

PRELIMINARIOJI PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. *liepos 13d.* Nr. SP- *495*
Vilnius

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Gerimanto Bakano, veikiančio pagal 2017-01-09 įgaliojimą Nr. ĮG-83, (toliau – Pirkėjas), ir **uždaroji akcinė bendrovė „Saugima“**, juridinio asmens kodas 248238860, atstovaujama direktoriaus Juozo Stankūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, laisva valia sudarė šią preliminarąją prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. 2017-05-08 buvo paskelbtas supaprastintas atviras konkursas Nr.2017/PCPR-2-5 dėl Nepalaikančių degimo darbo kostiumų šaltajam metų laikotarpiui pirkimo (viešojo pirkimo Nr.186746), toliau – Pirkimas);

B. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, (nurodyti datą) Pirkėjo viešųjų pirkimų komisijos posėdžio sprendimu Tiekėjai buvo pripažinti Pirkimo laimėtojais;

C. kiekvienas iš Tiekėjų yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu Pirkėjui pareikalavus bus pasirengęs (i) dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi, (ii) pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą Pirkėjui Preliminariojoje sutartyje ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytomis sąlygomis, (iii) sudaryti Užsakymo sutartį Preliminariojoje sutartyje, Užsakyme atnaujintam varžymuisi ir Atnaujinto varžymosi pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, taip pat sudaryti Užsakymo sutartį neatnaujinant tiekėjų varžymosi bei (iv) profesionaliai ir tinkamai tiekti Prekes pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis, taip užtikrinant Pirkėjo pageidaujamo rezultato pasiekimą.

1. Pagrindinės sąvokos

1.1. Preliminariojoje sutartyje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos:

Prekės – Preliminariojoje sutartyje, jos 1 priede nurodytos Prekės ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi (*jeigu vykdomas*) pateikti pasiūlymą detalizuotos Prekės, dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios yra būtinos ir / ar gali būti reikalingos Pirkėjui konkrečiu atveju ir kurios bus Pirkėjo perkamos pagal su Tiekėjais Pirkimo sąlygose ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka sudaromas Užsakymo sutartis. Jokios šios Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti aiškinamos kaip ribojančios Pirkėjo teisę Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyti, jog iki nustatytos ribos bus perkamos Prekės, kurios tiksliai nebuvo identifikuotos Pirkimo sąlygose, tačiau yra identiško ar panašaus naudojimo;

Neatnaujintas tiekėjų varžymasis – Užsakymo sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis bei tvarka nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi, o taip pat, kai atnaujinti Tiekėjo pasiūlymą kreipiamasi į vienintelį Tiekėją, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis;

Atnaujintas tiekėjų varžymasis – pirkimo procesas, kurio metu Pirkėjas suformuoja Užsakymą atnaujintam varžymuisi (Preliminariosios sutarties 1 priedo 1 priedas), elektroniniu paštu arba faksu išsiunčia jį visiems Tiekėjams, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, prašant pateikti galutinę kainą konkrečiam Prekių poreikiui. Nuo Užsakymo atnaujintam varžymuisi išsiuntimo Tiekėjams momento prasideda Atnaujintas tiekėjų varžymasis, kai Tiekėjai Pirkėjo nustatytais sąlygomis turi pateikti atnaujintą pasiūlymą;

Choty

J

Quay

Užsakymas atnaujintam varžymuisi – Pirkėjo reikalavimas pateikti Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymą (Preliminariosios sutarties 1 priedo 2 priedas) pagal jame nurodytus reikalavimus;

Prekių tiekimo užsakymas – Užsakymo sutarties vykdymo metu Tiekėjui siunčiamas užsakymas tiekti Prekes nurodytomis sąlygomis (taikoma pagal poreikį);

Užsakymo sutartis – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka tarp Pirkėjo ir vieno iš Tiekėjų sudaroma pagrindinė Pirkimo sutartis dėl Prekių tiekimo įvykdžius Atnaujintą tiekėjų varžymąsi arba jo nevykdžius. Jei Užsakymo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), ji gali būti sudaroma žodžiu (*dėl Užsakymo sudarymo žodžiu kiekvienu atveju spendžia Pirkėjas, įvertinęs, ar nėra pagrindo ar objektyvių priežasčių, dėl kurių turėtų būti sudaroma rašytinė sutartis (pavyzdžiui, maža sutarties vertė; sutartis įvykdoma iškart arba greitu metu po jos įsigaliojimo)*);

Pasiūlymas – vadovaujantis Pirkimo sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo pasiūlymas, Pirkėjo pripažintas tinkamu. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Tiekėjų pateiktą Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymą;

Pirkimo sąlygos – Pirkimo sąlygos, patvirtintos 2017-04-28 Pirkimų centro direktoriaus Donato Malaškevičiaus Nr.LS(PCK)-101.

1.2. Preliminariojoje sutartyje, kur tinka pagal kontekstą: (i) neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir atitinkamų teisės aktų reguliavimais; (ii) apibrėžtų sąvokų vienkaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai; (iii) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Preliminariosios sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminių vartojimas; (iv) esant Preliminariosios sutarties tekste skaitmenimis nurodytų skaičių ir žodžiais nurodytų skaičių neatitikimui turi būti vadovaujamasi žodžiais nurodytais skaičiais; (v) nuoroda į „dalį“, „punktą“, „papunktį“ ir / ar „priedą“ reiškia nuorodą į atitinkamą šios Preliminariosios sutarties dalį, punktą, papunktį ir / ar priedą; (vi) „asmuo“ reiškia bet kurį fizinį ir / ar įsteigtą ar steigiamą juridinį asmenį ir / arba kitą subjektą ir / ar susivienijimą; (vii) „treetieji asmenys“ reiškia visus šios Preliminariosios sutarties Šalimis nesančius asmenis.

1.3. Preliminariojoje sutartyje vartojamos sąvokos, jų trumpiniai ir aiškinimas lygiai taip pat vartojami ir suprantami Užsakymo sutartyse, jeigu nenurodyta kitaip.

1.4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei kiekvieno iš Tiekėjų pateiktais Pasiūlymais. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to Pirkimo sąlygų bei Pasiūlymų turiniu.

2. Preliminariosios sutarties dalykas

2.1. Preliminariaja sutartimi Pirkėjas ir Tiekėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudaromos šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Tiekėjo ir Pirkėjo santykiams, susijusiems su šioje Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje nustatytų Prekių tiekimu. Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Tiekėjų ir Pirkėjo. Ši Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Tiekėjų.

