

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. birželio 14 d. Nr. 79-1468
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „Ademo grupė“, atstovaujama direktorės Rūtos Klevėnės (toliau – Paslaugos teikėjas), vadovaudamosi 2017 m. birželio 7 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VVP-144, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – projekto „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, teikiant socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje“ paraiškos ir kitų dokumentų parengimo finansavimui gauti paslaugos (toliau – paslaugos).

2. Išsamesnė informacija pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAI

3. **Sutarties kaina** – 4 295,50 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt penki eurai 50 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

4. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** mokėjimas Paslaugos teikėjui atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5. Finansavimo šaltinis: savivaldybės biudžeto lėšos (kodas 151); Socialinės atskirties mažinimo programa Nr. 12 (MVP priemonės kodas 12.01.02.08).

6. Kainodaros taisyklės: Sutartyje fiksuojama Sutarties 3 punkte nurodyta bendra paslaugų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

7. Paslaugų teikimo terminai: paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena; paslaugas atlikti ne vėliau kaip iki 2018-02-28.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. **Paslaugos gavėjas įsipareigoja:**

8.1. sudaryti Paslaugos teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

8.2. priimti ir sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

9. **Paslaugos gavėjas turi teisę:**

9.1. pareikšti pastabas dėl netinkamo paslaugų teikimo;

9.2. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų.

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 10.1. teikti paslaugas pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;
- 10.2. jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugos teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugos teikėjas atlieka savo sąskaita;
- 10.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 10.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

11. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 11.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis paslaugos teikėjo teisėmis.
- 11.2. gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Paslaugos teikėjui Sutartyje bus numatyta 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, surašant pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Paslaugos teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinos sumos.

13. Paslaugos gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugos teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

14. Paslaugos teikėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminą, Paslaugos gavėjui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei delspinigiai pasiekia 10 % Sutarties vertės, Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

15. Paslaugos teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugos gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

16.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

16.2. pažeidimas, kai Paslaugos teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės.

17. Sutarties keitimo atvejai:

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

18. **Ginčų sprendimo tvarka:** visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

19. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

19.1. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

19.1.1 Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

19.1.2 Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija

19.1.3 po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

19.1.4 Paslaugos teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

19.2. Įspėjus Paslaugos teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugos teikėjui išsiuntimo dienos.

19.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugos gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugos gavėjas.

19.4. Paslaugos gavėjui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugos gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

19.5. Paslaugos teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Paslaugos teikėjas privalo Paslaugos gavėjui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos.

20. **Sutarties galiojimas:** Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai, ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2018-03-30. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

21. **Kitos Sutarties sąlygos:**

21.1. Paslaugos gavėjas laimėjusio Paslaugos teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems paslaugos teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

21.2. Paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugos teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugos gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugos gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja Paslaugos teikėją.

22. **Sutarties koordinatorius.** Paslaugos gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Audronė Liesytė, (8 46) 39 60 33, el. p. audrone.liesyte@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jo kokybę ir atitiktį Sutarties ir Kvietimo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugos teikėjais, inicijuoja netesybės taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, be kontroliuoja, kaip Paslaugos teikėjas vykdo Sutarties garanto pateiktą bei kitus sutartinių įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugos gavėja apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

23. Projekto „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, teikian socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje“ paraiškos ir kitų dokumentų parengimo paslaug finansavimui gauti mažos vertės pirkimui apklausos būdu kvietimas ir jo priedai (Sutartyje – Kvietimas), patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužė

24 d. įsakymu Nr. AD2-468, ir Paslaugos teikėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

24. Sutarties priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710823
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 44, faks. (8 46) 41 00 51
A. s. LT 25 7300 0100 0233 1389
„Swedbank“, AB

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Ademo grupė“
Kodas 303194385
Viršuliškių skg. 34, 05132 Vilnius
Tel. (8 5) 210 7488, faks. (8 5) 278 4032
A. s. LT72 7300 0101 3743 4180
„Swedbank“, AB

