

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. S17-47-V

2017 m. liepos 26 d.

Vilnius

VI „Infostruktūra“ (toliau sutartyje vadinamas **Paslaugų gavėjas**), juridinio asmens kodas 121738687, registruotos buveinės adresas Pilies g. 23/15, Vilnius, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas, Algimanto Inčiaus, veikiančio pagal 2017 m. vasario 15 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymą Nr. 3P-38, ir **UAB „NT Service“** (toliau sutartyje vadinamas **Paslaugų teikėjas**), įmonės kodas 135188876, registruotos buveinės adresas Ateities pl. 34, Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Šilansko veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau sutartyje **Paslaugų gavėjas** ir **Paslaugų teikėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis neskelbiamų derybų būdu atlikto pirkimo „DUOMENŲ PERDAVIMO TINKLO ĮRANGOS PALAIKYMOS PASLAUGOS“ sąlygų nuostatomis pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

1.3. Sutarties dalykas yra Duomenų perdavimo tinklo įrangos DefensePro 20420 palaikymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms numatyti Sutarties I priede („Techninė specifikacija“).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina – **104.500,20 Eur (be PVM), PVM – 21.945,04, 126.445,24 Eur (su PVM)**.

2.2. Į Sutarties kainą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi privalomi mokėti mokesčiai.

2.3. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Sutarties kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugų aktyvavimas įforminamas paslaugų aktyvavimo perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo.

3.2. Aktyvavus paslaugas Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų aktyvavimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos „E.sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas išlaidas, susijusias su PVM sąskaitos faktūros teikimu „E.sąskaita“ priemonėmis, įtraukia į Paslaugų gavėjui teikiamą PVM sąskaitą faktūrą.

3.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

4.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

5. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį

5.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Bet kuri iš Šalių turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

6.3. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokami delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

7.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja **12 (dvylika) mėnesių** arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

9.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos

vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekiimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekiimo sutartis. Subtiekiėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugų gavėju.

9.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9.7. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

9.8. Šalių atstovai, atsakingi už sutarties vykdymą:

9.8.1. Paslaugų gavėjas įgalioja šį asmenį: Audrius Ulys, tel. +370 523 91720, el. paštas: audrius.ulyis@infostruktura.lt;

9.8.2. Paslaugų teikėjas įgalioja šį asmenį: Alius Mykolaitis, tel. +370 659 99431, el. paštas: mykolaitis@ntservice.eu.

9.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

9.10. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

9.11. Sutartis ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas, pateiktas pirkimo metu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

9.12. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

9.12.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

9.12.2. 2 priedas – Tiektėjo pasiūlymas.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:

VI „Infostruktūra“

Pilies g. 23/15, Vilnius

Juridinio asmens kodas 121738687

PVM mokėtojo kodas LT217386811

Tel. (8 5) 239 1708

Faks. (8 5) 279 1331

El. p. info@infostruktura.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

AB SEB bankas

A. s. LT78 7044 0600 0090 8457

Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius


A.V.



Paslaugų teikėjas:

UAB „NT Service“

Ateities pl. 34, LT-52165 Kaunas

Juridinio asmens kodas 135188876

PVM mokėtojo kodas: LT351888716

Tel.: (8 3) 732 0222

Faks.: (8 3) 732 0122

El. p. ntservice@ntservice.lt

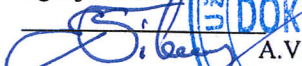
Atsiskaitomoji sąskaita:

AB SEB bankas, Kauno filialas

A. s. LT26 7044 0600 0320 8002

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas


A.V.



Marius Gurskas
Pirkimų projektų vadovas

Jolita Eidukaniene
Vyriausioji buhalterė

Mindaugas Matulionis
Saugumo skyriaus vadovas

Puslapis 3 iš 5

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Įrangos garantinio aptarnavimo tvarka:
 - Visą parą visus metus (24x7x365) gamintojo teikiamas techninis aptarnavimas;
 - Konsultacijos ir/ar pagalba el. paštu, telefonu ir/ar internetiniame techninio aptarnavimo centre nustatant gedimą ar įrangos sutrikimo priežastį turi būti teikiamos inžinieriaus, turinčio įrenginiui aptarnauti reikalingą kvalifikaciją. Reakcijos į ypatingai skubius paklausimus laikas - 30 min.
 - Reakcija į užsakovo iškvietimą suteikti gedimo identifikavimo pagalbą per 24 val., po pirminės informacijos apie gedimą gavimo;
 - Sugedusios įrangos keitimas kitą darbo dieną po gedimo identifikavimo.
 - Įrangos remonto ar pakeitimo kaštus garantinio aptarnavimo laikotarpiu padengia tiekėjas.
2. Programinės įrangos garantinio aptarnavimo tvarka:
 - naujų programinės įrangos versijų pateikimas;
 - programinės įrangos pataisymų „patch“ pateikimas;
 - naujas programinės įrangos versijas ir pataisymus „patch“ pateikia įrangos gamintojas;
 - Prieiga prie techninės - programinės įrangos gamintojo publikuojamų informacijos šaltinių, susijusių su šios įrangos eksploatacija.
3. Įrangos garantinis aptarnavimas bus teikiamas iki 2018 m. rugpjūčio 1 d.

Paslaugų gavėjas:

Laikinais einantis direktoriaus pareigas

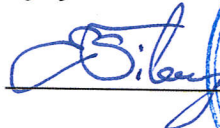
Algimantas Inčius



Paslaugų teikėjas:

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



PARDAVĖJO PASIŪLYMAS

NTSERVICE
UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ



Valstybės įmonei „Infostruktūra“

Teikiama CVP IS priemonėmis

GALUTINIS PASIŪLYMAS

2017-07-25 Nr. V-MS4-07 85
Vilnius

Teikėjo pavadinimas	UAB „NT Service“
Teikėjo adresas	Ateities pl. 34, LT-52165 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Alius Mykolaitis
Telefono numeris	+370 5 268 5222
Fakso numeris	+370 37 320 122
El. pašto adresas	ntservice@ntservice.eu

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - perkančiosios organizacijos siųstame kvietime;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mūsų pasiūlymas yra toks:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis mėn.	1 mėn. palaikymas Eur (be PVM)	12 mėn. palaikymas Eur (be PVM)	Bendra suma Eur (su PVM)
1	Duomenų perdavimo tinklo įrangos DefensePro 20420 palaikymo paslaugos	12	8.708,35	104.500,20	126.445,24

Bendra paslaugų kaina su PVM – 126.445,24 Eur (vienas šimtas dvidešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 24 centai).

Į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21 proc. PVM, kuris sudaro 21.945,04 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis devyni šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 4 centai).

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas

Ramutė Budrevičienė, tel. +370 614 45290, el.paštas budreviciene@ntservice.eu

Ateities pl. 34, Kaunas LT-52165, Lietuva. Tel.: 8-37-320222, faks.: 8-37-320122, el. paštas: ntservice@ntservice.eu
Įmonės kodas 135188876, PVM mokėtojo kodas LT351888716, registruota VĮ Registrų centras

Paslaugų gavėjas:

Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius



Paslaugų teikėjas:

Generalinis direktorius

Egidijus Šilanskas



Jolita Eidukonienė
Vyriausioji buhalterė