2.3. Šalys įsipareigoja, kad Prekės bus užsakomos/tiekiamos Preliminariojoje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Preliminariosios sutarties kaina

3.1. Preliminariosios sutarties kaina yra visų Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir jos pagrindu sudaromų Užsakymo sutarčių suma, kuri negali būti didesnė nei maksimali Preliminariosios sutarties kaina.

3.2. Numatoma maksimali Preliminariosios sutarties kaina:

Maksimali Preliminariosios sutarties kaina be PVM: 35.000,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai eurų, 00 ct); PVM – 7.350,00 Eur (septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct); maksimali Preliminariosios sutarties kaina su PVM: 42.350,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct).

4. Preliminariosios sutarties vykdymas

4.1. Pasirašius ir įsigaliojus Preliminariajai sutarčiai nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi:

4.1.1. su Pirkimą laimėjusiu bus sudaroma Užsakymo sutartis joje nurodytam: Prekių asortimentui ir preliminariam kiekiui iki kol bus išnaudota Užsakymo sutarties maksimali kaina / kaina, bet ne ilgiau kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui. (Pirmųjų metų maksimali Užsakymo sutarties vertė 25.000,00 Eur be PVM (dvidešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 ct). Tokiu atveju Pirkėjo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Pirkimo rezultatais, parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą, siunčia ją Tiekėjui arba kviečia atvykti pasirašyti ir nurodo datą, iki kurios turi atvykti pasirašyti arba atsiųsti pasirašytą Užsakymo sutartį.

4.1.2. bus kreipiamasi į Tiekėją su prašymu pagerinti pasiūlymo kainą, jeigu yra vienintelis Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis. Tokiu atveju įvertinus Tiekėjo atsakymą ir nusprendus sudaryti Užsakymo sutartį, ji sudaroma Preliminariosios sutarties 4.1.1 punkte nurodyta tvarka.

4.2. Prekės, kurios tiksliai nebuvo identifikuotos Pirkimo sąlygose, tačiau yra identiško ar panašaus naudojimo, kaip tai numatyta Preliminariosios sutarties 1.1 punkte, gali būti įsigyjamos visu Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pagal Pirkėjo poreikį vykdant Atnaujintą tiekėjų varžymąsi, tačiau tokių Prekių bendra visos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakoma suma negali būti didesnė nei 30 % nuo atitinkamos pirkimo objekto dalies maksimalios Preliminariosios sutarties vertės be PVM.

4.3. Esant poreikiui, Pirkėjo įgaliotas asmuo vykdo Atnaujintą tiekėjų varžymąsi dėl planuojamų įsigyti Prekių įkainių ir/ar kainos ir išsiunčia Užsakymą atnaujintam varžymuisi. Atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

4.3.1. Pirkėjo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) kreipiasi į Tiekėjus ir prašo iki Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyto termino elektroniniu paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) pateikti Pasiūlymus nurodydamas: (i) planuojamas pirkti konkrečias Prekes (pirkimo objektą); (ii) planuojamos sudaryti Užsakymo sutarties sąlygas; (iii) Pirkėjas gali nurodyti, jog su Tiekėjais, pateikusiais Pasiūlymus, laikantis lygiateisiškumo, skaidrumo ir konfidencialumo principų bus vedamos derybos dėl Prekių kainos ir kokia tvarka tai bus atliekama; (iv) kitas konkretaus Prekių pirkimo atveju, Pirkėjo vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie perkamas Prekes, Pasiūlymų pateikimo, vertinimo ir / ar Užsakymo sutarties sudarymo tvarką ir prašydamas pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą iki nustatyto termino, kuris kiekvienu atveju nustatomas Pirkėjui įvertinus konkrečių perkamų Prekių specifiką, Prekių įsigijimo skubą ir kitas svarbias aplinkybes;

4.3.2. Gavęs Tiekėjo paklausimą paaiškinti, patikslinti Užsakyme atnaujintam varžymuisi pateiktas sąlygas, Pirkėjas įsipareigoja per protingą terminą raštu pateikti atitinkamą informaciją. Rašytinis patikslinimas, paaiškinimas turi būti pateikiamas visiems Tiekėjams. Pirkėjas, pateikęs šiame punkte nurodytus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimą protingam terminui apie tai raštu informuodamas visus Tiekėjus ir įsipareigoja sudaryti galimybę visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams patikslinti pasiūlymus;

4.3.3. Tiekėjas, gavęs Užsakymą atnaujintam varžymuisi, iki jame nurodyto termino pabaigos pateikia vieną Pasiūlymą užpildydamas pateiktą Pasiūlymo formą. Jei Tiekėjas iki nurodyto termino pabaigos nepateikia Pasiūlymo arba jį pateikia po nurodyto termino pabaigos, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi;

4.3.4. Tiekėjas, kurio siūlomos Prekės atitinka Atnaujintam tiekėjų varžymuisi nustatytus reikalavimus, o Prekių pasiūlytas įkainis ir/ar bendra kaina yra mažiausia ir yra priimtina Pirkėjui, paskelbiamas Atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju ir apie tai elektroniniu paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) informuojami visi Atnaujinto varžymosi dalyviai;

4.3.5. Remdamasis Atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais Pirkėjo įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą, siunčia ją Tiekėjui arba kviečia atvykti pasirašyti ir nurodo datą, iki kurios turi atvykti pasirašyti arba atsiųsti pasirašytą Užsakymo sutartį.

4.4. Priklausomai nuo Pirkėjo poreikio Užsakymo sutartis gali būti:

4.4.1. fiksuotos Prekių kainos, kai numatoma Prekių fiksuota kaina ir įsigyjamas fiksuotas kiekis;

4.4.2. fiksuotų Prekių įkainių, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Užsakymo sutarties kainą);

4.4.3. arba 4.4.1 ir 4.4.2 punktuose nurodytų būdų deriniu.

4.5. Tiekėjui vėluojant pateikti pasirašytą Užsakymo sutartį, Pirkėjas laiko, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti Užsakymo sutartį ir įgyja teisę: (i) siūlyti sudaryti Užsakymo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Užsakymo sutartį, (ii) rengti naują Atnaujintą tiekėjų varžymąsi.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas atsisako dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi / nepateikia Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymą ar pasirašyti Užsakymo sutartį, Pirkėjas kiekvienu atveju reikalauja iš Tiekėjo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą skaičiuojant atitinkamai nuo planuojamų įsigyti ir Tiekėjo Pasiūlyme nurodytų Prekių bendros sumos, o daugiau kaip 3 (tris) kartus atsisakius dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi be pateisinamos priežasties ar pasirašyti Užsakymo sutartį – vienašališkai nutraukia Preliminariąją sutartį, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymo nepateikimas ar Užsakymo sutarties nepasirašymas pagal nurodytas sąlygas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

5.2. Preliminarios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų/delspinigių, priskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir/ar Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Tiekėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje / Užsakymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir/ar nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

5.3. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Preliminariojoje sutartyje / Užsakymo sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Preliminariąją sutartį / Užsakymo sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties / Užsakymo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.4. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Užsakymo sutartyse.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 (dvejus) metus. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos Užsakymo sutartys gali būti pasirašomos iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos ir galioti iki jose nurodyto galiojimo termino pabaigos.

