

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP 2017-1

2017 m. birželio 23 d.
Vilnius

Šalys, UAB „BSS GRUPĖ“, įmonės kodas 302307442, teisėtai atstovaujama įmonės vadovo Aurelijaus Budrio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau Sutartyje – **Pardavėjas**),

ir

VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centras, esantis Mokyklos g. 10, Grigiškės, tel.: (85) 2432103, faksas (85) 2364461, elektroninio pašto adresas gspc@gspc.lt, įstaigos kodas 181384061, teisėtai atstovaujamas įstaigos direktoriaus Mindaugo Šilkūno (toliau Sutartyje – **Pirkėjas**). sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Pirkėjo įgaliotas asmuo vykdyti Sutartį – vyresnioji slaugytoja Rita Kacilovičienė, tel. 85 2364484, elektroninio pašto adresas ligonine@gspc.lt.

Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai **Šalimi**.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos pirkėjas užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti patalpų valymo paslaugas VšĮ Grigiškių sveikatos priežiūros centre. Bendras patalpų plotas sudaro **1.626,00 m²**. Patalpų valymo dažnumas ir plotai pateikti sutarties **3 priede** (pridedama), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja už atliktas paslaugas Paslaugos teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Patalpos valomos adresu Grigiškių sveikatos priežiūros centras, esantis Mokyklos g. 10, Grigiškės, Vilnius.

2. Paslaugos kaina

2.1. Šalys susitaria, kad, įvertinus valymo dažnumą, valymo paslaugų kaina per [redacted] Eur su PVM. Bendra patalpų valymo paslaugų sutarties kaina [redacted] - 1560,00 Eur su PVM.

2.2. Į šią kainą įeina nuolatinis ir pagrindinis įvairių paviršių ir aplinkos daiktų valymas bei dezinfekavimas su tam skirtomis priemonėmis pagal parengtus patalpų valymo ir dezinfekcijos planus (**2 priedas** prie sutarties) planus bei visi kiti valymo darbai, nurodyti techninėje specifikacijoje (**1 priedas** prie sutarties).

2.3. Sutartis sudaroma vienam mėnesiui arba iki kol pasibaigs valymo paslaugų pirkimo procedūros ir bus pasirašyta paslaugų pirkimo sutartis su nauju paslaugų tiekėju. Sutarties galiojimo laikotarpiu nustatyta kaina nekeičiama, kurį pasirašo Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas.

3. Atsiskaitymo už paslaugas terminai ir tvarka

3.1. Mokėjimai atliekami eurais. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, atliktos patalpų valymo paslaugos apmokamos pagal 2.1. punkte nustatytą kainą, atsižvelgiant į valomų patalpų plotą.

3.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras (sąskaitos pateikiamos naudojantis „e-faktūra“ sistema arba pateikiami originalai) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros ir darbų atlikimo akto gavimo dienos.

3.3. Paslaugos pirkėjas už atliktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą šioje Sutartyje. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

3.4. Paslaugos pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

3.6. Darbai, nenumatyti šioje sutartyje, atliekami ir apmokami atskiru susitarimu.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti paslaugas Paslaugos pirkėjui pagal sutartį savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai (kokybiškai), įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais.

4.1.2. Patalpų valymo darbus atlikti, naudojant savo lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, inventorių ir įrenginius. Naudojamos valymo priemonės turi būti sertifikuotos Europos Sąjungos šalyse, skirtos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įvairios paskirties patalpoms.

4.1.3. Užtikrinti labai gerą, atitinkančią normatyvinius reikalavimus darbo kokybę, įdiegiant naujausią techniką ir technologijas. Naudoti tik Europos Sąjungoje sertifikuotas valymo priemones, pateikti šių priemonių, sertifikuotų Europos Sąjungos šalyse, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos pažymėjimus. Pradėjus vykdyti patalpų valymo paslaugų sutartį, Paslaugos teikėjas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir priemonių aprašymus bei naudojimo instrukcijas lietuvių kalba.

4.1.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti kasdienės valymo paslaugas laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos bei higienos normų reikalavimų. Patalpų valymo darbą organizuoti vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.

4.1.5. Valymo darbus atlikti pagal Paslaugos pirkėjo pateiktą darbų atlikimo grafiką:

- Ligoninėje - kiekvieną darbo dieną nuo 7.30 val. iki 16.00 val., išieginėmis dienomis ir savaitgaliais nuo 7.30 val. iki 12.00 val.
- Ambulatorijoje - darbo dienomis nuo 13.30 val. iki 19.30 val.

Darbų, kurių atlikimo laikas grafike nenurodytas, atlikimo laiką derinti su Paslaugos pirkėju.

4.1.6. Paskirti savo nuolatinį kompetentingą asmenį patalpų valymo vykdymo kontrolei, kuris turi bendradarbiauti su Paslaugos pirkėju, būti pasiekiamas telefonu Paslaugos pirkėjo darbo valandų metu. Suteikti galimybę Paslaugos pirkėjo atstovui bet kuriuo metu tikrinti paslaugų kokybę. Vykdam planinius visuomenės sveikatos centro ar kitų įgaliotų institucijų patikrinimus Paslaugos pirkėjo patalpose, parengti atitinkamus dokumentus ir pateikti juos tikrinančioms institucijoms.

4.1.7. Laikytis Paslaugos pirkėjo vidaus darbo tvarkos ir vykdyti patalpų valymo darbus taip, kad jie netrukdytų Paslaugos pirkėjo darbuotojų darbui.

4.1.8. Prižiūrėti bei tinkamai eksploatuoti Paslaugos pirkėjo suteiktas patalpas Paslaugos teikėjo darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.

