

SPAUSDINIMO ĮRANGOS NUOMOS, JOS PRIEŽIŪROS, REMONTO IR EKSPLOATACINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO SUTARTIS

2017 m. liepos 19 d. Nr. PS- 94
Vilnius

UAB „VAATC“, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Konica Minolta Baltia“, atstovaujama prekybos departamento direktoriaus Egidijaus Sadaunyko, veikiančio pagal 2017m. sausio 18 d. įgaliojimą Nr. 3 (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos „šalimis“, o kiekviena atskirai – „šalimi“, sudarė šią spausdinimo įrangos nuomos, jos priežiūros, remonto ir eksploatacinių medžiagų tiekimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir UAB „VAATC“ kvietimu pateikti pasiūlymą dėl spausdinimo įrangos nuomos, jos priežiūros, remonto ir eksploatacinių medžiagų tiekimo prekių pirkimo. Sutarties sudarymo pagrindas – 2017 m. liepos 10 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 69.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Sutarties objektas** – spausdinimo įrangos nuoma, jos priežiūra, remontas ir eksploatacinių medžiagų tiekimas (toliau – prekės).

2. Prekių apimtytis ir savybės (detalesnė informacija pateikiama Sutarties 1 priede – techninėje specifikacijoje):

2.1. pateikiama ir paruošiama darbui įranga (adresu Lvovo g. 89-75, Vilnius);

2.2. atliekama pateiktos įrangos priežiūra, periodinė profilaktika, savalaikis visų besidėvinčių dalių (būgnų, cilindų ar kt.) keitimas, taip pat kiti įrangos funkcionalumui reikalingi darbai, būtini kokybiškam ir nenutrūkstamam įrangos darbui per visą Sutarties laikotarpį užtikrinti;

2.3. atliekamas pateiktos ir pagal gamintojo instrukcijas eksploatuojamos įrangos remontas, šalinant gedimus ir keičiant sugedusias dalis;

2.4. Sutartyje numatytais terminais ir pagal Užsakovo poreikį teikiamos eksploatacinės medžiagos (kasetės). Teikiamos medžiagos gali būti atnaujinamos ar užpildytos, bet turi atitikti įrangos gamintojo reikalavimus ir užtikrinti kokybišką darbą;

2.5. spalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A3, vidutiniškai apie 5000 spaudų/mėn.

II. SUTARTIES ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. **Sutarties kaina** – 4840 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4. Į nuomos mokestį įskaičiuojamos 2.1-2.4 punktuose išvardintos prekės ir paslaugos. Į nuomos mokestį neįskaičiuojamos Užsakovui eksploatuojant įrangą ne pagal gamintojo instrukciją atsiradusios žalos ar gedimų šalinimo išlaidos.

5. Sutartyje fiksuojami įkainiai, kurie yra konfidenciali informacija:

Prekės pavadinimas	Kaina Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>
Kopijavimo aparato nuomos kaina 1 mėn.	
Juodai/balto A4 formato kopijos/spaudos kaina, neribojant lapo padengimo 1 vnt.	
Spalvinio A4 formato kopijos/spaudos kaina, neribojant lapo padengimo 1 vnt.	

6. Atsiskaitymas už prekes vykdomas pagal faktiškai pateiktas prekes ir Sutarties 5 punkte nurodytus įkainius.

7. Vykdytojas už faktiškai pateiktas prekes išrašo Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą. Mokėjimų dokumentai Užsakovui yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

8. Apmokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Vykdytojo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį faktiškai pateiktas prekes privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodyti Sutarties data ir numeris.

9. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku pateiktas prekes Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

10. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną, pasirašius abiem Sutarties šalims.

12. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui, o esant poreikiui bei neišnaudojus Sutarties 3 punkte nurodytos sutarties kainos, ši Sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsta 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis pasibaigia bet kuriuo laikotarpiu išnaudojus Sutarties kainą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. Vykdytojas įsipareigoja:

13.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Vykdytoją, kuris pateiks prekes;

13.2. pateikti kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes;

13.3. užtikrinti, kad Užsakovui prekės būtų pateiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku pagal Užsakovo užsakymą;

13.4. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų prekių kokybės, jei prekės teikiamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

13.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti prekes, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

13.6. užtikrinti prekių teikimo metu sužinotos Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

13.7. leisti Užsakovui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su prekių teikimu;

13.8. gauti išankstinį raštišką Užsakovo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

13.9. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

14. Vykdytojas turi teisę gauti prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Užsakovą, kuris priims pateiktas prekes;

15.2. sumokėti už priimtas prekes Sutartyje nustatyta tvarka;

15.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Vykdytojui šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui.

16. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Vykdytojo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Vykdytojas garantuoja prekių kokybę. Vykdytojas užtikrina, kad suteiktos prekės atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

18. Vykdytojui vėluojant suteikti prekes Sutartyje nurodyta tvarka dėl priežasčių nepriklausančių nuo Užsakovo, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną bei atlyginti Užsakovui dėl to jo patirtus nuostolius.

19. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal 18 punktą priskaičiuotas sumas iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

20. Užsakovas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtas prekes, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

22. Vykdytojas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

23. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/arba raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

24. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atskirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

VII. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

25. Už Sutarties tinkamą vykdymą Vykdytojas skiria atsakingu prekybos departamento direktorių Egidijų Sadaunyką (tel. 868726880, el. paštas egidijus.sadaunykas@konicaminolta.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Vykdytojui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų prekių teikimo koordinavimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

26. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakinga personalo specialistę Agnę Kanapeckienę (tel. 861827654, el. paštas info@vaatc.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina prekių kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, taip pat Vykdytojo pateikiamų dokumentų priėmimą ir patvirtinimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Vykdytoju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Vykdytojas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

28. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Vykdytoją raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

29. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Vykdytojo kaltės

arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą už tinkamai pateiktas prekes daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

30. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant prekes iš trečiųjų asmenų.

31. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

32. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdančioms teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

33. Sutartimi neaptarti šalių tarpusavio santykiai yra reglamentuojami atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis ir kitais teisės aktais.

34. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

36. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

36.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija, 1 lapas.

36.2. **2 priedas.** 2017 m. liepos 10 d. Vykdytojo pasiūlymas Nr. 16/17, 1 lapas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, Vilnius

Tel. (8 5) 2130397

Faks. (8 5) 2333254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT10000206411

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

Uždaroji
akcinė bendrovė

(parašas, data)

A. V.

A. V.

Teresė Kirejeva

Finansų tarnybos vadovė

2017-07-17

VYKDYTOJAS

UAB „Konica Minolta Baltia“

J. Jasinskio g. 16a, Vilnius

Tel. (8 5) 2107704

Faks. (8 5) 2107709

El. paštas: office@konicaminolta.lt

Kodas 110042632

PVM mok. kodas LT100426314

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT24 7044060000915152

Prekybos departamento direktorius
Egidijus Sadaunykas

Uždaroji akcinė bendrovė

(parašas, data)

