

INTERNETO SVETAINĖS TURINIO VALDYMO SISTEMOS FUNKCIJŲ TOBULINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. liepos ⁹⁵d. Nr. 41P- ¹³⁸-(4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Vaidos Petravičienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą,

ir **UAB Fresh Media**, juridinio asmens kodas 126032084, buveinės adresas Laisvės pr., 121, Vilnius, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Tautkaus veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. birželio 26 d. sprendimu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – interneto svetainės www.teismai.lt turinio valdymo sistemos „Easy Web 4“ funkcijų tobulinimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2017 m. rugsėjo 29 d. su galimybe pratęsti Paslaugų teikimo terminą 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 30 (trisdešimčiai) dienų.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **9 982,50 Eur** (devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 50 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – 8250,00 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.7 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma Paslaugų suteikimo diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

2.6. *Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu komunikacija@teismai.lt ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms dėl finansinių dokumentų Paslaugų gavėjams pateikimo tvarkos, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus privalės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar neįsigaliojus pirmiau minėtiems teisės aktų pakeitimams, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.*

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu komunikacija@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutartčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas teikti iki rugsėjo 29 d. su galimybe pratęsti Paslaugų teikimo terminą 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 30 (trisdešimčiai) dienų;

3.1.5. suteikus Paslaugas (ar jų dalį), pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.6. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.8. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.8.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.8.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.10. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.11. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: info@freshmedia.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekęją (-us) – nepasitelkiama. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo pareikalavimą raštu, per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško reikalavimo gavimo dienos, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties vertės dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki 2017 m. lapkričio 6 d. Pirkimo sutartis, esant Paslaugų gavėjo poreikiui, gali būti pratęsta vieną kartą tomis pačiomis sąlygomis, tačiau ne daugiau kaip 30 (trisdešimčiai) dienų. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos

Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
El. paštas: info@teismai.lt
Faks. +370 5 268 5187
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Fresh Media
Juridinio asmens kodas 126032084
Laisvės pr., 121, LT06120, Vilnius
Tel. +370 52343485
El.p. info@freshmedia.lt
A. s. LT837300010079531772
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorius


Vaida Petravičienė

A.V.




Mindaugas Tautkus



Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja


Vita Puišienė

Komunikacijos skyrius
vyriausioji specialistė


Gintarė Jankauskienė

Komunikacijos skyrius
vedėja


Gabija Vaicelūnaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija apie pirkimo objektą

Pirkimo objektas – interneto svetainės *www.teismai.lt* turinio valdymo sistemos „EasyWeb 4“ funkcijų tobulinimo paslaugos.

2. Atnaujinamos turinio valdymo sistemos (TVS) reikalavimai

2.1. Turi būti atliktas šiuo metu naudojamos interneto svetainės *www.teismai.lt* turinio valdymo sistemos „EasyWeb 4.0.42“ atnaujinimas iki ne žemesnės kaip 4.3.15 versijos ir naujų funkcijų diegimas pagal paslaugos gavėjo reikalavimus:

2.1.1. Korektiškas suformuoto MS Word teksto perkėlimas į TVS redaktorių „Kopijuoti–Įklijuoti“ (angl. *Copy–Paste*) funkcijos pagalba.

2.1.2. Titulinio puslapio valdyme administratorius turi galėti pasirinkti iš kurių tinklapių, naudojančių naujienų modulį, būtų atvaizduojama informacija.

2.1.3. Apklausų modulis atnaujinamas iki ne žemesnės kaip 1.1.0 versijos. Galimybė užduoti skirtingų tipų klausimus (pasirinkimas iš sąrašo, keli pasirinkimai iš sąrašo ir pan.).

2.1.4. Ikonos „Instagram“ patalpinimas *www.teismai.lt* reklaminių paveikslėlių zonoje (puslapio dešinėje).

2.1.5. Registracijos į renginius formų modulis diegimas, galimybė užduoti skirtingų tipų klausimus (pvz.: pasirenkant atsakymą iš sąrašo, prisegant failą, pasirenkant datą ir pan.).

