

KREPŠIŲ, SKIRTŲ SUSIDĖTI PLANŠETINIUS KOMPIUTERIUS IR MOBILIUOSIUS SPAUSDINTUVUS, PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. liepos 4 d. Nr. 14/Pp-416141-2528
Vilnius

Telia Lietuva, AB, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama Viešojo sektoriaus padalinio Vilniaus ir strateginių klientų komandos vadovės Laimos Sereičikaitės, veikiančios pagal 2017-02-27 įgaliojimą Nr. 00052, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas bendrai vadinami – šalimis, o atskirai – šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo galutiniu pasiūlymu, kuris 2017 m. birželio 8 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 11 nutarimu pripažintas laimėjusiu tiekti Sutarties 1.2 punkte nurodytas prekes.

1.2. Sutarties objektas – krepšiai, skirti susidėti planšetinius kompiuterius ir mobiliuosius spausdintuvus (toliau – prekės).

1.3. Prekių techninė specifikacija, kurioje nurodomi prekėms keliami reikalavimai, pateikiama Sutarties 2 priede.

1.4. Tiekėjas turi pristatyti prekes adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos. Prekių transportavimo, iškrovimo ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, turi būti įskaičiuotos į prekių kainą.

1.5. Prekių kiekis, nurodytas Sutarties 1 priede, yra maksimalus. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti būtent tokio prekių maksimalaus kiekio, kuris nurodytas Sutarties 1 priede. Maksimalus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali mažėti iki 20 (dvidešimties) procentų priklausomai nuo faktinio Pirkėjo poreikio.

1.6. Pirkėjas užsakymą pateikia perkamų prekių apimčiai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra maksimali Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 12 120,00 Eur (*dvylika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt eurų, 00 ct*), PVM sudaro 2 545,20 EUR (*du tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt penki eurai, 20 ct*), bendra Sutarties kaina su 21 proc. dydžio PVM yra 14 665,20 Eur (*keturiolika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt penki eurai, 20 ct*).

2.2. Prekių vieneto kaina yra fiksuota ir vykdant Sutartį negali būti keičiama kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.7 punkte.

2.3. Į prekių vieneto kainą įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su prekių pristatymu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Pirkėjas moka Tiekėjui už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Už prekių perdavimo–priėmimo akto pateikimą Pirkėjui suderinti ir pasirašyti yra atsakingas Tiekėjas.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.6. Tiekėjui už prekes mokama eurais, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytą kainą.

2.7. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti prekės, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.8. Prekių vieneto kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojamos, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.9. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Prekių perdavimas - priėmimas turi būti įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu,

pasirašomu abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų. Už perdavimo-priėmimo akto pateikimą Pirkėjui suderinti ir pasirašyti yra visiškai atsakingas Tiekėjas.

3.2. Tiekėjas garantuoja, kad Pirkėjui pateikiamos prekės yra kokybiškos, tinkamos naudoti pagal paskirtį, atitinka Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus ir įprastai tokios rūšies prekėms keliamus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Tiekėjas garantuoja, kad prekių perdavimo Pirkėjui momentu prekės priklauso Tiekėjui nuosavybės teise, į perduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, reikalavimų, prekės nėra areštuotos, įkeistos, nėra teismo ginčo objektas, Tiekėjo nuosavybės teisė į prekes nėra apsunkinta, apribota jokiais daiktinėmis ar prievolinėmis teisėmis, teisė disponuoti prekėmis nėra atimta, apribota, nėra jokių viešosios teisės pažeidimų, apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Pirkėjo nuosavybės teisei į prekes;

4.1.2. Tiekėjas privalo tinkamai įvykdyti savo prievolę pristatyti Sutarties sąlygas atitinkančias kokybiškas prekes;

4.1.3. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

4.1.4. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.5. kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su prekių tiekimu;

4.1.6. Tiekėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo.

4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Tiekėjui tinkamai pristačius Sutarties sąlygas atitinkančias kokybiškas prekes, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą prekių kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.2. prekių naudojimo laikotarpiu pastebėjęs prekių trūkumus, atsiradusius ne dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjas privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui;

4.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jei:

4.2.3.1. po prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo paaiškės prekių kokybės trūkumai, jeigu jų nebus įmanoma pastebėti prekių perdavimo-priėmimo metu arba jie bus nustatyti atlikus prekių papildomą apžiūrą ar prekių naudojimo metu;

4.2.3.2. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

4.2.3.3. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, priskaičiuojamos netesybos arba atlygintini Pirkėjui nuostoliai.

