

DEZINFEKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 17-07-27/02

2017-07-27

Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas)

ir
UAB „Profilaktinė dezinfekcija“, juridinio asmens kodas 244131010, kurio registruota buveinė yra Aušros alėja 53, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Kristinos Lementauskaitės - Grubliauskienės veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią dezinfekavimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra dezinfekavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas – pardavimas. Perkamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 Priedas).
- 1.2. Paslaugų atlikimo vietos ir terminai nurodyti 1 Priede.
- 1.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant apmokėjimui už Paslaugas skirtą laikotarpį.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja Sutarties 2.1 punkte nustatytą laikotarpį, arba kol Šalis sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties įkainiai pateikiami Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“ (toliau – 2 Priedas).
- 3.2. Sutarties kaina skaičiuojama taikant fiksuoto kainos metodą.
- 3.3. Paslaugos teikėjas, atlikęs Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėjimo dokumentą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu office@siauliuvandenys.lt (nesant objektyvių galimybių mokėjimo dokumento pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jį Paslaugos teikėjas pateikia šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis).
- 3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
 - 3.4.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų atlikimo bei sąskaitos faktūros išrašymo Užsakovui dienos.
 - 3.4.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:
Sąskaitos Nr. LT76 7300 010002397886;
AB Swedbankas;
Banko kodas 7300.
- 3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.
- 3.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytomis Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojami.
- 3.7. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskirama dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas Paslaugas už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.
- 3.7. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamai Sutarties įvykdymui.

(Užsakovo parašas)

Paslaupis 1 iš 8

(Paslaugos teikėjo parašas)

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Paslaugos teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės ir nesant Force Majeure, neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Apskaičiuotus delspinigius, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

5. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

5.1.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.3. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, el. pašto adresą);

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Paslaugos teikėjo teisės ir įsipareigojimai

6.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Paslaugos teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.1.2. atlikti Paslaugas, vadovaujantis Sutartyje nurodytais reikalavimais;

6.1.3. savo jėgomis ir lėšomis per protingą terminą neatlygintinai pašalinti teikiamų / suteiktų Paslaugų trūkumus, pažeidžiančius technines užduoties sąlygas;

6.1.4. atlyginti suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimo išlaidas, jeigu Paslaugų teikėjui per protingą terminą jų nepašalinus, trūkumus Užsakovas pašalino pats ar trečiųjų asmenų padedamas;

6.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytu terminu (-ais);

6.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.7. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, el. pašto adresą);

6.1.8. nenaudoti Užsakovo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugos teikėjas
Pavadinimas	UAB „Šiaulių vandenys“	UAB „Profilaktinė dezinfekcija“
Adresas	Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai	Aušros alėja 53, 76302 Šiauliai
Telefonas	(8 41) 525 550	(8 41) 523836
Faksas	(8 41) 592 266	(8 41) 520442
El. paštas	office@siauliuvandenys.lt	info@profilaktinedezinfekcija.lt

(Užsakovo parašas)

Puslapis 2 iš 8

(Paslaugos teikėjo parašas)

Kontaktinis asmuo	Neringa Norkienė	Irena Berežniakienė
Telefonas	8 616 38869	8 612 27380
El. paštas	neringa.n@siauliuvandenys.lt	info@profilaktinedezinfecija.lt

7.2. Šalis įsipareigoja iš anksto, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų rekvizitų ir / ar kontaktinių asmenų bei jų duomenų pasikeitimus. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis. Šalis, pažeidusi šiame punkte numatytą įsipareigojimą, prisiima visą su tuo susijusią riziką.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Sutarties vertė yra mažesnė kaip 3.000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 00 ct) (be PVM) arba kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Paslaugos teikėjo kaltės, raštu jį įspėjant apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas Sutarties 10.2 punkte nustatytų terminų, šiais atvejais:

10.3.1. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.2. kai keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.3.3. kai Paslaugos teikėjas sudaro subtiekimą sutartį arba pakeičia subtiekieją (-us) raštu neinformavęs Užsakovo;

10.3.4. kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Paslaugos teikėjo prisiimtą Sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ir nustatyti ne trumpesni kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Paslaugos teikėjas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam to pačio pobūdžio Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

10.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 90 (devyniasdešimt) dienų;

10.5. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas Sutarties 10.4 punkte nustatytų terminų, šiais atvejais:

10.5.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

12. Subtiekiejai

12.1. Paslaugos teikėjas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekiejo / subtiekiejų (subtiekiejų/subtiekiejų).