6.2. Preliminarioji sutartis nutraukiama esant joje nustatytoms aplinkybėms.

6.3. Preliminariosios sutarties nutraukimas vieno iš Tiekėjų atžvilgiu nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais Tiekėjais galiojimo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Sutarties šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Sutarties šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Sutarties šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Sutarties šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Kitos nuostatos

8.1. Pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai/patikslinimai yra neatskiriamos Preliminariosios sutarties dalys.

8.2. Ši Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai atskirai.

8.3. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai bei tikslai ir tenkinamos kitos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytos sąlygos.

8.4. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas Preliminariosios sutarties sąlygas. Preliminariosios sutarties vykdymo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

8.5. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl Preliminariosios sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo, neveikimo ar jų nutraukimo, taip pat bet kokie kiti nesutarimai, kylantys iš Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus taikiai susitarti per 2 (du) kalendorinius mėnesius nuo to momento, kai viena Šalis pateikia kitai Šaliai rašytinę pretenziją, skundą ar kitą jiems prilyginamą dokumentą, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

8.6. Preliminariosios Sutarties priedai:

8.6.1. priedas Nr. 1 Užsakymo sutartis;

8.6.2. priedas Nr. 2 Tiekėjų pasiūlymai Pirkimui (originalai saugomi CVP IS);

8.6.3. priedas Nr. 3 Nepalaikančių degimo darbo kostiumų šaltajam laikotarpiui pirkimo techninė specifikacija;

8.6.4. priedas Nr. 4 Nepalaikančių degimo darbo kostiumų šaltajam laikotarpiui atitikties techninės specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė;

8.6.5. priedas Nr. 5 Nepalaikančių degimo darbo kostiumų šaltajam laikotarpiui preliminarinių dydžių ir kiekių lentelė;

8.6.6. priedas Nr. 6 Atsakingų asmenų ir prekių pristatymo adresų lentelė.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

PIRKĖJAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT 100538411

Tel.: 2693644 / faks. 2692124

alina.m@litrail.lt

A.s. LT 68 7044 0600 0029 4239

AB SEB bankas

TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Saugima“

Smėlynės g.112, LT-37466, Panevėžys

įmonės kodas 248238860

PVM kodas LT482388610

tel. +370 61624775; +37052789400

info@saugima.lt

A/s. LT86 7044 0600 0266 7796

AB SEB bankas

**Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Gerimantas Bakanas**

(parašas)

(data)



**Direktorius
Juozas Stankūnas**

(parašas)

(data)



Pirkimų centro direktoriaus

Donatas Maluškevičius

2017-07-10

Kuro bazių valdymo centro
vyresnioji darbų saugos inžinierė

Ieva Tauginienė

2017-07-11

Kuro bazių valdymo centro
viršininkas

Saulius Juodzevičius

2017-07-11

Sutarties rengėja: Alina Moiseičiuk, tel. +370 5 269 3644, el.p. alina.m@litrail.lt.

Atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – Kuro bazių valdymo centro vyresnioji darbų saugos inžinierė Ieva Tauginienė, tel. 8 5 2692642.

Įteikti: DK;KU;PC;TT;F (pagal 6 priedą)

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus

Preliminarinių sutarčių sektoriaus

vyriausioji specialistė

Alina Moiseičiuk

2017-06-27

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus

Preliminarinių sutarčių sektoriaus

vyriausioji specialistė

Alita Maluškevičienė

2017-06-28

Pirkimų centro

Prekių

skyriaus

vyriausioji

specialistė

Alita Maluškevičienė

2017.06.28

Teisės ir personalo departamento
Teisės skyriaus vyriausioji teisininkė

Jolita Azikejevičienė

2017-07-10

2017-07-13 17:31-793
(nurodyti datą)
Preliminariosios sutarties dėl
Nepalaikančių degimo darbo
_____ kostiumų šaltajam
metų laikotarpiui Nr. ____
1 priedas

UŽSAKYMŲ SUTARTIS NR. ____

2017m.

d.

Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Pirkėjas) ir _____, juridinio asmens kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimi“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – Sutartis), kuri laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Užsakymo sutartimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas *Nepalaikančių degimo darbo kostiumų šaltajam metų laikotarpiui* pirkimas. Prekės tiekiamos pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku patiekti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes į pristatymo vietas, nurodytas Preliminariosios prekių pirkimo sutarties techninės specifikacijos priede Nr. 3. o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių tiekimo terminas: per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo el. paštu ar faksu..

2. Sutarties kaina ir/ arba kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir/ar fiksuoto įkainio kainodaros metodai:

2.1.1. fiksuota Prekių kaina, kai numatoma Prekių fiksuota kaina ir įsigijamas iš anksto žinomas kiekis;

2.1.2. fiksuotų Prekių įkainiai, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Sutarties kainą);

2.1.3. arba Sutarties 2.1.1 ir 2.1.2 punktuose nurodytų būdų deriniu.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punktą Sutarties kaina ar Sutarties (nurodyti kainą Eur be PVM);

(nurodyti Eur PVM);

(nurodyti kainą Eur su PVM).

2.3. Į Sutarties kainą/įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius muitų mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Nurodyta Prekių kaina/įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą







šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei nurodyti dokumentai bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis kartu su Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina/įkainiai negali būti keičiami dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui tinkamai pagal Sutartį patiektų Prekių kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytyt kitaip.

2.8 PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjui, Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 punkte nustatyta tvarka. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti dokumentus nurodytus Sutarties specialiuųjų sąlygų 4 priede.

3.2. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 2 (dvi) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl trūkumų/defektų.

3.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos jos turi būti pakeistos kokybiškomis iki sekančios darbo dienos pabaigos nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

4.2. Garantinis laikotarpis – ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4.4. Prekių priėmimo arba garantinio termino metu nustačius, kad daugiau kaip 1 (vienas) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę PVM sąskaitą faktūrą. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui negrąžinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija (3 (trys) % nuo Sutarties sumos neįskaitant PVM), neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus/defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.2. Jeigu Teikėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepateiktų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos įskaitant PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisyty pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas*

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 3 (trys) procentai nuo Sutarties kainos neįskaitant PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimą patvirtinantis dokumentas (patvirtinta dokumento skaitmeninė kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui el. paštu: _____ arba adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius, ____ kab., ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių).

8. Kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklalapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.4. Tiekėjas nėra/yra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.5. Tiekėjas yra/nėra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. priedas Nr. 1 – Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys (originalas saugomas _____);

8.7.2. priedas Nr. 2 – Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys (originalas saugomas _____);

8.7.3. priedas Nr. 3 – Pranešimo dėl atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys (originalas saugomas _____);

8.7.4. priedas Nr. 4 – „Techninė specifikacija“ (originalas saugomas _____);

8.7.5. priedas Nr. 5 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas _____);

8.7.6. priedas Nr. 6 – Prekių tiekimo užsakymas.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“
(jei taikoma nurodomas padalinys)

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Kontaktinis adresas:

bankas

a/s LT

Tel.

El. p.

Tiekėjas

Įmonės kodas

PVM kodas

bankas

a/s LT

Tel.

El. p.

[Atstovo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

Data: _____

[Atstovo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

Data: _____



Sutarties rengėjas: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.) Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.) Įteikti: _____

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

nurodyti datą) Užsakymo
sutarties dėl Nepalaikančių
degimo darbo
kostiumų šaltajam metų
laikotarpiui Nr. __ 1 priedas

(Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys)
UŽSAKYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI Nr. ____

20__ m. ____ d.

Vilnius

Kam:

Tiekėjo pavadinimas:
El. paštas:
Faksas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ kviečia Jus pateikti pasiūlymą (galutinę kainą) žemiau nurodytoms prekėms.

Pasiūlymą prašome pateikti: [elektroniniu paštu/faksu] ne vėliau kaip iki [_____].

PASIŪLYMO KAINA IR INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio PVM, Eur	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
PASIŪLYMO KAINA							

KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ AR PASIŪLYMĄ:

Pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: _____

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO

(Vardas pavardė, pareigos, parašas)

(nurodyti datą) Užsakymo
sutarties dėl Nepalaikančių
degimo darbo kabinetams
kostiumų šaltajam metų
laikotarpiui Nr. __ 2 priedas

(Atnaujinto varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys)
ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMO SI PASIŪLYMAS

20__ m. ____ d. Nr. ____
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas:

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: _____

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20__ m. ____ d.

PASIŪLYMO KAINA:

PASIŪLYMO KAINA IR INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio PVM, Eur	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
PASIŪLYMO KAINA							

PASIŪLYMAS GALIOJA TIEK, KIEK NURODYTA UŽSAKyme ATNAUJINTAM VARŽYMUISI

KITA INFORMACIJA APIE APIE UŽSAKYMĄ AR PASIŪLYMĄ:

TIEKĖJAS (ATSTOVAS)

Vardas, pavardė, pareigos, parašas





(nurodyti datą) Užsakymo
sutarties Nepalaikančiu
degimo darbo
kostiumų šaltajam metų
laikotarpiui Nr. __ 3 priedas

(Pranešimo dėl Atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys)

PRANEŠIMAS DĖL ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMO SI REZULTATŲ

20__ m. ____ d.

Vilnius

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: _____

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20__ m. ____ d.

Informacija apie užsakymą ar/ir pasiūlymą:

Gautų pasiūlymų skaičius: _____

Pasiūlymų pateikimo būdas: [elektroniniu paštu/faksu]

INFORMACIJA APIE GAUTŲ PASIŪLYMŲ KAINĄ IR PASIŪLYMŲ EILĘ:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kaina Eur be PVM

MAŽIAUSIOS KAINOS, ATNAUJINTĄ TIEKĖJŲ VARŽYMA SI LAIMĖJĘS TIEKĖJAS IR JO PASIŪLYMO KAINA:

Tiekėjo pavadinimas	
Pasiūlymo kaina (be PVM)	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)
PVM (nurodyti procentą)	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą)

TIEKĖJAS (ATSTOVAS)

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(nurodyti datą) Užsakymo
sutarties dėl Nepalaikančių
degimo darbo kabinetams
kostiumų šaltajam metų
laikotarpiui Nr. __ 6 priedas

(Prekių tiekimo užsakymo formos pavyzdys)

PREKIŲ TIEKIMO UŽSAKYMAS Nr. _____

20__ m. _____ d.

Vilnius

Kam:

Tiekėjo pavadinimas:
El. paštas:
Faksas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ siunčia Jums Prekių tiekimo užsakymą žemiau nurodytoms prekėms ir prašo pagerinti pasiūlymo kainą.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio PVM, Eur	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
PASIŪLYMO KAINA							

KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Pagerintas pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: _____

Prekių pristatymo vietos, terminai ir kita svarbi informacija (nustatoma pagal poreikį)

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO

(Vardas pavardė, pareigos, parašas)

2017-07-13 112 JP-TYS
3 priedas
PATVIRTINTA

AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus
2016-05-12 įsakymu Nr. Į-462 „Dėl darbo grupės sudarymo“
sudarytos darbo grupės (2017-03-01) protokolais Nr. 4-27)

AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ NEPALAIKANČIŲ DEGIMO DARBO KOSTIUMŲ ŠALTAM LAIKOTARPIUI PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – bendrovė) darbuotojų, dirbančių sprogioje – degioje aplinkoje, asmeninės apsaugos priemonės, BVPŽ kodas 18130000-9. Perkamos šios apsaugos priemonės (toliau – prekės arba kostiumas):

- Antistatinis, nepalaikantis degimo, darbo kostiumas šaltam laikotarpiui (13 00 04)¹, kurį sudaro pašiltinta antsistatinė, nepalaikanti degimo, striukė (13 00 05) ir pašiltintas antistatinis, nepalaikantis degimo, puskombinezonis (13 00 06).

1.2. Techninės specifikacijos 1.1 punkte nurodytos prekės turi būti tiekiamos pirkimo sąlygose nurodytais adresais, kiekiais, dydžiais ir terminais.