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

A. V.

2014-04-19 Metasties Nr. PS-94
1 priedas

Kvietimo 2 priedas

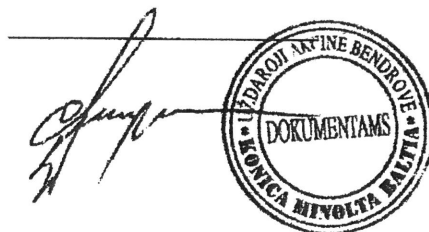
TECHINĖ SPECIFIKACIJA

1

Eil. Nr.	Reikalaujamas parametras	Reikalaujamo parametro reikšmė	Siūlomo parametro reikšmė
1.	Gamintojas	Būtina nurodyti.	Konica Minolta
2.	Modelis	Būtina nurodyti.	Bizhub C227
3.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	Ne mažiau 20 psl./min A4 formatu.	22 psl./min A4 formatu.
4.	Kopijavimo/spausdinimo greitis	Ne mažiau 10 psl./min A3 formatu.	14 psl./min A3 formatu.
5.	Kopijavimo skiriamoji geba	Ne mažiau 600x600 dpi.	600x600 dpi.
6.	Formatai	A5-A3.	A5-A3.
7.	Mažinimas-didinimas	Ne mažiau kaip 25%-400 %	25%-400 %
8.	Pirmos kopijos pasirodymo laikas	Ne ilgesnis nei 9 s.	Ne ilgesnis nei 9 s.
9.	Atmintis	Ne mažiau 2 GB	2 GB
10.	Kietas diskas	Ne mažesnis nei 250 GB HDD.	250 GB HDD.
11.	Valdymo ekranas	Spalvinis, lietimui jautrus LCD (arba lygiavertis) ekranas	Spalvinis, lietimui jautrus LCD (arba lygiavertis) ekranas
12.	Popieriaus padavimas	Ne mažiau kaip dvi popieriaus padavimo kasetės ir rankinio padavimo talpa ne mažiau 100 lapų	Dvi popieriaus padavimo kasetės ir rankinio padavimo talpa ne mažiau 100 lapų
13.	Popieriaus storis	Ne mažesnė ribose kaip 60-200 g/m ²	60-256 g/m ²
14.	Automatinio dvipusio spausdinimo mazgas	Turi būti.	Yra.
15.	Automatinis dvipusis originalų padavimas	Ne mažiau 100 lapų.	100 lapų.
16.	Jungtys	USB 2.0, 10/100/1000BaseT arba joms lygiavertės jungtys.	USB 2.0, 10/100/1000BaseT arba joms lygiavertės jungtys.
17.	Spausdinimo skiriamoji geba	Ne mažiau 600x600 dpi.	1800x600 dpi.
18.	Palaikomos spausdinimo kalbos (PDL)	Ne mažiau kaip: PCL5e, PCL6, PS3	Ne mažiau kaip: PCL5e, PCL6, PS3
19.	Spausdinimo užlaikymo funkcija	Turi būti	Yra
20.	Tvarkyklės	Ne mažiau kaip: Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2 (64 bit), Mac OS X, Linux/UNIX arba lygiavertės.	Ne mažiau kaip: Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2 (64 bit), Mac OS X, Linux/UNIX arba lygiavertės.
21.	Skenavimo raiška	Ne mažesnė nei 600x600dpi.	600x600dpi.
22.	Skenavimo greitis	Ne mažiau 45 originalai per minutę.	45 originalai per minutę.
23.	Skenuojamo originalo dydis	Ne mažiau kaip nuo A5 iki A3.	nuo A5 iki A3.
24.	Nuskenuoto atvaizdo formatai	Ne mažiau kaip PDF, Secure PDF, JPEG, TIFF.	Ne mažiau kaip PDF, Secure PDF, JPEG, TIFF.
25.	Skenuojamo vaizdo patalpinimas	Nuskenuoto atvaizdo patalpinimas bet kuriame tinkame esančiame kompiuteryje – „scan to folder“ (SMB, FTP). Nuskenuoto atvaizdo patalpinimas į HDD	Nuskenuoto atvaizdo patalpinimas bet kuriame tinkame esančiame kompiuteryje – „scan to folder“ (SMB, FTP). Nuskenuoto atvaizdo patalpinimas į HDD
26.	Skenuojamo vaizdo išsiuntimas į elektroninį paštą	funkcija „scan to e-mail“	funkcija „scan to e-mail“
27.	Fakso funkcija	Fakso standartas Super G3	Fakso standartas Super G3
28.	Fakso gavimas	Fakso gavimas į SMB, FTP, e-mail, kietąjį diską.	Fakso gavimas į SMB, FTP, e-mail, kietąjį diską.
29.	Darbų atskyrimas	Turi būti spausdinamų ir kopijuojamų darbų atskyrimas	Yra spausdinamų ir kopijuojamų darbų atskyrimas