2.1.6. Nuotraukų apkirpimo įrankio įdiegimas.

2.1.7. Galimybė prie naujienos pridėti daugiau nei vieną nuotrauką – funkcijos „*Slideshow*“ įdiegimas.

2.1.8. Skilties „Teisėjų taryba“ / „Nutarimai“ dokumentų aktualios redakcijos atvaizdavimo atnaujinimas.

2.1.9. Automatinio parašo (kontaktų) prie naujienos sukūrimas.

2.1.10. Modulis „Kontaktai (teismai)“ plėtra: įvedant vieno asmens duomenis turi būti galimybė įvesti funkcijas naudojantis teksto redaktoriaus pagalba. Interneto svetainės lankytojams ši įvesta informacija turi būti atvaizduojama aktyvavus nuorodą „pareigos“.

2.1.11. Duomenų esančių <http://www.teismai.lt/lt/visuomenei-ir-ziniasklaidai/teismai-ir-teisejai/teiseju-biografijos/1693> (modulis „Biografijos“) nukopijavimas į naujai sukurtą tinklalapį su moduliu „Biografijos“. Paslaugų teikėjas turi atlikti modulis „Kontaktai (teismai)“ kopijos realizavimą ir esančiame modulyje duomenų nukopijavimą į naują modulį.

2.2. Atnaujinta turinio valdymo sistema turi užtikrinti duomenų konfidencialumą, t. y. turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, vartotojų autentifikavimu ir ribotu duomenų matomumu. Turinio valdymo sistemos administravimui skirti puslapiai turi būti ribojami per IP, kuriuos administratorius gali nurodyti per TVS.

2.3. Administratorių slaptažodžiai ir vardai turi būti saugomi vartotojų registre, su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu (slaptažodžiai turi būti šifruojami ir pan.). TVS turi naudoti vartotojų tapatybės nustatymo informaciją iš vartotojų registro. Kur yra privati informacija (pvz., vartotojų prisijungimo forma) naudoti HTTPS protokolą su patikima SSL licencija.

2.4. TVS turi atitikti valstybės informacinės sistemos saugumo reikalavimus, nustatytus Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techniniuose saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1V-384 (Žin., 2008, Nr. 127-4866, ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančių saugų informacijos tvarkymą, ir nustatytus reikalavimus, užtikrinant nustatyto lygio informacijos konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą.

3. Garantinės priežiūros reikalavimai ir sąlygos

3.1. Garantinės priežiūros reikalavimai:

3.1.1. Paslaugų teikėjas po paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo turi suteikti nemokamą interneto svetainės garantinę priežiūrą ne trumpesiam nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

3.1.2. Garantinės priežiūros metu paslaugų teikėjas be papildomų mokesčių turi pašalinti visas interneto svetainės veikimo klaidas (klaidas, dėl kurių visai arba iš dalies neįmanoma atlikti sprendinio funkcijų, arba funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi).

3.1.3. Paslaugų teikėjas privalo bet kuriuo garantinės priežiūros metu registruoti interneto svetainės sutrikimus Paslaugų gavėjui prieinamoje el. sutrikimų registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. *Service Desk*). Paslaugų gavėjui turi būti pateiktos programinės priemonės, skirtos sistemos klaidų registravimo ir jų šalinimo eigos stebėjimui.

