

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2017 m. birželio 5 d. Nr. *R4-251*
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, juridinio asmens kodas 288768350, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė UAB „Aukštaitijos traktas“ (toliau – Rangovas), kurios registruota buveinė yra Šilinės k., Aukštaitijos g. 14, LT-28104 Utenos r., juridinio asmens kodas 183865353, atstovaujama direktoriaus Ričardo Puodžiuko, veikiančio pagal įmonės patvirtintus įstatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Ignalinos rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros (papildomi) ir paprastojo remonto darbus 2017 metais Ignalinos miesto seniūnijoje (toliau – darbai).

2. Užsakovas pagal Sutartį įsipareigoja priimti 1 punkte nurodyto sutartinio darbo rezultatą ir už jį sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

3. Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina, nustatyta pagal 2017 m. gegužės 31 d. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolą Nr. S5-136, yra 24129,81 (dvidešimt keturi tūkstančiai šimtas dvidešimt devyni eurai 81 ct) Eur su PVM.

4. Užsakovas sumoka Sutarties 3 punkte nurodytą kainą už faktiškai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus darbų priėmimo ir perdavimo aktus, pažymas ir PVM sąskaitas faktūras, pervesdamas pinigus į Rangovo sąskaitą ne vėliau kaip per 60 dienų, taikydamas Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatas.

5. Darbai apmokami iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu ir normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo dokumentais ir Sutarties sąlygomis.

7. Rangovas įsipareigoja:

7.1. Sutartyje numatytus darbus pradėti nuo Sutarties pasirašymo dienos ir baigti ne vėliau kaip iki 2017 m. rugsėjo 8 d.;

7.2. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 d. pateikti Užsakovui pažymą, sąskaitą faktūrą apie atliktus darbus. Savo sąskaita pašalinti Užsakovo nurodytus darbo defektus ir trūkumus;



7.3. darbus vykdyti vadovaudamasis Kelių priežiūros vadovo II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“, statybos techniniais reglamentais KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, STR 2.06.01:1999 „Miestų, miestelių ir kaimų susisiekimo sistemos“, STR 1.03.02:2002 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“, STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, rekomendacijomis R 33-01 „Automobilių kelių žemės sankasa“, R 36-01 „Automobilių kelių sankryžos“ R 39-06 „Kelių tiesimas ir techninė priežiūra. Sauga darbe“, Automobilių kelių mineralinių medžiagų techninių reikalavimų aprašu TRA MIN 07, Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, techninių reikalavimų aprašu TRA SBR 07, Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08 (2017 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. V-187 aktuali redakcija), Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 07 (2017 m. balandžio 28 d. įsakymo Nr. V-187 aktuali redakcija), Rangovo įregistruotomis statybos taisyklėmis ir kitais norminiais dokumentais;

7.4. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

7.5. užtikrinti darbų ir medžiagų kokybę;

7.6. garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

7.7. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

7.8. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

7.9. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites ir prašyti organizuoti jo priėmimą.

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir darbų kokybę;

8.2. užtikrinti netrukdomą darbų vykdymą ir gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą per 3 darbo dienas priimti atliktus darbus, pasirašydamas darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

8.3. atsisakius pasirašyti darbų priėmimo ir perdavimo aktą, nurodyti Rangovui atliktų darbų trūkumus ir terminus jiems pašalinti;

8.4. sumokėti už atliktą darbą Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo nepriduotiesiems eksploatuoti darbams. Rangovas privalo atlyginti dėl atliekamų darbų trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

10. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą.

11. Rangovas, neatlikęs darbų Sutartyje nustatytu terminu, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo neatliktų darbų kainos. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų už atliktus darbus.

12. Rangovui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Rangovui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigius.

13. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 dienų raštu pranešdama kitai Šaliai. Šiuo atveju nevykdanti Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdoma Šalis sumoka kitai Šaliai 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.



14. Užsakovas arba Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

V. NENUGALIMA JĖGA

15. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

16. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį arba ją nutraukus Sutartyje numatytais pagrindais.

18. Rangovas daliai Sutarties darbų atlikti gali samdyti subrangovus. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti subrangovus, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, prieš tai gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovas, dalį darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

19. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismine tvarka.

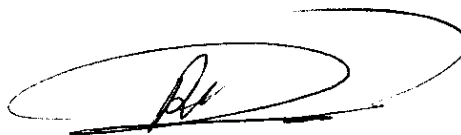
20. Sutartis surašyta 2 egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

VII. GARANTINIS TERMINAS

21. Sutarties objektui nustatomas 1 metų garantinis terminas. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį terminą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų rezultato perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

22. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas Šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeisdamas (neapribodamas) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

23. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl darbų trūkumų per penkias darbo dienas nuo jų nustatymo dienos.



24. Garantiniu laikotarpiu Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal 21 punktą, kurios pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

25. Sąmatos, 4 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Ignalinos rajono savivaldybės administracija Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina Įstaigos kodas 288768350 Tel. (8 386) 5 30 45 Faks. (8 386) 5 31 48 AB Šiaulių bankas Banko kodas 71822 A. s. Nr. LT067182200001130990 PVM mokėtojo kodas LT887682515 Administracijos direktoriaus Vidas Kreivėnas	Uždaroji akcinė bendrovė „Aukštaitijos traktas“ Aukštaitijos g. 14, Šilinės k., LT-28104 Utenos r. Įmonės kodas 183865353 Tel. (8 389) 54 307 Faks. (8 389) 54 307 AB DNB bankas, Utenos skyrius Banko kodas 40100 A. s. Nr. LT894010041700060065 PVM mokėtojo kodas LT836045610 Direktorius Ričardas Puodžiukas
--	--

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Informacijos ir bendrųjų reikalų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Laima Sidorenkienė

Parengė Alfredas Ambrozaitis

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Informacijos ir bendrųjų reikalų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Laima Sidorenkienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Planavimo, finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Irena Valaitaitė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Planavimo, finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Irena Valaitaitė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės materijos skyriaus vedėjo

Edita Rastienė