(Užsakovo parašas)

Puslapis 3 iš 8

(Paslaugos teikėjo parašas)

13. Kitos nuostatos

13.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat laikoma sudaryta, kai šalys telekomunikacijų (el. paštu, faksu, ir kt.) galiniais įrenginiais ar Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), pasikeičia Šalių pasirašytomis Sutartimis, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą / antspaudą.

13.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.4. Visi Sutarties priedai galioja tik įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

13.5. Sutarties sąlygų priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

13.5.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

13.5.2. 2 priedas „Paslaugų įkainiai“;

13.5.3. 3 priedas „UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai, susiję su aplinkos apsauga, prekės ar paslaugos Tiekėjui ir / arba darbų vykdytojui“.

Užsakovo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“

Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai

Įmonės kodas 144133366

PVM mokėtojo kodas LT441333610

a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Tel.: (8 41) 525 550

Faksas: (8 41) 592 266

El. p. office@siauliuvandenys.lt

Generalinis direktorius

Jonas Matkevičius

(parašas)



Paslaugos teikėjo vardu

UAB „Profilaktinė dezinfekcija“

Aušros alėja 53, Šiauliai

Įmonės kodas 244131010

PVM mokėtojo kodas LT 441310113

a. s. LT76 7300 010002397886

AB Swedbankas

Banko kodas 7300

Tel. (8 41) 523836

Faksas: (8 41) 520442

El. p. info@profilaktinedezinfekcija.lt

Generalinė direktorė

Kristina Lementauskaitė- Grubliauskienė

(parašas)

A. V.



UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“

Teisės skyriaus teisėtinis

Giedrė Lušytė

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“

Viešųjų pirkimų specialistė

Ingrida Dobilaite

Puslapis 4 iš 8

Uždaroji akcinė bendrovė
„ŠIAULIŲ VANDENYS“
TECHNINIS DIREKTORIUS
JAS PELECKIS

Tiekimo ir įkainojimo
A. Porubienė - W. Wab

PRIE DEZINFEKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 17-07-17 02

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Dezinfekavimo paslaugos (objektų dezinsekcija, deratizacija) (toliau – Paslaugos).
2. Perkamų Paslaugų techniniai reikalavimai ir preliminarūs kiekiai 36 mėn. laikotarpiui pateikiami *Sutarties 2 priede*.
3. Paslaugos turi būti atliekamos periodiškai nustatytu laiku.
4. Paslaugoms atlikti medžiagos turi būti kokybiškos ir atliekamos su Lietuvos Respublikos Apsaugos ministerijos Valstybinės higienos inspekcijos patvirtintais preparatais. Visi naudojami preparatai turi būti tinkamai naudojami pagal jų tikslinę paskirtį.
5. Paslaugų atlikimo vieta pateikta *Sutarties 2 priede*.
6. Paslaugos teikėjas privalo stebėti, informuoti ir pateikti rekomendacijas Užsakovo atsakingiems darbuotojams dėl objektų sanitarinių sąlygų gerinimo.
7. Paslaugos teikėjas privalo pildyti LR sveikatos apsaugos ministerijos ir valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos suderintas ataskaitų formas bei žurnalus dėl bendros objektų sanitarinės higieninės būklės.
8. Visas reikalingas Paslaugas atlikti savo medžiagomis.
9. Atliekant Paslaugas vykdyti Lietuvos higienos normos HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinsekcijos ir deratizacijos bendruosius saugos reikalavimus“.
10. Paslaugas atlikti Užsakovo paskirtam atsakingam darbuotojui dalyvaujant.
11. Paslaugų techniniai reikalavimai, atlikimo vieta ir periodiškumas nurodyti *Sutarties 2 priede*.