4.2.4. Pirkėjas turi bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant Sutartį.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius, jei kituose Sutarties punktuose nenumatyta kitaip.

5.2. Tiekėjui vėluojant pristatyti prekes Sutarties 1.4 punkte nustatytu terminu nuo 1 (vienos) iki 3 (trių) kalendorinių dienų, Tiekėjas mokės Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą pristatyti prekes dieną. Jeigu Tiekėjas pristatyti prekes uždelšia ilgiau kaip 3 (tris) kalendorines dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, vietoje apskaičiuotų delspinigių, mokės Pirkėjui 20 (dvidešimties) EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.3. Kai pristatomos nekokybiškos ir/ ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančios prekės, nekokybiškas ir/ ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias prekes Tiekėjas privalės savo lėšomis atsiimti ir pakeisti kokybiškomis ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančiomis prekėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pirkėjo pretenzijos apie kokybės trūkumus ir/ ar prekių neatitikimą techninės specifikacijos reikalavimams pareiškimo. Pirkėjo atstovų rašytinė pretenzija vykdant Sutartį bus laikoma pakankamu įrodymu. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą dėl Pirkėjo nustatytų trūkumų. Jeigu Tiekėjas nepašalina trūkumų per 5 (penkias) dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, mokės 20 (dvidešimties) EUR dydžio baudą už kiekvieną uždelstą pašalinti trūkumus dieną.

5.4. Tiekėjas prekėms suteiks ne mažesnę nei 12 (dvylikos) mėnesių gamintojo garantiją, kurios

...mas pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Tuo atveju, jei ...ymai nustato ilgesnius garantijos terminus, taikomi įstatymo nustatyti garantijos terminai.

5.5. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 4.2.3 punkte, Sutartyje nustatytu terminu dėl Pirkėjo kaltės neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui reikavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai ir baudos yra išskaičiuojamos iš Pirkėjo Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių ar šalis neturi reikiamų finansinių išteklių. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visu minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą šalį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir tik Tiekėjui pateikus Sutarties 6.2 punkte reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja 62 (šešiasdešimt dvi) dienas, įskaitant ir apmokėjimo terminą arba iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Sutarties nutraukimas nepanaikins šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

6.2. Tiekėjas per 4 (keturias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą 500,00 (penkių šimtų) EUR sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas yra esminė Sutarties sąlyga.

6.3. Jei Tiekėjas pažeidžia nustatytas prievolės pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 4 (keturias) dienas pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 6.2 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturi įtakos garanto (laiduotojo) įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo – banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad išmokamos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Pirkėjo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Tiekėjo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad užtikrinimo suma mažėja proporcingai Tiekėjo pristatytų prekių sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Tiekėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama Pirkėjo reikalaujama suma, neviršijanti 500,00 (penkių šimtų) EUR, nereikalaujant iš Pirkėjo nuostolių pagrindžiančių įrodymų.

6.5. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.6.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.6.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo klausimais, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.3. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

7.4. Sutartis bus paviešinta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

7.5. Tiekėjas Sutarties vykdymui subtieks nepasitelkia.

7.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.7. Sutarties priedai, kurie pridedami prie Sutarties ir yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:

7.7.1. Sutarties 1 priedas – „Prekių kiekiai ir kainos“, 1 lapas;

7.7.2. Sutarties 2 priedas – „Techninė specifikacija“, 2 lapai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

Telia Lietuva, AB
Lvovo g. 25, 03501 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215434
PVM mokėtojo kodas LT212154314
Tel. 1816
Faksas (8 5) 242 0000
A. s. Nr. LT 777044060000921667
AB SEB bankas

Komandos vadovė

Laima Sereičikaitė

(parašas)

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
Tel. 8 700 55 400
Faksas (8 5) 216 3204
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas

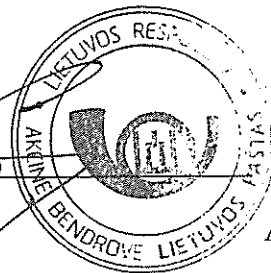
Generalinė direktorė

Lina Minderienė

(parašas)

A.V.

A.V.



Informacinių technologijų
departamentu
vadovas

Saulius Jasutis

Finansų ir administravimo
departamentu
vadovas

Kestutis Jazdeniškas

Teisės departamento
vadovė

Inga Visockytė

Buhalterinės apskaitos
departamentu
vadovė - vyriausioji buhalterė

Aurika Petanienė

Teisės departamento
teisininkas

Marius Kovalenkovas

Pirkimų skyriaus pirkimų
projektu vadovė

Alina Leščinskaja

2014-06-26

Pirkimų skyriaus
vadovas

Juozas Vaitkūnas

2014-06-26

PREKIŲ KIEKIAI IR KAINOS

Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis**	1 vnt. kaina EUR be PVM	Bendra viso kiekio kaina EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
Krepšys, skirtas susidėti planšetinį kompiuterį ir mobilių spausdintuvą	vnt.	400	30,30	12 120,00
Bendra maksimali Sutarties kaina EUR be PVM				12 120,00
21 proc. PVM				2 545,20
Bendra maksimali Sutarties kaina EUR su PVM				14 665,20

***Pirkėjas neįsipareigoja pirkti būtent tokio maksimalaus kiekio. Maksimalus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali mažėti iki 20 (dvidešimties) proc. priklausomai nuo Pirkėjo poreikio.*

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Nešiojamas krepšys, skirtas susidėti planšetinį kompiuterį ir mobilųjį spausdintuvą
1. Reikalavimai prekėms:

1 lentelė.

Eil. Nr.	Parametras	Reikalaujami techniniai duomenys	Atitikimas reikalavimui (nurodyti konkretų techninį parametą arba aprašymą)
1.	Gamintojas	Nurodyti.	Case Logic
2.	Medžiaga	Poliesteris, nailonas ar oda su išorinių sienelių paminkštinimu	Poliesteris
3.	Spalva	Tamsios spalvos (juoda arba pilka)	Tamsios spalvos juoda
4.	Dydis	Ilgis ne didesnis nei 40 cm Aukštis ne didesnis nei 30 cm Gylis (plotis) ne didesnis nei 10 cm Dydžių išmatavimas galimas su +/- 10% paklaida	Ilgis 40 cm Aukštis 30 cm Gylis (plotis) 10 cm Dydžių išmatavimas galimas su +/- 10% paklaida
5.	Svoris	Ne daugiau kaip 1 kg	0,51 kg
6.	Papildomi skyriai krepšyje	Įrenginių pakrovėjų laidai, turi turėti atskirus skyrius ir būti dedami atskirai nuo planšetinio kompiuterio ar išmanaus telefono ir mobilaus spausdintuvo (išmatavimai yra ne didesnis nei 65 mm(storis) x 160 mm(plotis) x 130 mm(aukštis))	Įrenginių pakrovėjų laidai, turi atskirus skyrius, dedami atskirai nuo planšetinio kompiuterio ar išmanaus telefono ir mobilaus spausdintuvo (išmatavimai yra ne didesnis nei 65 mm(storis) x 160 mm(plotis) x 130 mm(aukštis))
6.1.		Papildomas skyrius spausdintuvo atsarginėms spausdinimo juostoms iki 3 vnt. susidėti.	Papildomas skyrius spausdintuvo atsarginėms spausdinimo juostoms iki 3 vnt. susidėti.
6.2.		Planšetinis kompiuteris ar išmanusis telefonas turi būti dedamas į atskirą skyrių	Planšetinis kompiuteris ar išmanusis telefonas dedamas į atskirą skyrių
6.3.		Mobilus spausdintuvas turi būti dedamas į atskirą skyrių	Mobilus spausdintuvas dedamas į atskirą skyrių
6.4.		Turi būti skyrius rašikliams ir A4 dokumentams susidėti	Yra skyrius rašikliams ir A4 dokumentams susidėti
7.	Nešiojimo krepšio savybės	Krepšys turi turėti rankenėlės ir diržą nešti krepšį per petį. Krepšys turi turėti priekinį atlošą kuris dengia išorinius užtrauktukus. Priekinis atlošas gali būti užsegamas užtrauktuku, arba turėti magnetinį tvirtinimą arba užsegamas segtuvais prie krepšio pagrindo	Krepšys turi rankenėlės ir diržą nešti krepšį per petį. Krepšys turi priekinį atlošą kuris dengia išorinius užtrauktukus. Priekinis atlošas užsegamas segtuvais prie krepšio pagrindo

	Lietuvos pašto ženklų tvirtinimas prie krepšio		
8.1.	Spaudos būdas	• siuvinėjimas arba aplikacija • Ženklo dydis – 100x33 mm • Spalvingumas 2+0 • Spalvos: juoda, geltona (Yellow 012C, CMYK: 0-10-100-0)	Aplikacija • Ženklo dydis – 100x33 mm • Spalvingumas 2+0 • Spalvos: juoda, geltona (Yellow 012C, CMYK: 0-10-100-0)
8.2.	Vizualas		
8.3.	Spaudos uždėjimo vieta ir lygiavimas		