdytojas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Vykdytojo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

11. GINČAI

- 11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą

nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku nepasiekiama, šios Sutarties šalys turi teisę pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus deryboms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. NENUGALIMA JĖGA

- 12.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.
- 12.2 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

13. KONTAKTAI

- 13.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 13.2 Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

VŠĮ „Kauno Dainavos poliklinika“

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Pareigos ^{Viešosios įstaigos} ^{Kauno Dainavos poliklinikos} ^{Direktorius}

Parašas **Paulius Kibiša**

Data **2017-07-03**

A.V. 

VYKDYTOJAS

UAB „VG Consult“

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Vaidas Gaidelys

Pareigos ^{UAB „VG CONSULT“} ^{direktorius}

Parašas 

Data 2017 m. liepos 3 d.

A.V. 

1 priedas Techninė specifikacija ir kainos

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	IT audito paslaugos IT auditas turi būti atliekamas pagal bendrus IT audito standartus - Rekomendacijos, išdėstomos IT sistemos tobulinimo plane, turi būti pateikiamos, atsižvelgiant į projekto metu atliktos rizikos analizės ir įvertinus LST ISO/IEC 27001 ir kitų su informacinių technologijų taikymu ir informacine sauga susijusių standartų reikalavimus bei geriausios praktikos pavyzdžius (ITIL ir kt.) - Auditas atliekamas siekiant įvertinti programos ELIS saugumą ir patikimumą - Atlikti išorinių ir vidinių IP adresų skenavimą - Atlikti išorinių IP adresų skenavimą, naudojant išorinius skenavimo įrenginius - Atlikti vidinių IP adresų skenavimą, naudojant vidinius skenavimo įrenginius - Atlikti sankcionuotą skenavimą - Numatyti pažeidžiamumų šalinimo būdus, seką ir priemones	1	vnt.	6 750,00	8 167,50

UŽSAKOVAS

VŠĮ „Kauno Dainavos poliklinika“

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Viešosios įstaigos
Kauno Dainavos poliklinikosPareigos
Direktorius
Paulius Kibiša

Parašas 2017-07-03

Data

A.V.



VYKDYTOJAS

UAB „VG Consult“

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Vaidas Gaidelys

Pareigos
direktorius

Parašas

Data 2017 m. liepos 3 d.

A.V.