(Užsakovo parašas)

Puslapis 5 iš 8


(Paslaugos teikėjo parašas)

PRIE DEZINFEKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 17-07-37102

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Objekto pavadinimas, adresas	Darų atlikimo dažnumas	Stebėjimas	Tarakonai	Mušės	Faraoninės skruzdėlės	Sodo skruzdėlės	Pelės	Žiurkės	Paslaugos kaina Eur (be PVM)	Kiekis	Kiekio kaina Eur, (be PVM) (10x11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rėkyvos vandenvietės patalpose, Poilsio g. 2, Šiauliai	1 kartas per mėn.	×	×	×	×	×	×	×	11,00	36	396,00
Lepšių vandenvietės patalpose, Pavasario g. 4, Šiauliai	1 kartas per mėn.	×	×	×	×	×	×	×	11,00	36	396,00
Bubių vandenvietės patalpose, Bubių k., Šiaulių rajonas	1 kartas per mėn.	×	×	×	×	×	×	×	11,00	36	396,00
Birutės vandenvietės patalpose, Birutės g. 4, Šiauliai	1 kartas per mėn.	×	×	×	×	×	×	×	11,00	36	396,00
Nuotekų valymo patalpose, Šiaulių rajonas, Jurgeliškių kaimiškoji seniūnija, Jurgeliškių g. 5	1 kartas į ketv.						×	×	6,00	12	72,00
Nuotekų siurblynės patalpose, Pakruojo g. 2a, Šiauliai	1 kartas į ketv.						×	×	6,00	12	72,00
Nuotekų siurblynės patalpose, Kulpės g. 1b, Šiauliai	1 kartas į ketv.						×	×	6,00	12	72,00
Nuotekų siurblynės patalpose, Žuvininkų g. 3, Šiauliai	1 kartas į ketv.						×	×	6,00	12	72,00
Administracinėse patalpose, Vytauto g. 103, Šiauliai	1 kartas į ketv.				×	×	×	×	7,00	12	84,00
Administracinėse patalpose, Birutės g. 39a, Šiauliai	1 kartas į ketv.				×	×	×	×	6,00	12	72,00
Suma, Eur (be PVM)*										2 028,00	

* Kenkėjų kontrolės paslaugos PVM neapmokestinamos, vadovaujantis PVM įstatymo 20 str. 1. d.

(Užsakovų parašas)

Puslapis 6 iš 8

(Paslaugos teikėjo parašas)

PRIE DEZINFEKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 17-07-27102**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU APLINKOS APSAUGA,
PASLAUGOS TEIKĖJUI IR/AR DARBŲ VYKDYTOJUI
(TEIKIANČIAM PASLAUGAS IR/AR ATLIEKANČIAM DARBUS UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
TERITORIJOJE IR OBJEKTUOSE)**

Visi reikalavimai pagrįsti visuotiniais ekologiniais principais, LR ir ES atitikties reikalavimais.

ATITIKTIES REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo laikytis visų LR ir ES aplinkosauginių teisės aktų atitikties reikalavimų, susijusių su jo įmonės veikla, teikdamas paslaugas ar vykdydamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“.

Paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas turi turėti visus leidimus, licenzijas ir pan., susijusius su atitikties reikalavimais, kurie leistų vykdyti jo įmonės veiklą.

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi būti susipažinęs su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika. (Supažindinami visi darbuotojai, dirbantys UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje arba atliekantys įmonei paslaugą. Apie supažindinimą UAB „Šiaulių vandenys“ informuojama raštu.

Politikos elektroninė versija patalpinta adresu www.siauliuvandenys.lt.)

ATLIEKŲ TVARKYMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Atliekos identifikuojamos, tvarkomos ir jų apskaita atliekama vadovaujantis „LR Atliekų tvarkymo įstatymu“, „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis“, „LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu“, „Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis“ ir visais jų pakeitimais.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas, atlikdamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje, turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas, ar konteinerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitinės atliekos, statybinės atliekos, tara ar pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos. Atliekų rūšiavimui susidarymo vietoje skirtomis priemonėmis Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas pasirūpina pats.

Už pavojingų cheminių ar jomis užterštų pakuočių atliekų, pašluosčių su cheminių medžiagų likučiais, elektros ir elektronikos atliekų perdavimą jas tvarkančioms įmonėms, jų apskaitą teisės aktų tvarka, atsakingas teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

Atliekų, susidariusių dėl teikėjo veiklos, tvarkymą Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas organizuoja ir atlieka savo lėšomis.

