

RANGOS SUTARTIS

2017 m. liepos 20 d. Nr. 79-1660
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „Arkosta“**, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama UAB „Arkosta“ direktoriaus Mindaugo Paulausko, pagal 2017 m. liepos 5 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. VPP-190 sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato priestato H. Manto 47, Klaipėdoje, kapitalinio remonto darbų (toliau – darbai) mažos vertės pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato priestato H. Manto g. 47 (unikalus Nr. 2193-0006-3010), Klaipėdoje, kapitalinio remonto darbai. Darbai atliekami pagal parengtą techninį darbo projektą, kurį galima rasti adresu <http://liepa.klaipeda.lt/files/H.Manto47.zip>.

2. Išsamesnė informacija ir darbų kiekis pateikiami techniniame darbo projekte, Techninėje specifikacijoje (priedas).

3. Pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti pats Rangovas – visi darbai, išskyrus lietuvių ir latakų keitimo ir atliekų tvarkymo darbus.

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti arba, ištaisyti defektai, užpildyti statybos darbų žurnalai, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašytas statybos užbaigimo aktas ar deklaracija.

4.2. Prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu ne daugiau kaip 1 kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

4.2.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

4.2.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

4.2.3. atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (pagal Sutartį subtiekejai, subrangovai, suteikėjai nelaikomi trečiaisiais asmenimis).

4.2.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 4.2 papunktyje nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui,



nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas, ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

4.4. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus darbų atlikimo terminus, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAI

5. Sutarties kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) – 60 532,22 Eur (šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai trisdešimt du eurai 22 ct):

Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM (21 proc.) Eur	Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM
Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato priestato H. Manto g. 47, Klaipėdoje, kapitalinio remonto darbai	50 026,63	10 505,59	60 532,22

6. Sutartyje fiksuojama Sutarties 5 punkte nurodyta bendra darbų kaina. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

7. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės valdymo programa Nr. 03, programos priemonė „Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto valdymas, naudojimas ir disponavimas“ (01.01.09).

8. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka: mokėjimas Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekamas pagal abipusiai pasirašytą darbų priėmimo–perdavimo aktą, pateikus sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę sulaukyti mokėjimą už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. **Užsakovas įsipareigoja:**

9.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

9.2. priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

10. **Užsakovas turi teisę:**

10.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamas sąskaitas faktūras;

10.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;

10.3. pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

11. **Rangovas įsipareigoja:**

11.1. pasirašius Sutartį per 5 darbo dienas pateikti su Užsakovu suderintą kalendorinį įkainotą darbų atlikimo grafiką, kuriame nurodyti darbų atlikimo trukmę ir kainą;

11.2. kalendoriniame įkainotame darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

- 11.3. atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;
- 11.4. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Kvietime nustatytus kvalifikacijos kriterijus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar teisės pripažinimo pažymą, leidžiančias vykdyti Kvietime ir Sutartyje nurodytus darbus;
- 11.5. vykdyti darbus pagal Sutartį, patvirtintą techninį darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus;
- 11.6. garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks techniniame darbo projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame projekte numatytam panaudojimui;
- 11.7. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, atitinkančius techniniame darbo projekte jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;
- 11.8. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams susipažinti su visa darbų dokumentacija.
- 11.9. Užsakovui pareikalavus raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;
- 11.10. garantuoti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų;
- 11.11. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 11.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;
- 11.13. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidęs – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;
- 11.14. atlikti darbus tvarkingai, neteršdamas teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita bei išvežęs jį iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;
- 11.15. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikia), o baigęs darbus juos išardyti;
- 11.16. pateikti statybos darbų užbaigimo aktą ar deklaraciją;
- 11.17. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;
- 11.18. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;
- 11.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 11.20. suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;
- 11.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;
12. **Rangovas turi teisę:**
- 12.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis;
- 12.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

VI. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

13. Rangovas privalo atlikti darbus pagal techninį darbo projektą, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą

Užsakovui, taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

14. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jei reikia), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kadastrinių matavimų byla, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

16. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius paslėptus darbus), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

17. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose, techniniame darbo projekte nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju sudaromas abiejų šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

18. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

19. Rangovui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą, Rangovas privalo Užsakovo vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Sutartinė atsakomybė už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą:

20.1. Rangovui Sutartyje bus numatyta 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų numatyta bauda taikoma pakartotinai.




20.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminą privalo mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.

20.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

20.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

20.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

20.5.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

20.5.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

21. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti** darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

21.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

21.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

21.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

21.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

21.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

22. Sutarties keitimo atvejai:

22.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo metu paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl neatitikimų projekto schemose ar specifikacijose ir (arba) kitų objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašę nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų (kuriame nurodo jų vertę) bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų Sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus subrangovui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, subrangovo vienašalio Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų, jeigu jis pasitelkiamas; 2) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 3) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 4) pasikeitus rekvizitams.

22.2. Rangovas pasiūlyme Sutartyje numatytų darbų atlikimui nurodė pasitelkiamą subrangovą Arūną Abželtį matininko paslaugoms. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą. Subrangovo pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus darbus atliekantį subrangovą, jei Užsakovo netenkins subrangovo atliekamų darbų kokybė, Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius darbus atliekančio subrangovo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

23. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

23.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

23.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

23.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

23.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

23.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

23.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo data sutampa, jei pranešimas siunčiamas el. paštu.

23.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

23.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

23.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM

24. Garantijos:

24.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

24.1.1. 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

24.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

24.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų;

24.1.4. Pristatytai įrangai, įrenginiams ir mechanizmomams taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 24 mėn.