4.1.9. Taupiai ir pagal paskirtį naudoti Paslaugos pirkėjo energetinius išteklius ir vandenį patalpų valymo darbams.

4.1.10. Griežtai laikytis darbuotojų sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, sanitarinių higieninių normų ir atsakyti už jų laikymąsi.

4.1.11. Neskleisti Paslaugos pirkėjo konfidencialios informacijos ir duomenų, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai Paslaugos teikėjas sužino atlikdamas valymo darbus.

4.1.12. Užtikrinti Paslaugos pirkėjo materialinių vertybių saugumą valymo metu ir atlyginti Paslaugos pirkėjui valymo darbu metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

4.1.13. Užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui.

4.1.14. Gavus Paslaugos pirkėjo (žodinę arba rašytinę) pastabą arba pretenziją dėl paslaugų kokybės ar paslaugų teikimo tvarkos, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per keturias valandas informuoti Paslaugos pirkėją apie vykdomas ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti. Patalpose, kur valymas atliekamas vieną kartą per dieną, Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus per 24 val. nuo pranešimo gavimo momento ir

informuoti Paslaugos pirkėją apie vykdomas arba numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti, o to nepadaręs privalo atlyginti Paslaugos pirkėjui patirtus nuostolius šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

4.1.15. Paslaugos teikėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugos pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti sąlygas Paslaugos teikėjui atlikti valymo darbus.

4.2.2. Suteikti Paslaugos teikėjui patalpas darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.

4.2.3. Neatlygintinai naudotis elektros energija, vandeniu, reikalingu patalpų valymo darbams atlikti.

4.2.4. Sudaryti bei palaikyti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas Paslaugos teikėjo darbuotojams.

4.2.5. Sumokėti už suteiktas paslaugas pagal Paslaugos teikėjo išrašytas sąskaitas faktūras.

4.2.6. Pastabas arba pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugos teikėjui pareikšti raštu arba žodžiu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis. Pranešti (žodžiu arba raštu) apie planuojamus vykdyti visuomenės sveikatos centro ar kitų įgaliotų institucijų patikrinimus ir suteikti teisę Paslaugos teikėjo atstovui dalyvauti patikrinime.

4.2.7. Paslaugos pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas:

5.1.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė - 5 proc. bauda (netesybos) nuo sutarties sumos, jei Paslaugos teikėjas:

- Paslaugos teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas (neatitinkančias specifikacijoje nurodytų reikalavimų ir standartų ir kt.);
- Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- po raštiško Paslaugos pirkėjo įspėjimo teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

5.1.2. Jei Paslaugos teikėjas nustatytu periodiškumu ir/ar nekokybiškai vykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Paslaugos pirkėjas raštu informuoja Paslaugos teikėją apie nustatytą Sutarties pažeidimą, bei nurodo terminą pažeidimui pašalinti. Paslaugos teikėjui nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą Paslaugos pirkėjas turi teisę skirti – 5 proc. dydžio baudą už kiekvieną pažeidimą nuo mėnesio valymo paslaugos kainos.

5.1.3. Jei Paslaugos teikėjas daugiau nei vieną kartą per mėnesį nustatytu periodiškumu nevykdo ir/ar nekokybiškai vykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Paslaugos pirkėjas turi teisę už antrą ir sekančius pažeidimus (nustatytus atitinkamą mėnesį) skirti baudą nepaisant ar Paslaugos teikėjas pašalino trūkumus per Paslaugos pirkėjo nustatytą terminą. Baudos dydis už kiekvieną tokį pažeidimą – 5 proc. nuo mėnesio valymo paslaugos kainos. Priskaičiuota bauda (baudos) išskaičiuojamos iš kas mėnesį Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas mokamas sumos. 5.1.4. Paslaugos teikėjas, nepradėjęs laiku teikti patalpų valymo paslaugų, įsipareigoja sumokėti Paslaugos pirkėjui 10 proc. bendros patalpų valymo paslaugų sutarties kainos dydžio baudą.

5.1.4. Paslaugos pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.1.5. Vykdamas valymo darbus, Paslaugos teikėjas už padarytą žalą dėl jo darbuotojų kaltės, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.1.6. Nuostolių ir netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį. Numatoma paslaugų teikimo pradžia – 2017 m. liepos 1 d. Sutartis sudaroma vienam mėnesiui arba iki kol pasibaigs valymo paslaugų pirkimo procedūros ir bus pasirašyta paslaugų pirkimo sutartis su nauju paslaugų tiekėju.

6.2. Nutraukiant patalpų valymo paslaugų sutartį, tarpusavyje šalys pilnai atsiskaito.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės

7.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, sumokėti netesybas (baudą, delspinigius), jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

7.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8.2. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kita.

9.. Šalių rekvizitai

Paslaugos pirkėjas:

VšĮ Grigiškių sveikatos
priežiūros centras
Mokyklos g. 10, LT-27105 Vilnius
Tel.: (8 5) 243 2103 Faksas: (8 5)
236 4461
El. paštas gspc@gspc.lt
Įmonės kodas 181384061
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A/s LT154010049501342560

Paslaugų tiekėjas:

UAB „BSS grupė“
Eigulių g. 2, 03150 Vilnius
Įm. kodas: 302307442
PVM kodas LT100004620512
Tel. +370 5 2041574, Fax. +370 5 2041575,
A/s LT027044060008081811
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Mindaugas Šilkūnas



Direktorius
Aurelijus Budrys



Viešųjų pirkimų specialistė
Vida Bartkevičienė