Atliekas, užterštas pavojingomis cheminėmis medžiagomis, DRAUDŽIAMA pilti į nuotekų tinklus ar dirvožemį, deginti ar naikinti kitais aplinkosaugos teisei prieštaraujančiais būdais. Atliekų rūšiavimą ar rūšiuojamąjį surinkimą vykdo Paslaugos teikėjo ir/ar Darbų vykdytojo paskirti atsakingi darbuotojai.

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ NAUDOJIMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti savo veikloje naudojamąs chemines medžiagas, nustatyti jų pavojingumą ir imtis visų reikiamų priemonių saugiam jų sandėliavimui ir naudojimui. Teikėjo atstovai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis turi laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų, turi būti susipažinę ir vadovautis naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. Saugos duomenų lapai turi atitikti REACH reglamento reikalavimus. Naudojamos ar tiekiamos cheminės medžiagos turi būti registruotos REACH reglamente nustatyta tvarka. Cheminės medžiagos sandėliuojamos vadovaujantis saugos duomenų lapuose nustatytais reikalavimais. Cheminės medžiagos ir jų atliekos ženklinamos vadovaujantis CLP reglamento reikalavimais. Teikėjas, analizuodamas cheminių medžiagų sunaudojimą savo veikloje, turi įvertinti galimybę toksiškas chemines medžiagas pakeisti netoksiškomis. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi fiksuoti avarijas dėl cheminių medžiagų išsiliejimo ir, vadovaujantis turimais duomenimis, numatyti prevenciją, siekiant sumažinti cheminių medžiagų išsiliejimo riziką ateityje. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo vykdyti veikloje sunaudojamų ar UAB „Šiaulių vandenys“ tiekiamų cheminių medžiagų apskaitą, vadovaudamasis LR AM patvirtintu Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašu, bei savalaikiai teikti duomenis atsakingai institucijai LR AM 2006-10-12 įsakymu Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas,

eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

ELEKTROS ENERGIJOS IR VANDENS NAUDOJIMAS, ATMOSFEROS TARŠA

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi organizuoti savo veiklą taip, kad būtų suvartojama kuo mažiau elektros energijos ir vandens, mokytį savo darbuotojus taupyti elektros energiją, nepaliekant įjungtų nenaudojamų elektros prietaisų, taupyti vandenį, nepaliekant neužsuktų ir įjungtų įrenginių, naudojančių vandenį.

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas yra atsakingas už atmosferos taršą iš mobilių taršos šaltinių ir savalaikį deklaracijų teikimą RAAD.

PARENGTIS AVARIJOMS IR ATSAKOMIEJI VEIKSMAI

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti galimas avarines situacijas, kurios gali įvykti, vykdant įmonės veiklą. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi parengti avarijų likvidavimo planą, kuriame būtų numatyti atsakomieji veiksmai, atsakingi vykdytojai, jų telefonai. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi peržiūrėti galimų avarijų sąrašą bei avarijų likvidavimo planą kartą metuose, jei reikia atlikti pakeitimus, esant galimybei turi išbandyti avarines situacijas, registruoti įvykusias avarijas, analizuoti, parengti prevencijos veiksmus, kad galima būtų išvengti jų atsiradimo ir sumažinti nepalankų poveikį aplinkai.

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi nedelsiant pranešti UAB „Šiaulių vandenys“ apie avariją ir imtis priemonių jos likvidavimui. Avarijų likvidavimo išlaidas atlygina Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi užtikrinti, kad jo atstovai, yra kompetentingi, turi atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją pareigoms atlikti. Jei Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas ketina į UAB „Šiaulių vandenys“ teritoriją pasikviesti darbus trečiąją šalį, privalo supažindinti su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika, nustatytais atitikties reikalavimais dar prieš pradėdant darbus.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas atsako už visus savo įmonės darbuotojus, kurie nesilaiko aukščiau išvardintų atitikties reikalavimų ir UAB „Šiaulių vandenys“ nustatytų reikalavimų ir atlygina visus dėl to UAB „Šiaulių vandenys“ patirtus nuostolius.

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS