

J. Zubienė

B. NARBUTIENĖ

## BUITINIŲ IR CHEMINIŲ PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2017 m. *lipos 13* d. Nr. *5-2017-550*  
Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, adresas Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, įstaigos kodas 191340469, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Salygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – **Pirkėjas**), ir

Arūno Melinio įmonė „Ratkelta“, juridinio asmens kodas 162948447, adresas Jazminių 7, Kakoniškės k., Kelmės r., atstovaujama savininko Arūno Melinio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią „Buitinių ir cheminių prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį“, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – buitinių ir cheminių prekių pirkimas - pardavimas.

1.2. Pardavėjas, vadovaudamasis šią Sutartimi įsipareigoja parduoti Pirkėjui tinkamos kokybės prekes, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Prekių sąrašas ir kainos“ (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja pirkti Prekes, ir laiku, pagal Sutarties 1 priede nurodytas kainas, atsiskaityti už įsigytas Prekes. Nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs, prekės bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir finansines galimybes visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Sutarties priede Nr. 1 „Prekių sąrašas ir kainos“ Prekių kiekio.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. tiekti kokybiškas prekes Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus Sutarties 1 priede nustatytais į kainiais. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, pateikiamos gamykliniame įpakavime bei privalo atitikti Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją, galiojančius aplinkosaugos, sveikatos apsaugos ir darbuotojų saugos teisės aktų reikalavimus. Už prekes atitikimą nustatytiems reikalavimams atsakingas Pardavėjas;

2.1.2. priimti užsakymus raštu, elektroniniu paštu, telefonu. Užsakymas vykdomas ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos;

2.1.3. užsakytas prekes pristatyti adresu: VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės sandėlis, Liepojos g. 45, Klaipėda;

2.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes nustatytais terminais;

2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.6. gavęs motyvuotą Pirkėjo atsisakymą priimti Prekes, per Pirkėjo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.1.7. Pirkėjui pareikalavus, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, pateikti prekes atitikties sertifikatą arba kokybės pažymėjimą;

2.1.8. Nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidimuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.9. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto

šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui;

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.11. Pardavėjas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

2.2.1. Pirkėjas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas;

2.2.2. Laiku informuoti apie Pardavėjo pateiktas netinkamas ar nekokybiškas prekes;

2.2.3. Pardavėjas prekes gali perduoti Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių pristatymo data yra Pirkėjo pasirašymo PVM sąskaitoje-faktūroje ir (arba) perdavimo-priėmimo akte diena. Perdavus prekes Pirkėjui, visos tolesnės prekių laikymo išlaidos tenka Pirkėjui.

2.3. Šalių įgalioti atstovai:

2.3.1. Pardavėjo įgaliotas atstovas savininkas Arūnas Melinis, tel.: 865635341, el. paštas info@ratkelta.lt.

2.3.2. Pirkėjo įgaliotas atstovas sandėlio vedėja Birutė Narbutienė, tel.: 846 491046, el. paštas sandelis@jurlig.lt.

2.3.3. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakymus Prekėms pateikia Sutarties 2.3.1. punkte nurodytais kontaktais : arba faksu, arba el. paštu, arba telefonu darbo dienomis nuo 8:00 iki 16:00 val.

### 3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir Sutarties 1 priede nurodytas Prekių kainas.

3.2. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos galimos Pardavėjo išlaidos (prekių įpakavimas, atvežimas, iškrovimas ir pan.) ir visi mokesčiai.

3.3. Preliminari Sutarties vertė 1 (vieneriems) metams – 6.002,82 € su PVM (šeši tūkstančiai du eurai, 82 ct). Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį parduotų prekių kiekio.

3.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui Sutarties Šalys turi teisę keisti prekių kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma Sutarties sąlygų keitimu. Prekių kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie Sutarties, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

3.5. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.5.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių ir sąskaitos faktūros už Prekes gavimo dienos.

3.5.2. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.5.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Pardavėjui raštu pasiūlius Pirkėjui įsigyti Sutartyje nurodytas Prekes (lygiavertės prekes) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Prekių kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,07 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Paaiškėjus Prekių trūkumams ar jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, Pardavėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus, juos pašalinti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) dienas prekes pakeisti naujomis. Jei Prekių trūkumų neįmanoma pašalinti, o Pardavėjas nesutinka ar negali Prekių pakeisti savo sąskaita naujomis per 5 dienas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutarties vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir pareikalauti iš Pardavėjo dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių atlyginimo.

4.3. Jeigu Pardavėjas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino, jis Pirkėjui moka 0,07 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigius Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

4.4. Pardavėjui, Sutarties galiojimo metu, atsisakius tiekti prekes Sutartyje numatytomis sąlygomis ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį, Pardavėjas, ne ginčo tvarka, moka Pirkėjui 20 % Sutarties vertės dydžio baudą.

## 5. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

5.2.4. nutraukti Sutartį;

5.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

5.2.6. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalių teikimą.

5.2.7. Jei Prekių teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Prekių teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį;

5.2.8. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Pardavėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;

5.2.9. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## 6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešęs apie tai Pardavėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Pardavėjui pareiškiamą antra pretenzija dėl netinkamos Prekių kokybės.

6.2. Pardavėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešęs apie tai Pirkėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų nevykdo šios Sutarties 2.2 punkte nustatytų įsipareigojimų.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu arba vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis gali būti nutraukta tik po galutinio abiejų Šalių atsiskaitymo.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.5. Nutraukus sutartį dėl Pardavėjo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 18<sup>1</sup> straipsnyje numatytiems pagrindams, Pirkėjas turi teisę informaciją apie Pardavėją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## 7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

7.3. Šalys, kuri negali vykdyti įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

## 8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Nei vienai iš Sutarties Šalių prieš 60 dienų iki Sutarties termino pasibaigimo nepateikus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutartis, be atskiro rašytinio susitarimo, pratęsiamą 12 (dvylika) mėnesių. Šiuo būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus.

8.2. Pardavėjas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytą Sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Pirkėjo raštiško sutikimo.

8.3. Kitos Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.4. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

8.5. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutarties priedai:

1 priedas – Prekių sąrašas ir kainos;

## 9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

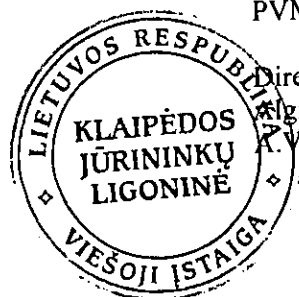
### Pirkėjas

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė  
Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda  
tel. (846) 491002, faksas. (846) 385338  
El. paštas: [jurlig@jurlig.lt](mailto:jurlig@jurlig.lt)  
Įmonės kodas: 191340469  
A/s LT977300010002325146  
AB bankas "Swedbankas"  
PVM mokėtojo kodas: LT913404610

### Pardavėjas

Arūno Melinio įmonė „Ratkelta“  
Jazminų 7, Kakoniškės k., Kelmės r.  
Tel.: 865635341  
El. paštas: [info@ratkelta.lt](mailto:info@ratkelta.lt)

Įmonės kodas 162948447,  
PVM mokėtojo kodas LT629484410  
A/s: LT797300010080456448



Direktoriaus pavaduotojas medicinai  
Algirdas Liutkus

Savininkas Arūnas Melinis  
A.V.