1.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Prekių pirkimo tikslas – vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 ir 28 straipsniais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000-07-03 įsakymu Nr. 69 patvirtinto Techninio reglamento „Asmeninės apsaugos priemonės“ (toliau – techninis reglamentas Asmeninės apsauginės priemonės), Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-11-26 įsakymu Nr. A1-331 „Dėl darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatų patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, aprūpinti bendrovės darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis, apsaugančiomis nuo rizikos veiksnių, galinčių kelti grėsmę darbuotojų saugai ir sveikatai.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS

3.1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1.1. Prekės turi atitikti Europos Sąjungoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą darbe, reikalavimus, standartų (arba lygiavėrių) LST EN ISO 13688 „Apsauginė apranga. Bendrieji reikalavimai“, LST EN 13402-3 „Drabužių dydžių žymėjimas. 3 dalis. Žmogaus kūno matmenys ir intervalai“, LST ISO 8559 „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“, LST EN ISO 11612 „Apsauginė apranga. Apranga, apsauganti nuo karščio ir liepsnos. Minimalūs eksploatacinių charakteristikų reikalavimai“ (**saugumo lygiai A, B1, C1**) ir LST EN 1149-3 „Apsauginė apranga. Elektrostatinės savybės. 3 dalis. Krūvio mažėjimo matavimo metodai“ reikalavimus bei atitikti kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, nurodytų šioje techninėje specifikacijoje ar lygiavėrių standartų reikalavimus, būti paženklinėti kaip nurodyta standarte LST EN ISO 3758 (arba lygiavėriame). Prekių tiekimo metu pasikeitus šiame punkte nurodytiems standartams gali būti tiekiamos prekės, atitinkančios pakeistuosius standartus. Prekių atitikimą standartui / -ams įrodo šioje techninėje specifikacijoje 4 skyriuje nurodyti pristatyti dokumentai.

3.1.2. Pristatymo metu prekės turi būti naujos (ne senesnės kaip 12 mėnesių gamybos) nenaudotos, atitinkančios šioje techninėje specifikacijoje nurodytus minimalius reikalavimus kokybiškos.

¹ Sesiaženkiai kodai skliaustuose nurodyti atsižvelgiant į AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2001-08-30 įsakymu Nr. 338 „AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatai 88-161“ su pakeitimais, skirti naudoti tik vidinė kontrolė.

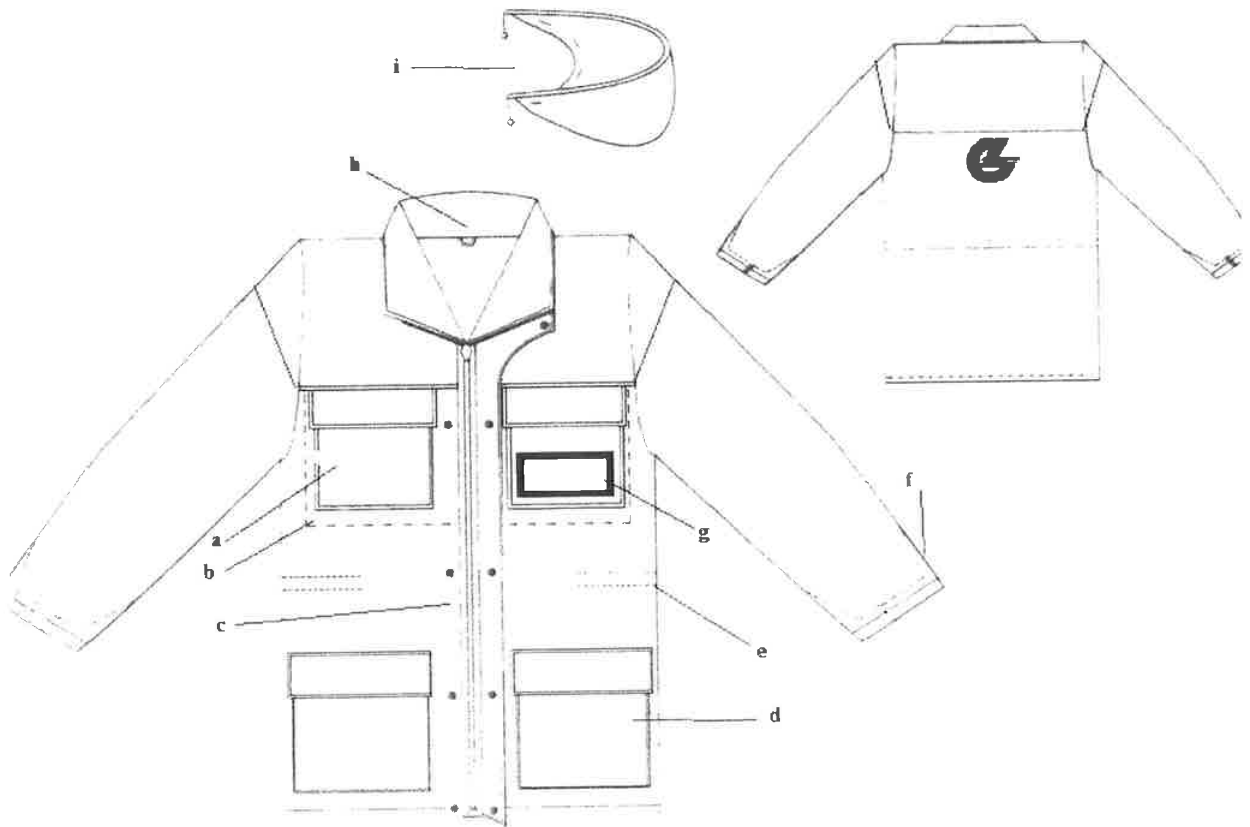
3.1.3. Prekės turi būti supakuotos į maišus ir / arba dėžes pagal dydžius. Konkursui pateikiamas prekės pavyzdys, ant kurio pritvirtinta etiketė su užrašu „Etalonas“ gali būti pateikiamas vienetais (be įpakavimo).

3.1.4. Prekės turi būti pažymėtos „CE“ ženklų bei paženklintos pagal visus nurodytų standartų (kuriems turi atitikti) reikalavimus.

