



Rūpintis
Lietuvos ateitį
atliekame
Lietuvos Respublikos
kultūros ministro
patvirtintu
programa

RANGOS SUTARTIS

2017 m. liepos 13 d. Nr. *PS - 45*

Vilnius

Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija, valstybės biudžetinės įstaigos kodas 191835395, buveinės adresas Karaimų g. 5, LT-21104 Trakai, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Gintaro Abaravičiaus, veikiančio pagal Trakų istorinio nacionalinio parko direkcijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005-06-22 įsakymu Nr. IV-260 (Žin., 2005, Nr.81-2972; 2012, Nr.41-2000, TAR, 2016-12-28, Nr. 29756), ir

UAB „Aldaista“, juridinio asmens kodas 224857480, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 13-91, 12114 Vilnius, (toliau – **Rangovas**), atstovaujama (-as) direktoriaus Dainiaus Mikulionio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis,

vadovaudamiesi Užsakovo viešųjų pirkimų komisijos sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti **Nekomercinės pontoninės prieplaukos prie Užutrakio dvaro sodybos, Užutrakio g., Trakų m., Trakų raj. sav., statybos darbus**, atlikti visus su statybos užbaigimo procedūra susijusius darbus: a) nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos; b) prieplaukos kontrolinė nuotrauka (toliau – **Darbai**) ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti statybos darbų defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties I priede – Techninėje specifikacijoje ir lokalinėse, objektinėje ir suvestinėje samatosė.

1.3. Darbai perkami įgyvendinant projektą „Užutrakio dvaro sodybos kompleksinis pritaikymas šiuolaikinės visuomenės kultūros poreikiams“ (projekto kodas 05.4.1-CPVA-V-301-01-0002).

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **141 495 Eur 91 ct** (*vienas šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai, 91 ct*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – **116 938 Eur 77 ct** (*vienas šimtas šešiolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 77 ct*).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų pagal Sutarties I priedą, kaina, visos sąnaudos, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias Rangovas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus.

pasikeitimo. Visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų), prisiima Rangovas, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai.

2.5. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui per e.sąskaitą. (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.6. Visi atsiskaitymai už faktiškai ir tinkamai atliktus ir pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą priimtus Darbus su Rangovu atsiskaitoma mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) pateikimo Užsakovui dienos.

2.7. Sutartyje nustatyta Darbų (Sutarties) kaina (toliau - kaina), tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

2.7.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamais Darbais. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protinę, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį.

2.8. Jei Rangovas įvykdo daugiau darbų nei buvo numatyta Sutartyje, yra laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į Sutarties kainą. Nepriklausomai nuo Rangovo atliktų darbų, dėl kurių nėra susitarta šioje Sutartyje, apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama.

2.9. Atsiradus papildomiems darbams, kurių įkainiai pateikti teikiant pasiūlymą, įsigyjama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti pagrindinėje Sutartyje su tuo Rangovu. Papildomi darbai, nenumatyti pasiūlyme, skaičiuojami ne didesniais kainų lygiui, kurį tai datai yra pateikusi „Sistema“.

2.10. Atsiradus nevykdomiems darbams, kurių nevykdymas yra pagrįstas technologiškai, arba atsiradus priežastims, kurių negalima buvo numatyti prieš Darbų vykdymo pradžią, Sutarties Šalys bendru susitarimu gali atsisakyti tokių darbų vykdymo. Sutarties kaina mažinama sudarant papildomą susitarimą. Visų atsisakomų Darbų pagal Sutartį vertė negali būti didesnė nei 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos be PVM. Norint atsisakyti daugiau Darbų nei 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos be PVM, būtina gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

2.11. Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti Pasiūlyme nurodytų Medžiagų/Įrangos (jei rinkoje nebegaminamos/nebeteikiamos reikalingos Medžiagos/Įranga ar pan.), ar dėl kitų nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina keisti Sutartyje numatytas Medžiagas ar Įrangą į lygiavertes ir neprastesnės kokybės nei nurodyta Pasiūlyme, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę samatą bei siūlymą dėl keistinių Medžiagų/Įrangos. Šis keitimas negali įtakoti bendros Sutarties kainos.