30.	Gamintojo spintelė įrenginio pastatymui	Originali gamintojo spintelė	Originali gamintojo spintelė
31.	Įrenginio skaitiklių parodymai	Turi būti galimybė automatiškai siųsti įrenginio skaitiklių parodymus	Yra galimybė automatiškai siųsti įrenginio skaitiklių parodymus
32.	Informacija apie eksploatacinių medžiagų būklę	Turi būti galimybė tiekėjui nuotoliniu būdu sekti/gauti informaciją apie eksploatacinių medžiagų būklę	Yra galimybė tiekėjui nuotoliniu būdu sekti/gauti informaciją apie eksploatacinių medžiagų būklę
33.	Valdymas	Tinkle galės naudotis ne mažiau 25 vartotojai, vartotojų ir aparato administravimas per tinklą.	Tinkle galės naudotis ne mažiau 25 vartotojai, vartotojų ir aparato administravimas per tinklą.
34.	Naudojimo vadovas	Kartu su įrenginiu turi būti pateiktas įrenginio naudojimo vadovas lietuvių arba anglų kalba.	Kartu su įrenginiu bus pateiktas įrenginio naudojimo vadovas lietuvių arba anglų kalba.
35.	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Įrenginys privalo būti paženklintas energijos vartojimo efektyvumo ženklu „Energy Star“ arba lygiaverčiu ženklu.	Įrenginys paženklintas energijos vartojimo efektyvumo ženklu „Energy Star“ arba lygiaverčiu ženklu.
36.	Pateikta CD/DVD laikmena su tvarkyklėmis ir programine įranga.	Turi būti.	Yra
37.	Surinkimo reikalavimai	Siūloma įranga (spausdintuvas ir eksploatacinės medžiagos) turi būti vienos firmos-gamintojos, pažymėta firmos gamintojos prekiniais ženklais, tam kad būtų užtikrintas maksimalus sistemos komponentų suderinamumas. Įranga turi būti gamykliškai nauja „brand new“. Gamykliškai atnaujinti „renew“ / „refurbished“ / „remarked“ komponentai neleistini.	Siūloma įranga (spausdintuvas ir eksploatacinės medžiagos) yra vienos firmos-gamintojos, pažymėta firmos gamintojos prekiniais ženklais, tam kad būtų užtikrintas maksimalus sistemos komponentų suderinamumas. Įranga yra gamykliškai nauja „brand new“. Gamykliškai atnaujinti „renew“ / „refurbished“ / „remarked“ komponentai neleistini.
38.	Instaliavimo darbai ir apmokymai	Į įrangos kainą turi būti įtraukta: - įrangos prijungimo ir instaliavimo užsakovo darbo vietoje darbai;	Į įrangos kainą įtraukta: - įrangos prijungimo ir instaliavimo užsakovo darbo vietoje darbai;
39.	Papildomos sąlygos	Jei įrenginio remontui reikia daugiau nei 3 darbo dienų, remonto laikotarpiui turi būti pristatytas kitas panašių savybių aparatas	Jei įrenginio remontui reikia daugiau nei 3 darbo dienų, remonto laikotarpiui pristatomas kitas panašių savybių aparatas

Egidijus Sadarmykas
Prekybos departamento
direktorius



2017-07-19 sutarties Nr. PS-93
2 priedas

1

Kvietimo 1 priedas



KONICA MINOLTA

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "KONICA MINOLTA BALTA"

Kodas 110042632 PVM kodas LT100426314 J.Jasinskio g. 16A LT-03163 Vilnius Tel. 2107700
Registro tvarkytojas Valstybės įmonė Registrų centras

UAB „VAATC“

PASIŪLYMAS

**DĖL SPAUSDINIMO ĮRANGOS NUOMOS, JOS PRIEŽIŪROS, REMONTO IR
EKSPLOATAVINIŲ MEDŽIAGŲ TIEKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017-07-10 Nr. 16/17

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Konica Minolta Baltia"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	J.Jasinskio g. 16A; LT-03163 Vilnius
Asmens, atsakingo už pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Prekybos departamento direktorius Egidijus Sadaunykas
Telefono numeris	5-2107704
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	egidijus.sadaunykas@konicaminolta.lt

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) / vardas (-ai), pavardė (-ės)	-
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	-

Pastaba. Aukščiau pateikta lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Bendra kaina be PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur.
1	2	3
Kopijavimo aparato nuomos kaina		
Juodai/balto A4 formato kopijos/spaudos kaina, neribojant lapo padengimo		
Spalvinio A4 formato kopijos/spaudos kaina, neribojant lapo padengimo		
Bendra preliminarinė pasiūlymo vertė: 12 mėn. (Kopijavimo aparato nuomos kaina + spalvinių spaudų kaina darant 2000 vnt. per mėn. + juodai baltų spaudų kaina darant 3000 vnt. per mėn.)		

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 1909,38 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai devyni eurai ir 38 centai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 331,38 Eur.

3 Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas Nr. 03	1
2	Siūlomos įrangos bukletas	4
3	Kvietimo 2 priedas	2

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1	Kainos, sudarančios bendrą pasiūlymo kainą

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Prekybos departamento
direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Egidijus Sadaunykas

(Vardas ir pavardė)