

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 28 d. Nr. 22
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Klaipėdos Simono Dachso progimnazija, įstaigos kodas 190439336, kurio buveinė yra Kuršių a. 3, Klaipėda, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Daivos Marozienės (toliau – Pirkėjas) ir Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro, įstaigos kodas 195175552, kurio buveinė yra Baltijos pr. 51, Klaipėda, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamo direktorės Raimondos Stirbienės (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį dėl Klaipėdos Simono Dachso progimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymų paslaugų pirkimo ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis procedūromis. Sutarties sudarymo pagrindas apklausa žodžiu.

II. SUTARTIES DALYKAS

2. Sutarties dalykas yra darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymo paslaugų (toliau – paslaugos) teikimas.

3. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui teikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo mokymų paslaugas, o Tiekėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Sutartis sudaroma nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2018 m. sausio 1 d., jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta abiejų šalių susitarimu.

5. Vienai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdama kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Sutarties kaina 2477,25 Eur įskaitant PVM.

7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

7.1. Pirkėjas už paslaugas Teikėjui sumoka per 15 kalendorinių dienų nuo Teikėjo sąskaitos faktūros už paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Sąskaitos faktūros išrašomos per mėnesį du kartus – už laikotarpius: 01-15 d. ir 16-31 d.;

7.2. lėšos pervedamos į Teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose;

7.3. apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Teikėjo teisės ir pareigos:

8.1. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais ir sudaryta Sutartimi;



8.2. Teikėjas laikosi visų šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Teikėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

8.3. Teikėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

8.4. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas Pirkėjui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

8.5. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

8.6. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

9. Pirkėjo teisės ir pareigos:

9.1. Pirkėjas turi nedelsdamas suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas bendradarbiauja su Teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

9.2. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

9.3. Pirkėjas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

9.4. Pirkėjas pasilieka teisę nepirkti už visą Sutarties kainą priede nurodytų paslaugų. Kiekiai gali būti koreguojami, priklausomai nuo pirkėjo poreikių;

9.5. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10. Pirkėjas, įspėjęs Teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

10.1. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2. kai Teikėjas yra reorganizuojamas, pertvarkomas;

10.3. jei Pirkėjas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Pirkėjas atlygina Teikėjui visus jo patirtus nuostolius.

VII. KITOS NUOSTATOS

11. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14. Pirkėjo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

15. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis

imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

16. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

17. Sutarties priedas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

18. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Klaipėdos Simono Dacho progimnazija
Įmonės kodas 190439336
Adresas Kuršių a. 3, LT-92127
Tel. (8 46) 410955
El. paštas info@sdachas.lm.lt
AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 71805
A.s. LT767180500002142301

Direktoriaus
(parašas) A.V.
Daiva Marozienė



Teikėjas:

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras
Įmonės kodas 195175552
Baltijos pr.51, Klaipėda, LT-92260
Tel. (8 46) 49 77 40
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
A.s. LT 417300010002332168

Pedagogų švietimo ir kultūros centro direktorė
(parašas) A.V.
Raimonda Stirbienė



**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ
SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS**

Eil. Nr.	Darbuotojų skaičius	Kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius	Vienos dienos kaina	Iš viso EUR
1.	75	3	11,01	2477,25

Pirkėjas:

Klaipėdos Simono Dacho progimnazija
Įmonės kodas 190439336
Adresas Kuršių a. 3, LT-92127
Tel. (8 46) 410955
El. paštas info@sdachas.lm.lt
AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 71805
A.s. LT767180500002142301

Direktorė

(parašas)

Daiva Marozienė



Teikėjas:

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir
kultūros centras
Įmonės kodas 195175552
Baltijos pr.51, Klaipėda, LT-92260
Tel. (8 46) 49 77 40
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
A.s. LT 417300010002332168

Pedagogų švietimo ir kultūros centro
direktorė

(parašas)

Raimonda Stirbienė



Rengėjo Z. Stankienė, tel. (8 46) 410955, el. p. info@sdachas.lm.lt