24.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

24.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami sudarant defektinį aktą. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

24.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

25. **Ginčų sprendimo tvarka:** visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

26. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai, ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

27. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

28. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

29. Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato priestato, H. Manto g. 47, Klaipėdoje, kapitalinio remonto darbų mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu, kvietimas (Sutartyje vadinama Kvietimas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. AD2-608, ir Paslaugos teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

30. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Genovaitė Paulikienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotoja, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, 314 kab., tel. (8 46) 39 60 26, el. paštas genovaitė.paulikienė@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarčiai, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja baudų (netesybų) taikymą. Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

31. Sutarties priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 08
Faks. (8 46) 39 60 43
Kodas 188710823
A. s. LT0473000100023310
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktoriaus


(parašas)

Saulius Budinas

Parengė

Turto skyriaus vedėjo pavaduotoja

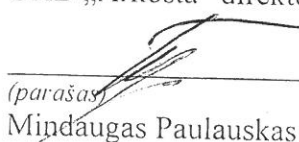
Genovaitė Paulikienė, tel. 39 60 26
2017-07-11

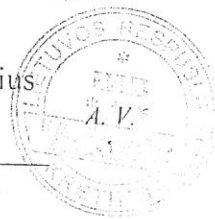

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavaduotoja
Elida Mantulova

RANGOVAS

UAB „Arkosta“
Klaipėdos g. 127, 97140 Kretinga
Mob. 8 614 267 32
Kodas 300638988
PVM mokėtojo kodas LT100003033418
A. s. LT064010041800490412
AB DNB banko Kretingos skyrius
Banko kodas 40100

UAB „Arkosta“ direktorius


(parašas)
Mindaugas Paulauskas



2017-07-20

sutarties Nr.
priedas

79-1660

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI PRIKLAUSANČIO PASTATO H. MANTO G. 47,
KLAIPĖDOJE, FASADO IR STOGO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMUI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	- Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda - Kontaktinis asmuo: Finansų ir turto departamento Turto skyriaus vedėjo pavaduotoja Genovaitė Paulikienė, tel. (8 46) 39 60 26, el. p. genovaitė.paulikienė@klaipeda.lt
1.2.	Statinys (pavadinimas, adresas)	Klaipėdos miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio pastato, esančio H. Manto g. 47, Klaipėdoje priestatas.
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Statinio kategorija: Neypatingas (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.). Statybos rūšis: Statinio kapitalinis remontas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai). Naudojimo paskirtis: negyvenamas administracinės paskirties pastatas.
1.4.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	Statinio savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Unikalus Nr. 2193-0006-3010. Bendras vidaus patalpų plotas – 524,93 kv. m, tūris – 690,80 kub. m. (priestato vidaus patalpų plotas 90,00 kv. m., tūris 270,00 kub.m.). Priestato techninė būklė labai bloga. Iš rytinės pusės pamatai įgilinti 1,5 m. nuo žemės paviršiaus, pamatams nėra įrengta nei vertikali, nei horizontali hidroizoliacija. Vakarinėje pastato dalyje pamatai juostiniai, keraminių pilnavidurių plytų, įgilinti iki 1,2 m. nuo žemės paviršiaus. Nuogrinda susidėvėjusi. Priestato sienos šlako blokelių, tinkuotos, dažytos, tačiau dažai nublukę, atsilupę, tinkas vietomis sutrūkinėjęs. Karnizų tinkas daugelyje vietų atskilęs bei iškritęs, matomas plytų mūras. Pastato vakarinėje pusėje -priestate (ties 1-4 patalpa) kampuose yra susidarę gilūs vertikalūs plyšiai mūre (patalpų viduje ir išorėje), apdailinis tinko sluoksnis pavojingai atkeręs, po langu iškritęs apie 2 m² tinko, atsivėrę šlako blokeliai, kurie veikiami atmosferinių veiksnių yra pažeisti, ištrupėję, blokelių irimas progresuoja. Pastato pietinėje pusėje, virš lango, iškritęs tinko sluoksnis, atsidengusi armatūra pažeista rūdžių. Lietvamzdžiai ir latakai surūdiję, sulūžę. Pastato langai mediniai, seni, blogai užsidaro. Dūrys senos. Inžineriniai tinklai veikiantys.
2. Perkami darbai/paslaugos ir su jais susijusios paslaugos:		
2.1.	Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis	Perkamų darbų apimtys pagal parengtą kapitalinio remonto projektą (prieinamą adresu http://liepa.klaipeda.lt/files/H.Manto47.zip). Susiję darbai ir kitos paslaugos: - statybos darbų žurnalų įsigijimas; - nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas ir suderinimas su VĮ Registrų centru;

		- statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas; - visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (taip pat Statybos užbaigimo akto ar deklaracijos apie statybos užbaigimą parengimas, sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui); - statyb vietės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklių užsitikrinimas statybos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu.
3. Statytojo teikiamų dokumentų sąrašas:		
3.1.	Dokumentų kopijos	Statytojo pateikiami dokumentai (kopijos): • Pastato kadastrinės bylos kopija, 15 lapų; • Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, 2 lapai;
4. Kiti reikalavimai :		
4.1.	Darbų vykdymo grafikas	Po sutarties pasirašymo darbams vykdyti pateikti jų vykdymo kalendorinį – finansinį grafiką.
4.2.	Papildomi reikalavimai	• Tinkamai ir saugiai įrengti statyb vietę; • Laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; • Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės). • Informacija teikiama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje, Liepų g. 11, Klaipėdoje, 314 kab. Kontaktinis asmuo: Genovaitė Paulikienė, tel.: (8 46) 39 60 26.