UAB „Ademo grupė“ direktorė

(parašas)
Rūta Klevenė

Elmantas Galkevičius

2017 06 16

Parengė

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė

Aurelija Kirslytė-Mockuvienė, tel. 39 63 01
2017-06-09

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR ASMENŲ APTARNAVIMO KOKYBĖS GERINIMAS TEIKIANT SOCIALINĘ PARAMĄ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE“ PARAIŠKOS IR KITŲ DOKUMENTŲ PARENGIMAS FINANSAVIMUI GAUTI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Priemonės pavadinimas, vieta	Projekto „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas teikiant socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje“ paraiškos ir kitų dokumentų parengimas finansavimui gauti
1.2.	Užsakovo pavadinimas, adresas	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, kodas 188710823 Liepų g. 11, 91502 Klaipėda Kontaktinis asmuo – Socialinės paramos skyriaus vedėja Audronė Liesytė Tel.: (8 46) 39 60 33; el. paštas: audrone.liesyte@klaipeda.lt
1.3.	Paslaugos kiekiai apimtys	Projektinis pasiūlymas ir paraiška su priedais parengiami pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. liepos 21 d. patvirtinto įsakymo Nr. 1V-509 „Dėl 2014-2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonės „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ – toliau Aprašas.
1.4.	Perkamų paslaugų apibūdinimas	<u>Paslaugos sudėtis:</u> Parengti projektinį pasiūlymą su priedais pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą; suderinti su perkančiąja organizacija ir su Regiono plėtros taryba prie Vidaus reikalų ministerijos; pateikti parengtą projektinį pasiūlymą su priedais perkančiajai organizacijai pagal suderintus terminus. Parengti paraišką su priedais pagal Aprašą; suderinti su perkančiąja institucija ir įgyvendinančiąja institucija; pateikti parengtą paraišką su priedais perkančiajai institucijai pagal suderintus terminus.
2. Pagrindiniai reikalavimai paslaugų vykdymui:		
2.1.	Paslaugos paskirtis	Regiono plėtros tarybos prie Vidaus reikalų ministerijos pateiktame kvietime pagal priemonę, kurios tikslas – padidinti visuomenės pasitenkinimą savivaldybių viešojo valdymo institucijų teikiamomis paslaugomis ir asmenų aptarnavimu, savivaldybėse įgyvendinant paslaugų teikimo ir (ar) asmenų aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemones. <u>Paslaugos terminas</u> – paslaugos teikėjai vykdo įsipareigojimus, kol nebus gautas finansavimas projektui įgyvendinti ir nebus pasirašyta sutartis su Europos sąjungos fondo agentūra.
2.2.	Paslaugų teikimo procedūros	1. Parengti projektinį pasiūlymą su priedais pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą, kuris teikiamas Regiono plėtros tarybai prie Vidaus reikalų ministerijos (pagal kvietimą teikti projektinius pasiūlymus Klaipėdos regiono 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų

programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonės „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ projektų sąrašui sudaryti. Kartu su projektiniu pasiūlymu parengti:

1.1. Investicijų projektą (jeigu taikoma pagal Aprašo 31.1.1 papunktį); kartu pateikiamas į elektroninę laikmeną įrašytas investicijų projektas, taip pat jo priedai – sąnaudų ir naudos analizės (SNA) ir (arba) sąnaudų efektyvumo analizės (SEA) rezultatų lentelės *MS Excel* formatu;

1.2. Suderinimo raštas su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Susisiekimo ministerijos (jeigu taikoma pagal Aprašo 31.1.2.1 papunktį);

1.3. Sąnaudų ir naudos analizės rezultatų lentelę arba sąnaudų efektyvumo analizės rezultatų lentelę (jeigu taikoma pagal Aprašo 32.4 papunktį).

1.4. Dokumentą, kuriame pateikta informacija apie atliktą numatomų automatizuoti paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo funkcijų atlikimo procedūrų (procesų) analizę ir vertinimą (jeigu taikoma pagal Aprašo 31.1.2 papunktį); šis dokumentas gali būti neteikiamas, jeigu Aprašo 31.1.2.2 papunktyje nurodyta informacija yra įtraukta į parengtą investicijų projektą;

1.5. Dokumentų, kuriuos Aprašo 31.1.2.2 papunktyje nustatyta tvarka numatyta parengti ar pakeisti siekiant tobulinti paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo funkcijų atlikimo procedūras (procesus), pakeitimų projektus (jeigu taikoma pagal Aprašo 31.1.2.4 papunktį); dokumentų pakeitimų projektai gali būti neteikiami, jei pareiškėjas projektiniame pasiūlyme nurodo internetinę svetainę, kuriose šių dokumentų pakeitimo projektai yra paskelbti.