2.12. Nuo 2.7.1 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik neatliktų Darbų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai atliktų ir užaktuotų Darbų kaina nekeičiama).

2.13. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi techniniame projekte numatyti darbai, objekto pripažinimui tinkamu naudoti reikalingi darbai bei paslaugos (inžinerinių tinklų geodezinių nuotraukų parengimas; inžinerinių tinklų, technologinių inžinerinių sistemų, statinio inžinerinių sistemų išbandymas, turimų skaidriųjų derinimų darbai, statinio kėlimas, statinio

matavimai; visos kitos išlaidos, reikalingos pilnam techninio projekto įgyvendinimui ir statinio pripažinimui tinkamu naudoti), darbo projekto parengimo išlaidos bei visi Rangovo mokami mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos. Neįkainavus kurių nors darbų ar paslaugų laikoma, kad šie darbai ar išlaidos įeina į bendrą Sutarties kainą ir atskirai neapmokami.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu tinp@seniejitrakai.lt informuoti Užsakovą;

3.1.2. per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties 9.1 p.) pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties 5.5 p.), pateikti Užsakovui finansinį kalendorinį darbų vykdymo grafiką pagal Užsakovo pateiktą formą (7 priedas);

3.1.4. parengti ir pateikti Užsakovui Darbo projektą ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.5. sutarties objektą apdrausti rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu visam Darbų vykdymo laikotarpiui. Draudimo patvirtintą kopiją pateikia Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

3.1.6. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

3.1.7. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai;

3.1.8. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;

3.1.9. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos ir atlikti želdynų ir teritorijos tvarkymo darbus. Atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą taip, kad Darbų vietos būklė būtų ne prastesnė, nei buvusi iki Darbų pradžios;

3.1.10. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, Darbų atlikimo etapus, po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais;

3.1.11. ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Užsakovui apie numatomą atliktų Darbų perdavimo datą, su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.12. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

3.1.13. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems darbams, o jeigu būtų nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantiją;

3.1.14. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai;

3.1.15. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui. Sustabdyti Darbus, kai Rangovui pateiktas turtas, dokumentai, Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą, ir jų neatnaujinti iki gaus dėl to nurodymus;

3.1.16. užtikrinti tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Darbų dokumentaciją;

3.1.17. priimti atsakomybę už visus savo veiksmus vykdam Sutartį. Darbams naudojamų medžiagų kokybiškumą, Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie

prarandami, kai už jų priežiūrą yra atsakingas Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui. Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą;

3.1.18. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

3.1.19. atlyginti nuostolius ir prisiimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.19.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.19.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

3.1.20. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Užsakovą;

3.1.20.1. jei negalės laiku atlikti Darbų;

3.1.20.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.21. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį. Išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.22. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui statybvietę, projektinę dokumentaciją (kompaktiniame diske) ir kt., siekiant leisti Rangovui laiku pradėti Darbus;

3.2.2. teikti Rangovui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.3. priimti iš Rangovo faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.4. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareiškė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1 savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.6. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

4.2.3. jeigu Darbai neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per abiejų Šalių sutartą protinę ir pagrįstą terminą arba atsisakyti priimti nekokybiškus Darbus, atitinkamai sumažinant Sutarties kainą, arba Užsakovui pačiam pašalinus Darbų trūkumus reikalauti iš Rangovo atlyginti trūkumų šalinimo nuostolius;

4.2.4. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.5. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Rangovo pasitelkti kvalifikuoti specialistai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, Darbų atlikimą Rangovo vardu ir atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus viešojo pirkimo dokumentuose, gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą ir turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta pirkimo dokumentuose.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukelę bet

stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.6. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, iki Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

5.8. Jei Rangovas netinkamai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.6 punkte numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Rangovo Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Užsakovo reikalavimas laikomas pateiktu Rangovui kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Rangovas įsipareigoja netinkamai vykdyti šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.6 punkte numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.9. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant banko garantiją (originalą), kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą), kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 % Sutarties vertės su PVM.

6.2. Banko garantija (originalas), kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą pridėdant papildomai 10 darbo dienų terminą. Pratęsus sutartį, Rangovas įsipareigoja atitinkamai pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimą sutarties pratęsimo terminui.

6.3. Banko garantija (originalas), kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Užsakovui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

6.4. Rangovo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Draudikas (...), Rangovo (toliau – Draudėjo) vardu, besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuojame sumokėti be jokių prieštaravimų iš mūsų pusės, Trakų istorinio nacionalinio parko direkcijai (Direkcijai/Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą, nereikalaujant, kad prieš tai Direkcija/Gavėjas pateiktų reikalavimą Rangovui, 5 % Sutarties kainos su PVM, nereikalaujant, kad Direkcija/Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Direkcijai/Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės,

žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

1. Draudėjo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės;
3. Draudėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus/ vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

6.5. Jei Rangovas pažeidžia nustatytas prievolės pagal Sutartį ir jos priedą, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo). Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 6.1 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Darbai privalo būti užbaigti ir perduoti Užsakovui per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.

7.2. Rangovas Darbus vykdo pagal finansinį kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, finansinis kalendorinis darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas.

7.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą pagal finansinį kalendorinį darbų vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo likusių darbų pagal grafiką kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.4. Finansinis kalendorinis darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

7.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;

7.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo aktai, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7.6. Užsakovas, raštu nuroydamas pagrįstą priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

8.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo – priėmimo ir Statybos užbaigimo aktai.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

8.2. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 punktą, per 3 darbo dienas kartu su Užsakovu privalo:

8.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą.. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.3. Jeigu Statinio statybos techninis prižiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelsimo.

8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir kai Rangovas pateikia Sutarties 6.1 punkte nurodytą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

9.2. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 7.6 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

9.3. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

9.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

9.4.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

9.4.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

9.5. Jei Šalis Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai ir kokybiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Darbų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

9.6. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Darbų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per 8 (aštuonias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per

kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai informavusi kitą Šalį, nurodydama Sutarties nutraukimo motyvus, raštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies elektroninio pašto adresu.

9.7. Jei Sutarties 9.6 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus. Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.8. Jei Sutarties 9.6, papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

9.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių susitarimu.

10.3. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

10.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

10.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.7. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija ir lokalinės, objektinė ir suvestinė sąmatos;

2 priedas – Rangovo pasiūlymo kainos kopija;

3 priedas – finansinis kalendorinis darbų vykdymo grafikas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija

Juridinio asmens kodas 191835395

Karaimų g. 5, LT-21104 Trakai

Tel. (8 528) 55 776

Faks. (8 528) 55 756

El. p. tinpa@seniejitrakai.lt

A. s. LT 41 4010 0427 0006 0022

AB DNB bankas kodas 40100

Direktorius

Gintaras Abaravičius

RANGOVAS

UAB „Aldaista“

Juridinio asmens kodas 224857480

Adresas: Perkūnkiemio g. 13-91, 12114 Vilnius

Tel. 8-600 05777

El. p. dainius.mikulionis@gmail.com

A. s. LT69 7044 0600 0134 7059

AB SEB bankas kodas 70440

Direktorius

Dainius Mikulionis

Uždaroji
akcinė bendrovė

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PROJEKTAS

1. Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendina projektą „Užutrakio dvaro sodybos kompleksinis pritaikymas šiuolaikinės visuomenės kultūros poreikiams“.

2. Pirkimo objektas – Nekomercinės pontoninės prieplaukos prie Užutrakio dvaro sodybos, Užutrakio g., Trakų m., Trakų r. sav., statybos rangos darbai.

