

UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849, registruotos buveinės adresas Dominikonų g. 11, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama Finansų tarnybos direktoriaus Viktoro Baltuškonio, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Doclogix“** juridinio asmens kodas 126161855, Žirmūnų g. 139, 09120, atstovaujama direktoriaus Tomo Milaknio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra Elektroninių dokumentų ir procesų valdymo sistemos paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 2, Techninėje specifikacijoje.
- 1.2. Perkamos Paslaugos nurodytos Užsakovo vykdyto pirkimo sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 1.3. Sutartis sudaroma remiantis pirkimo sąlygomis ir rezultatais. Pirkimo sąlygos, Techninė specifikacija ir pateiktas pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.
- 1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios Sutarties priede Nr. 2 nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.5. Maksimalus Paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu nurodytas Sutarties priede Nr. 1.
- 1.6. Užsakovas bet koku atveju neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis teikti kokybiškas Sutarties priede Nr. 2 nurodytas Paslaugas, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir nekokybiškai suteiktų Paslaugų pakartotinį suteikimą neatlygintinai;
 - 2.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visą žalą ir nuostolius, kuriuos Užsakovas patirtų dėl neteisėtų, teisės aktams prieštaraujančių veiksmų ar neveikimo;
 - 2.1.3. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas;
 - 2.1.4. pasitelkti tik tuos subteikėjus ir/ ar subteikėjus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus. Kitus subteikėjus be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti draudžiama;
 - 2.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 2.1.6. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Paslaugų teikimo, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;
 - 2.1.7. po kiekvienos dalies Paslaugų suteikimo pateikti Užsakovui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą už suteiktų Paslaugų dalį (toliau sutartyje kiekvienas toks aktas bendrai bus vadinamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu);
 - 2.1.8. per 5 darbo dienas atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kilusius dėl netinkamai Užsakovui suteiktų Paslaugų;
 - 2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 2.1.10. Per 3 darbo dienas po to, kai Užsakovas pasirašo kokybiškai suteiktų Paslaugų aktą, pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties Paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus bei buvo Užsakovo užsakytos;
 - 3.1.2. bendrauti su Paslaugų teikėju, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 3.1.3. atsiskaityti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 3.1.4. nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti kokybiškai suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba per tą patį laikotarpį pateikti pastabas;
 - 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 3.2. Užsakovas turi teisę nepriimti iš Paslaugų teikėjo Paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties reikalavimų.

IV. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Sutarties bendra vertė lygi **128.888,00 EUR** (vienas šimtas dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct) be PVM, PVM sudaro **27.066,48 EUR** (dvidešimt septyni tūkstančiai

šešiasdešimt šeši eurai, 48 ct). Sutarties vertė su PVM negali viršyti **155.954,48 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 48 ct)**.

- 4.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina**.
- 4.3. Užsakovas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo (PVM) sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos. Sąskaitos pateikimo būdas: Tiekėjas teikia sąskaitas (ir kitus privalomus dokumentus) per „E. sąskaita“ informacinę sistemą^[1].
- 4.4. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su suteiktomis Paslaugomis. Visą riziką dėl Paslaugų suteikimo kainos ir įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.
- 4.5. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėjų.

V. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 5.1. Paslaugų teikimo metu sukurtų intelektualinės veiklos rezultatų nuosavybės teisės Užsakovui pereina nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento. Užsakovas priima Paslaugas ir pasirašo dokumentus, jei Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai ir laiku pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai.
- 5.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteikiamos Paslaugos atitinka tokio tipo Paslaugoms taikomų standartų reikalavimus ir sąlygas.
- 5.3. Suteiktų Paslaugų rezultatai bus vertinami ir derinami etapais (Paslaugų detalizavimas pateiktas Priede Nr. 2.) Paslaugų teikėjui pateikiant paslaugų priėmimo-perdavimo aktus už paslaugų atitinkamos dalies suteikimą, kaip ir nurodyta šios Sutarties 2.1.7. punkte.
- 5.3.1. Jei per Sutarties 3.1.4. nustatytą terminą komentarai ir/ar pastabos nėra pateikiamos, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai. Apie atsisakymą pasirašyti atskiro etapo arba galutinį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3.1.4. p. nurodytą terminą nuo paslaugų suteikimo priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos pranešti Paslaugų teikėjui raštu, nuroydamas tokio atsisakymo priežastis.
- 5.4. Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti į pateiktas pastabas ir komentarus ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pastabų gavimo turi pateikti Užsakovui paslaugų rezultatus arba pateikti motyvuotą nesutikimą dėl Paslaugų gavėjo pateiktų pastabų ir komentarų;
- 5.5. Klaidos ir trūkumai, dėl kurių Užsakovas nepateikė komentarų ar pastabų pirminio priėmimo metu (t.y. Sutarties 5.3. p. pagrindu), šalinami garantinio aptarnavimo sąlygomis, kurio terminas nurodytas Techninėje specifikacijoje.
- 5.6. Patvirtinus tinkamai suteiktas paslaugas, įgalioti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovai pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 5.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Paslaugas tik jei jų priėmimo-perdavimo metu nustatoma dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių klaidų arba trūkumų, dėl kurių suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ arba konstatuojama, kad neatliktas bent vienas iš darbų, nurodytų Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“, dėl ko Paslaugos negali būti naudojama pagal paskirtį ir nėra laikinos alternatyvos, kuri išspręstų vartotojo problemą. Tokios klaidos arba trūkumai nurodomi priėmimo-perdavimo akte ir Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Juos pašalinus, kartojama paslaugų priėmimo-perdavimo procedūra ir akte pažymima apie klaidų pašalinimą.
- 5.8. Kitos dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusios klaidos ir trūkumai, kuriems esant Paslaugos gali būti naudojama pagal paskirtį, nėra pagrindas atsisakyti priimti suteiktas paslaugas ir yra šalinami ne ilgiau kaip per 2 savaites, o jeigu pašalinimas per šį laikotarpį nėra įmanomas – per Šalių suderintus protingus terminus.
- 5.9. Iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, Užsakovas neturi teisės naudoti teikiamų Paslaugų savo veiklos tikslais. Paslaugų teikėjas neatsako už neturtinius ar materialinius nuostolius ar prarastą informaciją, kuriuos Užsakovas gali patirti naudodamas suteiktas Paslaugas savo veiklos tikslais iki Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.
- 5.10. Po Paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo Užsakovui pereina paslaugų rezultato atsitiktinio žuvimo, sugadinimo ar pabloginimo rizika.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

^[1] Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

- 6.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytu terminu ar pašalinti Paslaugų trūkumus per nustatytą laiką, Užsakovui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo visos Sutarties vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties trukmė įskaitant visus pratėsimus negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
- 8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.
- 9.2. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM dydis, Paslaugų kaina ir įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais.
- 9.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 10.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 10.1.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.1.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 10.1.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 10.1.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 10.1.5. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 10.1.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Paslaugų teikėjas, prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 10.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
- 10.2.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
- 10.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas jos nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia jos sąlygas, Užsakovas tokiu atveju turi teisę reikalauti nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo Sutarties vykdymo, atlyginimo. Toks Sutarties nutraukimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo delspinigių ir baudos mokėjimo.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Sutarties galiojimo metu, suderinus su Užsakovu (gavus Užsakovo rašytinį sutikimą), Paslaugų teikėjas gali keisti subteikėjus/ subteikėjus.

- 11.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 11.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.5. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, turinčios tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.
- 11.6. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nesusitarus per 10 darbo dienų nuo ginčo iškėlimo dienos, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.
- 11.8. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su pranešimu susijusius nuostolius.
- 11.9. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 11.10. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XII. SUTARTIES PRIEDAI:

1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 44 lapai;
2. Techninė specifikacija, 36 lapai.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:
 UAB „Vilniaus vandenys“
 Adresas Dominikonų g. 11, 01517 Vilnius
 Adresas korespondencijai: Dominikonų g. 11, 01517 Vilnius
 Juridinio asmens kodas 120545849
 PVM mok. kodas LT205458414
 Tel. 1889
 El. paštas info@vv.lt

Paslaugų teikėjas:
 UAB „Doclogix“
 Adresas Žirmūnų g. 139 09120 Vilnius
 Adresas korespondencijai Žirmūnų g. 139, 09120 Vilnius
 Juridinio asmens kodas 126161855
 PVM mok. kodas LT261618515