3.2. PAPILDOMI REIKALAVIMAI PERKAMOMS PREKĖMS

3.2.1. Pašiltinta antsisistatinė, nepalaikanti degimo, striukė (žr. 1 paveikslą):

Striukė pašiltinta, užsegama uždengtu užtrauktuku ir ne mažiau kaip 5 spaudėmis (c). Užtrauktukas plastikinis, dvipusis su plastikinėmis galvutėmis, dantukų plotis $7\text{ mm} \pm 1$. Rankovės su reguliuojamais rankogaliais (f). Ties klubais uždėtinės portfelinės kišenės su antkišeniais, kurie užsegami velcro lipduku ir didesni už kišenę apie 1 cm (d). Kairėje pusėje po papete prisiūta 1 uždėtinė kišenė su antkišeniu, kurios viduje horizontaliai audiniu pritvirtintas išimamas permatomas įdėklas ID kortelei, kurio išmatavimai ne mažesni nei $9 \times 6\text{ cm}$. Dešinėje striukės pusėje (apsirengus) ant krūtinės uždėtinė kišenė (a). Viduje dvi vidinės kišenės užsegamos užtrauktukais (b). Prisiuvama pakaba (h). Pašiltintas gaubtas prisegamas sagomis (i). Susiaurinimo dirželis ties juosmeniu (e). Striukės žymuo – etiketė (h). Nugaroje logotipas pagal 3 paveiksluką. Apykaklė pašiltinta, atverstinė. Papetės aukštis $14 \pm 2\text{ cm}$, papetė siuvama iš papildomos spalvos audinio. Švarko ilgis $85\text{ cm} \pm 4\text{ cm}$. (182-186 ūgiui). Striukės apačia lenkiama dvigubai ir atsiūnama. Siūlai, kuriais siuvas gaminy yra mėlynos spalvos, nepalaikantys degimo.

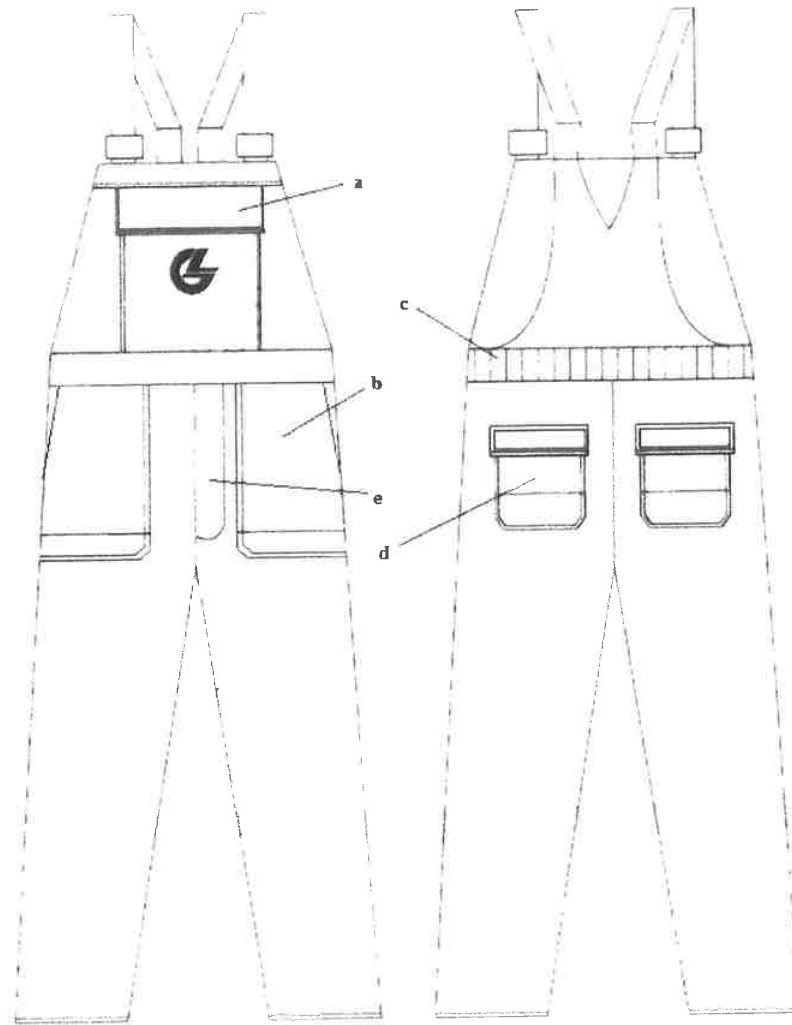


1 paveikslas. Pašiltinta striukė

3.2.2. Pašiltintas antistatinis, nepalaikantis degimo, puskombinezonis (žr. 2 paveikslą):

Ant priekinės puskombinezonio krūtinės dalies uždėtinė kišenė su antkišeniu, užsegama velcro (a). Ant puskombinezonio dvi uždėtinės kišenės juosmens srityje (b), nugarinėje dalyje – dvi uždėtinės kišenės su antkišeniu, užsegamu velcro (d). Puskombinezonio nugaroje juosmu susiaurinamas guma per visa nugarinės pusės juosmenį (c). Guma prie pagrindo prisiuvama ne mažiau kaip trimis peltakiais. Petnešos su guma. Puskombinezonio apačia palenkama į vidų.

Krūtinėlės šonai apmėtomi, atlenkiami ir nupeltakiuojami. Antukas užsegamas sagomis (e). Uždėtinės kišenės ant krūtinės atvartos papildomos spalvos (a) ir kišenė nugaros pusėje su platesniu nei po 1 cm iš kraštų antkišeniu, užsegamu velcro juosta. Siūlai, kuriais siuvamas gaminyš mėlynos spalvos, nedegūs. Puskombinezonis pašiltintas nuo kelnų apačios iki juosmens.



2 paveikslas. Puskombinezonis

3.2.3. Kostiumas turi būti siuvamas iš audinio, kurio charakteristikos ne blogesnės nei:

3.2.3.1. Audinio – pagrindinė spalva tamsiai mėlyna pagal PANTONE spalvų katalogą – 19-3921TCX (arba lygiavertį), papildoma spalva ryškiai mėlyna pagal PANTONE spalvų katalogą 19-3955 TCX (arba lygiavertį). Sudėtis: ne mažiau 75 % medvilnė, ne daugiau 24 % poliesteris, 1% antistatinė medžiaga. Paviršiaus tankis: $290 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$.

3.2.3.2. Audiniai turi turėti sertifikatą ir notifikuotos (akredituotos) EB laboratorijos bandymų protokolą, patvirtinantį jo atitikimą standartų LST EN 11612 (saugumo lygiai A, B1, C1 (arba lygiavėrčio) ir LST EN 1149-3 (arba lygiavėrčių) reikalavimams.

3.2.3.3. Atsparumas tempimui pagal LST EN ISO 13934-1 (arba lygiavėrčiam): metmenys $\geq 1150 \text{ N}$, ataudai: $\geq 650 \text{ N}$.

3.2.3.4. Atsparumas plyšimui pagal LST EN ISO 13937-2 (arba lygiavėrčiam): metmenų kryptimi $\geq 30 \text{ N}$, ataudų kryptimi $\geq 25 \text{ N}$.

3.2.3.5. Susitraukimas po 5 skalbimų pagal LST EN ISO 15797 (arba lygiavertį) (kaip skalbimo sąlygos $5 \times 60^\circ \text{C}$) $\leq 3 \%$.