3.2. Garantinės priežiūros sąlygos:

3.2.1. reakcijos į problemą laikas: kritinės problemos atveju – ne ilgiau kaip 8, nekritinės – ne ilgiau kaip 48 Paslaugų gavėjo darbo laiko valandos. Užregistravus problemą, ne ilgiau nei per 1 val. Paslaugų gavėjui turi būti pateikiamas registracijos patvirtinimas, kuriame nurodomas problemai suteiktas unikalus numeris, problemos klasifikavimo duomenys, problemos aprašymas ir kiti atributai. Reakcijos į problemą laikas suprantamas kaip laikotarpis, kuris prasideda nuo problemos įregistravimo momento ir apima paslaugų teikėjo vykdomą papildomų duomenų apie problemą surinkimą, problemos detalizavimą, atsakingų už problemos sprendimą asmenų paskyrimą. Reakcija į problemą nėra laikomas automatizuotas pranešimų siuntimas;

3.2.2. kritinės problemos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 8 valandos nuo reakcijos į problemą laiko pabaigos. Jei gedimo per šį laiką pašalinti nėra galimybės, gedimo pašalinimo trukmė suderinama su Paslaugų gavėju. Kritine klaida laikoma tokia klaida, kuri tiesiogiai turi įtakos interneto svetainės veikimui;

3.2.3. nekritinės problemos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 48 valandos nuo reakcijos į problemą laiko pabaigos. Jei gedimo per šį laiką pašalinti nėra galimybės, gedimo pašalinimo trukmė suderinama su Paslaugų gavėju. Nekritine klaida laikoma tokia klaida, kuri tiesiogiai neturi įtakos interneto svetainės veikimui;

3.2.4. konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu (angl. *Hot Line*) Paslaugų gavėjui turi būti teikiamos darbo dienomis Paslaugų gavėjo oficialiai patvirtintu darbo laiku;

4. Paslaugų suteikimo laikas – ne vėliau kaip 2017 m. rugsėjo 29 d. su galimybe pratęsti Paslaugų teikimo terminą 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 30 (trisdešimčiai) dienų.

5. Detali darbų eiga derinama el. p. kommunikacija@teismai.lt. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424

Direktoriaus pavaduotoja



Vaida Petravičienė





PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Fresh Media
Juridinio asmens kodas 126032084

Direktorius


Mindaugas Tautkus




Viešųjų pirkimų skyrius
vedėja
Vito Duižionis


Komunikacijos skyrius
vyriausioji specialistė
Gintarė Jonkauskienė


Komunikacijos skyrius
vedėja
Gabija Vaičiulėnaitė

INTERNETO SVETAINĖS TURINIO VALDYMO SISTEMOS FUNKCIJŲ TOBULINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

2017-06-22
 (Data)

Vilnius
 (Vieta)

| | |
|---|---------------------------|
| Teikėjo pavadinimas | UAB „Fresh media“ |
| Teikėjo adresas | Laisvės pr., 121, Vilnius |
| Įmonės kodas | 126032084 |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Mindaugas Tautkus |
| Telefono numeris | 865927575 |
| Fakso numeris | --- |
| El. pašto adresas | mindaugas@freshmedia.lt |

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Apklauso sąlygomis, nustatytomis:
 - Apklauso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į Apklauso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą **interneto svetainės turinio valdymo sistemos funkcijų tobulinimo paslaugoms pirkti.**

Patvirtiname, kad tenkiname visus reikalavimus, nustatytus techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose.

| Eil. nr. | Pavadinimas | Kaina Eur be PVM | PVM dydis | Kaina Eur su PVM |
|----------|--|------------------|------------|------------------|
| 1. | Interneto svetainės turinio valdymo sistemos funkcijų tobulinimo paslaugos | 8.250,00 € | 1.732,50 € | 9.982,50 € |

Pasiūlymo kaina* _9982,50 (devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai ir penkiasdešimt centų) Eur su PVM.

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame direktorių Mindaugą Tautkų (mindaugas@freshmedia.lt, 8-5 2343485)

4. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos **subtiekejus/subrangovus ****:

| | |
|-------------|-----------------------------------|
| Eil. Nr. | Subtiekėjo/subrangovo pavadinimas |
| --- | ----- |

** Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai/subrangovai.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija *****:

| | | |
|-------------|--------------------------------|--------------------|
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento puslapis |
| --- | --- | --- |

*** Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| | | |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
| --- | --- | --- |

Pasiūlymas galioja iki *termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.*

__direktorius Mindaugas Tautkus__ 
 (teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)