2. Parengti paraišką ir kartu su ja pateikti Aprašo 54.2–54.4 papunkčiuose nurodytus užpildytus priedus, ir kitus priedus (jei taikoma pagal Aprašo 54.1, 54.5–54.7 papunkčius). Paraiškos iš dalies užpildyta forma PDF formatu ir jos priedų formos skelbiamos interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt skiltyje „Finansavimas / Planuojami valstybės (regionų) projektai“ prie konkretaus planuojamo projekto „Susijusių dokumentų“. Paraiška ir priedai pateikiami elektronine versija. Paraiškos priedai:

2.1. Vartotojų patenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimo ataskaitą (jeigu taikoma pagal Aprašo 32.2.2 papunktį);

2.2. Partnerio (-ių) deklaraciją (-as), kurios forma integruota į pildomą paraiškos formą;

2.3. Partnerio (-ių) – nevyriausybinių (-ių) organizacijos (-ų) deklaraciją (-as) (papildomai taikoma, jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriu (-iais) – nevyriausybine (-ėmis) organizacija (-omis), užpildant pasirašytiną (-as) partnerio (-ių) – nevyriausybinių (-ių) organizacijos (-ų) deklaraciją (-as) pagal Aprašo 2 priede „Partnerio – nevyriausybinių organizacijos deklaracija“ nurodytus reikalavimus;

2.4. Klausymą apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš ES struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, jei pareiškėjas prašo pridėtinės vertės mokesčio išlaidas pripažinti tinkamomis finansuoti, t. y. įtraukia šias išlaidas į projekto biudžetą;

	2.5. Įvykdytų viešųjų pirkimų procedūrų dokumentus ir pirkimų, pradėtų vykdyti iki paraiškos dėl projekto finansavimo pateikimo, vykdymo metu galimiems tiekėjams išsiųstų kvietimų teikti pasiūlymus kopijas (jei taikoma pagal Aprašo 31.2.1 papunktį); 2.6. Informacinių sistemų nuostatų ar jų pakeitimo projektą (jei taikoma pagal Aprašo 31.2.3 papunktį); 2.7. Informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų projektą (jei taikoma pagal Aprašo 31.2.4 papunktį). 3. Įgyvendinančiajai institucijai atliekant projekto tinkamumo finansuoti vertinimą ir paprašius pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) dokumentus. Šią informaciją ir (arba) dokumentus privaloma pateikti per nustatytą terminą. Įgyvendinančiajai institucijai baigus vertinti paraiškų vertinimą, Ministerijai priėmus sprendimą dėl finansavimo paslaugos teikėjai organizuoja dvišalės sutarties derinimą ir pasirašymą su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija. Projektinis pasiūlymas ir paraiška ir kiti dokumentai juos rengiant derinami su perkančiąja organizacija (Klaipėdos miesto savivaldybės administracija), regiono plėtros taryba prie Vidaus reikalų ministerijos ir su projektą įgyvendinančiąja institucija (Europos sąjungos fondo agentūra).
3. Papildomi reikalavimai:	
Paslaugų atlikimo terminas, atsiskaitymas už paslaugas	<u>Paslaugos teikimo kaina</u> – projekto „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas teikiant socialinę paramą Klaipėdos miesto savivaldybėje“ projektinio pasiūlymo, paraiškos, bei kitų dokumentų parengimas, eurai. Paslaugos teikėjai vykdo įsipareigojimus, kol nebus gautas finansavimas projektui įgyvendinti ir nebus pasirašyta sutartis su Europos socialinio fondo agentūra. Tarp perkančiosios šalies ir paslaugos teikėjo pasirašoma sutartis, kurioje nustatoma paslaugos sudėtis – parengtas ir pateiktas projektinis pasiūlymas su priedais pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą, suderintas su perkančiąja organizacija ir su Regiono plėtros taryba prie Vidaus reikalų ministerijos; parengta ir pateikta paraiška su priedais pagal Aprašą, suderinta su perkančiąja institucija ir įgyvendinančiąja institucija; paslaugų teikimo laikas (trukmė); konkretūs mokėjimai už paslaugas; mokėjimo tvarka; paslaugos sustabdymo (nutraukimo) sąlygos.