

**RANGOS SUTARTIS Nr. 1T-184**  
**2017 m. liepos 20 d.**  
**Jonava**

Jonavos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769070, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB “Jonavos hidrotechnika”, juridinio asmens kodas 256658230, kurio registruota buveinė yra Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Lino Usevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### **1. Dalis. Sutarties dalykas**

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Užsalių sen. melioracijos griovio Nr.4 remonto projektavimo ir remonto darbus (toliau –Darbai) ir perduoti juos Užsakovui kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

### **2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos**

2.1. Bendra Sutarties kaina – 6 185,55 EUR (šeši tūkstančiai šimtas aštuoniasdešimt penki eurai 55 ct) su PVM. PVM dydis 1 073,52 (vienas tūkstantis septyniasdešimt trys eurai 52 ct) EUR.

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskačiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskačiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

### **3. Dalis. Sutarties galiojimas ir darbų atlikimo terminai**

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai atliekami per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, iš jų ne ilgiau kaip per 1 mėnesį turi būti parengtas techninis darbo projektas. Neatlikus darbų nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktas.

#### **4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė**

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas Darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

#### **5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai**

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal šios sutarties 2 dalį.

5.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų darbų kainos.

#### **6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai**

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.2. Atlikti darbus neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

6.3. Atlikti darbus kokybiškai.

6.4. Informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.

6.5. Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.6. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.7. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

6.8. Pasirūpinti Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.

6.9. Išaisyti darbų defektus per Užsakovo nurodytą terminą.

6.10. Rangovas privalo parengti techninį darbo projektą vadovaujantis užduotimi projektavimui, galiojančiais melioracijos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, laikantis visų statybos darbų veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Darbai privalo būti atliekami vadovaujantis Rangovo parengtu techniniu darbo projektu, galiojančiais melioracijos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, laikantis visų statybos darbų veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

6.11. Rengiant techninį darbo projektą, į sprendimų priėmimą įtraukti seniūnijos seniūną;

6.12. Parengtą techninį darbo projektą pateikti Užsakovui 3 egzemplioriais popierine ir skaitmenine formomis.

#### **7. Dalis. Rizikos paskirstymas**

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant šioje sutartyje nurodytus darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

## **8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka**

8.1. Pasitelkiami subrangovai: R.Bliujaus projektavimo įmonė, įmonės kodas 134747775, adresas: Gražinos g. 4-52, LT-50246 (techninio darbo projekto parengimui) (toliau – Subrangovas).

8.2. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.3. Rangovas, norėdamas keisti Subrangovus, turi apie pasikeitimą raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kartu pateikdamas Subrangovų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi Subrangovams konkurso sąlygose.

8.4. Gavęs 8.3. punkte nurodytus dokumentus Užsakovas privalo juos išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir priimti sprendimą dėl Subrangovo tinkamumo/netinkamumo ir apie tai raštu informuoti Rangovą.

8.5. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

8.6. Subrangovo keitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašytu abiejų sutarties šalių.

## **9. Dalis. Sutarties nutraukimas**

9.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį arba vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penki) bendros sutarties kainos su PVM bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5% (penki) bendros sutarties kainos su PVM baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) bendros sutarties kainos su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) bendros sutarties kainos su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

## **10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės**

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

## 11. Dalis. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

## 12. Dalis. Sutarties priedai

12.1. Atliktų darbų akto forma;

12.2. Darbų perdavimo–priėmimo aktas;

12.3. Užduotis projektavimui.

## 13. Dalis. Šalių rekvizitai

### UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a/s LT76 4010 0439 0004 0087

Tel.: (8-349) 61394

Faksas: (8-349) 50012

### RANGOVAS

UAB „Jonavos hidrotechnika“

Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava

Įmonės kodas 256658230

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

a/s LT167044060001831073

Tel. (8 349) 52446

Faks. (8 349) 52446

Linas Usevičius

Direktorius

Parašas

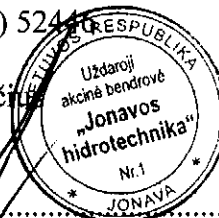
Data.....  
A.V.

Valdas Majauskas

Administracijos direktoriaus

Parašas

Data.....  
A.V.



| Sutarties rengėjas                                                                          | Teisės ir personalo skyrius                                                                      | Centralizuotos buhalterijos skyrius              | Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>[Signature]</i><br>Viešųjų ryšių skyriaus<br>vyriausioji specialistė<br>Sandra Rusonienė | <i>[Signature]</i><br>Teisės ir personalo skyriaus<br>vyriausioji specialistė<br>Elona Stankienė | <i>[Signature]</i><br>vedėja<br>Ramutė Stankienė | <i>[Signature]</i><br>Žemės ūkio skyriaus<br>vyresnysis specialistas melioracija<br>Mindaugas Gritėnas |

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

20 m. \_\_\_\_\_ mèn.  
d.

## DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

**Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ....,**  
sudarytą ..... m. .... mėn. .... d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui ..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

### **Rangovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

### **Užsakovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

---

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

---

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]