3.2.3.6. Atsparumas dilimui pagal LST EN ISO 12947-1:2001 ≥ 30.000 sūkiu.

3.2.3.7. Atsparumas pumpuravimuisi pagal LST EN ISO 12945-2:2001 (arba lygiavertį) ≥ 3 .

3.2.3.8. Spalvos atsparumas po skalbimo pagal LST EN ISO 105-C06:2010 (arba lygiavertį) ≥ 4 .

3.2.3.9. Atsparumas trinčiai pagal LST EN ISO105-X12:2016 (arba lygiavertį) ≥ 3 .

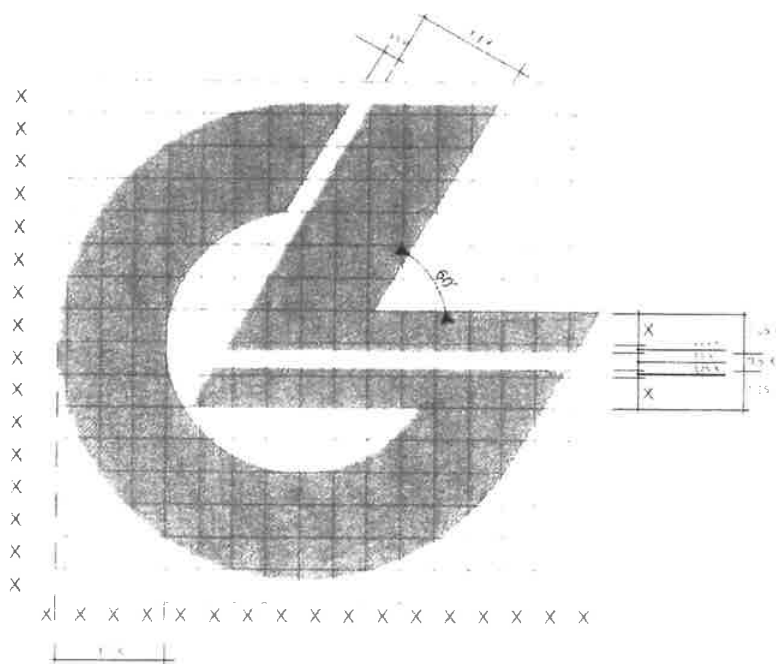
3.2.3.10. Pašiltinimas – ugniai atsparus, orui laidus, dygsniuotas. Svoris $200 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$. Jis turi atitikti standartų LST EN ISO 15025:2003/P:2006 „Apsauginė apranga. Apsauga nuo karščio ir ugnies. Riboto liepsnos plitimo bandymo metodas“ ir LST EN ISO 11092 „Tekstilė. Fiziologiniai poveikiai. Šiluminės ir garinės varžos matavimas nuostoviosiomis sąlygomis (bandymas, naudojant drėgmę išlaikančią karštą plokštelę)“ arba lygiavertį reikalavimus.

3.2.3.11. Vidinis pamušalas - dygsniuotas, nedegus, orui laidus, sudėtis 100 % medvilnė, svoris $185 \text{ g/m}^2 \pm 10 \text{ g/m}^2$.

3.2.4. Papildomi reikalavimai ženklinimui:

Ant kostiumo striukės (1 pav.) ir puskombinezonio (2 pav.) nurodytose vietose išsiuvinėjamas AB „Lietuvos geležinkeliai“ ženklas (logotipas), kurio pavyzdys pateiktas 3 paveiksle. Ženklas baltos spalvos pagal paveiksle pateiktą eskizą bei išmatavimus. Striukės nugarinėje pusėje ženklas prisiuvamas po papetę $5 \pm 1 \text{ cm}$.

Ženkłą sudaro dviejų stilizuotų raidžių L ir G kompozicija. Ženklo pavyzdys pateiktas geometriniame tinklėlyje. Vienas skalės segmentas sudaro modulį X. Raidės storį sudaro 3,3 X. Atstumai tarp elementų – 0,5 X. Ženklo aukštis – 14,6 X, plotis – 16,3 X.



3 paveikslas. Bendrovės ženklas

4. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI

4.1. Dokumentai, reikalaujami pristatyti su pasiūlymu:

4.1.1. Kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas prekių pavyzdys (striukė ir puskombinezonis). Ant konkurso dalyvių pateiktų prekių pavyzdžių turi būti pritvirtinta etiketė su užrašu „Etalonas“. Etiketėje turi būti nurodyta tiekėjo atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas. Užrašas turi būti patvirtintas įmonės spaudu (jei pagal LR galiojančius teisės aktus privalo jį turėti). Nepateikus kurios nors pavyzdžio sudedamosios dalies bus traktuojama, kad „Etalonas“ nepateiktas.

4.1.2. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti prekių medžiagų (audinių) pavyzdžiai, ne mažesni kaip $100 \times 100 \text{ mm}$. Medžiagų pavyzdžiai negali būti priklijuoti, bet tik prisegti prie popieriaus lapo dviejuose viršutiniuose kraštuose ir patvirtinti tiekėjo parašu ir spaudu (jei privalo jį turėti).

4.1.3. Užpildyta prekių techninių reikalavimų sąlygų palyginamoji lentelė (žr. pirkimo sąlygas).

4.1.4. Prekių gamintojo patvirtintos Europos bendrijos (EB) tipo tyrimų sertifikatų ir jų papildymų kopijos, liudijančios apie Europos Bendrijos paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos atliktą sertifikuojamų darbo drabužių modelių ES tipo tyrimą ir kad šios AAP atitinka konkrečių Europos darniųjų standartų bei techninio reglamento „Asmeninės apsaugos priemonės“ (direktyvos 89/686/EEB) reikalavimus (originalo ir lietuvių kalba), atitinka standartų LST EN ISO 11612 (arba lygiavėčio) (saugumo lygiai A B1 C1) ir LST EN 1149-3 (arba lygiavėčio) reikalavimus.

4.1.5. Pirkėjui pareikalavus, prekių audinių ir pašiltinimo medžiagos gamintojų bandymo protokolai ar lygiavėčiai dokumentai, liudijantys apie jų atitikimą šioje techninėje specifikacijoje nurodytiems standartams.

4.1.6. Prekių gamintojo EB atitikties deklaracija, kurioje laiduoja, kad pateiktos AAP atitinka EB tipo tyrimų sertifikate aprašytą tipą.

4.1.7. Prekių bandymo protokolai, gamintojo (ar jo įgalioto atstovo) gaminių atitikties deklaracijos (ar jų kopijas) turi būti užpildytos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.1.8. Užtrauktuko gamintojo techninį aprašymą lietuvių kalba.