3. Pridedamas techninis projektas „Nekomercinės pontoninės prieplaukos prie Užutrakio dvaro sodybos, Užutrakio g., Trakų m., Trakų r. sav., statybos projektas“ su techninėmis specifikacijomis. Techninio projekto dalys:

Eil. Nr.	Projekto dalis	Byla	Laida
1.	Bendroji, architektūros, konstrukcijų (BD, A, K)	Bendrieji duomenys, architektūros ir konstrukcijų sprendiniai	0
2.	Planai, sustambintų medžiagų ir darbų sąnaudų žiniaraščiai, techninės specifikacijos	-	-

Supaprastinta atviro
konkurso sąlygų
1 priedas

UAB ALDAISTA

(Tiekėjo pavadinimas)

(Tiekėjas suformuoja formą, kurioje pateiktas informacija, reikiama kaimui kaspiams ir medžių drovoms apsaugoti, pasirašoma įprastine įmone būdu, patvirtina, o šios prekės ženklo prekės, gaminiai darbuojant, o priemonės, kurios yra, užtikrinamos)

PASIŪLYMAS DĖL NEKOMERCINĖS PONTONINĖS PRIEPLAUKOS PRIE UŽUTRAKIO DVARO SODYBOS STATYBOS DARBŲ

2017-06-26 Nr.2

(Data)

(Rakni)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo, kuris atliks pagrindinius darbus, t. y.
prieplaukos įrengimo darbus, pavadinimas: UAB ALDAISTA
Jeigu dalyvuoja kiti subjektų grupė, nurodomi visi dalyvių pavadinimai

Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvuoja kiti subjektų grupė, nurodomi visi dalyvių adresai</i>	Perkūnkiemio g. 13-91, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Dainius Mikulionis direktorius
Telefonų numeris	+370 690 05 777
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	dainius.mikulionis@gmail.com

Subrangovų (-ų), subteikėjų (-ų) ar subteikėjų (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovų (-ų), subteikėjų (-ų) ar subteikėjų (-ų) adresas (-ai)	-
Darbų sąrašas ir įsipareigojimų dalis (procenais) ir aprašymas, kuriems teikiama pasitarti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	-

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitarti subrangovų (-us), subteikėjų (-us) ar subteikėjų (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriems bus remiamasi pradinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau pasiūlymo patikrinimo metu jie nėra tiekėjų ar jo pasitelkiamųjų subrangovų(-ų) subteikėjų(-ų), subteikėjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) konkurso skelbime <https://pirkimai.eviezijeipirkimai.lt>, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);

2. Pasirašydamas CVP 18 priemonėmis patvirtina pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinti, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūloma kaina:

Mes techniniame projekte nurodytus statybos darbus ir darbų projektų atlikimą už:

Pasiūlymo kaina be PVM	116938,77 Eur
PVM 21% suma	24557,14 Eur
Bendra pasiūlymo kaina su PVM	141495,91 Eur
	Vienas šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai dešimtys penki eurai, dešimtiesdešimt vienas centas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi perkamosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento pildyti skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	Informatikos departamento pažyma apie fizinį asmenį	1	Ne
	Informatikos departamento pažyma apie juridinį asmenį	1	Ne
	Pažyma apie išpareigojimų VSD įvykdymą	1	Ne
	VMI pažyma	1	Ne
	VGTU diplomas	1	Ne
	Įmonės kvalifikacijos atestatas	1	Ne
	Darbu vadovo kvalifikacijos atestatas	1	Ne
	Ketimų protokolai	1	Ne
	Personalo sąrašas	1	Ne
	Atliktų darbų sąrašas	1	Ne
	Lokalinė samata pontoninės prieplaukos teritorijos tvarkymas	1	Taip
	Lokalinė samata pontoninės prieplaukos mažoji architektūra	1	Taip
	Lokalinė samata pontoninės prieplaukos įrengimai	1	Taip
	Objektinė samata	1	Taip

UAB "Alda" kviečia pasiūlymus. Pateiktose informacijoje yra konfidenciali informacija, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

UAB Alda'sta direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Dainius Mikulionis
(Vardas ir pavardė*)