4.2. Dokumentai, reikalaujami pristatyti su prekėmis:

4.2.1. Prekių naudojimo instrukcija.

4.2.2. Prekių priėmimo - perdavimo aktas.

4.2.3. PVM sąskaita-faktūra.

2014-07-13 Wb.SP-795

Nepalaikančių degimo darbo koston

					2						
6.	7.	8.	9.	10.							

Nepalaikančių degimo darbo kostiumų šaltajam laikotarpiui preliminarų dydžių ir kiekių lentelė :

STRIUKĖS			PUSKOMBINEZONIS			
Ūgis	Dydis (Krūtinės apimtis)	Kiekis	Ūgis	Dydis (LIEMENS APIMTIS)	Kiekis	
170-174	94-98	2	170-174	94-98	6	
	102-106	2		98-102	2	
	106-110	2		102-106	2	
	110-114	6		106-110	2	
	114-118	1		110-114	1	
	122-126	4		122-126	4	
174-178	94-98	2	174-178	90-94	2	
	106-110	4		98-102	2	
	110-114	6		102-106	4	
	114-118	10		106-110	5	
	122-126	1		110-114	6	
	126-130	2		114-118	4	
178-182	102-106	4		122-126	2	
	106-110	4		178-182	86-90	2
	110-114	1	90-94		1	
	114-118	2	94-98		3	
	118-122	5	98-102		2	
	122-126	2	102-106		4	
182-186	102-106	1	110-114		2	
	106-110	1	114-118		2	
	110-114	2	118-122		2	
	114-118	6	182-186	90-94	1	
	118-122	5		102-106	7	
	126-130	2		106-110	2	
186-190	102-106	2		110-114	1	
	114-118	3		114-118	4	
	118-122	3		122-126	2	
190-194	114-118	2	186-190	82-86	2	
	126-130	1		98-102	2	
194-198	114-118	1		102-106	4	
198-202	114-118	2		190-194	110-114	2
	118-122	1			114-118	1
VISO:		92			194-198	98-102
			198-202		106-110	2
				110-114	1	
			VISO:		92	

STRIUKĒS			PUSKOMBINEZONIS		
Ūgis	Dydis (Krūtinės apimtis)	Kiekis	Ūgis	Dydis (KLUBŲ APIMTIS)	Kiekis
158-162	82-86	2	158-162	86-90	2
	90-94	1		106-110	2
	102-106	2		94-98	1
162-166	102-106	2	162-166	110-114	2
	106-110	4		114-118	5
	110-114	1		118-122	2
	114-118	2		126-130	2
	126-130	2			
166-170	98-102	1	166-170	102-106	2
	106-110	1		110-114	2
	110-114	2		114-118	2
170-174	106-110	2	170-174	118-122	1
	110-114	1		102-106	3
174-178	94-98	2	174-178	118-122	2
	98-102	1			
	106-110	2			
VISO:		28	VISO:		28

Atsakingų asmenų ir prekių pristatymo adresų lentelė

Eil. Nr.	Struktūrinio padalinio pavadinimas	Už sutarties kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)	Prekių pristatymo adresas	Už prekių priėmimą atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)
1	Kuro bazių valdymo centras	Vyresnioji darbų saugos inžinierius Ieva Tauginienė, tel. 8 5 269 2642	Mindaugo g. 15 Vilnius	Baro viršininkas Žygimantas Baltulionis, tel. 8 685 75126
1	Filialas "Vilniaus geležinkelių infrastruktūra"	Darbų saugos inžinierius Valdemaras Grinkevičius, tel. 8 5 269 2660	Iešmininkų g. 23a Vilnius	Komercijos agentė Anastasija Kilienė, tel. 8 5 269 2127
2	Filialas "Kauno geležinkelių infrastruktūra"	Saugos skyriaus viršininkė Vilija Dapkuvienė, tel. 8 37 272509	A.Juozapavičiaus pr. 118, Kaunas	Sandėlio vedėja Aušra Padelevičienė, tel. 8 37 27 29 86
3	Filialas "Šiaulių geležinkelių infrastruktūra"	Saugos skyriaus vyresnysis darbų saugos inžinierius Kęstutis Starkus, tel. 8 41 203320	Dubijos g. 26 Šiauliai	Sandėlio vedėja Ina Chachlovienė, tel. 8 41 203368
4	Filialas „Klaipėdos geležinkelių infrastruktūra"	Saugos skyriaus viršininkas Igor Bril, tel. 8 46 202 421	Klevų g.9, Klaipėda	Vyresn. tiekimo agentė Gitana Kundrotienė, tel. 8 46 202 477
5	Diagnostikos centras	Vyr. specialistas, Vladas Žemgulyš, tel. 8 5 269 3445	Panerių g. 38, 311 kamb., Vilnius	Vyr. specialistas, Vladas Žemgulyš, tel. 8 5 269 3445
6	Vilniaus intermodalinis terminalas	Grupės vadovas Tadas Pilukas, tel. 8 5 269 4763, 868754361	Terminalo g. 8, Vilniaus m. Vilniaus m. sav.	Vyresn. vadybininkas Kęstutis Smetona, tel. +370 5 269 4748, +370 620 53809
7	Kauno intermodalinis terminalas	Grupės vadovas Sigitas Baltokas, tel. +370 37 272 496, +370 698 75657	Palemono g. 78, Kaunas	Vyresn. vadybininkė Jelena Neklejonova, tel. +370 37 272497, +370 626 09021
8	Geležinkelių infrastruktūros direkcija	Saugos skyriaus vyr. specialistė Olga Duškova, tel. 8 5 269 3362	Mindaugo g. 12, 343 kab., Vilnius	Vyresn. specialistė Alina Juodišienė, tel. 8 5 269 3337
9	Panerių geležinkelio stotis	Vyresnioji inžinierė Ina Lizunaitė, tel. 8 5 269 3928	Agrastų g. 7A LT-02243, Vilnius	II.kat.specialistė Genovaitė Ivanauskienė, tel. 8 5 269 4384
10	Radviliškio prekių vagonų depas	Vyresnioji darbų saugos inžinierė Stanislava Markevičienė, tel. 8 422 20168	Puškins g. 1, Radviliškis	Materialinių vertybių sandėlio vedėja Dalia Adomaitienė, tel. 8 422 20 462

Pirmojo centrinio organizacinio skyriaus
 Atstovų, planavimo ir logistikos
 skyriaus vyriausiasis specialistas
 Darius Nedzickas

2017-04-07

